Додаток 3

до ухвали міської ради

від \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

**НОВА РЕДАКЦІЯ**

**частин 1, 1.1, 1.2 розділу IV “Повноваження виконавчих органів, які підпорядковані першому заступнику міського голови – заступнику міського голови з економічного розвитку“**

**“1. Повноваження департаменту фінансової політики**

1. Реалізація відповідно до Бюджетного кодексу України фінансової політики при виконанні повноважень органів місцевого самоврядування.

2. Загальна організація та управління виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади, координація діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету згідно з вимогами бюджетного законодавства України.

3. Здійснення функції зі складання прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади, складання, виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, контролю за витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також інших функцій, пов’язаних з управлінням коштами бюджету Львівської міської територіальної громади.

4. Доведення до головних розпорядників коштів інструкції з підготовки бюджетних запитів, інструкції з підготовки бюджетних пропозицій та орієнтовних граничних показників видатків бюджету Львівської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Львівської міської територіальної громади на середньостроковий період.

5. Прийняття рішення про включення бюджетних пропозицій головних розпорядників коштів до прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади.

6. Подання на розгляд виконавчого комітету прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади.

7. Прийняття рішення про включення бюджетного запиту до пропозиції проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади.

8. Подання на розгляд виконавчого комітету проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади.

9. Затвердження розпису бюджету Львівської міської територіальної громади.

10. Погодження мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету, штатних розписів виконавчих органів міської ради і кошторисів.

11. Фінансування у встановленому порядку видатків з бюджету Львівської міської територіальної громади.

12. Погодження паспортів бюджетних програм.

13. Організація роботи для здійснення повноважень щодо обслуговування коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, ведення обліку і складання звітності про виконання бюджету щодо таких коштів.

14. Надання офіційного висновку про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Львівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади.

15. Подання на розгляд виконавчого комітету проєктів рішення про внесення змін до ухвали міської ради, рішення виконавчого комітету про бюджет Львівської міської територіальної громади у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обгрунтування) та в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством України.

16. Аналіз звітів про виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих органами Казначейства України.

17. У встановленому законодавством України порядку отримання від центральних та місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, банків та інших фінансових установ всіх форм власності пояснень, матеріалів та інформації з питань, які виникають під час складання, розгляду, затвердження і виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та звітування про його виконання.

18. Затвердження регламенту роботи департаменту фінансової політики, органів Казначейства України та головних розпорядників коштів бюджету Львівської міської територіальної громади з виконання бюджету Львівської міської територіальної громади.

19. Інформування про хід виконання бюджету Львівської міської територіальної громади у поточному бюджетному періоді та про підсумки виконання бюджету Львівської міської територіальної громади за рік.

20. Погодження проєктів актів Львівської міської ради та виконавчого комітету, пов’язаних зі складанням і виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади.

21. Узагальнення інформації стосовно здійснення контролю за дотриманням вимог бюджетного законодавства України та інших нормативно-правових актів щодо цільового використання бюджетних коштів.

22. Отримання від органів, що контролюють справляння надходжень бюджету, місячних та квартальних звітів у галузевому і територіальному розрізі та у розрізі джерел доходів і форм власності.

23. Аналіз виконання дохідної частини бюджету Львівської міської територіальної громади.

24. Організація роботи з планування і прогнозування доходів бюджету Львівської міської територіальної громади.

25. Загальне методичне керівництво, розробка вказівок і форм з питань складання проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади щодо доходів для структурних підрозділів міської ради, координація діяльності учасників бюджетного процесу.

26. Підготовка аналітичних доповідних записок про стан виконання дохідної частини бюджету Львівської міської територіальної громади.

27. Узагальнення інформації про надходження місцевих податків та зборів до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників.

28. Узагальнення матеріалів про виконання бюджету розвитку бюджету Львівської міської територіальної громади.

29. Загальна організація роботи з систематизації окремих показників економічного розвитку Львівської міської територіальної громади щодо надходження податків і зборів для прогнозування доходів бюджету Львівської міської територіальної громади.

30. Координація діяльності органів, які контролюють справляння надходжень бюджету щодо виконання визначених для бюджету Львівської міської територіальної громади показників доходів бюджету.

31. Здійснення місцевих зовнішніх запозичень шляхом отримання кредитів (позик) від міжнародних фінансових організацій.

32. Опрацювання рішень виконавчого комітету та ухвал міської ради щодо здійснення місцевих запозичень до бюджету Львівської міської територіальної громади; щодо надання місцевих гарантій Львівською міською радою для забезпечення виконання боргових зобов’язань комунальних підприємств міста.

