



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Положень про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” та про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 “Деякі питання організації надання соціальних послуг”, від 03.10.2023 № 1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості” і від 23.01.2024 № 83 “Про організацію діяльності та забезпечення функціонування центрів життєстійкості” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (додаток 1).

1.2. Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (додаток 2).

2. Вважати рішення виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009 “Про затвердження Положень про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” та про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський
центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”

1. Загальні положення

1.1. Комунальна установа змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – Центр) є бюджетною установою, рішення щодо утворення якої приймає Львівська міська рада. Центр утворено відповідно до ухвали міської ради від 25.10.2007 № 1156 “Про створення комунальної реабілітаційної установи змішаного типу “Львівський міський центр реабілітації” на базі цілісного майнового комплексу благодійної установи “Навчально-реабілітаційний центр “Джерело”. Назву Центру змінено відповідно до ухвали міської ради від 06.12.2022 № 2594 “Про реорганізацію комунальних установ з надання соціальних послуг”.

1.2. Центр підпорядкований управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (надалі – управління), яке є його уповноваженим органом, йому підзвітний та підконтрольний.

1.3. Повна назва: Комунальна установа змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”.

1.4. Скорочена назва: КУЗТ ЛМЦСПР “Джерело”.

1.5. Центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків, печатку, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені.

1.6. Юридична адреса Центру: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А.

1.7. Центр – це комплексний заклад соціального захисту населення, структурні підрозділи якого:

1.7.1. Проводять соціальну роботу, надають соціальні послуги особам/сім’ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах (надалі – отримувачі соціальних послуг).

1.7.2. Надають послуги з комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання (надалі – реабілітаційні послуги), спрямовані на створення умов для всебічного розвитку, дітей з інвалідністю, дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності (з метою запобігання виникненню інвалідності), дітей віком від народження до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень (надалі – отримувачі реабілітаційних послуг), засвоєння ними знань, умінь, навичок, досягнення і збереження їхньої максимальної незалежності, фізичних, розумових, соціальних здібностей з метою максимальної реалізації особистого потенціалу.

1.7.3. Здійснюють інші повноваження, пов'язані із забезпеченням прав і свобод отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг у випадках, визначених законодавством України та актами Львівської міської ради та її виконавчого комітету.

1.8. Центр у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України (надалі – Мінсоцполітики), ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

1.9. Центр здійснює свою діяльність на базі: спеціально обладнаної споруди, яка розміщена за адресою: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А, яка перебуває у власності благодійної установи “Навчально-реабілітаційний центр “Джерело” і передається Центру у безоплатне строкове користування (на умовах договору позики); відокремлених приміщень, які перебувають у власності Львівської міської територіальної громади та передані на баланс чи в оренду Центру.

1.10. Спеціально обладнана споруда за адресою: 79012, м. Львів, просп. Червоної Калини, 86-А використовується для надання реабілітаційних послуг, соціальних послуг для дітей з інвалідністю віком до 18 років та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття віком до 45 років. Як правило, приміщення структурних підрозділів Центру, які перебувають у власності Львівської міської територіальної громади та передані на баланс чи в оренду Центру, використовуються для надання соціальних послуг та здійснення інших повноважень відповідно до положень про ці структурні підрозділи.

1.11. У процесі здійснення обліку бездомних осіб Філією соціальної роботи з бездомними особами Центру (з видачею посвідчень про взяття на облік встановленого зразка) та поданні заяв про реєстрацію їхнього місця проживання (місця перебування) зазначається адреса (місцезнаходження) приміщення, яке використовує на законних підставах Філія соціальної роботи з бездомними особами Центру для надання соціальних послуг та здійснення інших наданих повноважень.

1.12. Центр є правонаступником всіх прав та обов'язків Львівського міського центру соціальних служб (юридична адреса: 79008, м. Львів, вул. Театральна, 10), Львівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (юридична адреса: 79057, м. Львів, вул. Генерала Т. Чупринки, 58-А), комунального закладу "Соціальний готель" управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради (юридична адреса: 79018, м. Львів, вул. Городоцька, 163-А), Центру обліку та нічного перебування бездомних осіб (юридична адреса: 79039, м. Львів, вул. Кирилівська, 3-А), які реорганізовано відповідно до ухвали міської ради від 06.12.2022 № 2594 "Про реорганізацію комунальних установ з надання соціальних послуг" шляхом приєднання до Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело".

2. Завдання Центру

2.1. Центр забезпечує:

2.1.1. Виконання норм і положень, визначених Законами України "Про соціальні послуги", "Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні", "Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні", "Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей", "Про запобігання та протидію домашньому насильству", "Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю", "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", Конвенцією ООН про права осіб з інвалідністю, та іншими актами законодавства щодо забезпечення прав отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.2. Проведення соціально-профілактичної роботи, спрямованої на запобігання потраплянню у складні життєві обставини вразливих категорій населення, надання їм комплексу соціальних послуг, відповідно до переліку, визначеного цим Положенням.

2.1.3. Створення умов для зменшення та подолання фізичних, психічних, інтелектуальних і сенсорних порушень, запобігання таким порушенням, коригування порушень розвитку, формування та розвиток основних соціальних і побутових навичок у дітей з інвалідністю чи з групи ризику.

2.1.4. Виконання дій та прийняття рішень, спрямованих на задоволення індивідуальних потреб отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг відповідно до віку, статі, стану здоров'я, особливостей інтелектуального та фізичного розвитку, життєвого досвіду, родинної, культурної, етнічної та іншої належності, потреб та інтересів дітей, осіб з інвалідністю, осіб, визнаних недієздатними, осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, а також з врахуванням думки отримувачів послуг, якщо вони за віком, рівнем розвитку та станом здоров'я можуть її висловити.

2.1.5. Створення умов для запобігання та недопущення дискримінації отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг, дотримання прав людини, прав дитини та прав осіб з інвалідністю; гуманізму; забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків; поваги до честі та гідності; толерантності; законності; соціальної справедливості; доступності та відкритості; неупередженості та безпечності; добровільності; індивідуального підходу; комплексності; конфіденційності; максимальної ефективності та прозорості використання бюджетних та інших коштів; забезпечення високого рівня якості соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.6. Надання послуги раннього втручання, спрямованої на раннє виявлення та профілактику порушень у дітей віком від народження до чотирьох років, які мають порушення розвитку або в яких існує ризик виникнення таких порушень, покращання їхнього розвитку, підвищення якості їхнього життя, супровід і підтримку сімей з дітьми, у яких виявлено порушення розвитку для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя.

2.1.7. Проведення комплексу заходів з соціальної, психологічної, фізичної, медичної, психолого-педагогічної реабілітації відповідно до потреб отримувачів реабілітаційних послуг. Реабілітаційні заходи проводяться виключно на підставі індивідуальних планів комплексної реабілітації (абілітації) складених, зокрема, з метою реалізації індивідуальних програм реабілітації (для дітей з інвалідністю) або на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) (для дітей віком до трьох років включно, які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) із залученням до участі у цьому процесі отримувачів послуг і (за потреби) їхніх батьків або законних представників.

2.1.8. Розвиток навичок автономного проживання у суспільстві з необхідною підтримкою, формування стереотипів безпечної поведінки, опанування навичок захисту власних прав, інтересів і позитивного сприйняття себе та оточення.

2.1.9. Здійснення комплексної міждисциплінарної діагностики функціонального розвитку дитини і всебічну оцінку у сферах моторного, когнітивного, мовного, соціально-емоційного розвитку, а також функціонування її сім'ї, яка включає у себе виявлення особливостей психофізичних порушень дітей з групи ризику та скерування у клінічні відділення і медичні заклади.

2.1.10. Проведення заходів, зокрема з опанування, підтримки соціально-побутових та трудових навичок, визначення можливостей отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.11. Співпрацю з вітчизняними та закордонними реабілітаційними, освітніми, медичними, науковими підприємствами, установами та громадськими об'єднаннями, установами соціального захисту для

забезпечення інтересів отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг, реалізації послідовності та системного підходу.

2.1.12. Надання соціальних послуг відповідно до законодавства про соціальні послуги, яке ґрунтується на Конституції України і складається із Закону України “Про соціальні послуги”, інших законів та нормативно-правових актів, прийнятих відповідно до цього Закону, які регулюють відносини у системі надання соціальних послуг, та міжнародних договорів України з питань надання соціальних послуг, згода на обов’язковість яких надана Верховною Радою України.

2.1.13. Забезпечення на безоплатній основі харчуванням отримувачів соціальних послуг у Центрі (у випадках, коли державними стандартами соціальних послуг, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, Положенням про умови та порядок надання соціальних послуг Центром, затвердженим у встановленому порядку, іншими нормативно-правовими актами або цим Положенням, та тривалістю щоденного перебування передбачено харчування).

2.1.14. Підготовку отримувачів соціальних та реабілітаційних послуг, їх батьків або законних представників до продовження отримання (у разі потреби) соціальних послуг та реабілітаційних заходів поза межами Центру.

2.1.15. Надання послуг Центром за місцем проживання/перебування особи/сім’ї (вдома), у приміщенні надавача соціальних та реабілітаційних послуг, за місцем перебування особи/сім’ї поза межами приміщення надавача соціальних послуг (зокрема на вулиці, закладах освіти, місцях тимчасового проживання, медичних закладах тощо).

2.1.16. Організацію та проведення навчання (підготовка та перепідготовка) фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду за направленнями відділів соціального захисту управління (надалі – відділи соціального захисту), курсів підвищення кваліфікації, тренінгів, семінарів, стажувань, навчальних модульних курсів для фахівців, які працюють у цій галузі, практики студентів; організація конференцій; проведення наукових досліджень; здійснення методичної підтримки розвитку місцевої мережі центрів надання соціальних та реабілітаційних послуг.

2.1.17. Розвиток у встановленому порядку додаткових напрямків діяльності, створення додаткових підрозділів та програм, спрямованих на реалізацію конкретних цілей і завдань надання соціальних послуг, комплексної реабілітації (абілітації) та раннього втручання, відповідно до актуальних проблем та потреб у сферах соціальних послуг та реабілітації (абілітації).

2.1.18. Виявлення та ведення обліку бездомних осіб, сприяння у реалізації їх прав та свобод, визначених законодавством, через організацію надання соціальних послуг.

2.1.19. Надання комплексної соціально-психологічної та первинної правової допомоги, а також соціальних послуг особам, які постраждали від

домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом з дитиною.

2.1.20. Здійснення заходів, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника на соціально прийнятну, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках.

2.1.21. Функціонування Центрів життєстійкості як громадських соціальних просторів та осередків формування соціальної згуртованості Львівської міської територіальної громади, підтримки психічного здоров'я населення, а також забезпечення застосування комплексного підходу до надання соціальних послуг та інших послуг з підтримки осіб/сімей, які проживають на території Львівської міської територіальної громади.

2.1.22. Створення умов та сприяння всебічному розвитку осіб похилого віку, реінтеграцію їх в суспільне життя та надання їм допомоги в адаптації до сучасних умов життя через оволодіння новими знаннями та навичками.

2.2. Центр відповідно до визначених завдань:

2.2.1. Виявляє сім'ї/особи, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах і веде облік отримувачів соціальних послуг.

2.2.2. Проводить оцінювання потреб осіб/сімей у соціальних послугах.

2.2.3. Надає соціальні послуги відповідно до державних стандартів соціальних послуг та актів міської ради, реабілітаційні послуги відповідно до нормативних актів щодо комплексної реабілітації (абілітації) та раннього втручання і актів міської ради.

2.2.4. Надає допомогу особам/сім'ям у розв'язанні їх соціально-побутових проблем та забезпечує їх психологічну підтримку.

2.2.5. Здійснює заходи щодо соціальної та психологічної адаптації дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа з метою підготовки до самостійного життя, організації наставництва.

2.2.6. Забезпечує соціальне супроводження прийомних сімей і дитячих будинків сімейного типу.

2.2.7. Забезпечує соціальний патронаж осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, а також звільнених від подальшого відбування зазначених видів покарань на підставах, передбачених законом.

2.2.8. Складає план реабілітації особи, яка постраждала від торгівлі людьми.

2.2.9. Здійснює виявлення (зокрема через організацію соціального патрулювання) та ведення обліку бездомних осіб.

2.2.10. Видає посвідчення про взяття на облік бездомних осіб встановленого зразка.

2.2.11. Сприяє в отриманні реєстрації місця проживання або місця перебування бездомних осіб у порядку, визначеному законодавством України.

2.2.12. Забезпечує місцем безпечного тимчасового цілодобового перебування осіб, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

2.2.13. Сприяє особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, у пошуку альтернативного придатного безпечного місця перебування чи у разі необхідності направлення їх для отримання послуг до інших загальних і спеціалізованих служб підтримки.

2.2.14. Виконує у визначеному порядку Програму для кривдників (для осіб, які вчинили насильство за ознакою статі, домашнє насильство чи жорстоке поводження з дітьми та осіб, яких судом направлено на проходження програми для кривдників), у тому числі, залучаючи на договірних засадах необхідних фахівців.

2.2.15. Вносить відомості до реєстру надавачів та отримувачів соціальних послуг.

2.2.16. Проводить моніторинг та оцінювання якості наданих ним соціальних та реабілітаційних послуг.

2.2.17. Створює умови для навчання та підвищення кваліфікації працівників, які надають соціальні та реабілітаційні послуги.

2.2.18. Проводить підбір та адаптацію реабілітаційного обладнання, надання послуги з прокату реабілітаційного обладнання у порядку, затвердженому директором Центру.

2.2.19. Взаємодіє з іншими суб'єктами системи надання соціальних та реабілітаційних послуг, а також з органами, установами, закладами, фізичними особами – підприємцями, які у межах компетенції у Львівській міській територіальній громаді надають допомогу особам/сім'ям та/або здійснюють їх захист.

2.2.20. Інформує жителів Львівської міської територіальної громади та осіб/сім'ї індивідуально про перелік, обсяг і зміст соціальних та реабілітаційних послуг, які надає Центр, умови та порядок їх отримання, про сімейні форми виховання та проводить попередній відбір кандидатів у прийомні батьки, батьки-вихователі, патронатні вихователі.

2.2.21. Бере участь у визначенні потреб населення Львівської міської територіальної громади у соціальних послугах, а також у підготовці та виконанні програм надання соціальних та реабілітаційних послуг, розроблених за результатами визначення потреб населення у соціальних та реабілітаційних послугах.

2.2.22. Надає комплексну соціальну послугу з формування життєстійкості відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049 "Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості".

2.2.23. Забезпечує ведення претензійної і позовної роботи, здійснення представництва інтересів Центру у судах та інших органах під

час розгляду правових питань і спорів (самопредставництво юридичної особи).

2.2.24. Звертається до суду у порядку, встановленому законодавством України, в тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права Центру.

2.2.25. Надає соціально-педагогічні послуги особам похилого віку відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 25 серпня 2011 року № 326 “Про впровадження соціально-педагогічної послуги “Університет третього віку”.

3. Структура Центру та організація роботи

3.1. Центр очолює директор, якого призначає на посаду і звільняє з посади у встановленому законодавством порядку начальник управління.

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Здійснює загальне керівництво діяльністю та організовує роботу Центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на Центр завдань, законність прийнятих ним рішень.

3.2.2. Подає на затвердження начальнику управління штатний розпис Центру.

3.2.3. Затверджує положення про структурні підрозділи Центру та посадові інструкції його працівників.

3.2.4. Видає у межах своїх повноважень накази організаційно-розпорядчого характеру, доручення, організовує і контролює їх виконання, укладає договори.

3.2.5. Розпоряджається у встановленому порядку майном і коштами Центру.

3.2.6. Представляє без довіреності Центр у відносинах з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

3.2.7. Призначає на посаду та звільняє з посади працівників Центру, приймає рішення про заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Центру, вирішує питання преміювання, надання відпусток і матеріальних допомог, службових відряджень працівникам Центру.

3.2.8. Здійснює контроль над реабілітаційним процесом та наданням соціальних послуг.

3.2.9. Затверджує правила внутрішнього трудового розпорядку.

3.2.10. У встановленому порядку звітує начальнику управління про роботу Центру.

3.2.11. Здійснює у межах законодавства України інші повноваження з врахуванням вимог, встановлених цим Положенням.

3.3. Директор Центру має заступників (залежно від затвердженого штатного розпису установи), які виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором Центру.

3.4. Дорадчим органом, який сприяє виробленню і дотриманню стратегії розвитку Центру, участі в комісії для обрання директора, залученні коштів та інших ресурсів для функціонування Центру, є Наглядова рада. Наглядова рада формується з авторитетних і компетентних представників громадськості, органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, підприємств, установ, навчальних закладів, організацій, науковців, жертводавців, окремих громадян за їх згодою. Склад Наглядової ради Центру затверджується наказом начальника управління.

3.5. Структурними підрозділами Центру є:

3.5.1. Адміністрація.

3.5.2. Відділення кадрового менеджменту.

3.5.3. Фінансово-економічне відділення та закупівель.

3.5.4. Юридичне відділення.

3.5.5. Господарське відділення.

3.5.6. Відділення оцінки потреб та моніторингу якості.

3.5.7. Служба перевезення.

3.5.8. Відділення натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання.

3.5.9. Відділення розвитку, комунікації та волонтерства.

3.5.10. Філія надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

3.5.10.1. Відділення підвищення кваліфікації та супроводу під час інклюзивного навчання.

