Додаток 2

Затверджено

ухвалою міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

ДОГОВІР № \_\_\_\_

на право тимчасового користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (біля об’єктів ресторанного господарства та без прив’язки до стаціонарних об’єктів ресторанного господарства)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м. Львів

Департамент містобудування (надалі – Сторона 1) в особі директора департаменту п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі положення про департамент містобудування, затвердженого рішенням виконавчого комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_, КП “Адміністративно-технічне управління” (надалі – Сторона 2) в особі директора п. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Порядку розміщення відкритих літніх майданчиків біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади, затвердженого ухвалою ЛМР від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі Порядок розміщення ВЛМ), з однієї сторони та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (надалі – Сторона 3), в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який/яка діє на підставі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, з іншої сторони, разом іменуються Сторони, а кожна окремо – Сторона, уклали цей договір (надалі Договір) про таке:

**1. Предмет Договору**

1.1. Предметом цього Договору є надання Стороні 3 права на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика (біля об’єктів ресторанного господарства та без прив’язки до стаціонарних об’єктів ресторанного господарства) на термін, передбачений паспортом відкритого літнього майданчика (надалі – ВЛМ). Паспорт ВЛМ є невід’ємною частиною цього Договору.

1.2. Право на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об’єктів ресторанного господарства виникає у Сторони 3 з моменту підписання цього Договору і не потребує додаткового складення та підписання Акта приймання-передачі.

**2. Права та обов’язки сторін**

2.1. Сторона 1 зобов’язується:

2.1.1. Надати Стороні 3 у тимчасове платне користування конструктивний елемент благоустрою комунальної власності (тротуар, газон тощо) площею \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв. м для розміщення відкритого літнього майданчика за адресою: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ відповідно до паспорта ВЛМ (надалі – Об’єкт оренди).

2.1.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування ВЛМ, які зумовлюють необхідність демонтажу ВЛМ, у семиденний термін письмово повідомляти про це Сторону 3.

2.1.3. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

2.2. Сторона 1 має право:

2.2.1. На базі моніторингової інформації Сторони 2 здійснювати контроль за дотриманням Стороною 3 вимог Порядку розміщення ВЛМ та виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.

2.2.2. Вживати необхідні заходи, передбачені Порядком розміщення ВЛМ та умовами цього договору у разі виявлення порушень, допущених Стороною 3:

2.2.2.1. Звертатись до Сторони 3 у разі порушення нею Порядку розміщення ВЛМ з вимогою усунути порушення у термін, зазначений у вимозі.

2.2.2.2. У разі неусунення Стороною 3 порушення Порядку розміщення ВЛМ, у випадках, передбачених Порядком розміщення ВЛМ, доручити Стороні 2 організувати демонтаж ВЛМ за рахунок Сторони 3, якщо останньою не проведений демонтаж добровільно у встановлені у вимозі терміни.

2.2.3. На підставі рішення виконавчого комітету у встановленому порядку змінювати орендну плату за користування Об’єктом оренди.

2.2.4. Щорічна зміна орендної плати у вигляді коригування плати на рівень інфляції за попередній рік не потребує прийняття рішення виконавчим комітетом і проводиться автоматично.

2.2.5. Користуватися іншими правами, передбаченими цим Договором та законодавством України.

2.3. Сторона 2 зобов’язується:

2.3.1. До 15 числа наступного після звітного місяця надавати Стороні 3 акти наданих послуг.

2.3.2. Надавати Стороні 3 за її письмовим запитом акт звірки взаєморозрахунків з оплати за користування Об’єктом оренди станом на останнє число місяця, що передує даті такого запиту.

2.3.3. Повідомляти Сторону 3 у письмовій формі про зміну розміру плати за користування Об’єктом оренди на підставі рішення виконавчого комітету (окрім щорічного коригування плати на рівень інфляції за попередній рік).

