Додаток 2

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_

ДОПОВНЕННЯ

до розділу VІІІ “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані заступнику міського голови з гуманітарних питань“ главами 1.3, 1.4, 1.5

**1.3. Повноваження відділу професійної освіти**

**департаменту розвитку**

1. Узагальнення та коригування пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування закладів професійної (професійно-технічної) освіти, які фінансуються з бюджету Львівської міської територіальної громади та аналіз їх використання.

2. Збір та опрацювання інформації про стан і розвиток професійної (професійно-технічної) освіти Львівської міської територіальної громади.

3. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності у навчально-виховному процесі професійних (професійно-технічних) закладів Львівської міської територіальної громади.

4. Забезпечення громадянам України, а також іноземцям та особам без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, права на здобуття професійної (професійно-технічної) освіти відповідно до їх покликань, інтересів і здібностей, перепідготовку та підвищення кваліфікації.

5. Забезпечення необхідних умов функціонування і розвитку закладів професійної (професійно-технічної) освіти, незалежно від форм власності та підпорядкування.

**1.4. Повноваження управління освіти департаменту розвитку**

1. Забезпечення права на освіту, а саме доступності, безоплатності та якості дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти у комунальних закладах освіти, розвиток дошкільної, базової загальної середньої освіти різних форм навчання та позашкільної освіти.

2. Забезпечення функціонування української мови як державної у підпорядкованих структурних підрозділах та закладах освіти.

3. Проведення єдиної фінансово-економічної політики у сфері освіти Львівської міської територіальної громади на підставі законності, економічної доцільності, формування та найбільш оптимального розподілу фінансових ресурсів.

4. Організація та координація правоосвітньої та правовиховної роботи у закладах освіти Львівської міської територіальної громади у співпраці з управлінням “Служба у справах дітей“ департаменту гуманітарної політики та правоохоронними органами.

5. Проведення у встановленому порядку загальноміських конкурсів, олімпіад та інших змагань серед учнів з метою підтримки обдарованих дітей.

6. Формування бази даних дітей з особливими освітніми потребами, дітей з інвалідністю та інших соціально-незахищених категорій.

7. Організація оздоровлення та відпочинку дітей шкільного віку у закладах оздоровлення, підпорядкованих управлінню.

8. Формування зведеної статистичної звітності мережі класів закладів загальної середньої освіти, груп закладів дошкільної освіти та груп гуртків закладів позашкільної освіти.

9. Оргaнізaція роботи з питань військово-патріотичного виховання.

10. Оргaнізaція роботи щодо запобігання бездоглядності та правопорушень серед неповнолітніх у закладах освіти; здійснення соціально-педагогічного супроводу у співпраці з іншими службами, запобігання травматизму у закладах освіти, діяльності дитячих та молодіжних організацій, творчих об’єднань, товариств.

11. Сприяння розвитку учнівського самоврядування у закладах освіти.

12. Сприяння проведенню експериментальної та інноваційної діяльності в освітньому процесі закладів освіти Львівської міської територіальної громади.

13. Контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти.

14. Контроль за ефективністю управлінської діяльності керівників закладів освіти Львівської міської територіальної громади.

15. Забезпечення підготовки закладів освіти до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень закладів освіти.

16. Погодження навчальних планів та програм закладів позашкільної освіти комунальної форми власності.

17. Погодження кошторисів, штатних розписів та приймання фінансових звітів закладів освіти відділів освіти та комунальних підприємств громадського харчування у випадках та порядку визначених законодавством України.

18. Створення умов для здобуття дошкільної освіти шляхом формування і розвитку мережі закладів освіти, замовлення підготовки педагогічних працівників, реалізації освітніх програм неформальної освіти для батьків, проведення інших заходів.

19. Створення закладів позашкільної освіти та створення умов для доступності позашкільної освіти шляхом формування, утримання та розвитку мережі закладів позашкільної освіти відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази, педагогічних та інших працівників.

20. Фінансування позашкільної освіти за кошти місцевого бюджету, сприяння фінансуванню таких закладів з інших джерел, не заборонених законодавством України.

21. Створення умов для формальної, неформальної та інформальної освіти.