3.5.10.2. Сихівське відділення денного догляду.

3.5.10.3. Шевченківське відділення денного догляду.

3.5.10.4. Залізничне відділення денного догляду.

3.5.10.5. Личаківське відділення денного догляду.

3.5.10.6. Франківське відділення денного догляду.

3.5.10.7. Відділення підтриманого проживання осіб з інвалідністю.

3.5.11. Центр медико-соціальної реабілітації КУЗТ ЛМЦСПР “Джерело”.

3.5.11.1. Відділення соціально-психологічної реабілітації.

3.5.11.2. Відділення фізичної реабілітації.

3.5.11.3. Відділення медичної реабілітації.

3.5.11.4. Відділення раннього втручання.

3.5.12. Філія соціальної роботи та психологічної підтримки.

3.5.12.1. Сихівське відділення соціальної роботи.

3.5.12.2. Шевченківське відділення соціальної роботи.

3.5.12.3. Личаківсько – Галицьке відділення соціальної роботи.

3.5.12.4. Франківське відділення соціальної роботи.

3.5.12.5. Залізничне відділення соціальної роботи.

3.5.12.6. Відділення підтримки сімейних форм виховання.

3.5.13. Філія допомоги вдома та активного довголіття.

3.5.13.1. Галицьке відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.2. Личаківське відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.3. Сихівське відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.4. Залізничне відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.5. Шевченківське відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.6. Франківське відділення соціальної допомоги вдома.

3.5.13.7. Відділення активного довголіття.

3.5.14. Філія соціальної роботи з бездомними особами.

3.5.15. Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

3.5.15.1. Мобільна бригада соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

3.5.16. Центр життестійкості у Франківському районі.

3.5.17. Центр життестійкості у Шевченківському районі.

3.6. Структурні підрозділи Центру не є юридичними особами і не мають свого розрахункового (банківського) рахунку.

3.7. Структурні підрозділи Центру здійснюють свою діяльність на підставі цього Положення та Положень про структурні підрозділи Центру, які затверджує директор Центру.

3.8. Роботу структурних підрозділів Центру організовують керівники цих підрозділів, які несуть персональну відповідальність за виконання покладених на їх підрозділи завдань.

3.9. Структурні підрозділи Центру та їх керівники у своїй діяльності підпорядковуються директору Центру та заступникам директора (відповідно до розподілу обов'язків).

3.10. Чисельність працівників структурних підрозділів Центру визначається штатним розписом Центру.

3.11. Розпорядження, доручення та вказівки керівників структурних підрозділів Центру, які виходять із завдань та функцій відповідних структурних підрозділів Центру та входять у коло їх повноважень, є обов'язковими для працівників відповідних структурних підрозділів Центру.

3.12. З метою своєчасного та ефективного проведення комплексу реабілітаційних заходів для отримувачів реабілітаційних послуг у Центрі діє реабілітаційна комісія, склад якої і положення про яку затверджує директор Центру.

3.13. Кількість отримувачів соціальної послуги, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) працівник відділення Центру, обсяг його роботи визначає завідувач відповідного відділення з врахуванням особливостей надання соціальної послуги, визначених законодавством, роботи працівника, місця надання послуги (у тому числі місця та умов проживання отримувача соціальної послуги, наявності

транспортного сполучення при наданні послуги за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги) та інших факторів, які можуть вплинути на якість та/або своєчасність надання соціальної послуги.

3.14. Центр реалізовує проходження Програми для кривдників, які на добровільній основі звертаються для проходження програми за власною ініціативою.

3.14.1. Особа відвідує Програму для кривдників на підставі направлення (листа) від управління, виданого з врахуванням інформації щодо перебування такої особи на профілактичному обліку в органах поліції як кривдник.

4. Перелік соціальних послуг, умови та порядок їх надання, категорії отримувачів соціальних послуг

4.1. Центр з врахуванням вимог цього Положення і Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Центром, затвердженого у встановленому порядку, надає такі соціальні послуги (у межах наявних ресурсів, у тому числі наявності вільних місць):

4.1.1. Інформування.

4.1.2. Консультування.

4.1.2.1. Консультативний кризовий телефон.

4.1.3. Посередництво.

4.1.4. Представництво інтересів.

4.1.5. Надання притулку.

4.1.5.1. Нічний притулок.

4.1.6. Соціальна профілактика.

4.1.7. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

4.1.8. Соціальний супровід.

4.1.8.1. Соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.1.8.2. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.1.9. Екстрене (кризове) втручання.

4.1.10. Соціальна адаптація.

4.1.11. Соціальна інтеграція та реінтеграція.

4.1.12. Догляд вдома.

4.1.13. Денний догляд.

4.1.13.1. Денний догляд дітей з інвалідністю.

4.1.14. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами.

4.1.15. Натуральна допомога.

4.1.16. Супровід під час інклюзивного навчання.

4.1.17. Транспортні послуги.

4.1.18. Медіація.

4.1.19. Комплексна соціальна послуга з формування життєстійкості.

4.1.20. Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування.

4.1.21. Підтримане проживання бездомних осіб.

4.1.22. Організація наставництва.

4.2. Соціальні послуги Центру надаються відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, державних стандартів, специфікацій соціальних послуг, затверджених Мінсоцполітики (у яких, серед іншого, визначаються зміст та обсяг, норми і нормативи, умови та порядок надання соціальних послуг, показники їх якості), актів міської ради, її виконавчого комітету, управління та волевиявлення отримувача послуг.

4.3. Соціальні послуги Центру надаються:

4.3.1. Особам, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, які входять до складу Львівської міської територіальної громади.

4.3.2. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади – за умови перебування на обліку у відділах соціального захисту та які включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

4.3.3. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади, у випадку належності їх до:

4.3.3.1. Осіб, надання соціальних послуг яким є обов’язковим відповідно до законодавства.

4.3.3.2. Постраждалих осіб, у тому числі дітей, від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (у тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі), насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом, постраждалих від торгівлі людьми – соціальні послуги: консультування, надання притулку, соціальна інтеграція та реінтеграція.

4.3.3.3. Особам, зазначеним у пунктах 4.3.3.1 та 4.3.3.2 цього Положення, соціальні послуги Центром надаються за умови наявності одного з документів, які підтверджують їх фактичне місце проживання (акта, складеного відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд за місцем проживання/перебування особи; довідки з місця роботи/служби, навчання дітей; документів, які підтверджують право власності (право користування) на нерухоме майно на території Львівської міської територіальної громади тощо).

4.3.3.4. Бездомним особам, які досягли 18-річного віку або набули повної цивільної дієздатності з інших підстав (у тому числі бездомним особам з дітьми) – за умови їхнього перебування на обліку бездомних осіб у Філії допомоги бездомним особам.

4.3.3.5. Сім'ям, у яких виховуються діти, які перебувають на обліку в управлінні "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:

4.3.3.5.1. Як діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, влаштовані у сімейні форми виховання – соціальну послугу соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.3.3.5.2. Як діти, що опинилися у складних життєвих обставинах – соціальні послуги: консультування, представництво інтересів, соціальна профілактика, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, медіація.

4.3.4. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) може здійснюватися за місцем звернення особи/сім'ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування.

4.4. Перелік структурних підрозділів Центру, які надають соціальні послуги певним категоріям осіб.

4.4.1. Відділення натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальної послуги натуральної допомоги, зокрема у частині надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності; організації харчування; ремонту одягу та/або взуття; перукарських послуг; ремонтних робіт; тощо – особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах, спричинених інвалідністю, віком, станом здоров'я тощо.

4.4.2. Службою перевезення Центру надаються транспортні послуги таким категоріям осіб:

4.4.2.1. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення і отримують у Центрі соціальну послугу денного догляду та підтриманого проживання у разі, якщо такі особи та їх законні представники не мають у власності легкових автомобілів, у тому числі отриманих безоплатно чи придбаних на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.

4.4.2.2. Особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування (частково не здатні до самообслуговування), потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком і отримують у Центрі соціальну послугу догляду вдома.

4.4.2.3. Транспортні засоби Служби перевезення Центру можуть використовуватись при наданні інших соціальних послуг отримувачам соціальних послуг (для доставки їм продуктів харчування (гарячих обідів),

натуральної допомоги, засобів реабілітації (великогабаритних) для внутрішньогосподарських потреб тощо.

4.4.3. Філія надання послуг дітям та особам з інвалідністю у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.3.1. Денний догляд – особам з інвалідністю віком від 18 до 45 років із порушеннями опорно-рухового апарату, а також інтелектуальними порушеннями (розумова відсталість: легкого, помірного, важкого та глибокого ступеня) та розладами психічного розвитку відповідно до Класифікатора хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04.08.2021 № 360, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.2. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами – особам з інвалідністю з інтелектуальними та психічними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.3. Денний догляд дітей з інвалідністю – дітям віком від 4 до 18 років з інвалідністю, тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність, які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.3.4. Супровід під час інклюзивного навчання – дітям з особливими освітніми потребами, у тому числі дітям з інвалідністю, які відповідно до висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку особи, наданого інклюзивно-ресурсним центром, потребують супроводу під час інклюзивного навчання.

4.4.3.5. Підтримане проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю – особам із порушеннями опорно-рухового апарату, а також інтелектуальними порушеннями (розумова відсталість: легкого, помірного, важкого та глибокого ступеня) та розладами психічного розвитку відповідно до Класифікатора хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04.08.2021 № 360, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі, та яким на момент подання заяви/звернення/повідомлення для отримання даної соціальної послуги не виповнилось 50 років.

4.4.3.6. Тимчасовий відпочинок для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування – особам, які здійснюють довготривалий догляд за особами із порушеннями опорно-рухового апарату, а також інтелектуальними порушеннями (розумова відсталість:

легкого, помірного, важкого та глибокого ступеня) та розладами психічного розвитку відповідно до Класифікатора хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04.08.2021 № 360, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі, та яким на момент подання заяви/звернення/повідомлення для отримання даної соціальної послуги не виповнилось 50 років.

4.4.4. Філія соціальної роботи та психологічної підтримки у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.4.1. Інформування, соціальна профілактика, медіація – особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

4.4.4.2. Консультування, представництво інтересів, посередництво, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах – особам/сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах.

4.4.4.3. Соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування – сім'ям, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

4.4.4.4. Екстрене (кризове) втручання – особам, постраждалим від домашнього насильства; особам, яким завдана шкода пожежею, стихійним лихом, катастрофою, бойовими діями, терористичним актом, збройним конфліктом, тимчасовою окупацією.

4.4.4.5. Соціальна інтеграція та реінтеграція – внутрішньо переміщеним особам, біженцям, шукачам притулку, національним меншинам, дітям та особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах.

4.4.4.6. Соціальна адаптація – сім'ям, у яких виховуються діти з інвалідністю, особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах; учасникам бойових дій; особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

4.4.4.7. Організація наставництва – особам, щодо яких може здійснюватися наставництво відповідно до законодавства України.

4.4.5. Філія допомоги вдома та активного довголіття у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг наступним категоріям осіб:

4.4.5.1. Соціальна адаптація – особам похилого віку, особам з інвалідністю, які згідно з відповідним медичним висновком не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

4.4.5.2. Догляд вдома – особам похилого віку, особам з інвалідністю, які згідно з медичним висновком не здатні (частково не здатні) до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги.

4.4.5.3. Натуральна допомога – у частині здійснення заходів з допомоги у самообслуговуванні та веденні домашнього господарства (прибирання житла; прання; прасування; миття, обклеювання вікон; допомога при консервації овочів та фруктів тощо) – особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні (частково не здатні) до самообслуговування і потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

4.4.5.3.1. Послуги, зазначені у пункті 4.4.5.3 цього Положення, не надаються громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

4.4.6. Філія соціальної роботи з бездомними особами у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг консультування, інформування, нічний притулок, представництво інтересів, соціальну інтеграцію та реінтеграцію, підтримане проживання бездомних осіб – бездомним особам; бездомним сім'ям з дітьми (крім нічного притулку та підтриманого проживання бездомних осіб).

4.4.7. Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі у межах компетенції та відповідно до державних стандартів соціальних послуг забезпечує надання Центром соціальних послуг консультування, консультативний кризовий телефон, інформування, надання притулку, кризове та екстрене втручання, соціальна інтеграція та реінтеграція – постраждалим, у тому числі дітям, від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (у тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі), насильства, зокрема сексуального, пов'язаного із збройним конфліктом, постраждалим від торгівлі людьми.

4.4.8. Центри життєстійкості у межах компетенції та відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості” забезпечує надання комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості особам/сім'ям, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах.

4.5. Умови та порядок надання соціальних послуг Центру визначаються у Положенні про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”, яке затверджує виконавчий комітет Львівської міської ради.

4.6. Особливості надання окремих соціальних послуг встановлюються актами міської ради, її виконавчого комітету та/або уповноваженого органу Центру та обов'язково зазначаються у Положеннях про структурні підрозділи Центру.

4.7. Соціальні послуги Центру можуть надаватися:

4.7.1. За рахунок бюджетних коштів.

4.7.2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб.

4.8. Вирішення питання про оплату соціальних послуг здійснюється відповідно до Закону України "Про соціальні послуги" (відповідно до соціального статусу отримувача соціальної послуги, розміру його доходів, виду послуг, які він отримує, тощо) та з врахуванням актів міської ради, її виконавчого комітету.

4.9. Тарифи на платні соціальні послуги затверджуються виконавчим комітетом Львівської міської ради на поточний рік.

4.10. Центр може надавати за рахунок бюджетних коштів інші соціальні послуги та/або іншим категоріям осіб, ніж передбачено у Законі України "Про соціальні послуги" у разі прийняття Львівською міською радою або її виконавчим комітетом відповідного рішення.

4.11. Кошти, які надходять від надання платних послуг, використовуються у встановленому законодавством порядку.

5. Організація реабілітаційного процесу в Центрі

5.1. Центр медико-соціальної реабілітації КУЗТ ЛМЦСПР "Джерело" надає такі реабілітаційні послуги:

5.1.1. Комплексна реабілітація (абілітація).

5.1.2. Раннє втручання.

5.2. Реабілітаційні послуги надаються:

5.2.1. Дітям, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано на території Львівської міської територіальної громади.

5.2.2. Дітям, які фактично проживають на території Львівської міської територіальної громади – за умови перебування їх на обліку у відділах соціального захисту та які включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

5.3. Для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) у Центрі законний представник дитини подає до відділу соціального захисту за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування особи на території Львівської міської територіальної громади або до Центру заяву та документи, перелік яких визначено Порядком здійснення реабілітаційних заходів на території Львівської міської територіальної громади, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 01.04.2022 № 210.

5.4. Для отримання послуги раннього втручання законний представник дитини подає до відділу соціального захисту за

задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування дитини на території Львівської міської територіальної громади або до Центру заяву та документи згідно з переліком, визначеним Методичними рекомендаціями щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затвердженими наказом Мінсоцполітики від 18.02.2021 № 92 (до прийняття нормативних актів, які регулюють надання послуги раннього втручання).

5.5. Для отримання реабілітаційних послуг законний представник дитини обов'язково додає до заяви виписку з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, дата видачі якої не перевищує 30-денний термін до дати звернення.

5.6. Підставою для надання Центром реабілітаційних послуг є відповідне рішення Центру про зарахування на комплексну реабілітацію (абілітацію) та/або послугу раннього втручання, про що видається відповідний наказ.

5.7. Центр не надає реабілітаційні послуги дітям, стан здоров'я яких унеможлиблює проведення реабілітаційних заходів/заходів, що становлять зміст послуги раннього втручання, а саме з такими медичними протипоказаннями:

5.7.1. Гострі інфекційні захворювання до закінчення строку ізоляції.

5.7.2. Усі захворювання в гострій стадії та заразній формі.

5.7.3. Часті судомні напади та їх еквіваленти.

5.7.4. Захворювання, що супроводжуються тяжкими порушеннями поведінки, небезпечними для людини та її оточення.

5.8. Рішення про надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) та/або раннього втручання приймається після усунення протипоказань, передбачених пунктом 5.7 цього Положення.

5.9. Надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) та/або послуг раннього втручання здійснюється у порядку черговості (залежно від дати реєстрації заяви).

5.10. Упродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви для отримання послуг із комплексної реабілітації (абілітації)/послуги раннього втручання Центр:

5.10.1. Розглядає її і приймає рішення про надання послуг отримувачу (із зазначенням дати початку курсу реабілітації).

5.10.2. Повідомляє про прийняте рішення щодо надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації) та/або раннього втручання законного представника дитини засобами поштового, електронного або телекомунікаційного зв'язку.

5.10.3. Вносить до централізованого банку даних з проблем інвалідності інформацію про зарахування дитини з інвалідністю для надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації).

5.11. Рішення про відмову у зарахуванні для надання послуг із комплексної реабілітації (абілітації) та/або раннього втручання приймається у разі:

5.11.1. Наявності захворювань або станів, що унеможливають перебування дитини у Центрі або потребують лікування у спеціалізованому стаціонарі (згідно з пунктом 5.7 цього Положення).

5.11.2. Невідповідності вимогам, встановленим у цьому Положенні (у тому числі, але не виключно: реєстрація місця проживання/перебування дитини поза межами Львівської міської територіальної громади; відсутність необхідних документів тощо).