2.3.4. Виконувати інші обов’язки, передбачені цим Договором та нормами законодавства України.

2.4. Сторона 2 має право:

2.4.1. Здійснювати моніторинг за дотриманням Стороною 3 вимог Порядку розміщення ВЛМ та умов цього Договору.

2.4.2. Проводити самостійно або організовувати демонтаж ВЛМ силами підрядної організації у випадках, передбачених Порядком розміщення ВЛМ та цим Договором, з відшкодуванням понесених витрат за рахунок Сторони 3.

2.4.3. Своєчасно отримувати від Сторони 3 плату за користування Об’єктом оренди.

2.4.4. Нараховувати та вимагати від Сторони 3 сплати накладених штрафних санкцій (штрафу, пені) за порушення умов цього Договору у розмірі та у порядку, передбаченому цим Договором та законодавством України.

2.5. Сторона 3 зобов’язується:

2.5.1. Не встановлювати ВЛМ з порушенням Порядку розміщення ВЛМ та умов цього Договору.

2.5.2. Не встановлювати ВЛМ без паспорта ВЛМ незалежно від форми власності на місце, на якому розміщується ВЛМ.

2.5.3. Використовувати Об’єкт оренди за цільовим призначенням для розміщення ВЛМ відповідно до виданого паспорта ВЛМ.

2.5.4. Встановлювати ВЛМ відповідно до паспорта ВЛМ, без пошкодження Об’єкта оренди, забезпечувати технічну міцність і стійкість ВЛМ.

2.5.5. Утримувати Об’єкт оренди та ВЛМ у належному технічному і санітарному стані та проводити власним коштом їх поточний ремонт у разі необхідності; власним коштом усувати можливі пошкодження Об’єкта оренди, рослинності, що на ньому розташована, та комунікацій, які пролягають у місці розміщення ВЛМ, у встановленому порядку.

2.5.6. Відшкодовувати у повному обсязі балансоутримувачу Об’єкта оренди матеріальну шкоду, яка заподіяна Об’єкту оренди.

2.5.7. Провести маркування ВЛМ згідно з вимогами Порядку розміщення ВЛМ із зазначенням найменування Сторони 3, номера його телефону, номера та дати видачі паспорта ВЛМ та терміну його дії.

2.5.8. Своєчасно та у повному обсязі вносити плату за користування Об’єктом оренди до 25 числа поточного місяця.

2.5.9. Демонтувати ВЛМ у семиденний термін від дати скасування паспорта ВЛМ, розірвання або закінчення терміну дії цього Договору.

2.5.10. Демонтувати ВЛМ у разі виникнення потреби проведення реконструкції, ремонту чи будівництва на місці Об’єкта оренди або зміни містобудівної ситуації, у терміни, зазначені у листі відповідної районної адміністрації, скерованому на юридичну адресу Сторони 3 рекомендованою кореспонденцією.

2.5.11. Демонтувати ВЛМ у семиденний термін після закінчення сезону встановлення ВЛМ, тобто до 8 листопада кожного року.

2.5.12. У триденний термін після демонтажу ВЛМ привести Об’єкт оренди до стану, в якому він був до передачі його у користування.

2.5.13. Відшкодовувати витрати, понесені Стороною 2 у зв’язку з примусовим демонтажем ВЛМ, на підставі виставлених Стороною 2 рахунків.

2.5.14. Не порушувати режиму роботи закладу ресторанного господарства.

2.5.15. У семиденний термін письмово (рекомендованим листом) повідомляти Сторону 2 про свої зміни: місця розташування, адреси для листування, банківського рахунку, податкового статусу та реквізитів, найменування, коду ЄДРПОУ, зміну керівника та номерів телефонів, реорганізацію або ліквідацію.

2.6. Сторона 3 має право:

2.6.1. Встановлювати ВЛМ відповідно до паспорта ВЛМ.

2.6.2. Користуватися іншими правами, передбаченими цим Договором та нормами законодавства України.