33. Подання документів до Міністерства фінансів України для здійснення місцевих запозичень, надання місцевих гарантій.

34. Здійснення правочину з місцевим боргом, у тому числі обмін, випуск, купівлю, викуп та погашення місцевих боргових зобов’язань.

35. Розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Львівської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках або шляхом придбання цінних паперів, емітованих Львівською міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду або шляхом придбання державних цінних паперів.

36. Укладання договорів з суб’єктами господарювання про погашення заборгованості суб’єкта господарювання перед бюджетом Львівської міської територіальної громади.

37. Узагальнення інформації щодо місцевого боргу та гарантованого Львівською міською територіальною громадою місцевого боргу.

38. Забезпечення у встановленому порядку фінансування заходів цивільного захисту, робіт із запобігання та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

39. Подання пропозицій щодо створення резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади.

40. Контроль за дотриманням бюджетного законодавства на всіх стадіях бюджетного процесу.

41. Застосування попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства з вимогою щодо усунення порушень бюджетного законодавства.

42. Прийняття рішення про застосування заходів впливу за порушення бюджетного законодавства у межах встановлених повноважень (зупинення операцій з бюджетними коштами, призупинення бюджетних асигнувань, зменшення бюджетних асигнувань, повернення бюджетних коштів до місцевого бюджету).

**1.1. Повноваження управління бюджету**

**департаменту фінансової політики**

1. Управління коштами бюджету Львівської міської територіальної громади.

2. Розроблення інструкції з підготовки бюджетних запитів та інструкції з підготовки бюджетних пропозицій.

3. Визначення порядку та термінів подання головними розпорядниками бюджетних коштів бюджетних запитів та бюджетних пропозицій.

4. Аналіз бюджетних пропозицій, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності доведеним орієнтовним граничним показникам видатків бюджету Львівської міської територіальної громади та надання кредитів з бюджету Львівської міської територіальної громади і вимогам доведених інструкцій.

5. Складання прогнозу бюджету Львівської міської територіальної громади.

6. Аналіз бюджетних запитів, поданих головними розпорядниками бюджетних коштів, щодо відповідності меті, пріоритетності, а також дієвості та ефективності у використанні бюджетних коштів, на будь-якому етапі складання і розгляду проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади.

7. Подання до відповідних державних органів необхідних фінансових показників і пропозицій щодо обсягів міжбюджетних трансфертів.

8. Складання розпису бюджету Львівської міської територіальної громади, забезпечення його виконання, підготовка пропозицій щодо внесення змін до розпису.

9. Встановлення бюджетних асигнувань розпорядникам бюджетних коштів на підставі та у межах затвердженого розпису бюджету через доведення до головних розпорядників коштів лімітних довідок про бюджетні асигнування та кредитування.

10. У разі не затвердження бюджету Львівської міської територіальної громади у встановлений законодавством України термін складання тимчасового розпису бюджету на відповідний період.

11. Забезпечення протягом бюджетного періоду відповідності розпису бюджету Львівської міської територіальної громади встановленим бюджетним призначенням.

12. Розгляд мережі розпорядників та одержувачів коштів місцевого бюджету.

13. Прогнозування та аналіз доходів у процесі виконання бюджету Львівської міської територіальної громади.

14. Організація виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, забезпечення аналізу надходження доходів до бюджету Львівської міської територіальної громади.

15. Підготовка матеріалів, зведених аналітичних таблиць і розрахунків щодо доходів бюджету Львівської міської територіальної громади, здійснення моніторингу виконання бюджету за доходами.

16. Подання у встановлені терміни показників бюджету до департаменту фінансів Львівської обласної державної адміністрації для зведення бюджету області.

17. Контроль у межах компетенції за дотриманням бюджетного законодавства України розпорядниками бюджетних коштів, одержувачами бюджетних коштів, підприємствами, установами та організаціями комунальної власності.

18. Відповідно до Бюджетного кодексу України та інших нормативно-правових актів здійснення видатків з бюджету Львівської міської територіальної громади, затверджених міською радою та виконавчим комітетом.

19. Організація у встановленому порядку виконання бюджету Львівської міської територіальної громади, координація у межах своєї компетенції діяльності учасників бюджетного процесу з питань виконання бюджету.

20. Розгляд звітів про виконання бюджету Львівської міської територіальної громади та інших фінансових звітів, поданих органами виконавчої влади і органами Казначейства України.

21. Підготовка проєкту рішення виконавчого комітету, проєкту ухвали міської ради про внесення змін до рішення про бюджет Львівської міської територіальної громади у разі необхідності перерозподілу бюджетних призначень між головними розпорядниками бюджетних коштів (за наявності відповідного обгрунтування) та в інших випадках, передбачених бюджетним законодавством України.