5.12. Після зарахування отримувача послуг на комплексну реабілітацію (абілітацію), на підставі його індивідуальної програми реабілітації або висновку лікарсько-консультативної комісії лікувально-профілактичного закладу з рекомендаціями щодо проходження комплексної реабілітації (абілітації) в установі (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності) на засіданні реабілітаційної комісії складається індивідуальний план комплексної реабілітації (абілітації) отримувача послуг.

5.13. У Центрі діє реабілітаційна комісія, до складу якої входять фахівці Центру. На засідання реабілітаційної комісії залучаються представники місцевих органів охорони здоров'я, освіти, органу соціального захисту за потреби.

5.14. Реабілітаційна комісія Центру здійснює:

5.14.1. Складання індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації).

5.14.2. Контроль за виконанням індивідуальної програми та індивідуального плану комплексної реабілітації (абілітації) дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності.

5.14.3. Визначення термінів і тривалості проходження реабілітації дітей з інвалідністю та дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, відповідно до індивідуальної програми реабілітації або рекомендацій щодо проходження реабілітації (для дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності).

5.14.4. Забезпечення послідовності, комплексності і безперервності виконання реабілітаційних заходів, оцінку їх результатів та ефективності.

5.14.5. Оперативне коригування (у разі потреби) індивідуальних планів комплексної реабілітації (абілітації) у частині зміни обсягів, строків і черговості проведення реабілітаційних заходів.

5.14.6. Відрахування дітей віком до трьох років (включно), які належать до групи ризику щодо отримання інвалідності, з послуги раннього втручання.

5.15. Учасниками реабілітаційного процесу є отримувачі послуг, законні представники, фахівці Центру та інші спеціалісти, які беруть участь у процесі надання послуг з комплексної реабілітації (абілітації), раннього втручання.

5.16. Реабілітаційний процес спрямований на:

5.16.1. Покращання у моторній, когнітивній, комунікаційній, соціальній сферах розвитку дитини з врахуванням її потенціалу, підвищення компетентності батьків, підвищення щоденної якості життя та нормалізацію життя сім'ї (для відділення раннього втручання).

5.16.2. Формування та розвиток в отримувача послуг основних соціальних навичок (особиста гігієна, самообслуговування, пересування, спілкування тощо), пристосування побутових умов до його потреб, соціально-побутових навичок та обслуговування, педагогічну корекцію, логопедичну корекцію з метою вироблення та підтримання навичок самостійного (автономного) проживання, стереотипів безпечної поведінки.

5.16.3. Надання отримувачу послуг своєчасної та ефективної корекційної, соціальної, психологічної допомоги та організацію процесу комплексної реабілітації (абілітації) відповідно до особливостей його психофізичного стану, індивідуальних особливостей та можливостей.

5.17. Для надання послуги раннього втручання фахівцями Центру складається індивідуальний сімейний план раннього втручання.

5.18. Складання та реалізація індивідуального сімейного плану раннього втручання здійснюється фахівцями Центру разом із сім'єю дитини на основі комплексного вивчення та оцінювання функціональних можливостей, індивідуальних потреб дитини та її сім'ї.

5.19. У плані зазначаються цілі, сфери життя, у яких планується досягнення цілей, заходи та необхідні ресурси для досягнення цілей, періодичність і строки виконання заходів, відповідальні за їх виконання, дані щодо моніторингу результатів та оцінки якості наданої послуги, інформація стосовно перегляду цього плану (за потреби).

5.20. На підставі визначення індивідуальних потреб дитини та її сім'ї і складеного індивідуального сімейного плану раннього втручання між Центром та отримувачем послуги раннього втручання укладається договір про надання послуги раннього втручання.

5.21. При наданні Центром послуги раннього втручання використовуються Методичні рекомендації щодо впровадження практики надання послуги раннього втручання для забезпечення розвитку дитини, збереження її здоров'я та життя, затверджені наказом Мінсоцполітики від 18.02.2021 № 92, інші нормативні акти щодо впровадження надання послуги раннього втручання.

5.22. Припинення надання Центром послуг отримувачів реабілітаційних послуг здійснюється при умові:

5.22.1. Завершення виконання індивідуального плану реабілітації/індивідуального сімейного плану раннього втручання.

5.22.2. Систематичного (три зафіксовані випадки) невиконання вимог реабілітаційного процесу, грубі порушення дисципліни отримувачем послуг та/або його батьками (законними представниками).

5.22.3. Якщо поведінка отримувача реабілітаційних послуг несе небезпеку для нього та оточуючих.

5.22.4. Загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісних з отриманням послуг у Центрі.

5.22.5. Відмова у отриманні реабілітаційних послуг Центру без поважних причин протягом 30 робочих днів підряд.

5.22.6. Зміни зареєстрованого місця проживання/перебування отримувача реабілітаційних послуг (реєстрація місця проживання/перебування дитини поза межами Львівської міської територіальної громади).

5.22.7. Виявлення/встановлення недостовірності поданих законним представником дитини інформації/документів під час звернення за наданням реабілітаційних послуг, що унеможливорює подальше їх надання.

5.22.8. Смерті отримувача реабілітаційних послуг.

5.22.9. Припинення надання Центром відповідних реабілітаційних послуг.

5.22.10. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможливають подальше надання послуг (закінчення строку інвалідності тощо).

5.22.11. В інших випадках, передбачених законодавством.

5.23. Про припинення надання реабілітаційних послуг видається наказ директора, на підставі якого робиться позначка в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке надавало реабілітаційні послуги.

5.24. Після закінчення курсу реабілітації Центр видає законному представнику дитини довідку про надані реабілітаційні послуги та результати комплексної реабілітації (абілітації) за формою, затвердженою Мінсоцполітики, та вносить інформацію про надані реабілітаційні послуги до централізованого банку даних з проблем інвалідності.

5.25. Про припинення надання реабілітаційних послуг та про причину такого припинення Центр письмово інформує законного представника дитини у строк, який не перевищує п'яти робочих днів після припинення надання реабілітаційних послуг.

6. Організація соціально-педагогічних послуг

6.1. Філія допомоги вдома та активного довголіття забезпечує надання Центром соціально-педагогічних послуг відповідно до наказу Міністерства соціальної політики від 25 серпня 2011 року № 326 “Про впровадження соціально-педагогічної послуги “Університет третього віку”.

6.2. Філія допомоги вдома та активного довголіття надає соціально-педагогічні послуги особам похилого віку, які згідно з відповідним медичним висновком не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

6.3. Для отримання соціально-педагогічної послуги особа подає до відділення активного довголіття Філії допомоги вдома та активного довголіття:

6.3.1. Заяву на отримання соціально-педагогічної послуги за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.3.2. Медичний висновок про відсутність медичних протипоказань для перебування у колективі.

6.3.3. Витяг з Реєстру Львівської міської територіальної громади, який підтверджує проживання у Львівській міській територіальній громаді або копію довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

6.4. Упродовж п'яти робочих днів з дати надходження заяви на отримання соціально-педагогічної послуги Центр:

6.4.1. Здійснює оцінку потреб у соціально-педагогічній послугі за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.4.2. Приймає рішення про надання соціально-педагогічної послуги, про що видає відповідний наказ.

6.4.3. Повідомляє про прийняте рішення щодо надання соціально-педагогічної послуги та укладає договір за формою, затвердженою наказом директора Центру.

6.5. Соціально-педагогічні послуги надаються безоплатно, за рахунок бюджетних коштів.

6.6. Основні заходи, що складають зміст соціально-педагогічної послуги, передбачають:

6.6.1. Створення умов та сприяння всебічному розвитку осіб похилого віку.

6.6.2. Реінтеграцію осіб похилого віку в активне життя суспільства.

6.6.3. Надання допомоги людям похилого віку в адаптації до сучасних умов життя шляхом оволодіння новими знаннями та навичками.

6.6.4. Можливість розширення кола спілкування та обміну досвідом.

6.6.5. Розвиток навичок спілкування, взаємодії, подолання стресів.

6.6.6. Формування позитивного ставлення до себе та оточення.

6.6.7. Підтримка творчої та пізнавальної активності.

6.7. Форми надання соціально-педагогічної послуги визначається через оцінювання потреб отримувачів.

6.8. Перелік навчальних курсів, їхня тривалість та частота проведення визначається відповідно до потреб отримувачів та можливості Центру.

6.9. Після закінчення навчального курсу Центр видає отримувачу соціально-педагогічної послуги сертифікат про проходження навчального курсу відповідно до затвердженої наказом директора Центру форми.

6.10. Припинення надання Центром соціально-педагогічної послуги здійснюється за умов:

6.10.1. Невиконання умов договору про надання соціально-педагогічної послуги.

6.10.2. Грубі порушення дисципліни отримувачем соціально-педагогічної послуги.

6.10.3. Якщо поведінка отримувача соціально-педагогічної послуги несе небезпеку для нього та оточуючих.

6.10.4. Загострення основного та/або супутніх захворювань, несумісних з отриманням соціально-педагогічної послуги у Центрі.

6.10.5. З ініціативи отримувача соціально-педагогічної послуги.

6.10.6. Зміни місця проживання/перебування отримувача (переїзд за межі Львівської міської територіальної громади).

6.10.7. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем послуг інформації/документів під час звернення за наданням соціально-педагогічної послуги, що унеможливорює подальше їх надання.

6.10.8. Смерті отримувача соціально-педагогічної послуги.

6.10.9. Ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним відповідної соціально-педагогічної послуги.

6.10.10. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможливають подальше надання послуг.

6.10.11. В інших випадках, передбачених законодавством.

6.10.12. Про припинення надання соціально-педагогічної послуги видається наказ директора Центру.

7. Права Центру

7.1. Центр має право:

7.1.1. Визначати форми і способи організації надання соціальних та інших послуг, реабілітаційно-медичного, соціально-адаптаційного та психолого-педагогічного процесу.

7.1.2. Здійснювати консультативно-діагностичну, медично-реабілітаційну та іншу діяльність, пов'язану з виконанням завдань Центру.

7.1.3. У порядку, передбаченому законодавством, утворювати (за наявності відповідних умов) структурні підрозділи, у тому числі госпрозрахункові, зокрема підсобні господарства, трудові майстерні, дільниці, філії, відділення, комплекси, які здійснюють свою діяльність відповідно до положень про ці підрозділи, затверджених директором Центру.

7.1.4. Фінансувати за рахунок власних коштів заходи для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.5. Укладати у межах законодавства правочини щодо майна, коштів та іншої власності Центру, а також договори про співробітництво.

7.1.6. Розробляти і впроваджувати власні авторські програми реабілітаційно-лікувальної, соціально-адаптаційної, навчально-виховної

та науково-методичної діяльності, надання соціальних послуг відповідно до державних і міжнародних стандартів.

7.1.7. Отримувати інформацію від лікувально-профілактичних закладів та освітніх закладів, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування у межах Львівської міської територіальної громади, необхідну для виконання покладених на Центр завдань.

7.1.8. Залучати у встановленому порядку до вирішення питань, які належать до компетенції Центру, науково-дослідні установи, вищі навчальні заклади, інші установи, а також провідних вчених і висококваліфікованих спеціалістів, скликати наради, конференції, форуми, симпозіуми з питань, які належать до його компетенції.

7.1.9. Отримувати кошти і матеріальні цінності від державних та комунальних органів, юридичних і фізичних осіб, а також з-за кордону у вигляді гуманітарної, технічної допомоги, доброчинних пожертв тощо.

7.1.10. Надавати платні послуги у межах законодавства, не маючи на меті отримання прибутку.

7.1.11. Здійснювати міжнародні зв'язки, проводити спільні заходи (семінари, конференції тощо), а також вступати до міжнародних організацій відповідно до законодавства та за погодженням з начальником управління.

7.1.12. Утворювати робочі групи, мультидисциплінарні команди із залученням представників установ, закладів, організацій, які в межах компетенції надають допомогу особам/сім'ям.

7.1.13. Залучати на договірній основі підприємства, установи, організації, фізичних осіб, волонтерів до надання соціальних та реабілітаційних послуг у підрозділах Центру.

7.1.14. Отримувати у встановленому порядку гуманітарну та благодійну допомогу для виконання завдань Центру та поліпшення його матеріально-технічної бази.

7.1.15. Надавати гуманітарну допомогу отримувачам соціальних та реабілітаційних послуг Центру, а також іншим особам, які належать до вразливих груп населення та/або перебувають у складних життєвих обставинах. Порядок надання Центром гуманітарної допомоги затверджується наказом директора Центру.

7.1.16. Користуватися у межах наданих повноважень іншими правами, передбаченими законодавством України.

8. Фінансово-господарська діяльність

8.1. Фінансове забезпечення Центру здійснюється за рахунок:

8.1.1. Доходів від основної діяльності.

8.1.2. Коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з бюджету Львівської міської територіальної громади на соціальний захист та соціальне забезпечення.

8.1.3. Благодійних внесків, пожертвувань українських та іноземних фізичних і юридичних осіб (майно, кошти у національній та іноземній валюті тощо).

8.1.4. Інших надходжень, незаборонених законодавством України.

8.2. Статистична звітність про діяльність Центру здійснюється відповідно до законодавства України.

8.3. Ведення діловодства і бухгалтерського обліку у Центрі визначається законодавством України.

8.4. Бухгалтерський облік Центру здійснюється самостійно. Звітність про використання бюджетних коштів подається управлінню та в інші органи відповідно до вимог законодавства, встановлених вимог і правил бухгалтерського обліку і звітності.

8.5. Штатну чисельність працівників Центру визначає управління з врахуванням фінансової та матеріально-технічної бази.

8.6. Умови оплати праці працівників Центру визначаються відповідно до законодавства України.

8.7. Засновник Центру забезпечує створення та розвиток необхідної матеріально-технічної бази, у тому числі відповідність приміщень санітарно-гігієнічним, будівельним і технічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам згідно із законодавством.

8.8. Координацію, організаційно-методичне забезпечення та контроль за діяльністю Центру, у тому числі за дотриманням законодавства про надання соціальних послуг, у встановленому порядку здійснює управління.

9. Відповідальність працівників Центру

9.1. Працівники Центру повинні сумлінно виконувати свої посадові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам Центру чи негативно вплинути на його репутацію.

9.2. Працівники Центру несуть відповідальність згідно з законодавством України.

9.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю працівників Центру при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

10. Ліквідація та реорганізація Центру

10.1. Ліквідацію та/або реорганізацію Центру проводить Львівська міська рада, або за рішенням суду у випадках, передбачених законодавством України.

10.2. При ліквідації майно та кошти підлягають передачі Львівській міській раді та благодійній установі “Навчально-реабілітаційний центр “Джерело” у встановленому законодавством порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 2
Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про умови та порядок надання соціальних послуг
Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський
центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – Положення) визначає умови та порядок надання соціальних послуг Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – Центр).

1.2. Соціальні послуги Центру надаються:

1.2.1. Особам, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, які входять до складу Львівської міської територіальної громади.

1.2.2. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади – за умови перебування на обліку у відділах соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи соціального захисту) та які включені до Єдиної інформаційної бази даних про внутрішньо переміщених осіб.

1.2.3. Особам, які фактично проживають у м. Львові та/або у населених пунктах, території яких входять до складу території Львівської міської територіальної громади у випадку належності їх до:

1.2.3.1. Осіб, надання соціальних послуг яким є обов’язковим відповідно до законодавства.

1.2.3.2. Постраждалих осіб, у тому числі дітей, від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (у тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі), насильства, зокрема сексуального, пов’язаного із збройним конфліктом, постраждалих від торгівлі людьми – соціальні послуги: консультування, надання притулку, соціальна інтеграція та реінтеграція.

1.2.3.3. Бездомних осіб, які досягли 18-річного віку або набули повної цивільної дієздатності з інших підстав (у тому числі бездомним особам з дітьми) – за умови їхнього перебування на обліку бездомних осіб у Філії допомоги бездомним людям.

1.2.3.4. Сімей, у яких виховуються діти, які перебувають на обліку в управлінні “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради:

1.2.3.4.1. Як діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, влаштовані у сімейні форми виховання – соціальну послугу соціальний супровід сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування.

1.2.3.4.2. Як діти, що опинилися у складних життєвих обставинах – соціальні послуги: консультування, представництво інтересів, соціальна профілактика, соціальний супровід сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, соціальна адаптація, соціальна інтеграція та реінтеграція, медіація.

1.3. Особам, зазначеним у пунктах 1.2.3.1 та 1.2.3.2 цього Положення, соціальні послуги Центром надаються за умови наявності одного з документів, які підтверджують їх фактичне місце проживання (акта, складеного відповідним підприємством, установою чи організацією, що обслуговує житловий фонд за місцем проживання/перебування особи; довідки з місця роботи/служби, навчання дітей; документів, які підтверджують право власності (право користування) на нерухоме майно на території Львівської міської територіальної громади тощо).

1.4. Надання соціальних послуг екстрено (кризово) може здійснюватися за місцем звернення особи/сім’ї незалежно від її задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування.

1.5. Відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” перелік соціальних послуг Центру та категорії осіб, яким надаються такі послуги, визначаються у Положенні про комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” (надалі – Положення про Центр), затвердженому у встановленому порядку.

1.6. Надання соціальних послуг Центру здійснюється відповідно до Положення про Центр та цього Положення, з дотриманням Закону України “Про соціальні послуги” та державних стандартів соціальних послуг, а також з врахуванням актів міської ради, її виконавчого комітету та/або управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – уповноважений орган Центру) та волевиявлення отримувача соціальних послуг (у тому числі щодо обсягів, норм і нормативів тощо).