**3. Плата за користування місцями. Порядок розрахунків**

3.1. Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою встановлюється на підставі Методики, затвердженої рішенням виконавчого комітету від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Розмір плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою визначається способом множення тарифу орендної плати за 1 кв. м на площу розміщення ВЛМ, передбачену у паспорті ВЛМ, на зональний коефіцієнт та становить\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Підставою для внесення Стороною 3 на поточний рахунок Сторони 2 плати, передбаченої у пункті 3.1 цього Договору, є цей Договір з відповідними додатками до нього.

3.3 Сторона 3 здійснює оплату Стороні 2 за користування окремими конструктивними елементами благоустрою щомісячно до 25 числа поточного місяця, способом перерахування грошових коштів на поточний рахунок Сторони 2.

3.4. При порушенні Стороною 3 встановленого Порядком розміщення ВЛМ терміну надання документів, які підтверджують, що ВЛМ розміщені на місцях, які не перебувають у комунальній власності, нарахування плати за користування окремими конструктивними елементами благоустрою припиняється з дати подання Стороною 3 належним чином завірених копій таких документів.

3.5. Плата за неповний місяць користування окремими конструктивними елементами благоустрою визначається способом ділення місячної плати на кількість календарних днів у місяці і множення на кількість календарних днів використання у цьому місяці конструктивних елементів згідно з Договором.

3.6. У разі зміни базових тарифів внесення плати Стороною 3 здійснюється у розмірі нових тарифів з дати набрання ними чинності. Сторона 3 зобов’язана не пізніше 15-ти днів з цієї дати підписати зі Сторонами 1 та 2 зміни до Договору. Непідписання змін Стороною 3 не звільняє її від внесення плати за новими (зміненими) тарифами від дати їх встановлення.

3.7. Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою підлягає коригуванню щорічно на рівень інфляції за попередній рік автоматично без підписання додаткової угоди до цього Договору.

3.8. Сторона 3 не звільняється від плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою при відсутності на них ВЛМ, паспорт на розміщення якого виданий у встановленому порядку та укладено Договір.

3.9. На період реконструкції, ремонту чи будівництва на місці розташування ВЛМ або зміни містобудівної ситуації, що призвели до тимчасового призупинення дії паспорта ВЛМ, плата за користування окремими конструктивними елементами благоустрою не справляється. Нарахування плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою припиняється з дати демонтажу ВЛМ, що підтверджує акт обстеження Сторони 2. Витрати на демонтаж ВЛМ і монтаж його на новому місці несе Сторона 3.

3.10. У разі не повідомлення Стороною 3 Сторони 2 про вмотивовані підстави для відмови від підписання актів наданих послуг або не підписання таких актів протягом 10 календарних днів, вважається, що послуги були надані Стороною 2 та прийняті Стороною 3 у повному обсязі.

**4. Відповідальність сторін**

4.1. За невиконання або неналежне виконання своїх обов’язків за Договором Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та законодавства України.

4.2. Сторона 3 несе повну відповідальність за надійність, справність, безпечність конструкцій та елементів ВЛМ, які вона встановила або встановлені на її замовлення.

4.3. Сторона 3 зобов’язана власним коштом усувати несправності, дефекти конструкцій та елементів ВЛМ, ліквідовувати аварійні ситуації, що виникли у процесі експлуатації ВЛМ, а також відшкодувати збитки, завдані такими несправностями чи аварійними ситуаціями та/або їх невчасним усуненням.

4.4. За невчасне внесення плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою (або внесення не у повному обсязі) Сторона 3 сплачує Стороні 2 пеню у розмірі подвійної облікової ставки Національного банку України від суми простроченого платежу за кожен день прострочення.

4.5. У разі несплати Стороною 3 пені за прострочення виконання зобов’язання у добровільному порядку Сторона 2 здійснює примусове стягнення пені з сум, сплачених Стороною 3.

