



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про конкурсну комісію з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові”

Керуючись ст. 7 Закону України “Про концесію”, враховуючи Закони України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про державно-приватне партнерство”, постанову Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 “Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства”, відповідно до ухвали міської ради від 06.12.2022 № 2593 “Про доцільність здійснення концесії щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові”, з метою організації та проведення концесійного конкурсу щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові” виконавчий комітет вирішив:

1. Утворити конкурсну комісію з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові” та затвердити її склад згідно з додатком 1.
2. Затвердити Загальне положення про конкурсну комісію з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові” згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

конкурсної комісії з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові”

- А. Москаленко - перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань, голова конкурсної комісії
- А. Павлів - начальник управління інвестицій та проєктів департаменту економічного розвитку, заступник голови конкурсної комісії
- Н. Алексеєва - керуючий справами виконкому, секретар конкурсної комісії

#### Члени конкурсної комісії:

- Г. Пайонкевич - директор юридичного департаменту
- А. Коломєйцев - заступник директора департаменту містобудування, начальник управління архітектури та урбаністики, головний архітектор міста
- П. Адамик - депутат міської ради, член фракції політичної партії “Європейська солідарність” у Львівській міській раді (за згодою)
- В. Гой - депутат міської ради, член фракції політичної партії “Європейська солідарність” у Львівській міській раді (за згодою)
- А. Гутник - депутат міської ради, член фракції Всеукраїнського об’єднання “Свобода” у Львівській міській раді (за згодою)
- Ю. Мартинюк - депутат міської ради, член фракції політичної партії “Варта” у Львівській міській раді (за згодою)
- А. Стець - депутат міської ради, член фракції політичної партії “Об’єднання “Самопоміч” у Львівській міській раді (за згодою)
- В. Троць - депутат міської ради, член фракції політичної партії “Голос” у Львівській міській раді (за згодою).

Керуючий справами виконкому *е-підпис* Наталія АЛЕКСЕЄВА  
Віза:

Начальник управління інвестицій та проєктів *е-підпис* Андрій ПАВЛІВ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ЗАГАЛЬНЕ ПОЛОЖЕННЯ**  
про конкурсну комісію з визначення концесіонера щодо проєкту  
“Будівництво підземного майданчика для паркування  
на пл. Є. Петрушевича у м. Львові”

**1. Вступ**

1.1. Загальне положення про конкурсну комісію з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові” (надалі – Положення) визначає порядок створення, основні завдання та повноваження конкурсної комісії з визначення концесіонера щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові” (надалі – Конкурсна комісія).

1.2. Конкурсна комісія утворюється для організації та проведення концесійного конкурсу з визначення концесіонера, який забезпечить найкращі умови здійснення концесії щодо проєкту “Будівництво підземного майданчика для паркування на пл. Є. Петрушевича у м. Львові”.

1.3. Конкурсна комісія діє відповідно до вимог Законів України “Про концесію”, “Про державно-приватне партнерство”, постанови Кабінету Міністрів України від 11.04.2011 № 384 “Деякі питання організації здійснення державно-приватного партнерства” та інших нормативно-правових актів, які регулюють державно-приватне партнерство, у тому числі концесію, та цього Положення.

**2. Порядок утворення та склад Конкурсної комісії**

2.1. Конкурсна комісія утворюється виконавчим комітетом Львівської міської ради (надалі – Концесієдавець) у складі не менше семи (але не більше двадцяти п’яти) осіб.

2.2. Кількість членів Конкурсної комісії має бути непарною.

2.3. Затвердження складу Конкурсної комісії здійснюється через прийняття відповідного рішення Концесієдавцем.

2.4. До складу Конкурсної комісії входять голова, його заступник, секретар та інші члени Конкурсної комісії. До складу Конкурсної комісії також входять депутати Львівської міської ради, делеговані від фракцій.

2.5. Голова та секретар Конкурсної комісії є представниками Концесієдавця.

### **3. Завдання, права та обов'язки Конкурсної комісії**

3.1. До завдань Конкурсної комісії належать:

3.1.1. Визначення строків проведення концесійного конкурсу, у тому числі строку для проведення прекваліфікації та конкурсу пропозицій.

3.1.2. Розроблення та подання на затвердження Концесієдавцю конкурсної документації.

3.1.3. Реєстрація заявок претендентів на участь у попередньому відборі.

3.1.4. Забезпечення претендентів та учасників концесійного конкурсу необхідною інформацією (документами) для підготовки і подання заявки на участь у попередньому відборі, конкурсної пропозиції, надання претендентам або учасникам концесійного конкурсу роз'яснень щодо конкурсної документації. Усі роз'яснення в обов'язковому порядку надсилаються усім претендентам або учасникам.

3.1.5. Надання на затвердження Концесієдавцю висновку щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі пропозицій.

3.1.6. Розгляд та оцінка конкурсних пропозицій учасників концесійного конкурсу.

3.1.7. Підготовка висновків щодо визначення найкращих умов здійснення концесії, запропонованих учасниками концесійного конкурсу.

3.1.8. Повідомлення переможця концесійного конкурсу про результати концесійного конкурсу.

3.1.9. Інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням концесійного конкурсу.

3.2. У разі проведення концесійного конкурсу та/або конкурентного діалогу в електронній торговій системі до завдань Конкурсної комісії належать:

3.2.1. Визначення строків проведення концесійного конкурсу, у тому числі строку для проведення прекваліфікації та конкурсу пропозицій.