1.7. Для організації надання та/або надання соціальних послуг Центру застосування Порядку організації надання соціальних послуг, ведення випадку та визначення чисельності соціальних менеджерів, відповідальних за забезпечення та ведення випадку, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 “Деякі питання організації надання соціальних послуг”, а також рішення виконавчого комітету від 16.04.2021 № 276 “Про організацію надання соціальних послуг на території Львівської міської територіальної громади”, здійснюється в частині, що не суперечить цьому Положенню.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Законах України “Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про протидію торгівлі людьми”, “Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”, “Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”, “Про зайнятість населення”, “Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”, “Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус”, “Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні”.

2. Умови надання соціальних послуг Центру

2.1. Соціальні послуги Центру можуть надаватися (у межах наявних ресурсів, зокрема наявності вільних місць у Центрі):

2.1.1. За рахунок бюджетних коштів (безоплатно) – у частині обсягів, норм, нормативів тощо, встановлених державними стандартами соціальних послуг та/або цим Положенням:

2.1.1.1. Особам/сім’ям, які мають право на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” та/або актів міської ради чи її виконавчих органів (залежно від соціального статусу, розміру доходів чи виду соціальної послуги), а також згідно з пунктом 2.2 цього Положення.

2.1.1.2. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких не перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.1.2. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

2.1.2.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

2.1.2.2. Понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

2.1.2.2.1. Соціальні послуги, що надаються в обсягах, визначених цим Положенням, у зв’язку з відсутністю державних стандартів відповідних соціальних послуг, понад такі обсяги не надаються (у тому числі за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб).

2.2. Соціальні послуги Центру надаються за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) у таких випадках:

2.2.1. У разі надання соціальної послуги соціальної адаптації Філією допомоги вдома та активного довголіття особам похилого віку та/або особам з інвалідністю – незалежно від розміру доходів отримувачів соціальних послуг та/або членів їх сімей.

2.2.2. У разі надання соціальних послуг догляду вдома; натуральної допомоги, що надається Філією допомоги вдома та активного довголіття; транспортної послуги – особам похилого віку та/або особам з інвалідністю, незалежно від розміру доходів отримувачів соціальних послуг та/або членів їх сімей за умови, що заявники (особи похилого віку та/або особи з інвалідністю) сукупно відповідають всім наступним критеріям:

2.2.2.1. Не здатні (частково не здатні) до самообслуговування та потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком.

2.2.2.2. У зв'язку з частковою втратою рухової активності мають III, IV або V групу рухової активності – для соціальної послуги догляду вдома.

2.2.2.3. Не мають рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу (незалежно від місця їх проживання/перебування), або такі рідні є особами похилого віку чи визнані особами з інвалідністю у встановленому порядку.

2.2.2.4. Не уклали договорів довічного утримання (догляду), спадкового договору чи договору ренти (крім випадків, коли такі договори припинено у встановленому порядку).

2.2.2.5. У разі невідповідності заявників (осіб, зазначених у пункті 2.2.2 цього Положення) будь-якому критерію з критеріїв, зазначених у пунктах 2.2.2.1 - 2.2.2.4 цього Положення, вирішення питання про оплату соціальних послуг здійснюється відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” (відповідно до соціального статусу отримувача соціальної послуги, розміру його доходів, виду послуг, які він отримує, тощо).

2.2.3. У разі надання соціальної послуги соціальної профілактики Філією соціальної роботи та психологічної підтримки Центру на рівні громади; окремого закладу, організації, установи (рівень групи).

2.2.4. У разі надання соціальної послуги соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, Філією соціальної роботи та психологічної підтримки Центру – сім'ям, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені у батьківських правах.

2.2.5. У разі надання Центрами життєстійкості комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості (надалі – комплексна послуга).

2.3. Соціальні послуги догляду вдома, натуральної допомоги, можуть надаватися за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг (у тому числі послуги прибирання, дрібні ремонтно-будівельні роботи у будинку (квартирі), вивіз побутового сміття тощо) особам похилого віку та/або особам з інвалідністю у випадку неможливості їх утримання особами, які зобов'язані згідно із законодавством утримувати осіб, які потребують надання соціальних послуг, через об'єктивні причини, зокрема участь у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку із збройною агресією російської федерації

проти України, перебування на тимчасово окупованій території України, перебування у полоні, визнання особи зниклою безвісти, внутрішнє переміщення, перебування за кордоном у зв'язку із збройною агресією російської федерації проти України, перебування у місцях позбавлення або обмеження волі, під домашнім арештом, застосування заходів забезпечення кримінального провадження у вигляді відсторонення від роботи (посади), запобіжні заходи у вигляді тримання під вартою.

2.4. У разі наявності відмінностей між обсягами (нормами, нормативами тощо) надання соціальних послуг, визначеними державними стандартами соціальних послуг та цим Положенням (зокрема, внаслідок змін у законодавстві), застосуванню підлягають більші (вищі) обсяги (норми, нормативи тощо) надання соціальних послуг.

2.5. У разі внесення змін до Закону України “Про соціальні послуги” стосовно величини (розміру) доходу отримувача соціальних послуг, що дає право на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно для отримувача соціальних послуг) чи за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, і ця нова величина (розмір) доходу отримувача соціальних послуг є більшою ніж зазначено у пункті 2.1.1.2 цього Положення, з моменту набрання чинності відповідних змін застосовується нова величина, визначена у Законі України “Про соціальні послуги”.

2.6. Середньомісячний сукупний дохід отримувача соціальних послуг визначається відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”.

2.7. Тарифи на соціальні послуги Центру встановлюються (затверджуються) рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради, як правило, на календарний рік.

2.7.1. У разі відсутності затверджених тарифів на соціальні послуги на новий (наступний) календарний рік соціальні послуги надаються за тарифами, які були затверджені у попередньому календарному році, до затвердження у встановленому порядку нових тарифів на соціальні послуги.

2.8. Кошти, які надходять від надання соціальних послуг, використовуються відповідно до законодавства України.

2.9. Якщо отримувачем соціальних послуг Центру, її законним представником, уповноваженою особою органу опіки та піклування приховано або подано недостовірну інформацію, що вплинуло на встановлення права на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів, внаслідок чого було надміру витрачено кошти, або не виконуються умови договору про надання соціальних послуг у частині їх оплати:

2.9.1. Центр визначає обсяг надміру витрачених коштів і встановлює строки їх повернення, про що повідомляє отримувача соціальних послуг, його законного представника, уповноважену особу органу опіки та піклування.

2.9.2. Якщо отримувач соціальних послуг Центру, її законний представник не повернули надміру витрачені кошти добровільно, такі кошти стягуються уповноваженим органом (за поданням Центру) у судовому порядку.

2.10. Особливості надання окремих соціальних послуг встановлюються актами міської ради, її виконавчого комітету та/або уповноваженого органу Центру і обов'язково зазначаються у положеннях про структурні підрозділи Центру.

2.11. Перебування у Центрі отримувачів соціальних послуг та отримання ними у Центрі соціальних послуг не надає їм жодних майнових прав на приміщення Центру.

3. Подання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг

3.1. Підставою для розгляду питання надання соціальних послуг Центру є подання до уповноваженого органу та/або уповноваженого органу Центру за задекларованим/зареєстрованим місцем проживання/перебування особи:

3.1.1. Заяви особи або її законного представника про надання соціальних послуг.

3.1.2. Звернення, повідомлення інших осіб або суб'єктів виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах, в інтересах осіб/сімей, які потребують соціальних послуг.

3.2. У разі звернення особи або її законного представника безпосередньо до Центру працівники установи надають заявнику допомогу у поданні, зокрема за допомогою засобів Соціального вебпорталу електронних послуг Мінсоцполітики (надалі – Соціальний портал Мінсоцполітики), заяви про надання соціальних послуг і пакета документів, що додаються до неї, до уповноваженого органу не пізніше ніж протягом наступного робочого дня та інформують про можливість отримання необхідної допомоги та умови її надання (в усній формі, через засоби Соціального порталу Мінсоцполітики або через надання друкованих інформаційних матеріалів).

3.2.1. У разі волевиявлення особи Центр передає документи, зазначені у пункті 3.2 цього Положення, уповноваженому органу разом з одним з документів, визначеним у пункті 4.9 цього Положення, складеним за результатом оцінювання потреб у соціальних послугах особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, які можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, якщо особа через похилий вік, інвалідність, стан здоров'я, догляд за дитиною або інші обставини не може особисто подати заяву та пакет документів.

3.3. Якщо особа за станом здоров'я не спроможна самостійно прийняти рішення про необхідність надання їй соціальних послуг, заяву

про надання соціальних послуг зобов'язані подати законний представник такої особи, орган опіки та піклування або уповноважений орган.

3.4. Заява про надання соціальних послуг подається у письмовій або електронній формі.

3.4.1. Заява в електронній формі подається через Єдиний державний вебпортал електронних послуг, Соціальний портал Мінсоцполітики чи іншу інтегровану з ними інформаційну систему.

3.4.2. Заява про надання соціальних послуг може бути сформована, зокрема, з використанням (за технічної можливості) електронного сенсорного пристрою (планшета) з можливістю її підписання особою цифровим власноручним підписом, створеним на екрані електронного сенсорного пристрою (підпис виконаний особою власноручно на екрані планшета, нерозривно поєднаний з підписаним електронним документом).

3.5. Заяви про надання соціальних послуг можуть прийматися Центрами надання адміністративних послуг, які зобов'язані протягом одного робочого дня передати такі заяви уповноваженому органу для підготовки відповідних запитів, клопотань (у разі потреби) та подальшого прийняття рішення.

3.6. До заяви, повідомлення додаються такі документи/копії:

3.6.1. Громадянином України – копія паспорта громадянина України/паспорта громадянина України для виїзду за кордон/тимчасове посвідчення громадянина України/е-паспорт громадянина України/е-паспорт громадянина України для виїзду за кордон/е-документ, посвідчення про взяття на облік бездомної особи за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики України (надалі – Мінсоцполітики); для іноземців та осіб без громадянства – копія довідки про звернення за захистом в Україні/посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту/посвідчення біженця/паспортного документа іноземця та посвідки на тимчасове проживання або посвідки на постійне проживання (з пред'явленням оригіналу відповідного документа) (за наявності).

3.6.2. Копія документа, що засвідчує реєстрацію у Державному реєстрі фізичних осіб-платників податків, у якому зазначено реєстраційний номер облікової картки платника податків, або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) (з пред'явленням оригіналу).

3.6.3. Копія довідки до акта огляду медико-соціальною експертною комісією за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України, або пенсійне посвідчення, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Законів України "Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю", "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають

права на пенсію, та особам з інвалідністю“, або довідка для отримання пільг особами з інвалідністю, які не мають права на пенсію чи соціальну допомогу, видана структурним підрозділом з питань соціального захисту населення районної, районної у м. Києві та Севастополі держадміністрації, виконавчим органом міської ради, або рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи (для осіб з інвалідністю) (з пред'явленням оригіналу).

3.6.4. Медичний висновок або інший документ про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі, встановлений законодавством (у разі потреби).

3.6.5. Копія медичного висновку про дитину з інвалідністю віком до 18 років, виданого у встановленому Міністерством охорони здоров'я України порядку, або посвідчення, що підтверджує призначення соціальної допомоги відповідно до Закону України “Про державну соціальну допомогу особам з інвалідністю з дитинства та дітям з інвалідністю“, або довідка для отримання державної соціальної допомоги дітям з інвалідністю, видана органом Пенсійного Фонду України або сформована через портал електронних послуг Пенсійного Фонду України, або індивідуальна програма реабілітації дитини з інвалідністю, видана лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу (для дитини з інвалідністю) (з пред'явленням оригіналу).

3.6.6. Копія виданої лікарсько-консультативною комісією лікувально-профілактичного закладу довідки про захворювання дитини на тяжке перинатальне ураження нервової системи, тяжку вроджену ваду розвитку, рідкісне орфанне захворювання, онкологічне, онкогематологічне захворювання, дитячий церебральний параліч, тяжкий психічний розлад, цукровий діабет I типу (інсулінозалежний), гостре або хронічне захворювання нирок IV ступеня, про те, що дитина отримала тяжку травму, потребує трансплантації органа, потребує паліативної допомоги (за наявності та у разі потреби) (з пред'явленням оригіналу).

3.6.7. Документ про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, за формою, затвердженою Міністерством охорони здоров'я України (для соціальних послуг, які надаються стаціонарно, напівстаціонарно, (крім соціальних послуг, які надаються одноразово, екстрено (кризово)).

3.6.7.1. До затвердження Міністерством охорони здоров'я України форми висновку про стан здоров'я особи, яка потребує надання соціальних послуг, надаються медичні документи, що підтверджують відсутність медичних протипоказань для надання соціальних послуг Центром згідно з пунктом 5.7.3.1.2 цього Положення.

3.6.8. Документи згідно з пунктом 1.2.3.1 цього Положення, які підтверджують фактичне місце проживання осіб, визначених пунктом 1.2.3 цього Положення (у разі потреби).

3.6.9. Документ про фактичне місце проживання (акт, довідка тощо), складений відповідним підприємством, установою чи організацією, що

обслуговує житловий фонд (у разі звернення за отриманням соціальних послуг за фактичним місцем проживання осіб, місце проживання/перебування яких задекларовано/зареєстровано у м. Львові та/або у населених пунктах, які входять до складу Львівської міської територіальної громади).

3.6.9.1. У виняткових випадках, у разі наявності перешкод в отриманні такого документа, за бажанням заявника, його фактичне місце проживання може підтверджуватися актом, складеним працівниками уповноваженого органу.

3.6.10. Документ, що підтверджує повноваження представника органу опіки та піклування (якщо заява подається органом опіки та піклування).

3.6.11. Копія паспорта громадянина України опікуна або піклувальника особи, яка потребує надання соціальних послуг (за наявності опікуна або піклувальника).

3.6.12. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (за наявності).

3.6.13. Акт оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (за наявності).

3.6.14. Копія свідоцтва про народження дитини віком до 18 років (у разі потреби).

3.6.15. Декларація про доходи та майновий стан осіб (заповнюється на підставі довідок про доходи кожного члена сім'ї) за формою, затвердженою Мінсоцполітики (крім осіб, які мають право на отримання соціальних послуг без врахування їх доходів згідно з цим Положенням).

3.6.16. Копія індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (у разі подання заяви про надання соціальних послуг денного догляду, денного догляду дітей з інвалідністю та соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами, за наявності).

3.6.17. Документи/їх копії, визначені особливостями надання відповідної соціальної послуги згідно з цим Положенням.

3.7. Інші документи (зокрема копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, яка потребує надання соціальних послуг; копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, яка потребує надання соціальних послуг; рішення органу опіки та піклування про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, про влаштування дитини в сім'ю патронатного вихователя; рішення органу опіки та піклування про надання соціальних послуг (якщо подається повідомлення уповноваженої особи органу опіки та піклування (для недієздатних осіб, опікуна яким не призначено або які втратили з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях; тощо), подаються залежно від обставин справи або за волевиявленням заявника).

3.8. Особам, зазначеним у пункті 2.2.2 цього Положення, соціальні послуги надаються за рахунок бюджетних коштів (безоплатно) за умови подання такими особами відомостей згідно з формою, затвердженою директором Центру, про:

3.8.1. Наявність/відсутність рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити заявнику догляд і допомогу (незалежно від місця їх проживання/перебування).

3.8.2. Укладення/неукладення заявником договору довічного утримання (догляду), спадкового договору чи договору ренти (крім випадків, коли такі договори припинено у встановленому порядку).

3.9. Зазначені копії документів засвідчуються посадовими особами уповноваженого органу, працівником Центру (у випадку, передбаченому пунктом 3.2.1 цього Положення) або Центру надання адміністративних послуг, який прийняв заяву.

3.10. Якщо у документах (або їх копіях), які додаються до заяви, міститься інформація (відомості), яка вже є у розпорядженні уповноваженого органу або зазначену інформацію (відомості) можливо отримати у порядку електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, такі документи не подаються.

3.11. На заяву, повідомлення та документи, що подаються в електронній формі, накладається кваліфікований електронний підпис (або удосконалений електронний підпис, який базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа) особи, її законного представника, уповноваженої особи органів опіки та піклування, які звертаються за наданням соціальних послуг.

3.12. У разі відсутності у бездомної особи, яка потребує надання соціальних послуг, документів, визначених законодавством у сфері надання соціальних послуг, рішення про надання таких соціальних послуг приймається без їх подання за заявою такої особи.

3.12.1. Якщо бездомна особа, що потребує надання соціальних послуг, не має потрібних документів для ухвалення рішення про надання соціальних послуг Центр сприяє бездомній особі в оформленні документів замість втрачених через відповідні служби.

3.12.2. Після відновлення втрачених документів Центр з метою підтвердження відомостей, необхідних для прийняття рішення про надання соціальних послуг, протягом місяця надає уповноваженому органу необхідні документи, які не подано раніше.

3.13. Підставами для надання комплексної послуги є:

3.13.1. Звернення (усне або письмове) безпосередньо до Центру потенційного отримувача комплексної послуги.

3.13.2. Повідомлення (усне або письмове), отримане Центром від інших суб'єктів, зокрема від будь-кого з жителів і посадових осіб органів місцевого самоврядування, надавачів соціальних послуг, закладів охорони здоров'я, реабілітаційних закладів.

