Додаток 5

до ухвали міської ради

від\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

НОВА РЕДАКЦІЯ

частини 2 "Повноваження департаменту економічного розвитку" розділу V "Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані першому заступнику міського голови – заступнику міського голови з економічного розвитку"

**"2. Повноваження департаменту економічного розвитку**

1. Підготовка та внесення на розгляд міської ради проєктів програм соціально-економічного розвитку, звітів про хід і результати виконання цих програм.

2. Ведення моніторингу фінансового забезпечення профільних галузевих програм та моніторингу показників розвитку основних галузей міської економіки.

3. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету та ухвал міської ради щодо:

3.1. Проєкту бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади та змін до нього.

3.2. Здійснення місцевих запозичень.

3.3. Реалізації проєктів з залученням кредитних коштів.

4. Здійснення координаційної роботи та реалізація окремих заходів щодо забезпечення виконання дохідної частини бюджету Львівської міської територіальної громади, зокрема детінізації виплати заробітної плати, забезпечення своєчасності та повноти сплати податків.

5. Підготовка проєктів ухвал міської ради щодо:

5.1. Встановлення розмірів і ставок місцевих податків і зборів, передбачених законодавством України, які надходять до бюджету Львівської міської територіальної громади.

5.2. Надання пільг зі сплати місцевих податків і зборів, передбачених законодавством України.

6. Погодження цін і тарифів, розроблених виконавчими органами міської ради та підпорядкованими підприємствами, установами, організаціями, на підставі аналізу, проведеного відповідними структурними підрозділами та/або їхніми уповноваженими органами.

7. Відтермінування (розтермінування) сплати пайового внеску та проведення перерахунку згідно з діючими договорами про пайову участь за зверненням замовника/забудовника до прийняття об’єкта містобудування в експлуатацію.

8. Створення сприятливого середовища ведення бізнесу на території Львівської міської територіальної громади шляхом надання пропозицій щодо оптимізації дозвільно-погоджувальних процедур виконавчими органами міської ради.

9. Розробка та реалізація фінансових механізмів підтримки підприємництва.

10. Супровід діяльності суб’єктів господарської діяльності та сприяння розвитку підприємництва у Львівській міській територіальній громаді.

11. Сприяння діяльності існуючих та створенню нових об’єктів інфраструктури підтримки підприємництва відповідно до Програм, затверджених міською радою.

12. Проведення спільних заходів з суб’єктами господарської діяльності щодо реалізації маркетингових проєктів.

13. Підготовка та винесення на розгляд виконавчого комітету планів прийняття регуляторних актів, спрямованих на правове регулювання господарських відносин.

14. Ініціювання здійснення заходів державного нагляду (контролю) на підприємствах, в установах та організаціях, що не перебувають у комунальній власності, а також стосовно фізичних осіб-підприємців, які використовують працю найманих працівників, шляхом подання відповідного звернення з питань здійснення делегованих їм повноважень органів виконавчої влади.

15. Організація проведення громадських та тимчасових робіт для осіб, зареєстрованих як безробітні, а також учнівської та студентської молоді у вільний від занять час на комунальних підприємствах, установах та організаціях, а також за договорами - на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до інших форм власності.

16. Участь у веденні колективних переговорів та укладенні територіальних тарифних угод, вирішенні колективних трудових спорів (конфліктів) щодо підприємств, установ та організацій, розташованих на території м. Львова; повідомна реєстрація колективних договорів і угод, здійснення контролю за їх виконанням.

17. Виконання функцій робочого органу для регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, затвердження схем розміщення засобів зовнішньої реклами.

18. Координація діяльності на території міста підприємств та об'єктів торговельного і побутового обслуговування, ресторанного та ринкового господарства всіх форм власності.

19. Участь у здійсненні контролю за дотриманням законодавства України щодо захисту прав споживачів у сфері торгівлі та сфері надання послуг.

20. Встановлення режиму роботи підприємств торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, що належать до комунальної власності Львівської міської територіальної громади; встановлення за погодженням з власниками режиму роботи розташованих на відповідній території підприємств, установ та організацій сфери обслуговування незалежно від форм власності.

21. Забезпечення здійснення державної регуляторної діяльності.

22. Надання методичного супроводу та практичної допомоги у проведенні публічних закупівель структурними підрозділами Львівської міської ради.

23. Підготовка та подання на розгляд міської ради проєктів ухвал щодо затвердження переліку комунальних підприємств, установ та організацій у розрізі уповноважених органів.

24. Моніторинг споживання та контроль за ефективністю використання енергоресурсів у комунальних закладах освіти, охорони здоров’я, культури, подання пропозицій щодо підвищення енергоефективності.

25. Координація, підготовка та супровід проєктів Львівської міської територіальної громади та міжнародних фінансових інституцій і здійснення заходів, спрямованих на успішну їх реалізацію, зокрема залучення грантів (безповоротної допомоги).

26. Здійснення організаційних заходів щодо забезпечення продовольчими та непродовольчими товарами населення та особового складу сил цивільного захисту у разі виникнення надзвичайних ситуацій та на особливий період.

27. Укладення договорів щодо забезпечення життєдіяльності населення в особливий період з підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності.

28. Забезпечення формування, утримання та поповнення продовольчого резерву у разі виникнення надзвичайних ситуацій та на особливий період.

29. Визначення пріоритетних напрямів, заходів і завдань цифрового перетворення Львівської міської територіальної громади.

30. Забезпечення ефективного впровадження і функціонування інструментів електронного урядування, електронної демократії та інновацій для задоволення потреб мешканців та гостей громади.

31. Координація діяльності структурних підрозділів міської ради, бюджетних установ, комунальних закладів щодо забезпечення сумісності та інтеграції впроваджених інформаційних систем та систем, які планують впровадити.

32. Реалізації державної політики з питань цифрового розвитку, цифрових

трансформацій і цифровізації.

33. Погодження заступником директора департаменту з питань цифрової трансформації (CDTO – Chief Digital Transformation Officer):

33.1. Закупівель виконавчими органами Львівської міської ради, установами та комунальними підприємствами у сфері інформатизації.

33.2. Посадових інструкцій, статутів та положень про підрозділи виконавчих органів Львівської міської ради, які працюють у сфері інформатизації або реалізують проєкти в галузі інформатизації."

Секретар ради Маркіян ЛОПАЧАК

Візи:

Директор юридичного

департаменту Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

Член редакційної комісії