Додаток 2

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

РЕДАКЦІЯ

підпункту 2.1 “Повноваження управління екології та природних ресурсів департаменту містобудування “ частини 2 “Повноваження департаменту містобудування“ розділу VII “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані заступнику міського голови з містобудування“

“**2.1. Повноваження управління екології та природних ресурсів департаменту містобудування**

1. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету міської ради стратегії розвитку м. Львова у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих екологічних програм.

2. Координація діяльності підприємств, установ та організацій, розташованих на території м. Львова, у сфері охорони довкілля незалежно від форм власності та підпорядкування.

3. Підготовка і подання на затвердження міської ради місцевих проектів охорони довкілля, участь у підготовці загальнодержавних і регіональних програм охорони, збереження та відтворення довкілля.

4. Подання пропозицій щодо розподілу використання коштів фонду охорони навколишнього природного середовища Львівської міської ради.

5. Здійснення збору та аналізу інформації щодо фактичного використання коштів фонду охорони навколишнього природного середовища Львівської міської ради.

6. Подання висновків та пропозицій міській раді про проведення екологічної експертизи щодо об’єктів чи виду діяльності.

7. Погодження поточних та перспективних планів роботи підприємств, установ та організацій з питань охорони довкілля.

8. Інформування населення щодо збереження довкілля, екологічної політики міської ради та сталого розвитку міста, залучення громадськості до вирішення екологічних проблем та прийняття рішень у цій сфері.

9. Подання пропозицій щодо організації територій та об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення.

10. Розробка та подання на затвердження міській раді правил благоустрою м. Львова у частині охорони довкілля.

11. Забезпечення реалізації програм, правил та заходів благоустрою на території м. Львова у частині охорони довкілля.

12. Проведення єдиної політики у м. Львові щодо організації робіт з озеленення, підготовка та реалізація екологічних програм.

13. Здійснення та погодження розгляду попередніх планів узгодження використання природних ресурсів місцевого значення на території м. Львова, внесення пропозицій щодо розміщення, спеціалізації і розвитку підприємств та організацій незалежно від форм власності.

14. Оформлення та видача актів обстеження зелених насаджень (дерев, кущів, газонів та квітників на території міста), які підлягають видаленню чи пересаджуванню у зв’язку із їхнім санітарним, аварійним чи занедбаним станом, із забудовою земельних ділянок, та для впорядкування зелених насаджень на території м. Львова.

15. Надання ордерів на видалення зелених насаджень відповідно до актів обстеження із нарахуванням відновної вартості зелених насаджень згідно із нормами законодавства України.

16. Погодження заяви про наміри нового будівництва, розширення, реконструкції та технічного переоснащення об’єктів промислового та цивільного призначення у частині оцінки впливів на довкілля.

17. Проведення заходів (зустрічі з мешканцями міста, громадськістю, конференції, симпозіуми, підвищення кваліфікації спеціалістів природоохоронних служб і громадських організацій) з поширення екологічних знань, організація екологічної освіти та екологічного виховання.

18. Координація діяльності, сприяння залученню інвестицій, виконання екологічних програм та проектів.

19. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про організацію територій і об'єктів природно-заповідного фонду місцевого значення та інших територій, які підлягають особливій охороні; внесення пропозицій до відповідних державних органів про оголошення природних та інших об'єктів, які мають екологічну, історичну, культурну або наукову цінність, пам'ятками природи, історії або культури, котрі охороняються законом; підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо прийняття рішень про оголошення у місцях масового розмноження та вирощування потомства дикими тваринами “сезону тиші“ з обмеженням господарської діяльності та добуванням об’єктів тваринного світу.

20. Погодження клопотань про надання дозволу на спеціальне використання природних ресурсів загальнодержавного значення.

21. Створення та забезпечення функціонування місцевих екологічних автоматизованих інформаційно-аналітичних систем, які є складовою мережі загальнодержавної екологічної автоматизованої інформаційно-аналітичної системи, забезпечення доступу до екологічної інформації.

22. Підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо розробки проектів збереження, відтворення та розвитку природних ресурсів.

23. Обстеження зелених насаджень з метою визначення їх якісного стану з подальшим оформленням відповідних актів.

24. Визначення у встановленому порядку розміру відшкодувань юридичними та фізичними особами за забруднення довкілля та інші екологічні збитки, спричинені порушенням законодавства у сфері благоустрою та охорони довкілля.

25. Визначення у встановленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки; встановлення платежів за користування комунальними та санітарними мережами у м. Львові“.

Секретар ради А. Забарило

Віза:

Директор юридичного департаменту Г. Пайонкевич

Додаток 3

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

РЕДАКЦІЯ

підпункту 2.3 “ Повноваження відділу самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Львові департаменту містобудування“ частини 2 “Повноваження департаменту містобудування“ розділу VII “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані заступнику міського голови з містобудування“

“**2.3. Повноваження відділу самоврядного контролю за використанням та охороною земель у м. Львові департаменту містобудування**

1. Реалізація повноважень Львівської міської ради у сфері охорони та раціонального використання земель територіальної громади м. Львова.