3.13.3. Виявлення потреби у соціальних, медичних, реабілітаційних послугах фахівцем Центру.

3.13.4. Необхідність реагування Центром на кризові ситуації та виклики, надзвичайний та/або воєнний стан у громаді/районі/регіоні та/або виконання затвердженої профілактичної програми у територіальній громаді.

4. Аналіз документів та оцінювання потреб у соціальних послугах

4.1. Уповноважений орган аналізує отримані документи, уточнює необхідну інформацію, у тому числі через перевірку даних щодо отримувачів державної допомоги, пільг тощо, наявних в інформаційних системах, та не пізніше ніж протягом наступного робочого дня у встановленому порядку залучає (в усній формі, через електронні засоби комунікації, за допомогою телефонного зв'язку тощо) уповноваженого працівника Центру (соціального менеджера/фахівця із соціальної роботи/соціального працівника) для оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах (крім випадків, коли такий акт уже подано уповноваженому органу).

4.2. Для отримання інформації про доходи особи, яка потребує надання соціальних послуг, уповноважений орган протягом трьох робочих днів після надходження заяви від такої особи, її законного представника, органу опіки та піклування залежно від обставин справи надсилає запит до:

4.2.1. Державної податкової служби – для отримання відомостей про доходи осіб з Державного реєстру фізичних осіб-платників податків у порядку, встановленому Мінсоцполітики та Міністерством фінансів України.

4.2.2. Пенсійного фонду України – для отримання відомостей про доходи осіб з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, інформації про страхові виплати у порядку, встановленому Пенсійним фондом України та Мінсоцполітики.

4.3. Уповноважений орган здійснює обмін даними з електронними інформаційними ресурсами Державної податкової служби, Пенсійного фонду України відповідно до Порядку організації електронної інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 10.05.2018 № 357.

4.4. Декларація про доходи та майновий стан за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики, з інформацією про доходи отримувача соціальних послуг та членів його сім'ї подається таким отримувачем при зверненні за соціальною послугою лише у разі необхідності (якщо в уповноваженого органу немає можливості отримати інформацію про доходи заявника та членів його сім'ї у порядку електронної

інформаційної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів або така інформація відсутня, або, якщо отримувач соціальних послуг бажає самостійно надати інформацію/документи/відомості).

4.5. Для отримання інформації про зареєстроване/задеклароване місце проживання/місце перебування особи, яка потребує надання соціальних послуг, уповноважений орган може використовувати у встановленому порядку відомості, що містяться у Реєстрі Львівської міської територіальної громади та долучає їх до заяви особи.

4.6. У разі необхідності перевірки факту укладення/неукладення заявником договорів довічного утримання (догляду), спадкового договору чи договору ренти, посадова особа уповноваженого органу отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно через безпосередній доступ до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

4.7. Оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах проводиться уповноваженим працівником Центру (соціальним менеджером/фахівцем із соціальної роботи/соціальним працівником) протягом п'яти робочих днів з дати отримання заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг у порядку, встановленому Мінсоцполітики, із залученням у разі потреби психолога, медичного працівника, реабілітолога та інших фахівців.

4.7.1. Під час оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах з'ясовуються обставини, які можуть призвести або призвели до порушень у життєдіяльності особи/сім'ї, визначаються чинники, які спричинили потрапляння у складні життєві обставини, рівень складності наявних проблем, їх вплив на життєдіяльність особи/сім'ї, індивідуальні потреби в отриманні соціальних послуг, а також спроможність особи/сім'ї самостійно подолати або мінімізувати негативний вплив таких обставин.

4.8. За результатами оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах складається, зокрема за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту), відповідний акт за формою, затвердженою Мінсоцполітики, з пропозиціями щодо переліку соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я, що подається, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, уповноваженому органу для подальшого прийняття рішення про надання соціальних послуг.

4.9. До затвердження Мінсоцполітики передбачених Законом України "Про соціальні послуги" Порядку оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах та/або форми відповідного акта, складання акта оцінки потреб сім'ї/особи за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики від 13.07.2018 №1005, є обов'язковим при здійсненні Центром оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах.

4.9.1. При оцінюванні потреби у соціальній послугі догляду вдома складається Карта визначення індивідуальних потреб особи у наданні соціальної послуги догляду вдома згідно з додатком до цього Положення.

4.10. У разі отримання звернення (письмового або усного) особи, у тому числі дитини/сім'ї, про надання соціальних послуг екстрено (кризово) у зв'язку із загрозою життю чи здоров'ю особи або отримання повідомлення від суб'єкта виявлення осіб/сімей, які належать до вразливих категорій населення або перебувають у складних життєвих обставинах про необхідність надання таких послуг оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах не проводиться.

4.10.1. За результатами надання соціальної послуги екстрено (кризово) Центр складає акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово) за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

4.10.2. Акт про надання повнолітній особі соціальних послуг екстрено (кризово) формується протягом місяця з початку надання соціальних послуг, зокрема за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту). За результатами роботи в акті зазначаються відомості про необхідність продовження надання соціальних послуг, про що Центр повідомляє уповноваженому органу з надісланням примірника акта, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики.

4.10.3. У разі необхідності продовження надання соціальних послуг, що надавалися екстрено (кризово), Центр здійснює оцінювання індивідуальних потреб, складає індивідуальний план надання соціальних послуг, зокрема за допомогою цифрового інструменту (кейс-менеджменту), та укладає договір про їх надання.

4.10.4. У разі виявлення потреби в інших соціальних послугах Центр допомагає отримувачу або його законному представнику (якщо опікуна недієздатній особі не призначено або втрачено з ним зв'язок під час дії надзвичайного або воєнного стану в Україні або окремих її місцевостях – уповноваженому представнику органу опіки та піклування) подати, зокрема через електронний кабінет надавача соціальних послуг на Соціальному порталі Мінсоцполітики, до уповноваженого органу заяву або повідомлення про надання соціальних послуг.

4.11. Особливості надання соціальних послуг екстрено (кризово) на території Львівської міської територіальної громади в умовах воєнного стану встановлюються (затверджуються) окремим рішенням виконавчого комітету міської ради.

5. Прийняття рішення про надання соціальних послуг чи відмову у їх наданні

5.1. Після отримання інформації за результатами запиту чи через доступ до даних державних електронних інформаційних ресурсів уповноважений орган протягом десяти робочих днів з дня одержання, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, заяви про надання соціальних послуг, відповідно до отриманих документів (даних) та з врахуванням результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах приймає рішення про надання чи відмову у наданні

соціальних послуг, що видається за формою, затвердженою Мінсоцполітики.

5.2. Про прийняте рішення особа, її законний представник, уповноважена особа органу опіки та піклування інформується уповноваженим органом не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття через надання (надсилання), зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, повідомлення про надання/відмову у наданні соціальних послуг у паперовій або електронній формі. У повідомленні про надання/відмову у наданні соціальних послуг обов'язково зазначаються підстави відмови.

5.3. Рішення про надання соціальних послуг разом з пакетом документів та інформацією про особу/сім'ю (призначені виплати та державну допомогу, встановлення статусу внутрішньо переміщеної особи, особи з інвалідністю тощо) також надсилається Центру у паперовій та/або електронній формі, зокрема за допомогою засобів Соціального порталу Мінсоцполітики, не пізніше ніж через три робочих дні з дати його прийняття.

5.4. Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (проходження корекційних програм) приймається стосовно осіб, визначених частиною п'ятою статті 21 Закону України "Про соціальні послуги".

5.4.1. Рішення про обов'язкове надання соціальних послуг (взяття під соціальний супровід) стосовно сімей, у яких порушуються права дитини, в тому числі тих, у яких батьки не виконують батьківських обов'язків або поновлені у батьківських правах, приймається уповноваженим органом на підставі рекомендацій, поданих за результатами розгляду матеріалів про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, комісією з питань захисту прав дитини, утвореною відповідно до Типового положення про комісію з питань захисту прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866.

5.5. Рішення про надання соціальної послуги екстрене (кризове) втручання приймається невідкладно та протягом однієї доби забезпечується надання соціальних послуг. Відповідно до потреб особи Центр проводить термінове втручання у кризову ситуацію з метою негайного усунення або мінімізації наслідків такої ситуації, надання допомоги та підтримки, зокрема через забезпечення психологічної підтримки та консультування (у тому числі телефоном), виїзду мобільної бригади соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі, забезпечення надання притулку (у тому числі нічного) взаємодії з іншими фахівцями та службами (виклик бригади екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання екстреної медичної допомоги, працівника уповноваженого підрозділу органу Національної поліції тощо).

5.6. Рішення про надання комплексної послуги/відмову у наданні/припинення надання комплексної послуги приймає Центр шляхом видання відповідного наказу директора Центру.

5.7. Підставою для відмови особі, яка звернулася із заявою про надання соціальних послуг Центру, у наданні соціальних послуг є:

5.7.1. Відсутність потреби у соціальних послугах Центру за результатами оцінювання потреб особи/сім'ї.

5.7.2. Ненадання Центром тих соціальних послуг, яких потребує особа/сім'я.

5.7.3. Наявність в особи відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується Міністерством охорони здоров'я України (рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань).

5.7.3.1. До затвердження Міністерством охорони здоров'я України зазначених протипоказань медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг Центром громадянам є:

5.7.3.1.1. Перебування їх у стані алкогольного або наркотичного сп'яніння.

5.7.3.1.2. Наявність ознак гострих інфекційних та венеричних захворювань, психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб, інфекційних захворювань шкіри та волосся, заразних форм туберкульозу.

5.7.3.1.3. За інших медичних протипоказань, які свідчать про безпосередню небезпеку для життя такої особи або для інших осіб.

5.7.3.2. У разі виявлення в осіб протипоказань, зазначених у пункті 5.7.3.1, такі особи підлягають невідкладному направленню до закладів охорони здоров'я.

5.7.4. Невідповідність вимогам, встановленим у цьому Положенні та Положенні про Центр (у тому числі, але не виключно: реєстрація місця проживання/перебування особи поза межами Львівської міської територіальної громади (крім випадків, передбачених у пункті 1.2.3 цього Положення); відсутність соціального статусу, за наявності якого надаються соціальні послуги Центру (особи з інвалідністю, особи похилого віку, бездомної особи тощо), відсутність необхідних документів тощо).

5.7.5. Відсутність необхідних ресурсів у Центрі (спеціалістів відповідної кваліфікації, матеріально-технічної бази, вільних місць тощо).

5.7.6. Нездатності отримувача соціальної послуги до самообслуговування або потреба у постійному сторонньому догляді (стосується лише надання соціальних послуг нічного притулку).

5.8. Підстави для відмови у наданні комплексної послуги визначаються Центром з дотриманням вимог законодавства про організацію надання соціальних послуг та цього Положення.

5.9. У рішенні про відмову у наданні соціальних послуг обов'язково повинні бути обґрунтовані підстави відмови.

5.10. Рішення про відмову у наданні соціальної послуги може бути оскаржено у судовому порядку.

6. Порядок надання соціальних послуг Центром, їх обсяг та зміст

6.1. Після надходження від уповноваженого органу рішення про надання соціальних послуг (з усіма наявними документами) Центр протягом строку та у порядку, визначеному державними стандартами соціальних послуг та цим Положенням:

6.1.1. Видає наказ про надання соціальних послуг.

6.1.2. Визначає зміст соціальних послуг (заходи, що складають зміст соціальних послуг), уточнює їх обсяг.

6.1.3. Складає індивідуальний план надання соціальної послуги.

6.1.4. Укладає з особою договір про надання соціальних послуг.

6.2. Зміст та обсяг соціальних послуг для кожного отримувача соціальних послуг визначається індивідуально залежно від його потреб і зазначається в індивідуальному плані надання соціальної послуги.

6.3. Соціальні послуги Центру надаються відповідно до умов договору про надання соціальних послуг, укладеного між Центром та отримувачем соціальних послуг (його представником) за типовою формою, затвердженою Мінсоцполітики.

6.3.1. З метою належного забезпечення надання соціальних послуг Центром можуть бути розроблені та затверджені (наказом директора Центру) форми договорів про надання окремих соціальних послуг з врахуванням типової форми, затвердженої Мінсоцполітики.

6.4. Невід'ємною частиною договору про надання соціальних послуг є індивідуальний план надання соціальної послуги.

6.4.1. Якщо особі одночасно надаватимуться декілька соціальних послуг, заходи щодо кожної соціальної послуги, їх періодичність, строки та обсяг їх виконання зазначаються в окремих розділах одного індивідуального плану.

6.5. У разі виявлення потреби особи/сім'ї, яка належить до вразливих категорій населення або перебуває під впливом чинників, що можуть зумовити потрапляння у складні життєві обставини, в інших соціальних послугах Центр протягом трьох робочих днів письмово інформує про це уповноважений орган для прийняття ним відповідного рішення.

6.6. У разі відмови особи від укладення договору про надання соціальних послуг, а також у разі перешкоджання громадянином у здійсненні заходів, зазначених у пункті 6.1 цього Положення, соціальні послуги Центру не надаються, про що Центр терміново письмово інформує уповноважений орган, який прийняв рішення про надання відповідних соціальних послуг.

6.7. Надання соціальних послуг одноразово, екстрено (кризово) здійснюється без укладення договору.

6.8. Соціальні послуги надаються Центром з врахуванням орієнтовного часу їх надання, визначеного державними стандартами соціальних послуг.

6.8.1. У разі не визначення державними стандартами соціальних послуг орієнтовного часу, необхідного для їх надання (виконання певного заходу, що складає зміст соціальної послуги), орієнтовний час надання таких послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги) може бути затверджено наказом директора Центру на основі розрахунку (хронометражу) затрат часу, необхідного для надання зазначених соціальних послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги).

6.8.1.1. Акт хронометражу складається комісією, утвореною наказом директора Центру, на підставі узагальнення середніх витрат часу для надання таких соціальних послуг (виконання заходів, які складають зміст соціальної послуги).

6.9. Усі соціальні послуги надаються Центром за згодою отримувача соціальної послуги, зміст та обсяг їх надання можуть бути зменшені з врахуванням потреб та/або волевиявлення отримувача соціальної послуги.

7. Особливості надання соціальної послуги інформування

7.1. Забезпечення надання соціальної послуги інформування здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки, Філією соціальної роботи з бездомними особами та Філією по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі з врахуванням особливостей, встановлених Положенням про Центр.

7.2. Зміст (основні заходи) соціальної послуги інформування становить:

7.2.1. Надання інформації з питань соціального захисту населення, у тому числі переліку та адрес надавачів соціальних послуг, умов їх отримання, тарифів на платні соціальні послуги.

7.2.2. Надання інформації щодо отримання медичної та правової допомоги, адміністративних послуг та інших видів допомоги та послуг.

7.3. Соціальна послуга інформування надається одноразово/екстрено (кризово) за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги (вдома/на вулиці); напівстаціонарно у приміщенні Центру; поза межами приміщення Центру через мережу Інтернет; за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку.

8. Особливості надання соціальної послуги консультування (у тому числі консультативного кризового телефону)

8.1. Забезпечення надання соціальної послуги консультування здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки, Філією соціальної роботи з бездомними особами та Філією по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

8.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги консультування визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги консультування.

8.3. Центр надає соціальну послугу консультування у вигляді короткотермінового та середньотривалого консультування, а також разового, вуличного та кризового консультування із складанням документів, передбачених відповідним державним стандартом.

8.3.1. Вуличне консультування здійснюється Філією соціальної роботи з бездомними особами під час соціального патрулювання поза межами Центру.

8.3.2. Разове, кризове, вуличне консультування проводиться після визначення потреб, без складання договору та індивідуального плану надання соціальної послуги.

8.4. Забезпечення надання Центром соціальної послуги консультативний кризовий телефон здійснює Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

8.5. Соціальна послуга консультативний кризовий телефон надається працівниками Центру впродовж робочого часу згідно з графіком роботи установи.

8.6. Зміст (основні заходи) соціальної послуги консультативного кризового телефону становить: консультування з використанням засобів зв'язку, психологічна підтримка та кризові втручання професійних психологів, фахівців із соціальної роботи соціальних працівників та інших фахівців для допомоги у кризовій ситуації, з можливістю надання індивідуальних консультацій психолога для стабілізації психоемоційного стану отримувача послуги, поліпшення/розвитку певних навичок, здібностей, забезпечення необхідної психологічної підтримки, спрямованої на вирішення особистих проблем та сприяння комунікації, покращання та зміцнення відносин у сім'ї та за її межами.

8.7. Працівник Центру здійснює оцінку кризової ситуації зі слів отримувача соціальної послуги, за потреби надає чіткі інструкції щодо зменшення небезпеки, інформує його про можливості отримання допомоги і починає телефонне консультування або перенаправляє отримувача соціальної послуги в організацію, діяльність якої відповідає заявленим потребам і проблемам.

8.8. Підтвердженням надання соціальної послуги консультативний кризовий телефон є прийняте працівником Центру та зафіксоване у відповідному журналі реєстрації звернення особи на телефонну лінію Центру.

9. Особливості надання соціальних послуг посередництва та медіації

9.1. Забезпечення надання Центром соціальних послуг посередництва та медіації здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки.

9.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг посередництва та медіації визначаються відповідно до державних стандартів.

9.3. Принципи медіації та статус медіатора регулюються Законом України "Про медіацію". Надання соціальної послуги з медіації регулюється цим Законом.