22. Погодження проєктів розпорядчих документів виконавчих органів міської ради, пов’язаних із складанням і виконанням бюджету Львівської міської територіальної громади.

23. Розгляд звернень та підготовка пропозицій для прийняття рішень про виділення коштів з резервного фонду бюджету Львівської міської територіальної громади.

24. Розгляд кошторисів.

25. Перевірка правильності складання і затвердження кошторисів установ, які фінансуються з бюджету Львівської міської територіальної громади.

26. Підготовка висновків про перевиконання чи недовиконання дохідної частини загального фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, про обсяг залишку коштів загального та спеціального фондів (крім власних надходжень бюджетних установ) бюджету Львівської міської територіальної громади для прийняття рішення про внесення змін до бюджету Львівської міської територіальної громади.

27. Здійснення повноважень щодо обслуговування коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору, ведення обліку і складання звітності про виконання бюджету щодо таких коштів.

**1.2. Повноваження управління адміністрування місцевих та залучених фінансів департаменту фінансової політики**

1. Облік надходження місцевих податків та зборів до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників.

2. Систематизація інформації про окремі показники економічного розвитку Львівської міської територіальної громади щодо надходження податків і зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету.

3. Забезпечення аналізу виконання надходжень до бюджету Львівської міської територіальної громади від корпоративних прав.

4. Узагальнення та подання до структурних підрозділів міської ради інформації щодо надходження до бюджету Львівської міської територіальної громади податку з доходів фізичних осіб, місцевих податків і зборів, акцизного податку від реалізації підакцизної продукції та інших платежів у розрізі платників для аналізу та прийняття відповідних рішень.

5. Облік та аналіз надходжень від оренди земельних ділянок комунальної власності, плати за земельні сервітути та відшкодування втрат за фактичне землекористування до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників на підставі укладених департаментом містобудування договорів; узагальнення даних обліку та подання їх відповідним структурним підрозділам для аналізу та прийняття відповідних рішень.

6. Облік у розрізі платників збору за місця для паркування автотранспорту на території Львівської міської територіальної громади відповідно до договорів про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів; облік у розрізі позичальників за наданими пільговими довгостроковими кредитами на будівництво (реконструкцію) та придбання житла за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади згідно з укладеними кредитними договорами.

7. Опрацювання проектів рішень виконавчого комітету та ухвал міської ради щодо здійснення місцевих запозичень до бюджету Львівської міської територіальної громади; щодо надання місцевих гарантій Львівською міською радою для забезпечення виконання боргових зобов’язань комунальних підприємств міста.

8. Підготовка та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету Львівської міської територіальної громади, адміністрування інших залучених фінансів.

9. Здійснення місцевих зовнішніх запозичень шляхом отримання кредитів (позик) від міжнародних фінансових організацій.

10. Підготовка документів для погодження обсягів та умов здійснення місцевих запозичень, надання місцевих гарантій, документів для реєстрації місцевих запозичень та місцевих гарантій; здійснення роботи з управління місцевим боргом та гарантованим Львівською міською територіальною громадою боргом.

11. Визначення до проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади потреби у коштах на виконання гарантійних зобов`язань з платежів, термін сплати яких настає у відповідному бюджетному періоді.

12. Здійснення витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу відповідно до кредитних договорів та нормативно-правових актів, за якими виникають місцеві боргові зобов’язання.

13. Аналіз загального обсягу місцевого боргу та гарантованого Львівською міською територіальною громадою боргу у частині дотримання межі загального боргу міста та визначення можливостей бюджету Львівської міської територіальної громади щодо залучення додаткових запозичень та надання місцевих гарантій у відповідному бюджетному періоді.

14. Підготовка документів для здійснення правочину з місцевим боргом, у тому числі обмін, випуск, купівлю, викуп та погашення місцевих боргових зобов’язань.

15. Підготовка проспекту емісії облігацій внутрішніх місцевих позик/або рішення про емісію облігацій місцевих позик – у разі здійснення запозичення до бюджету Львівської міської територіальної громади у формі випуску облігацій, та кредитного договору – у формі залучення кредиту від міжнародних фінансових організацій чи банків державного сектору.

16. Облік місцевих гарантій та підготовка проєктів договорів з суб’єктами господарювання про погашення заборгованості суб’єкта господарювання перед бюджетом Львівської міської територіальної громади.

17. Підготовка документів для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Львівської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках або шляхом придбання цінних паперів, емітованих Львівською міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, або шляхом придбання державних цінних паперів.

Секретар ради Маркіян ЛОПАЧАК

Віза:

Директор юридичного департаменту Гелена ПАЙОНКЕВИЧ