2. Організація та здійснення самоврядного контролю за використанням та охороною земель у частині:

2.1. Дотримання підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, громадянами України, іноземними громадянами, особами без громадянства, а також іноземними юридичними особами вимог земельного законодавства України та нормативно-правових актів ради щодо використання земель на території м. Львова, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності.

2.2. Аналізу стану своєчасності та повноти сплати земельного податку за використання земельних ділянок, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності, та надання пропозицій відповідним органам щодо збільшення надходжень до міського бюджету м. Львова від плати за землю.

2.3. Виконання вимог щодо використання земельних ділянок за їх цільовим призначенням.

2.4. Дотримання режиму використання земель природоохоронного, оздоровчого, рекреаційного та історико-культурного призначення, земель водного і лісового фонду.

2.5. Здійснення контролю за проведенням землеустрою, виконанням запроектованих заходів із землеустрою і дотриманням вимог, встановлених законами України та іншими нормативно-правовими актами, при розробці документації із землеустрою.

2.6. Дотримання встановленого законодавством України порядку визначення та відшкодування збитків, завданих міській раді власниками та користувачами земельних ділянок, у тому числі тими фізичними і юридичними особами та фізичними особами – підприємцями, які використовують земельні ділянки комунальної власності за відсутності зареєстрованого у встановленому законодавством України порядку відповідного речового права на земельну ділянку.

3. Участь у формуванні пропозицій при розміщенні, проектуванні, будівництві та введенні у дію об’єктів, що негативно впливають або можуть вплинути на стан земель, крім земель, які перебувають у приватній та державній власності.

4. Підготовка та скерування для розгляду визначеним законодавством України органам пропозицій щодо тимчасової заборони (призупинення) використання земель громадянами, юридичними та фізичними особами – підприємцями у разі порушення ними вимог законодавства України у галузі використання та охорони земель.

5. Внесення пропозицій міській раді про перегляд ухвал міської ради про надання земельних ділянок в оренду у разі виявлення фактів користування землями територіальної громади за відсутності договорів оренди цих земельних ділянок.

6. Отримання від виконавчих органів та посадових осіб міської ради, органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій всіх форм власності, фізичних осіб — підприємців, громадян України, іноземних громадян, осіб без громадянства, іноземних юридичних осіб, у власності чи в користуванні яких перебувають земельні ділянки, документів, матеріалів та іншої інформації, необхідних для виконання покладених на відділ завдань.

7. Здійснення контролю за дотриманням обмежень (обтяжень) використання земельних ділянок.

8. Участь у збиранні, зведенні та аналізі інформації щодо стану, деградації та забруднення земельних ділянок, іншої інформації, необхідної для здійснення контролю за використанням та охороною земель.

9. Участь у розробці та виконанні програм, виконанні ухвал міської ради з використання та охорони земель у межах м. Львова, внесення пропозицій міській раді з цих питань.

10. Участь у підготовці та розгляді питань, пов’язаних з використанням та охороною земель, на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях постійних комісій ради.

11. Виявлення самовільно зайнятих земель на території м. Львова.

12. Передача до відповідних державних органів матеріалів обстежень земельних ділянок щодо недотримання вимог земельного законодавства України при використанні земель територіальної громади м. Львова з метою притягнення до відповідальності винних осіб.

13. Забезпечення взаємодії з територіальними органами Держгеокадастру з питань використання та охорони земель комунальної власності.

14. Залучення у встановленому порядку фахівців наукових, навчальних закладів, установ, підприємств, організацій всіх форм власності для розгляду питань, що належать до їх компетенції.

15. Надання методичної допомоги та рекомендацій власникам земельних ділянок та землекористувачам з питань використання та охорони земель.

16. Проведення семінарів та інших заходів з питань використання та охорони земель комунальної власності“.

Секретар ради А. Забарило

Віза:

Директор юридичного департаменту Г. Пайонкевич

Додаток 4

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

РЕДАКЦІЯ

підпункту 1.3 “Повноваження управління молодіжної політики департаменту гуманітарної політики“ частини 1 “Повноваження департаменту гуманітарної політики“ розділу ІХ “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані заступнику міського голови з гуманітарних питань“

“**1.3. Повноваження управління молодіжної політики департаменту гуманітарної політики**

1. Підготовка пропозицій до проектів місцевих, галузевих та регіональних програм у сфері молодіжної політики та роботи з дітьми, забезпечення їх виконання.

2. Розробка та подання на розгляд і затвердження програм з питань молоді та забезпечення їх виконання у межах своєї компетенції.

3. Розробка і подання пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, спрямованих на поліпшення становища дітей і молоді.

4. Сприяння діяльності громадських організацій у сфері молодіжної політики та роботи з дітьми.

5. Здійснення самостійно або спільно з іншими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими організаціями залучення позабюджетних коштів для вирішення питань у сфері молодіжної політики та роботи з дітьми.

6. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у підпорядкованих закладах.

7. Підтримка та розвиток волонтерського руху у межах компетенції управління.

8. Організація та участь у проведенні, конкурсів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, скерованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей і молоді.

9. Популяризація здорового способу життя.

10. Подання клопотання про відзначення обдарованої молоді, призначення їм стипендій Львівського міського голови, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України

11. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань дітей і молоді, проведення з цією метою методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

12. Розвиток дитячих юнацько-молодіжних клубів, покращення їх матеріально-технічної бази, сприяння у проведенні заходів у сфері молодіжної політики та роботи з дітьми за кошти міського бюджету м. Львова.

13. Координація роботи з реалізації програми оздоровлення та відпочинку дітей м. Львова установами дитячих юнацько-молодіжних клубів за кошти міського бюджету м. Львова.

14. Сприяння розвитку та функціонуванню мережі дитячих, дитячо-спортивних майданчиків на території м. Львова.

15. Сприяння розвитку діджиталізації молоді.

16. Сприяння соціальній роботі з молоддю у створенні належних умов життєдіяльності, гармонійного та різнобічного розвитку дітей та молоді, дотримання їх конституційних прав, свобод і законних інтересів, задоволенню оздоровчих, культурних та духовних потреб.

17. Сприяння розвитку студентства у м. Львові.

18. Співпраця з молодіжними, дитячими, благодійними організаціями з метою сприяння розвитку дітей та студентської молоді“.

Секретар ради А. Забарило

Віза:

Директор юридичного департаменту Г. Пайонкевич

Додаток 5

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

РЕДАКЦІЯ

підпункту 1.7 “Повноваження управління спорту департаменту гуманітарної політики“частини 1 “Повноваження департаменту гуманітарної політики“ розділу ІХ “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані заступнику міського голови з гуманітарних питань“

“**1.7. Повноваження управління спорту департаменту гуманітарної політики**

1. Підготовка пропозицій до проектів місцевих, галузевих та регіональних програм у сфері фізичної культури та спорту, забезпечення їх виконання.

2. Розробка та подання на розгляд і затвердження програм з питань фізичної культури та спорту та забезпечення їх виконання у межах своєї компетенції.

3. Розробка і подання пропозицій до проектів фінансування та матеріально-технічного забезпечення виконання програм і здійснення заходів, скерованих на поліпшення розвитку фізичної культури та спорту.

4. Сприяння діяльності громадських організацій у сфері фізичної культури та спорту.

5. Створення умов для занять фізичною культурою і спортом за місцем проживання населення та у місцях масового відпочинку.

6. Здійснення самостійно або спільно з іншими органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими організаціями залучення позабюджетних коштів для вирішення питань у сфері фізичної культури та спорту.

7. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у підпорядкованих закладах.

8. Підтримка та розвиток волонтерського руху у межах компетенції управління.

9. Сприяння створенню на базі фізкультурно-оздоровчих закладів мережі спортивних клубів, секцій, оздоровчих груп для різних вікових категорій населення, відділень дитячо-юнацьких спортивних шкіл, у тому числі спеціалізованих фізкультурно-оздоровчих закладів (клубів і центрів) для участі людей з інвалідністю.

11. Сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

12. Підтримка та популяризація масового спорту, спорту ветеранів, спорту людей з інвалідністю, спорту вищих досягнень у межах компетенції.

13. Популяризація здорового способу життя.

14. Сприяння залученню до занять фізичною культурою і спортом на пільгових умовах дітей соціально-незахищених категорій;

15. Подання клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Львівського міського голови олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України обдарованій молоді.

16. Вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації.

17. Сприяння громадським організаціям людей з інвалідністю, фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед людей з інвалідністю.

18. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань фізичної культури та спорту, проведення з цією метою методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

19. Здійснення методично-організаційної роботи з питань діяльності підпорядкованих дитячо-юнацьких спортивних шкіл.

20. Здійснення контролю за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших закладів фізкультурно-спортивного профілю, які знаходяться у підпорядкуванні управління.

21. Сприяння збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази“.

Секретар ради А. Забарило

Віза:

Директор юридичного департаменту Г. Пайонкевич

Додаток 6

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ПЕРСОНАЛЬНИЙ СКЛАД

комісії з реорганізації управління молоді та спорту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради

А. Нікулін – начальник управління молоді та спорту департаменту гуманітарної політики,   
голова комісії

О. Артьомова – завідувач сектору фінансово-господарської роботи управління молоді та спорту департаменту гуманітарної політики, секретар комісії

Члени комісії:

М. Гавриляк – заступник директора юридичного  
департаменту - начальник управління  
правової роботи юридичного департаменту

Б. Яремчук – в.о. начальника управління  
персоналом

А. Галагус – головний спеціаліст сектору фінансово-господарської роботи управління молоді та спорту департаменту гуманітарної політики

Секретар ради А. Забарило

Віза:

Директор юридичного департаменту Г. Пайонкевич