9.4. За потреби та за згодою отримувача соціальної послуги до надання соціальної послуги медіації Центр може залучати (у тому числі на договірних засадах) інших фахівців, які відповідають вимогам для медіаторів, встановленим законодавством.

10. Особливості надання соціальної послуги представництва інтересів

10.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги представництво інтересів здійснює Філія соціальної роботи з бездомними особами та Філія соціальної роботи та психологічної підтримки з врахуванням особливостей, встановлених Положенням про Центр.

10.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги представництво інтересів визначаються відповідно до державного стандарту представництва інтересів у частині, що не суперечить Закону України "Про соціальні послуги".

11. Особливості надання соціальної послуги соціальної профілактики

11.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги соціальної профілактики здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки.

11.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної профілактики визначаються відповідно до державного стандарту цієї соціальної послуги.

11.3. Зміст (обсяг) надання соціальної послуги соціальної профілактики: організація навчання та просвіти (лекції, бесіди, вистави, акції, створення та розповсюдження рекламно-інформаційних та просвітницьких матеріалів тощо); організація простору безпеки та розвитку; консультування; представництво інтересів; посередництво; інформування з питань соціальних послуг, стосовно здорового способу життя, профілактики суспільно небезпечних хвороб, протиправної поведінки, інституалізації дітей та дорослих з інвалідністю, дітей з групи

ризиків та громадян похилого віку, дискримінації, а також з питань толерантного ставлення до вразливих груп населення.

11.4. Соціальна послуга соціальної профілактики може надаватись Центром на таких рівнях: рівні Львівської міської територіальної громади; окремого закладу, організації, установи (рівень групи); окремого індивіда чи його сім'ї (індивідуальний рівень), зокрема:

11.4.1. На рівні громади соціальна послуга надається через виконання затверджених профілактичних програм, у яких передбачається, зокрема, проведення кампаній із залученням засобів масової інформації, масових заходів.

11.4.2. На рівні групи соціальна послуга надається через виконання профілактичних програм, розроблених для закладів, організацій та установ затверджених наказом директора Центру.

11.4.3. На індивідуальному рівні соціальна послуга надається через виконання індивідуальних програм, розроблених для окремих осіб та сімей.

11.5. Центром залежно від ступеня розвитку проблеми або соціального явища визначаються та можуть надаватися такі види соціальної профілактики як первинна та вторинна соціальна профілактика, зміст (основні заходи) яких передбачено державним стандартом соціальної послуги профілактики.

11.6. Підставою для розгляду питання надання соціальної послуги соціальної профілактики на рівні групи є звернення замовника соціальної послуги – представника підприємства, установи, організації, закладу, де потенційні отримувачі навчаються, працюють, перебувають, проживають, отримують інші соціальні послуги.

12. Особливості надання соціальної послуги надання притулку

12.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги надання притулку здійснює Філія по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

12.2. На отримання соціальної послуги надання притулку у Центрі мають право:

12.2.1. Жінки, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (в тому числі, які не досягли повноліття, але перебувають (перебували) у зареєстрованому шлюбі або набули повної цивільної дієздатності з інших причин, встановлених законодавством).

12.2.2. Діти, у разі їх прийняття до Центру разом з матір'ю або особою, яка її замінює, які постраждали від домашнього насильства.

12.3. Зміст (основні заходи) соціальної послуги надання притулку становить:

12.3.1. Надання ліжко-місця для тимчасового перебування отримувачів соціальної послуги (постраждалих осіб (за потреби – з дитиною) з комунально-побутовими послугами.

12.3.2. Забезпечення твердим та м'яким інвентарем, за можливості одягом, взуттям, харчуванням у межах наявних ресурсів на час перебування у Центрі.

12.3.3. За необхідності постраждалі особи, які перебувають у Філії, забезпечуються допомогою у вигляді продуктових наборів та наборів засобів особистої гігієни першої необхідності, про що вноситься інформація у відповідні документи, які зберігаються в особовій справі постраждалої особи. Склад продуктових наборів та наборів засобів особистої гігієни першої необхідності визначається наказом директора Центру.

12.3.4. Створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни.

12.3.5. Організацію отримання медичних послуг, медичного обстеження.

12.3.6. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

12.3.7. Розвиток, формування та підтримку соціальних навичок.

12.3.8. Допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення.

12.3.9. Залучення постраждалих осіб до вирішення власної складної життєвої обставини, яка виникла внаслідок вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі.

12.3.10. Допомогу в організації вирішення складної життєвої обставини постраждалої особи з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності (за потреби).

12.3.11. Допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги.

12.3.12. Представництво інтересів постраждалих осіб.

12.4. Соціальна послуга надання притулку надається стаціонарно у приміщенні Центру.

12.5. Соціальна послуга надання притулку надається протягом строку, необхідного постраждалій особі для отримання притулку, та здійснюється цілодобово (короткотривале (до трьох місяців) перебування, довготривале (до шести місяців) проживання).

12.6. Влаштування постраждалої особи до Філії по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі Центру для надання соціальної послуги притулку здійснюється на підставі:

12.6.1. Рішення про надання соціальних послуг відповідно до пункту 5 цього Положення.

12.6.2. Направлення, виданого постраждалій особі структурним підрозділом місцевої держадміністрації або органу місцевого самоврядування, до повноважень якого належить здійснення заходів у сфері запобігання та протидії насильству, уповноваженим підрозділом органу Національної поліції, іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у

сфері запобігання та протидії домашньому насильству, та мають право на видачу такого направлення згідно з законодавством (надалі – Направлення).

12.6.3. Заяви постраждалої особи, до якої додається копія документа, що посвідчує особу (за наявності), свідоцтва про народження дитини у разі їх прийняття до притулку разом з матір'ю або особою, яка її замінює (за наявності).

12.6.4. Документа, який підтверджує факт вчинення домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі (за наявності).

12.6.5. Медичної довідки, яка передбачена пунктом 12.6.5.1 цього Положення.

12.6.5.1. Постраждала особа для надання соціальної послуги притулку у Центрі зобов'язана пройти медичний огляд для встановлення у неї відсутності гострих інфекційних та венеричних захворювань, психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, які супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб, інфекційних захворювань шкіри та волосся, заразних форм туберкульозу та надати відповідну довідку.

12.7. У разі направлення до притулку матері або особи, яка її замінює, з дитиною Центр у термін, визначений законодавством, інформує відповідну службу у справах дітей та відповідний підрозділ органу Національної поліції України.

12.8. Про влаштування постраждалої особи до Центру видається наказ директора Центру. Наказ про влаштування до Центру видається не пізніше ніж через 3 робочі дні з дня отримання документів, зазначених у пункті 12.6 цього Положення.

12.8.1. У наказі про влаштування обов'язково зазначається соціальний працівник/фахівець із соціальної роботи, відповідальний за організацію надання соціальної послуги постраждалій особі, а також строк перебування постраждалої особи у Центрі.

12.9. Протягом трьох робочих днів з дати видання наказу про влаштування постраждалої особи до Центру на підставі рішення та результатів оцінювання потреб особи/сім'ї у соціальних послугах, зафіксованих у відповідному акті, за формою, затвердженою Мінсоцполітики, соціальний працівник/фахівець із соціальної роботи забезпечує укладання договору між Центром та постраждалою особою про надання соціальних послуг.

12.10. Перебування постраждалої особи у Центрі не є підставою для реєстрації її місця проживання/перебування за місцезнаходженням притулку.

12.11. Порядок перебування постраждалих осіб у Центрі регламентується Правилами внутрішнього розпорядку, які доводяться до відома (під розписку) постраждалої особи в день її влаштування до Центру.

12.12. Максимальний термін перебування у Центрі та надання соціальної послуги притулку становить три місяці, але за необхідності завершення здійснення заходів за результатами виконання індивідуального плану надання соціальної послуги постраждалої особи видається наказ директора Центру про продовження строку перебування до шести місяців. При продовженні строку перебування обов'язково вносяться зміни до договору про надання соціальних послуг та переглядається/коригується індивідуальний план надання соціальної послуги.

13. Особливості надання соціальної послуги нічний притулок

13.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги нічний притулок здійснює Філія соціальної роботи з бездомними особами з врахуванням особливостей, визначених цим Положенням.

13.2. Зміст (основні заходи) соціальної послуги нічний притулок становить:

13.2.1. Забезпечення проживання у нічний час доби (надання ліжко-місця) з комунально-побутовими послугами).

13.2.2. Забезпечення одноразовим харчуванням.

13.2.3. Забезпечення засобами особистої гігієни та створення умов для здійснення санітарно-гігієнічних заходів, дотримання особистої гігієни.

13.2.4. Організацію отримання медичних послуг, медичного обстеження.

13.2.5. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

13.2.6. Представництво інтересів отримувача соціальної послуги.

13.3. Соціальна послуга нічного притулку бездомним особам може надаватися одноразово, екстрено (кризово) або постійно/тимчасово.

13.3.1. Рішення про надання соціальної послуги одноразово, екстрено (кризово) не потребує подання заяви, документів, які посвідчують особу.

13.3.2. У разі надання соціальної послуги екстрено (кризово) визначення ступеня індивідуальних потреб бездомної особи, складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальних послуг не проводиться.

13.4. При зверненні бездомних осіб працівники Філії соціальної роботи з бездомними особами Центру:

13.4.1. Реєструють звернення, заповнюючи журнал звернень. Заповнюють анкету первинного оцінювання (за формою, затвердженою Мінсоцполітики) за згодою бездомної особи та ознайомлюють їх під підпис з умовами перебування у Центрі.

13.4.2. Визначають ліжко-місце для ночівлі.

13.4.3. Медична сестра здійснює первинний медичний огляд бездомної особи, у разі необхідності надає первинну медичну допомогу та

скеровує на проведення обов'язкового флюорографічного обстеження з врахуванням пункту 13.9 цього Положення.

13.4.4. У разі відсутності посвідчення про облік – здійснюють оформлення такого посвідчення у встановленому порядку.

13.5. Протипоказаннями для прийняття до Філії соціальної роботи з бездомними особами Центру є стан алкогольного та/або наркотичного сп'яніння, а також наявні ознаки гострого захворювання.

13.5.1. У разі наявних ознак у бездомної особи гострого захворювання медична сестра здійснює виклик швидкої медичної допомоги.

13.6. У разі звернення до Центру безпритульних дітей вони у супроводі працівників Філії соціальної роботи з бездомними особами направляються до притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей служб у справах дітей за територіальним принципом розташування. У разі, якщо до Центру звернулися бездомні особи з дітьми, діти направляються до притулків для дітей, центрів соціально-психологічної реабілітації дітей служб у справах дітей лише за згодою батьків.

13.7. Громадяни, які досягли пенсійного віку, встановленого ст. 26 Закону України "Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування", а також особи, яким до досягнення зазначеного пенсійного віку залишилося не більше ніж півтора року, особи з інвалідністю із числа бездомних осіб можуть бути направлені до надавачів соціальних послуг стаціонарного догляду, паліативного догляду відповідно до законодавства.

13.8. Фахівці Філії соціальної роботи з бездомними особами надають соціальну послугу нічний притулок у нічний та вечірній час згідно з режимом роботи, який затверджує директор Центру, з врахуванням важких умов праці та пори року.

13.9. Однією з умов надання послуги нічний притулок є проходження отримувачами соціальної послуги обов'язкового флюорографічного обстеження, періодичність якого індивідуально для кожного одержувача послуги встановлює медична сестра Філії, але не рідше, ніж 1 (один) раз на 12 (дванадцять) місяців.

14. Особливості надання соціальної послуги екстреного (кризового) втручання

14.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги екстреного (кризового) втручання здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки та Філією по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі (в тому числі мобільною бригадою соціально-психологічної допомоги особам, які постраждали від домашнього насильства та/або насильства за ознакою статі) з

врахуванням особливостей, встановлених цим Положенням та Положенням про Центр.

14.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги екстреного (кризового) втручання визначаються відповідно до державного стандарту кризового та екстреного втручання у частині, що не суперечить Закону України “Про соціальні послуги” зі складанням документів, передбачених цим стандартом.

14.3. З метою надання соціальних послуг екстреного (кризового) втручання та надання притулку постраждалим особам, у тому числі у випадках, коли такі особи звернулися разом з дитиною, та для забезпечення їм (за потреби) можливості безпечного короткострокового або цілодобового перебування у приміщенні, що забезпечене комунальними послугами і призначене для надання постраждалим особам послуг короткострокового або цілодобового перебування, у Філії по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі функціонують “кризові кімнати”.

14.4. Право на перебування у “кризових кімнатах” мають право постраждалі особи, зазначені у пункті 12.2 цього Положення, на підставі їх особистого звернення та/або Направлення.

14.5. Порядок перебування постраждалої особи у “кризовій кімнаті” Філії по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі Центру:

14.5.1. При наданні соціальної послуги екстреного (кризового) втручання при необхідності постраждала особа має право на отримання короткострокового або цілодобового перебування у “кризовій кімнаті” (у випадку наявності вільного місця) строком не більше 72 годин (3 доби).

14.5.2. Про зарахування постраждалої особи до “кризової кімнати” видається наказ директора Центру та проводиться оцінка кризової ситуації.

14.5.3. Рішення про продовження короткострокового або цілодобового перебування постраждалої особи строком до 10 діб у “кризовій кімнаті” на строк, що перевищує 72 години (3 доби) (рішення про надання соціальної послуги надання притулку), приймається уповноваженим органом за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання/перебування постраждалої особи за результатами здійснення оцінювання відповідно до вимог законодавства.

14.6. До “кризової кімнати” не влаштовуються постраждалі особи у випадках, передбачених пунктом 5.7.3.1 цього Положення.

14.7. Після закінчення граничного строку перебування у “кризовій кімнаті” постраждалу особу може бути влаштовано до Центру для надання соціальної послуги притулку Філії по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі Центру з врахуванням розділу 12 цього Положення або скеровано до інших спеціалізованих служб, які надають соціальні послуги постраждалим особам.

15. Особливості надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю

15.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю здійснюється Філією надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

15.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю.

15.3. Соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю надається за наявності у потенційного отримувача соціальної послуги скерування (направлення) Центру з відповідними рекомендаціями.

15.3.1. Скерування (направлення) з відповідними рекомендаціями Центр видає за результатами спостереження за особами з інвалідністю під час надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування.

15.4. Соціальна послуга підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю надається стаціонарно в приміщенні Центру.

15.5. Центр забезпечує на безоплатній основі харчуванням (у межах наявних ресурсів) отримувачів соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 324 “Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики” та від 20.10.2010 № 953 “Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики”.

15.6. Отримувач соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю (або її законний представник) зобов'язаний забезпечити (на весь період надання послуги) себе (його) необхідними для життєдіяльності речами, засобами та медикаментами відповідно до умов договору про надання соціальної послуги.

15.7. Кількість отримувачів соціальної послуги підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю, яким має надавати послуги соціальний робітник відділення підтриманого проживання осіб з інвалідністю, обсяг його роботи визначає завідувач цього відділення з врахуванням рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, здатності до контролю поведінки, періодичності надання соціальних послуг та інших обставин, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (як правило, один соціальний робітник обслуговує до 6 осіб з інвалідністю).

16. Особливості надання соціальних послуг соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування

16.1. Забезпечення надання Центром соціальних послуг соціального супроводу сімей/осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах, та соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, здійснює Філія соціальної роботи та психологічної підтримки.

16.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг, зазначених у пункті 16.1 цього Положення, визначаються відповідними державними стандартами.

16.3. Рішення про надання соціальної послуги соціального супроводу сімей, у яких виховуються діти-сироти і діти, позбавлені батьківського піклування, приймається уповноваженим органом після надходження до нього копій рішення про утворення прийомної сім'ї, дитячого будинку сімейного типу, договорів про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю, організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу, копій рішення про встановлення опіки, піклування або рішення суду. Зазначені копії надсилаються відповідною службою у справах дітей.

17. Особливості надання соціальної послуги соціальної адаптації

17.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги соціальної адаптації здійснюється Філією догляду вдома та активного довголіття та Філією соціальної роботи та психологічної підтримки особам, які перебувають у складних життєвих обставинах, та які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі: особам похилого віку; дітям/особам з інвалідністю; особам, які перебувають/перебували у спеціалізованих або інтернатних закладах; особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк.

17.1.1. Надання соціальної послуги соціальної адаптації Філією догляду вдома та активного довголіття здійснюється лише особам похилого віку та особам з інвалідністю з врахуванням результатів оцінювання потреб таких осіб.

17.1.2. Якщо за результатами оцінювання потреб, уповноваженим органом прийняте рішення про надання особі соціальних послуг догляду вдома та соціальної адаптації – надання соціальної послуги соціальної адаптації здійснюється Філією догляду вдома та активного довголіття.

17.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги соціальної адаптації Центром визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціальної адаптації та цього Положення.

17.3. Зміст (основні заходи) соціальної послуги соціальної адаптації, надання якої забезпечує відділення активного довголіття Філії допомоги вдома та активного довголіття Центру, становить:

17.3.1. Допомога в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення.

17.3.2. Залучення отримувача послуги соціальної адаптації до вирішення власних проблем, складання плану виходу зі складної життєвої ситуації та допомога у його реалізації.

17.3.3. Надання інформації з питань соціального захисту.

17.3.4. Надання психологічної допомоги.

17.3.5. Корекція психологічного стану та поведінки у повсякденному житті:

17.3.5.1. Надання консультацій з питань психічного здоров'я.