4.6. Зарахування коштів на рахунок Сторони 2 здійснюється щомісячно у хронологічному порядку у такій черговості:

4.6.1. Заборгованість з плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою.

4.6.2. Пеня за прострочення виконання зобов’язання.

4.7. Плата за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою за поточний місяць зараховується на рахунок Сторони 2 після покриття заборгованості з плати за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою за попередні місяці та сплати нарахованої пені у повному обсязі.

4.8. Сторона 2 у примусовому порядку на підставі наказу Сторони 1 самостійно проводить демонтаж ВЛМ або організовує демонтаж ВЛМ силами підрядної організації, якщо Сторона 3 добровільно не виконала вимоги Сторони 1 про демонтаж самовільно встановленого ВЛМ у зазначені у вимозі терміни у випадках, передбачених Порядком розміщення ВЛМ, а саме:

4.8.1. Термін дії паспорта ВЛМ не був продовжений.

4.8.2. Паспорт ВЛМ був скасований.

4.8.3. Технічні характеристики ВЛМ та площі, зайнятої ВЛМ, не відповідають паспорту ВЛМ;

4.8.4. Сторона 3 самостійно не здійснила демонтаж ВЛМ, який встановлено на місці запланованого ремонту, реконструкції, будівництва згідно з листом-повідомленням відповідної районної адміністрації про необхідність такого демонтажу у встановлені терміни. Сторона 3 вважається повідомленою про необхідність проведення демонтажу ВЛМ способом скеруванням їй на юридичну адресу рекомендованого листа.

4.8.5. Технічний стан ВЛМ створює загрозу життю або здоров’ю людей та/або може заподіяти шкоду (майнову чи немайнову) третім особам.

4.8.6. Закінчення терміну дії або розірвання цього Договору.

4.9. У разі демонтажу ВЛМ або його елементів у примусовому порядку, Сторона 2 не відповідає за збереження цілісності елементів ВЛМ.

4.10. Сторона 3 відшкодовує Стороні 2 вартість примусового демонтажу, транспортування і зберігання демонтованого ВЛМ згідно з виставленим Стороною 2 рахунком.

4.11. За ризик випадкового пошкодження або знищення ВЛМ чи його елементів несе відповідальність Сторона 3.

4.12. За невиконання вимог цього Договору Сторона 3 несе відповідальність згідно із законодавством України та умов цього Договору.

4.13. Сторона 3 сплачує нараховані відповідно до цього Договору та законодавства України штрафні санкції на поточний рахунок Сторони 2.

4.14. Встановлені цим Договором штрафні санкції підлягають стягненню у повному розмірі незалежно від відшкодування збитків, завданих невиконанням винною Стороною своїх зобов’язань.

4.15. Застосовується загальний строк позовної давності щодо стягнення штрафних санкцій за цим Договором.

4.16. Сторони дійшли взаємної згоди, що нарахування штрафів та пені за цим Договором не припиняється із закінченням 6-місячного терміну з дати виникнення підстав для їх нарахування.

4.17. Сторона 3 несе відповідальність за правильне подання або неподання Стороні 2 податкових реквізитів для формування податкових накладних. Сторона 2 звільняється від відповідальності за неналежну реєстрацію податкових накладних у зв'язку з наданням Стороною 3 недостовірної інформації.

**5. Вирішення спорів**

5.1. Будь-які спори, претензії та вимоги, що виникають у зв’язку з виконанням цього Договору, вирішуються способом переговорів між Сторонами, а у разі недосягнення згоди – у судовому порядку.

**6. Форс-мажор**

6.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання зобов’язань цього Договору, якщо таке невиконання зумовлене обставинами непереборної сили, які не могла передбачити жодна зі Сторін. У разі виникнення таких обставин Сторона, для якої склались форс-мажорні обставини, зобов'язана не пізніше 5 календарних днів з дати настання таких обставин повідомити про це інші Сторони та надати документи Уповноваженого органу (Торгово-промислової палати або іншого уповноваженого органу), які підтверджують настання для неї таких форс-мажорних обставин.

6.2. У разі, якщо обставини непереборної сили діятимуть більше трьох місяців, кожна зі Сторін має право припинити дію цього Договору способом письмового повідомлення іншої Сторони.

**7. Термін дії Договору**

7.1. Цей Договір набирає чинності з дати його підписання Сторонами і діє до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

7.2. Сторони погодили, що відповідно до ст. 631 Цивільного кодексу України умови цього Договору застосовуються до відносин між ними, які виникли до його укладення.

7.3. Дострокове припинення дії цього Договору за ініціативою Сторони 1 та/або Сторони 2 можливе у разі:

7.3.1. Скасування (припинення) паспорта ВЛМ, відмови у його наданні (продовженні терміну його дії).

7.3.2. Наявності заборгованості Сторони 3 зі сплати коштів за тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою більшої, ніж плата за 3 місяці користування Стороною 3 окремими конструктивними елементами благоустрою під встановлення ВЛМ.

7.3.3. Невжиття Стороною 3 належних заходів щодо усунення порушень вимог законодавства України та Порядку встановлення ВЛМ.

7.3.4. Внаслідок форс-мажорних обставин, які перешкоджають чи унеможливлюють виконання обов’язків за цим Договором.

7.3.5. В інших випадках, передбачених цим Договором та законодавством України.

7.4. У разі односторонньої відмови від цього Договору за ініціативою Сторони 1 та/або Сторони 2, Сторона 1 або Сторона 2 повідомляє Сторону 3 про припинення дії цього Договору за 30 календарних днів до дня його припинення. Договір у такому разі вважається припиненим на 31-й день після дати скерування рекомендованою кореспонденцією на юридичну адресу Сторони 3 відповідного повідомлення, якщо інший термін не зазначено у повідомленні.

**8. Прикінцеві положення**

8.1. Всі зміни та доповнення до цього Договору мають однакову з ним юридичну силу, якщо вони оформлені письмово і підписані уповноваженими представниками Сторін.

8.2. У разі прийняття органом місцевого самоврядування рішення про внесення змін чи доповнень до примірного договору на тимчасове користування окремими конструктивними елементами благоустрою комунальної власності на умовах оренди для розміщення відкритого літнього майданчика біля об’єктів ресторанного господарства на території Львівської міської територіальної громади цей Договір підлягає приведенню у відповідність до прийнятого рішення у двомісячний термін з дати прийняття відповідного рішення органу місцевого самоврядування.

8.3. Паспорт ВЛМ є невід’ємною частиною цього договору

8.4. Договір складений у трьох примірниках, які мають однакову юридичну силу, один примірник зберігається у Сторони 1, другий – у Сторони 2, третій – у Сторони 3.

8.5. Сторони своїми підписами свідчать про досягнення згоди щодо всіх умов цього Договору.

8.6. Сторони погодили, що текст цього Договору цілком та/або його фрагменти, будь-які інші матеріали, інформація та відомості, які так чи інакше стосуються цього Договору є конфіденційними і не можуть розголошуватися чи передаватися третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони Договору, окрім випадків, коли таке передання пов’язане з одержанням офіційних дозволів, документів для виконання умов Договору або прямо пов’язане із сплатою податків, зборів та інших обов’язкових платежів, тобто у випадках необхідності надання інформації органам державної влади або місцевого самоврядування згідно з визначеною законодавством України процедурою.

**9. Додатки до договору**

9.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**10. Юридичні адреси та банківські реквізити сторін**

Сторона 1 Сторона 2 Сторона 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Департамент містобудування | КП “Адміністративно-  технічне управління” | Назва\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Секретар ради Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

Директор департаменту

містобудування Тарас КУБАЙ