3.2.2. Розроблення та подання на затвердження Концесієдавцю конкурсної документації.

3.2.3. Забезпечення претендентів та учасників концесійного конкурсу необхідною інформацією (документами) для підготовки заявки на участь у попередньому відборі, конкурсної пропозиції, надання претендентам або учасникам конкурсу роз'яснень щодо конкурсної документації. Усі роз'яснення в обов'язковому порядку надсилаються усім претендентам або учасникам.

3.2.4. У разі проведення прекваліфікації – подання на затвердження Концесієдавцю висновку щодо допущення (недопущення) претендентів до участі у конкурсі пропозицій.

3.2.5. Розгляд та перевірка документів переможця концесійного конкурсу.

3.2.6. Інші завдання, пов'язані з організацією та проведенням концесійного конкурсу.

3.3. Конкурсна комісія має право:

3.3.1. Звертатися до Концесієдавця, органів державної влади, установ, організацій, підприємств із запитом щодо отримання інформації про об'єкт концесії, документів та інших матеріалів, необхідних для роботи Конкурсної комісії під час розробки і визначення умов концесійного конкурсу та конкурсної документації; отримання інформації, яка потребує спеціальних знань, висновків, консультацій, роз'яснень з питань, які виникають під час проведення концесійного конкурсу тощо.

3.3.2. Заслуховувати на своїх засіданнях пояснення уповноваженого представника претендента або учасника концесійного конкурсу.

3.4. Конкурсна комісія зобов'язана:

3.4.1. Розробити або забезпечити розроблення радниками конкурсної документації та подати її на затвердження Концесієдавцю у строк, визначений Концесієдавцем, але не пізніше ніж через 180 календарних днів з дня затвердження складу Конкурсної комісії. За рішенням Концесієдавця зазначений строк може бути подовжений, але не більше ніж на 180 календарних днів.

3.4.2. Здійснювати свої повноваження відповідно до вимог чинного законодавства та цього Положення.

## **4. Організація роботи Конкурсної комісії**

4.1. Основними принципами діяльності Конкурсної комісії є законність, колегіальність, відкритість, прозорість, обґрунтованість прийнятих рішень.

4.2. Організаційною формою діяльності Конкурсної комісії є засідання. Засідання Конкурсної комісії є відкритими, крім засідань, на яких проводиться оцінка конкурсних пропозицій чи розглядається конфіденційна інформація.

4.3. Засідання Конкурсної комісії є повноважними за умови присутності на ньому двох третин загального складу Конкурсної комісії.

4.4. Кожний член Конкурсної комісії має один голос.

4.5. Рішення Конкурсної комісії приймаються простою більшістю голосів від загального складу Конкурсної комісії. Якщо голоси розподіляються порівну, вирішальне значення має голос головуючого на засіданні.

4.6. Рішення Конкурсної комісії оформлюється протоколом, який підписується усіма членами Конкурсної комісії, присутніми на засіданні. Член Конкурсної комісії у разі незгоди з ухваленим рішенням або зі змістом протоколу може викласти у письмовій формі окрему думку, яка додається до протоколу, про що робиться відповідний запис у ньому.

4.7. Керує діяльністю Конкурсної комісії та організовує її роботу голова Конкурсної комісії.

4.8. Голова Конкурсної комісії у межах покладених на нього повноважень:

4.8.1. Скликає засідання Конкурсної комісії, головує на засіданнях, оголошує питання порядку денного та визначає порядок їх обговорення, оголошує прийняті рішення.

4.8.2. Підписує повідомлення, запити, відповіді, пояснення та інші документи від імені Конкурсної комісії.

4.8.3. Дає доручення та вказівки іншим членам Конкурсної комісії, а також експертам, радникам, які залучені до роботи Конкурсної комісії.

4.8.4. Виконує інші функції, пов'язані з організацією та проведенням концесійного конкурсу.

4.9. У разі відсутності голови Конкурсної комісії його повноваження виконує заступник голови Конкурсної комісії.

4.10. Секретар Конкурсної комісії:

4.10.1. Складає та оформлює протоколи засідань Конкурсної комісії.

4.10.2. Здійснює підрахунок голосів членів Конкурсної комісії за результатами голосування з питань порядку денного засідання.

4.10.3. Готує документи з питань порядку денного засідання і організовує ознайомлення членів Конкурсної комісії з такими документами.

4.10.4. Виконує інші функції згідно з дорученнями голови Конкурсної комісії.

4.11. Члени Конкурсної комісії зобов'язані брати участь у роботі Конкурсної комісії, виконувати розпорядження і доручення голови Конкурсної комісії, а також інші повноваження, визначені чинним законодавством та цим Положенням.

4.12. Усі члени Конкурсної комісії зобов'язані не розголошувати інформацію, яка стосується концесійного конкурсу, у тому числі інформацію, надану претендентами та учасниками концесійного конкурсу.

4.13. Членам Конкурсної комісії заборонено прямо або опосередковано брати участь у підготовці та/або подачі будь-яких пропозицій, а також надавати допомогу щодо цих питань будь-якому учаснику концесійного конкурсу.

Керуючий справами  
виконкому

*е-підпис*    Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:  
Начальник управління  
інвестицій та проектів

*е-підпис*    Андрій ПАВЛІВ