17.3.5.2. Корекція поліпшення взаємодії із соціальним оточенням (бесіди, спілкування, мотивація до активності та позитивного мислення).

17.3.5.3. Подолання боязливості у виявленні власної думки, підвищеної чутливості до критики та оцінок оточення.

17.3.5.4. Корекція, спрямована на відновлення та розвиток психічних процесів (пам'яті, уваги, мислення, уяви, сприймання).

17.3.5.5. Сприяння психосоціальній стабілізації, кращому розумінню себе (своєї ситуації та інших), розвитку навичок прийняття та реалізації рішень.

17.3.5.6. Соціальна корекція взаємовідносин у ситуації конфлікту.

17.3.5.7. Корекція соціальних наслідків психологічної проблеми, яка виникла внаслідок набуття інвалідності або у зв'язку з похилим віком.

17.3.6. Навчання, формування та розвиток соціальних навичок, вмінь, соціальної компетенції:

17.3.6.1. Відновлення вмінь і навичок з орієнтування у домашніх умовах.

17.3.6.2. Формування соціальних умінь і навичок з використанням методів поведінкової терапії.

17.3.6.3. Навчання навичкам самостійного життя, ведення безпечного способу життя, самообслуговування, самопредставництва, спілкування.

17.3.6.4. Формування здорового способу життя та підтримання психічного здоров'я.

17.3.6.5. Навчання продуктивним моделям поведінки з врахуванням цінностей і норм соціального середовища.

17.3.6.6. Формування відповідальності за власну поведінку, навчання продуктивному спілкуванню, яке не принижує інтересів інших – без конфронтації та агресії.

17.3.6.7. Освоєння соціально необхідних умінь і навичок полегшення комунікації, зняття бар'єрів соціальної ізоляції, продуктивного вирішення питань із соціальним оточенням.

17.3.6.8. Проведення тренінгів, спрямованих на усунення психосоматичних проблем та вміння використовувати власний внутрішній потенціал.

17.3.7. Участь у клубах за інтересами, клубах активного довголіття, університетах третього віку, допомога в організації денної зайнятості та дозвілля.

17.3.8. Сприяння зайнятості:

17.3.8.1. Сприяння у встановленні зв'язків фахівцями, службами, організаціями, підприємствами, органами, закладами, установами, які надають послугу соціального супроводу при працевлаштуванні.

17.3.8.2. Сприяння денній зайнятості осіб похилого віку.

17.3.9. Сприяння в отриманні інших соціальних послуг і консультацій фахівців відповідно до виявлених потреб.

17.3.10. Особливою формою роботи відділення активного довголіття Філії допомоги вдома та активного довголіття Центру є центри денного дозвілля, які не є окремими структурними підрозділами Центру та можуть функціонувати як на базі наявних у Центрі приміщень, так і у рамках співпраці Центру з іншими фізичними чи юридичними особами.

17.3.11. До проведення заходів у центрах денного дозвілля у встановленому порядку можуть залучатися працівники (фахівці) органів виконавчої влади та/або органів місцевого самоврядування, Пенсійного фонду України, неурядові організації (за їх згодою).

17.4. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги соціальної адаптації, форми роботи та орієнтовний час їх виконання, надання якої забезпечує Філія соціальної роботи та психологічної підтримки Центру, передбачені державним стандартом соціальної адаптації.

17.4.1. Під час надання соціальної послуги соціальної адаптації Філією соціальної роботи та психологічної підтримки Центру забезпечення транспортом отримувачів соціальної послуги не здійснюється.

17.5. Соціальну послугу соціальної адаптації Центр надає відповідно до черговості замовлень у тому числі, але не виключно, через мережу Інтернет за допомогою засобів рухомого (мобільного), фіксованого зв'язку.

18. Особливості надання соціальної послуги догляду вдома

18.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги догляду вдома здійснюється Філією догляду вдома та активного довголіття.

18.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги догляду вдома визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги догляду вдома.

18.3. Соціальна послуга догляду вдома надається за місцем проживання/перебування отримувачів соціальних послуг.

18.4. Соціальна послуга догляду вдома не надається громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

18.5. Кількість отримувачів соціальних послуг, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) соціальний робітник відділення соціальної допомоги вдома Філії допомоги вдома та активного довголіття Центру, обсяг його роботи визначає завідувач відділення соціальної допомоги вдома з врахуванням стану здоров'я отримувачів соціальної послуги, їх віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, періодичності надання соціальних послуг та інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (як правило, один соціальний робітник обслуговує від десяти громадян; як правило, при обслуговуванні непрацездатних громадян, яким встановлена V група рухової активності, соціальний робітник може обслуговувати лише двох таких громадян; тощо).

18.6. Соціальна послуга догляду вдома надається незалежно від призначення і виплати громадянам (отримувачам соціальних послуг) державної соціальної допомоги на догляд одиноким особам, які досягли 80-річного віку та за висновком лікарсько-консультативної комісії потребують постійного стороннього догляду, передбаченої постановою Кабінету Міністрів України від 02.04.2005 № 261 "Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та особам з інвалідністю і державної соціальної допомоги на догляд".

18.7. Соціальна послуга догляду вдома потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, яким згідно з медичним висновком про здатність до самообслуговування та потребу в сторонній допомозі або відповідно до індивідуальної програми реабілітації особи з інвалідністю (у разі її складення) визначено потребу в постійному сторонньому догляді та побутовому обслуговуванні, надається відповідно до Порядку організації надання деяких соціальних послуг з догляду та медичних послуг потерпілим внаслідок нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.04.2023 № 438.

18.8. Кількість отримувачів соціальної послуги, яких повинен обслуговувати (надавати соціальні послуги) працівник відділення Центру, обсяг його роботи визначає завідувач відповідного відділення з врахуванням особливостей надання соціальної послуги, визначених законодавством, роботи працівника, місця надання послуги (у тому числі місця та умов проживання отримувача соціальної послуги, наявності транспортного сполучення при наданні послуги за місцем проживання/перебування отримувача соціальної послуги) та інших

факторів, які можуть вплинути на якість та/або своєчасність надання соціальної послуги.

19. Особливості надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції

19.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції здійснюється Філією соціальної роботи та психологічної підтримки, Філією соціальної роботи з бездомними особами та Філією по запобіганню та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі.

19.2. Зміст (основні заходи) соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції становить:

19.2.1. Допомогу в аналізі життєвої ситуації, визначенні основних проблем, шляхів їх вирішення, складання плану виходу із складної життєвої ситуації.

19.2.2. Залучення отримувача до вирішення власної складної життєвої ситуації.

19.2.3. Надання інформації з питань соціального захисту населення.

19.2.4. Представництво інтересів.

19.2.5. Допомогу в отриманні безоплатної правової допомоги.

19.2.6. Консультування з питань професійного самовизначення, здобуття освіти.

19.2.7. Допомога в оформленні документів.

19.2.8. Допомога в отриманні реєстрації місця проживання/перебування.

19.2.9. Сприяння в отриманні житла, працевлаштуванні тощо.

19.2.10. Корекція психологічного стану та поведінки у повсякденному житті.

19.2.11. Надання психологічної підтримки.

19.2.12. Допомога у зміцненні/відновленні родинних та суспільно корисних зв'язків.

19.2.13. Сприяння організації та діяльності груп самопомоги.

19.2.14. Сприяння в отриманні послуги перекладу, вивчення державної мови.

19.2.15. Сприяння у встановленні зв'язків із національно-культурними організаціями співвітчизників.

19.3. Через 30 днів з дня початку надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції соціальним працівником/фахівцем із соціальної роботи, членами мультидисциплінарної команди (за потреби) проводиться повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги з метою коригування індивідуального плану (за потреби). Надалі повторне визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги здійснюється один раз на півроку.

19.4. Соціальна послуга соціальної інтеграції та реінтеграції надається напівстаціонарно у приміщенні Центру.

20. Особливості надання соціальних послуг денного догляду та денного догляду дітей з інвалідністю

20.1. Забезпечення надання Центром соціальних послуг денного догляду та денного догляду дітей з інвалідністю здійснюється Філією надання послуг дітям та особам з інвалідністю, зокрема:

20.1.1. Денний догляд – особам з інвалідністю віком від 18 до 45 років з порушеннями опорно-рухового апарату, а також інтелектуальними порушеннями (розумова відсталість: легкого, помірного, важкого та глибокого ступеня) та розладами психічного розвитку, відповідно до Класифікатора хвороб та споріднених проблем охорони здоров'я, затвердженого наказом Міністерства економіки України від 04.08.2021 № 360, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

20.1.2. Денний догляд дітей з інвалідністю – дітям віком від 4 до 18 років з інвалідністю, тяжкими захворюваннями, розладами, травмами, станами, зокрема, яким не встановлено інвалідність, які не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

20.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальних послуг денного догляду (у тому числі денного догляду дітей з інвалідністю) визначаються відповідно до державних стандартів соціальних послуг денного догляду.

20.3. Для надання соціальних послуг денного догляду Центр визначає та затверджує мережу груп дітей з інвалідністю віком 4-18 років та осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, до 45 років з фізичними та/або психічними та/або інтелектуальними розладами.

20.4. Для надання соціальних послуг денного догляду дітей з інвалідністю Центр визначає та затверджує мережу груп дітей з інвалідністю з фізичними та/або психічними та/або інтелектуальними порушеннями віком 4-18 років, наповнюваність кожної з яких складає до 8 осіб.

20.5. Для надання соціальних послуг денного догляду Центр визначає та затверджує мережу груп осіб з інвалідністю, які досягли повноліття, до 45 років з фізичними та/або психічними та/або інтелектуальними порушеннями.

20.5.1. Наповнюваність таких груп проводиться відповідно до завдань, умов, особливостей їх діяльності та навантаження працівників, які надають соціальні послуги денного догляду.

20.5.2. Кількість отримувачів соціальних послуг, яким має надавати соціальний робітник відділення денного догляду, обсяг його роботи визначає завідувач відділення денного догляду з врахуванням рівня

рухової активності, здатності до самообслуговування, здатності до контролю поведінки, періодичності надання соціальних послуг та інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (як правило, один соціальний робітник обслуговує до 6 осіб з інвалідністю).

20.6. Соціальна послуга денного догляду надається Центром у порядку черговості та першочергово надається особам з інвалідністю, які за результатами оцінювання потреб мають найвищі ступені обмеження життєдіяльності.

20.7. Соціальна послуга денного догляду дітей з інвалідністю надається Центром у порядку черговості та першочергово надається дітям з інвалідністю, які за результатами оцінювання індивідуальних потреб мають найнижчий відсоток функціонування та потребують інтенсивного догляду та супроводу.

20.8. Центр має право визначати місце, періодичність та вікову групу надання соціальних послуг денного догляду та денного догляду дітей з інвалідністю.

21. Особливості надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання

21.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання здійснюється Філією надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

21.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги супроводу під час інклюзивного навчання.

21.3. Соціальна послуга супроводу під час інклюзивного навчання, яку надає Центр, передбачає здійснення комплексу заходів, спрямованих на забезпечення повної та ефективної участі отримувача соціальної послуги в освітньому процесі через надання підтримки та допомоги у пересуванні, самообслуговуванні, комунікації, харчуванні, орієнтації у просторі, а також на забезпечення безпеки дітям під час перебування у комунальних закладах загальної середньої освіти підпорядкованих департаменту освіти та культури Львівської міської ради та на іншій території під час екскурсій, навчальних поїздок, інших заходів, передбачених освітнім процесом.

21.4. Центр надає соціальну послугу супроводу під час інклюзивного навчання у порядку черговості.

22. Особливості надання соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами

22.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами здійснюється Філією надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

22.2. Соціальна реабілітація осіб з інтелектуальними та психічними розладами надається у приміщенні Центру особам з інвалідністю віком від 18 до 45 років з інтелектуальними та психічними порушеннями, які частково або повністю втратили здатність/не набули здатності до самообслуговування та не мають медичних протипоказань для перебування у колективі.

22.3. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами визначаються відповідно до державного стандарту соціальної послуги соціальної реабілітації осіб з інтелектуальними та психічними розладами.

23. Особливості надання соціальної послуги натуральної допомоги

23.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги натуральної допомоги здійснюється:

23.1.1. Філією допомоги вдома та активного довголіття – в частині здійснення наступних заходів соціальної послуги: прання білизни та одягу; прасування; вологе, генеральне прибирання житла; миття, заклеювання вікон; принесення вугілля, дров; обробіток присадибної ділянки; допомога при консервуванні овочів та фруктів.

23.1.1.1. Послуги, зазначені у пункті 23.1.1 цього Положення, не надаються громадянам, які потребують цілодобового стороннього догляду.

23.1.2. Відділенням натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання – в частині основних заходів: ремонт одягу (дрібний); перукарські послуги; ремонт взуття; ремонтні роботи; організація харчування; надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності.

23.2. У частині заходів соціальної послуги натуральної допомоги, наведених у пункті 23.1.2 цього Положення, зазначена соціальна послуга надається Центром з врахуванням таких особливостей:

23.2.1. Надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності – виходячи з можливостей, наявної фінансової та матеріально-технічної бази установи, а також лише для осіб, які отримують інші соціальні послуги у Центрі за рахунок бюджетних коштів (безоплатно для отримувачів соціальних послуг).

23.2.1.1. При наданні натуральної допомоги (у формі подарункових чи продуктових наборів) отримувачу соціальної послуги надається документ (відомість) із зазначенням його прізвища, ім'я, по батькові,

адреси, виду наданої допомоги з кількісними показниками, з яким (якою) він ознайомлюється та ставить відмітку (підпис) про отримання.

23.2.1.2. У разі, якщо отримувач соціальної послуги через стан здоров'я (у тому числі через часткову втрату рухової активності) не може відвідати відділення натуральної допомоги та прокату реабілітаційного обладнання та особисто отримати допомогу, вручення допомоги здійснюється:

23.2.1.2.1. Однією з філій/відділень Центру, яка надає інші соціальні послуги (здійснює обслуговування) отримувачу соціальної послуги натуральної допомоги.

23.2.1.2.2. В окремих випадках у порядку, визначеному наказом директора Центру.

23.3. Соціальна послуга натуральної допомоги у частині послуг (заходів), наведених у пункті 23.1.2. цього Положення (окрім надання продуктів харчування, предметів і засобів особистої гігієни, санітарно-гігієнічних засобів та засобів догляду, одягу, взуття та інших предметів першої необхідності), надається Центром з врахуванням черговості замовлень.

24. Особливості надання транспортних послуг

24.1. Службою перевезення Центру надаються транспортні послуги з врахуванням таких особливостей:

24.1.1. Особам з інвалідністю та дітям з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення і отримують у Центрі соціальну послугу денного догляду у разі, якщо такі особи та їх законні представники не мають у власності легкових автомобілів, у тому числі отриманих безоплатно чи придбаних на пільгових умовах через органи соціального захисту населення, у тому числі за рахунок грошової допомоги на придбання автомобіля.

24.1.1.1. Для підтвердження умов, визначених у пункті 24.1.1 цього Положення (щодо наявності у власності легкових автомобілів), зазначені особи (їх законні представники) подають відповідні документи (витяг з Єдиного державного реєстру транспортних засобів тощо) та заяву про відсутність у власності зазначених осіб (її законних представників) легкових автомобілів.

24.1.1.2. Інформація про наявність в осіб, визначених у пункті 24.1.1 цього Положення, легкових автомобілів може бути перевірена уповноваженим органом у встановленому порядку.

24.1.2. Особам похилого віку та особам з інвалідністю, які не здатні до самообслуговування (частково не здатні до самообслуговування), потребують сторонньої допомоги згідно з медичним висновком і отримують у Центрі соціальну послугу догляду вдома.

24.1.3. Особам з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату, порушення зору, інтелектуальні та психічні порушення і отримують у Центрі соціальну послугу підтриманого проживання осіб похилого віку та осіб з інвалідністю для їх перевезення до інших установ та закладів, фахівців, у яких отримувач соціальної послуги систематично отримує інші послуги (установи денного перебування, гуртки, спортивні секції, клуби по інтересах, психолог тощо).

24.2. Обсяг (норма, норматив тощо) надання транспортної послуги особам, зазначеним у пункті 24.1.2 цього Положення, становить 3 (три) замовлення для одного отримувача соціальної послуги на тиждень (не враховуючи замовлень на транспортні послуги, зазначені у пункті 24.3.2.1 цього Положення).

24.2.1. Виконання одного замовлення щодо надання транспортних послуг передбачає можливість надання впродовж одного робочого дня однієї або двох транспортних послуг, а саме: перевезення отримувача соціальної послуги до одного пункту (адреси) призначення та, за необхідності, у зворотному напрямку або додому.

24.2.2. У виняткових випадках, залежно від життєвих обставин отримувача соціальної послуги (перевезення осіб, які втратили функціональні можливості нижніх кінцівок, погіршення стану здоров'я та інше), у рамках виконання одного замовлення щодо надання транспортних послуг допускається перевезення отримувача соціальної послуги до декількох пунктів (адрес) призначення.

24.2.3. Замовлення на транспортне обслуговування (із зазначенням пункту (адреси) призначення) приймаються від отримувача соціальної послуги безпосередньо або опікуна/піклувальника отримувача соціальної послуги, або через відділення соціальної допомоги вдома або відділення активного довголіття Філії соціальної допомоги вдома та активного довголіття Центру, як правило, за два дні до виїзду.