22. Створення умов для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з врахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів шляхом створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування.

23. Забезпечення навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що спричинені порушенням розвитку та інвалідністю, у закладах дошкільної, позашкільної та середньої освіти за рахунок коштів освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством України, у тому числі з врахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

24. Підготовка проєктів ухвал міської ради про створення інклюзивно-ресурсних центрів.

25. Облік педагогічних кадрів закладів освіти Львівської міської територіальної громади, аналіз їх кількісного та якісного складу, його розвиток.

26. Підготовка рішень щодо створення, реорганізації, ліквідації чи перепрофілювання (зміна типу) закладів освіти, визначення статусу, організаційно-правової форми і типу закладів освіти.

27. Погодження установчих документів закладів освіти, їх нової редакції та зміни до них.

28. Управління закладами освіти у межах повноважень, визначених законодавством України.

29. Укладення та розірвання строкового трудового договору (контракту) з керівником закладу освіти, обраним (призначеним) у порядку, визначеному законодавством України.

30. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти комунальної форми власності на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

31. Забезпечення здобувачам освіти можливості продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу освіти.

32. Створення наглядової (піклувальної) ради закладів освіти.

33. Навчально-методичний супровід закладів освіти.

34. Організація харчування дітей у закладах освіти.

35. Ведення обліку дітей дошкільного та шкільного віку у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

36. Підготовка рішення щодо закріплення за закладами початкової та базової середньої освіти території обслуговування.

37. Підготовка рішень про створення установ для науково-експериментальної, навчальної та проектної діяльності.

38. Забезпечення підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників закладів освіти, які розташовані поза межами міста Львова, але передані у власність Львівської міської територіальної громади.

**1.5. Повноваження управління спорту департаменту розвитку**

1. Сприяння діяльності громадських організацій у сфері фізичної культури та спорту.

2. Залучення самостійно або спільно з виконавчими органами міської ради, органами виконавчої влади, об'єднаннями громадян, громадськими організаціями позабюджетних коштів для вирішення питань у сфері фізичної культури та спорту.

3. Здійснення контролю за дотриманням правил техніки безпеки, протипожежної безпеки і санітарного режиму у підпорядкованих закладах.

4. Підтримка та розвиток волонтерського руху у межах компетенції управління.

5. Сприяння створенню на базі фізкультурно-оздоровчих закладів мережі спортивних клубів, секцій, оздоровчих груп для різних вікових категорій населення, відділень дитячо-юнацьких спортивних шкіл, у тому числі спеціалізованих фізкультурно-оздоровчих закладів (клубів і центрів) для участі осіб з інвалідністю.

6. Сприяння збереженню, оптимізації і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вжиття заходів щодо їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально-технічної бази.

7. Підтримка та популяризація масового спорту, спорту ветеранів, спорту людей з інвалідністю, спорту вищих досягнень у межах компетенції.

8. Популяризація здорового способу життя.

9. Сприяння залученню до занять фізичною культурою і спортом на пільгових умовах дітей соціально незахищених категорій.

10. Подання клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань, а також про призначення стипендій Львівського міського голови олімпійським, паралімпійським і дефлімпійським чемпіонам, видатним спортсменам, тренерам, талановитим перспективним спортсменам, діячам фізичної культури та спорту, стипендій і премій Кабінету Міністрів України, грантів Президента України.

11. Вивчення потреби у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організація підвищення їх кваліфікації.

12. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості у розвитку фізкультурно-реабілітаційної і спортивної роботи серед осіб з інвалідністю.

13. Вивчення, узагальнення та поширення передового досвіду роботи з питань фізичної культури та спорту, проведення з цією метою методичних і науково-практичних семінарів, конференцій та інших заходів.

14. Здійснення методично-організаційної роботи з питань діяльності дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших закладів фізкультурно-спортивного профілю, які є у підпорядкуванні управління.

15. Здійснення контролю за діяльністю дитячо-юнацьких спортивних шкіл та інших закладів фізкультурно-спортивного профілю, які є у підпорядкуванні управління.

Секретар ради Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

Директор юридичного

департаменту Гелена ПАЙОНКЕВИЧ