24.2.4. Під час надання транспортної послуги отримувач соціальної послуги має право коригувати своє замовлення у частині пункту (адреси) призначення лише у виняткових випадках, залежно від життєвих обставин отримувача соціальної послуги (хвороба тощо) і виключно за згодою Центру, яка надається з врахуванням замовлень інших отримувачів соціальної послуги тощо.

24.2.5. Час очікування автотранспортного засобу при запізненні отримувача соціальної послуги на замовлену послугу не може перевищувати 15 хв.

24.2.6. У разі, якщо автотранспортний засіб прибув на замовлення, а отримувач соціальної послуги, який здійснив замовлення послуги, не з'явився протягом 15 хв. від часу, на який було замовлено послугу, замовлення вважається виконаним.

24.3. Транспортні послуги надаються Службою перевезення Центру:

24.3.1. Особам, зазначеним у пункті 24.1.1 цього Положення, для їх перевезення:

24.3.1.1. До відділень денного догляду Центру та назад до місця проживання.

24.3.1.2. Під час організації денної зайнятості, дозвілля (екскурсій, виїздів на природу, участі в релігійних та обрядових заходах, проведенні місцевих свят, конкурсів, фестивалів та інших заходів тощо) у межах надання соціальної послуги денного догляду.

24.3.2. Особам, зазначеним у пункті 24.1.2 цього Положення, для їх перевезення:

24.3.2.1. До лікувально-профілактичних закладів (у тому числі до стаціонарних лікувальних установ).

24.3.2.2. До протезно-ортопедичних підприємств, установ, організацій.

24.3.2.3. До залізничного вокзалу, аеропорту або автобусних станцій при відбутті/прибутті отримувача соціальної послуги на санаторно-курортне оздоровлення.

24.3.2.4. До культурно-мистецьких та спортивних закладів, центрів денного дозвілля, реабілітаційних установ.

24.3.2.5. Під час організації заходів організованих центрами денного дозвілля (екскурсій, виїздів на природу, участі в релігійних та обрядових заходах, проведенні місцевих свят, конкурсів, фестивалів та інших заходів тощо).

24.3.2.6. Цвинтарів для відвідування могил родичів (не більше 4-х разів на рік).

24.3.2.7. Державних органів влади, органів місцевого самоврядування, органів судової влади, нотаріальних контор, державних та/або фінансових підприємств, установ та організацій.

24.3.2.8. Інших місць за обґрунтованих життєвих потреб отримувачів соціальної послуги.

24.4. Транспортні послуги надаються отримувачам соціальної послуги у супроводі соціального робітника/працівника Центру або одного з представників отримувача соціальної послуги.

24.4.1. При попередньому узгодженні між громадянином та Центром транспортні послуги можуть надаватися без зазначеного супроводу.

24.5. Транспортні послуги надаються отримувачам соціальної послуги у межах Львівської міської територіальної громади.

24.6. У виняткових випадках (зокрема, у разі, якщо Центр організовує дозвілля для отримувачів соціальних послуг за межами населених пунктів, які входять до складу Львівської міської територіальної громади) транспортні послуги можуть надаватися за межами Львівської міської територіальної громади.

24.7. Транспортні послуги надаються Центром відповідно до черговості замовлень, крім транспортних послуг, зазначених у пункті 24.3.1.1 цього Положення, які надаються згідно з графіками перевезення, затвердженими директором Центру.

24.8. Транспортні послуги отримувачам соціальної послуги, визначеним у пункті 24.1.1 цього Положення, Центр надає відповідно до графіків перевезення за умови, якщо кількість пасажирів транспортного засобу (отримувачів соціальної послуги, яким надається транспортна послуга) становить не менше 25 відсотків від загальної кількості місць для пасажирів у транспортному засобі. Зазначена інформація підтверджується отримувачами послуг або їх законними представниками на момент виїзду транспортного засобу.

25. Особливості надання комплексної послуги

25.1. Зміст, обсяг, умови та порядок надання комплексної послуги, надання якої забезпечують Центри життєстійкості до прийняття відповідного державного стандарту, визначаються відповідно до Порядку реалізації експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.10.2023 № 1049 “Про реалізацію експериментального проекту із запровадження комплексної соціальної послуги з формування життєстійкості”.

26. Особливості надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування

26.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (надалі – соціальна послуга тимчасового відпочинку) здійснюється Філією надання послуг дітям та особам з інвалідністю.

26.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги тимчасового відпочинку до затвердження державного стандарту цієї послуги визначаються відповідно до специфікації, затвердженої рішенням виконавчого комітету від 20.03.2026 № 226 “Про затвердження Специфікації послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування”.

26.3. Соціальна послуга тимчасового відпочинку надається стаціонарно в приміщенні Центру.

26.4. Соціальна послуга тимчасового відпочинку може надаватись одноразово або дворазово. При застосуванні дворазового користування строк надання соціальної послуги має становити не менше ніж 14 календарних днів та в сукупності не може перевищувати 30 календарних днів на рік.

26.5. Обов'язковою умовою для надання соціальної послуги тимчасового відпочинку є письмова згода особи з інвалідністю, за якою здійснюють догляд (надалі – особа, за якою здійснюють догляд) на перебуванні в Центрі на період надання послуги, крім випадку, коли така особа є недієздатною.

26.6. Строки надання соціальної послуги тимчасового відпочинку визначаються індивідуально за участю отримувача соціальної послуги з урахуванням результатів оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, за формою, затвердженою наказом директора Центру.

26.7. Отримувач соціальної послуги тимчасового відпочинку (або його законний представник) зобов'язаний забезпечити (на весь період надання послуги) себе (його) необхідними речами, засобами та медикаментами відповідно до умов договору про надання соціальної послуги.

26.8. Кількість отримувачів соціальної послуги тимчасового відпочинку, яким має надавати соціальний робітник відділення підтриманого проживання осіб з інвалідністю, обсяг його роботи визначає завідувач цього відділення з врахуванням рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, здатності до контролю поведінки, періодичності надання соціальних послуг та інших факторів, які можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (як правило, один соціальний робітник обслуговує до 6 осіб з інвалідністю).

27. Особливості надання соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб

27.1. Забезпечення надання Центром соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб здійснює Філія допомоги бездомним особам.

27.2. Зміст, обсяг, умови та порядок надання соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб визначено державним стандартом соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб.

27.3. Підставами надання соціальної послуги підтриманого проживання бездомних осіб, зокрема, є наявність у потенційного отримувача соціальної послуги:

27.3.1. Скерування (направлення) Центру з відповідними рекомендаціями.

27.3.2. Чинного рішення уповноваженого органу про надання соціальної послуги соціальної інтеграції та реінтеграції бездомних осіб.

28. Припинення надання соціальних послуг

28.1. Підставами для припинення надання соціальних послуг Центру є:

28.1.1. Відсутність подальшої потреби в соціальних послугах Центру за результатами оцінювання потреб отримувача соціальних послуг.

28.1.2. Закінчення строку дії договору про надання соціальних послуг (крім випадків продовження строку дії договору за результатами повторного оцінювання потреб отримувача соціальних послуг).

28.1.3. Відмова отримувача соціальних послуг та дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативою отримувача соціальних послуг.

28.1.4. Зміна задекларованого/зареєстрованого місця проживання/перебування, що унеможлиблює надання соціальних послуг (переїзд за межі/в межах Львівської міської територіальної громади).

28.1.5. Виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг чи його представником інформації/документів під час звернення за наданням соціальних послуг, що унеможлиблює подальше їх надання.

28.1.6. Розголошення інформації про Центр (місцезнаходження, персонал, осіб, які у ньому перебувають або залучаються до його роботи) (при наданні соціальної послуги притулку).

28.1.7. Смерть отримувача соціальних послуг.

28.1.7.1. Для підтвердження даних про смерть отримувача соціальних послуг можуть використовуватися відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Мінсоцполітики через автоматизований обмін електронними даними між інформаційними ресурсами Міністерства юстиції України та Мінсоцполітики через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством.

28.1.7.2. У разі смерті отримувача соціальних послуг надання соціальних послуг припиняється на підставі копії свідоцтва про смерть, відомостей, зазначених у пункті 28.1.7.1 цього Положення, або іншого документального підтвердження факту смерті (зокрема письмової інформації щодо актового запису про смерть тощо).

28.2. Ліквідація (припинення діяльності) Центру або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

28.3. Підстави, передбачені державними стандартами соціальних послуг.

28.4. Підстави, передбачені договором про надання соціальних послуг, зокрема:

28.4.1. Скерування отримувача соціальних послуг до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальних послуг у будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та осіб з інвалідністю, інших закладах постійного проживання.

28.4.2. Грубе, принизливе ставлення отримувача соціальних послуг до соціальних працівників, соціальних робітників чи інших працівників Центру.

28.4.3. Систематичне перебування отримувача соціальних послуг у стані алкогольного, наркотичного сп'яніння.

28.4.4. Несвоєчасне внесення плати за отримані послуги протягом одного місяця після пред'явлення Центром рахунку (у разі надання соціальних послуг за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб).

28.4.5. Виникнення інших обставин, які залежно від обставин справи унеможливають подальше надання соціальних послуг (закінчення строку інвалідності; виявлення рідних (батьки; діти; чоловік, дружина, які перебувають у зареєстрованому шлюбі), які повинні забезпечити їм догляд і допомогу; тощо).

28.5. Якщо отримувач соціальних послуг без поважних причин не виконує умов договору про надання соціальних послуг, Центр надсилає отримувачу соціальних послуг або його законному представнику письмове повідомлення про дату, з якої буде припинено надання соціальних послуг у разі подальшого невиконання умов договору.

28.5.1. Надання соціальних послуг у такому разі припиняється не раніше ніж через п'ятнадцять календарних днів з дати відправлення відповідного письмового повідомлення.

28.6. Отримувач соціальних послуг зобов'язаний невідкладно повідомити Центр про зміну усіх обставин, які впливають на його право чи умови отримання соціальних послуг Центру.

28.7. У разі виявлення в отримувача соціальних послуг у процесі надання соціальних послуг протипоказань, визначених цим Положенням, надання соціальних послуг тимчасово припиняється Центром на строк до усунення таких протипоказань без розірвання договору про надання соціальних послуг.

28.8. За письмовою заявою отримувача соціальних послуг, залежно від обставин справи (тимчасовий виїзд за межі Львівської міської територіальної громади (у тому числі з метою санаторно-курортного лікування тощо) Центр може здійснювати тимчасове припинення надання соціальних послуг такому отримувачу.

28.8.1. Строк тимчасового припинення надання соціальних послуг (крім соціальних послуг тимчасового відпочинку та супроводу під час інклюзивного навчання) визначається згідно з поданою отримувачем соціальних послуг заявою та не може перевищувати 90 календарних днів протягом 1 календарного року.

28.8.2. У разі відсутності отримувача соціальних послуг після закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг Центр припиняє надання соціальних послуг такому отримувачу соціальних послуг у перший робочий день після закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг.

28.9. Поновлення надання соціальних послуг отримувачу соціальних послуг Центром здійснюється на підставі заяви отримувача соціальних послуг (у тому числі поданої до закінчення строку тимчасового припинення надання соціальних послуг).

28.10. Про припинення/тимчасове припинення/поновлення надання соціальних послуг видається рішення директора Центру, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних Центру.

28.11. Про припинення надання соціальних послуг громадянину робиться відповідний запис у журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом керівника філії/завідувача відділення, у якому зберігається особова справа.

28.12. Рішення про припинення надання соціальних послуг надається отримувачу соціальних послуг або його законному представнику у письмовій та/або електронній формі із зазначенням причин припинення.

28.13. У строк, що не перевищує п'яти робочих днів після завершення (припинення) надання соціальної послуги, Центр письмово інформує уповноважений орган, який приймав рішення про їх надання.

28.14. Рішення про припинення надання соціальних послуг може бути оскаржено у судовому порядку.

28.15. Надання Центром соціальних послуг не може бути припинено у разі наявної загрози життю чи здоров'ю особи, домашнього насильства, насильства за ознакою статі або жорстокого поводження з дітьми.

29. Прикінцеві положення

29.1. Документи, на підставі яких прийнято рішення про відмову у наданні соціальних послуг, формуються в особову справу особи, яка зверталася за наданням соціальних послуг Центру (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається уповноваженим органом відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

29.2. Документи, на підставі яких прийнято рішення про надання соціальних послуг Центру, формуються в особову справу отримувача соціальних послуг (у паперовій та/або в електронній формі), що зберігається Центром відповідно до законодавства з дотриманням вимог Закону України "Про захист персональних даних".

29.3. Формування, облік та зберігання особових справ, які зберігаються Центром, здійснюється:

29.3.1. У структурному підрозділі Центру (відділенні/філії), яке забезпечує надання відповідної соціальної послуги – у разі надання соціальних послуг лише одним структурним підрозділом (відділенням/філією).

29.3.2. У структурному підрозділі Центру (відділенні/філії), яке надає соціальну послугу з найтривалішим строком надання – у разі надання двох

і більше соціальних послуг різними структурними підрозділами Центру (відділеннями/філіями).

29.4. У структурних підрозділах Центру (відділеннях/філіях), які одночасно з іншими структурними підрозділами Центру (відділеннями/філіями) забезпечують надання відповідних соціальних послуг, можуть зберігатися копії(у тому числі скановані копії) окремих документів, які містяться в особовій справі отримувача соціальних послуг, необхідні для забезпечення надання відповідних соціальних послуг їх отримувачу.

29.5. Уповноважений орган та Центр у порядку та у строк, визначені законодавством України (у тому числі державними стандартами соціальних послуг), здійснюють поновлення документів, які містяться в особових справах отримувачів соціальних послуг Центру (крім заяви про надання соціальних послуг), а також перегляд можливості, обсягів, порядку та інших умов подальшого надання соціальних послуг Центру.

29.6. Документація Центру ведеться з врахуванням таких особливостей:

29.6.1. Заява та медичний висновок про здатність до самообслуговування та потребу у сторонній допомозі складаються за формами, затвердженими у встановленому порядку Мінсоцполітики.

29.6.2. Інші документи складаються за формами, затвердженими у встановленому порядку Мінсоцполітики, або (у разі необхідності їх зміни) – за формами, затвердженими директором Центру.

29.7. Працівники Центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо отримувачів соціальних послуг, зберігати у таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, яка може бути використана проти зазначених громадян.

29.8. До прийняття органами виконавчої влади підзаконних актів, передбачених Законом України “Про соціальні послуги”, соціальні послуги Центру надаються з врахуванням особливостей, визначених актами міської ради, її виконавчого комітету та/або уповноваженого органу Центру.

29.9. До затвердження у встановленому порядку тарифів на соціальні послуги Центру платні соціальні послуги Центром не надаються.

29.10. Порядок ведення черговості надання соціальних послуг Центром затверджується наказом директора Центру.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток
до Положення про умови та
порядок надання соціальних
послуг Комунальною установою
змішаного типу "Львівський
міський центр соціальних послуг
та реабілітації "Джерело"

КАРТА
визначення індивідуальних потреб особи у наданні
соціальної послуги догляду вдома

(заповнюється за згодою заявника/отримувача соціальних послуг)

_____ (дата заповнення)

1. Загальні відомості про заявника (отримувача
соціальних послуг)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____

Дата народження _____

Місце проживання/перебування (адреса) _____

Телефон _____

Соціальний статус:

☐ особа похилого віку ☐ особа з інвалідністю (вказати групу) _____

☐ інший (вказати, який) _____

Сімейний стан:

☐ одружений(-а) ☐ неодружений(-а) ☐ удівець/удова ☐ розлучений(-а)

2. Перелік вказаних заявником (отримувачем соціальних
послуг) близьких йому осіб

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності)	Ступінь зв'язку	Контактний телефон
1.			
2.			
3.			

3. Соціальне функціонування

Навички до самообслуговування

Можливості отримувача	Без допомоги		Чи надається отримувачеві допомога		Якщо так, то чи є достатньою ця допомога	
	так	ні	так	ні	так	ні
Пересування у приміщенні						
Пересування за межами будинку						
Користування громадським транспортом						
Здатність до самообслуговування:						
купання						
одягання						
прання						
читання						
писання						
здійснення покупок						
приготування їжі						
харчування						
користування телефоном						
прибирання						
інше (вказати)						

4. Рухова активність

Ступінь індивідуальної потреби				Група рухової активності (відповідно до ступеня індивідуальної потреби заявника/отримувача соціальних послуг)				
Сума балів за шкалою оцінки можливості виконання елементарних дій	Сума балів за шкалою оцінки можливості виконання складних дій	Загальна сума балів за шкалами оцінки можливості виконання елементарних та складних дій	Ступінь	I група	II група	III група	IV група	V група

5. Висновки

Наявність у _____
(прізвище, ім'я, по батькові заявника/отримувача соціальних послуг)

потреби у соціальній послугі догляду вдома Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело":

☐ так (потребує)

☐ ні (не потребує)

Соціальний працівник

(вказати назву філії/відділення)

_____,
який здійснював визначення
індивідуальних потреб

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Завідувач

(вказати назву філії/відділення)

(підпис)

(власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)

Примітка. Карта визначення індивідуальних потреб особи у наданні соціальної послуги догляду вдома заповнюється на підставі даних опитування, спостереження, ступеня індивідуальної потреби заявника/отримувача соціальних послуг, аналізу обставин справи тощо.

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК