



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про Порядок встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про інформацію”, “Про дорожній рух”, “Про благоустрій населених пунктів”, постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 “Про затвердження Правил паркування транспортних засобів”, відповідно до ухвали міської ради від 12.09.2024 № 5250 “Про затвердження Положення про паркування транспортних засобів на території Львівської міської територіальної громади”, рішень виконавчого комітету від 15.07.2011 № 691 “Про Правила оформлення офіційної та промоційної продукції м. Львова” та від 19.06.2026 № 557 “Про затвердження шаблону оформлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді”, з метою впровадження додаткових заходів соціальної підтримки учасників бойових дій, формування культури взаємоповаги та впорядкування процедури встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Порядок встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді згідно з додатком 1.
2. Утворити робочу групу з питань встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді у складі згідно з додатком 2.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови – омбудсмена з питань ветеранів.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОРЯДОК
встановлення інформаційних таблиць для паркування
транспортних засобів учасників бойових дій
у Львівській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді (надалі – Порядок) визначає умови та процедуру розгляду питань щодо встановлення, використання та демонтажу інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Львівська МТГ).

1.2. Порядок розроблено відповідно до рішення виконавчого комітету від 19.06.2026 № 557 “Про затвердження шаблону оформлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді”.

1.3. Порядок регулює відносини, пов’язані з поданням та розглядом заяв про встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій, прийняттям рішень щодо встановлення таких інформаційних таблиць, а також їх демонтажем.

1.4. Дія Порядку поширюється на заявників, суб’єктів, на яких покладається обов’язок щодо встановлення інформаційних таблиць, робочу групу з питань встановлення інформаційних таблиць та водіїв транспортних засобів.

1.5. Інформаційні таблиці для паркування транспортних засобів учасників бойових дій (надалі – інформаційні таблиці) встановлюються з метою позначення таких місць для забезпечення формування культури взаємоповаги серед учасників дорожнього руху та створення додаткових заходів соціальної підтримки учасників бойових дій на території Львівської МТГ.

1.6. Інформаційні таблиці виготовляються відповідно до шаблону, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 19.06.2026 № 557 “Про затвердження шаблону оформлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській територіальній громаді”.

2. Умови встановлення інформаційних таблиць

2.1. Інформаційні таблиці встановлюються виключно біля місць для паркування транспортних засобів (надалі – паркомісця), розташованих поруч з об'єктами охорони здоров'я, соціальної, реабілітаційної, спортивної, освітньої інфраструктури, комерційних об'єктів та об'єктів, які надають послуги, підтримку чи допомогу учасникам бойових дій (надалі – об'єкти).

2.2. Інформаційна таблиця встановлюється:

2.2.1. На тротуарі або прилеглій до паркомісця території.

2.2.2. Таким чином, щоб забезпечити її чітку видимість для учасників дорожнього руху.

2.2.3. Таким чином, щоб її розміщення не перешкоджало учасникам дорожнього руху, пішоходам, не порушувало вимоги Правил дорожнього руху та/або Правил благоустрою Львівської МТГ, не обмежувало видимість дорожніх знаків, світлофорів, елементів дорожньої розмітки чи інших технічних засобів організації дорожнього руху.

2.2.4. На висоті, яка забезпечує її зручне сприйняття та не створює загрози травмування пішоходів, зокрема осіб з інвалідністю та маломобільних груп населення.

2.2.5. Окремо від дорожніх знаків і не належить до технічних засобів організації дорожнього руху.

2.3. Забороняється встановлення та розміщення інформаційних таблиць:

2.3.1. На деревах, огорожах, опорах дорожніх знаків і технічних засобів організації дорожнього руху чи інших конструкціях, не призначених для цієї мети.

2.3.2. Які не відповідають вимогам затвердженого шаблону та/або ескізу, виготовленого департаментом міської мобільності та вуличної інфраструктури відповідно до рішення робочої групи.

2.3.3. Без відповідного на це рішення робочої групи з питань встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській МТГ.

2.4. Кількість інформаційних таблиць біля відповідного об'єкта визначається робочою групою під час розгляду заяви з урахуванням фактичної потреби, кількості паркомісць та особливостей місця встановлення.

3. Порядок розгляду заяв та прийняття рішень щодо встановлення інформаційних таблиць

3.1. Встановлення інформаційної таблиці здійснюється відповідно до рішення робочої групи з питань встановлення інформаційних таблиць для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській МТГ (надалі – робоча група).

3.2. Підставою для розгляду робочою групою питання щодо встановлення інформаційної таблиці є заява, яку заявник подає за формою згідно з додатком до цього Порядку на ім'я голови робочої групи через Центр надання адміністративних послуг м. Львова чи його територіальні підрозділи або в електронній формі.

3.3. До заяви додаються:

3.3.1. Фотофіксація паркомісця, біля якого планується встановлення інформаційної таблиці, із зазначенням місцезнаходження об'єкта та обґрунтуванням необхідності її встановлення.

3.3.2. Належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує право власності або право користування (оренди) об'єктом, біля якого планується встановлення інформаційної таблиці (за наявності).

3.3.3. Логотип організації у векторному форматі для розміщення на інформаційній таблиці (за наявності) – для заявників-юридичних осіб.

3.4. Підставою для відмови у прийнятті рішення про встановлення інформаційних таблиць є:

3.4.1. Невідповідність об'єкта вимогам, передбаченим розділом 2 цього Порядку.

3.4.2. Подання заявником неповного пакета документів або документів, які містять недостовірні відомості.

3.4.3. Встановлення інформаційної таблиці для забезпечення індивідуальних потреб окремої особи.

3.4.4. Невідповідність потенційного місця встановлення інформаційної таблиці вимогам Правил дорожнього руху та Правил благоустрою Львівської МТГ, а також вимогам цього Порядку.

3.5. Після усунення причин відмови заявник має право повторно звернутися з відповідною заявою.

3.6. У разі прийняття робочою групою рішення про встановлення інформаційних таблиць:

3.6.1. На звернення юридичної особи департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури на підставі протоколу робочої групи, протягом 10 робочих днів, виготовляє ескіз таких інформаційних таблиць (із зазначенням логотипу заявника-юридичної особи – за його наявності та необхідності) та передає його заявнику для встановлення.

3.6.2. На звернення від фізичної особи облаштування інформаційних таблиць протягом 30 робочих днів проводить відповідна районна адміністрація.

3.7. Рішенням робочої групи визначається суб'єкт, відповідальний за виготовлення, встановлення та належне утримання інформаційної таблиці відповідно до шаблону та виготовленого департаментом міської мобільності та вуличної інфраструктури ескізу. Таким суб'єктом може бути заявник, власник або орендар об'єкта, оператор паркування чи відповідна районна адміністрація.

3.8. Не допускається внесення змін до оформлення чи змісту інформаційної таблиці без відповідного рішення робочої групи.

4. Організація роботи робочої групи

4.1. Для розгляду питань щодо встановлення інформаційних таблиць утворюється робоча група.

4.2. До компетенції робочої групи належить розгляд таких питань:

4.2.1. Розгляд заяв про встановлення інформаційних таблиць.

4.2.2. Прийняття рішення про встановлення інформаційних таблиць або відмову у такому встановленні.

4.2.3. Скасування раніше прийнятих рішень робочої групи у випадках, передбачених цим Порядком.

4.2.4. Інші питання, пов'язані із встановленням та функціонуванням інформаційних таблиць.

4.3. Основною формою діяльності робочої групи є засідання, що проводяться за планами та порядком денним, які складаються її секретарем на основі звернень, поданих фізичними чи юридичними особами, а також структурними підрозділами Львівської міської ради.

4.4. Чергові засідання робочої групи скликаються за необхідністю керівником робочої групи або його заступником.

4.5. Засідання робочої групи вважаються правомочними за наявності не менш як 2/3 її складу.

4.6. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні способом відкритого голосування.

4.7. Рішення робочої групи оформляються протоколом, який підписують головуючий на засіданні та секретар робочої групи. За бажанням членів робочої групи у протоколі зазначаються їх зауваження та пропозиції.

4.8. Рішення робочої групи оформляється протоколом, який складає секретар та підписує керівник робочої групи.

4.9. Оригінали протоколів засідань та матеріали до них зберігаються у секретаря робочої групи.

4.10. Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури забезпечує повідомлення заявника про рішення, прийняте робочою групою, за результатом розгляду його заяви.

5. Скасування рішення про встановлення інформаційної таблиці та її демонтаж

5.1. Робоча група приймає рішення про скасування раніше прийнятого рішення про встановлення інформаційної таблиці у разі:

5.1.1. Припинення діяльності об'єкта, біля якого було встановлено інформаційну таблицю.

5.1.2. Зміни функціонального призначення об'єкта або паркомісця, у зв'язку з чим відпала необхідність у подальшому розміщенні інформаційної таблиці.

5.1.3. Невідповідності встановленої інформаційної таблиці затвердженому шаблону та/або ескізу, виготовленого департаментом міської мобільності та вуличної інфраструктури відповідно до рішення робочої групи.

5.1.4. Відсутності обставин, які були підставою для прийняття рішення про встановлення інформаційної таблиці.

5.1.5. Самовільної зміни оформлення або змісту інформаційної таблиці.

5.1.6. Встановлення інформаційної таблиці з порушенням вимог цього Порядку.

5.1.7. Надання заявником недостовірних відомостей, які стали підставою для прийняття рішення про її встановлення.

5.2. У разі скасування робочою групою рішення про встановлення інформаційної таблиці департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури письмово повідомляє суб'єкта, відповідального за її встановлення, про необхідність демонтажу інформаційної таблиці протягом 10 робочих днів з дня отримання такого повідомлення.

5.3. Самовільно встановлені інформаційні таблиці, а також інформаційні таблиці, які не були демонтовані протягом 10 робочих днів з дня отримання суб'єктом, відповідальним за її встановлення, повідомлення про демонтаж, демонтуються відповідною районною адміністрацією.

5.4. Демонтована інформаційна таблиця зберігається відповідною районною адміністрацією.

5.5. Суб'єкт, який був відповідальним за встановлення інформаційної таблиці, протягом 30 днів з дня демонтажу таблиці має право отримати її на підставі письмової заяви до районної адміністрації, яка її зберігає.

5.6. Після закінчення строку, зазначеного у пункті 5.5 цього Порядку, інформаційна таблиця може бути передана для повторного використання за рішенням робочої групи.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
Начальник управління
безпеки та вуличної
інфраструктури

е-підпис

Максим СМІЛЕВСЬКИЙ

Додаток
до Порядку встановлення
інформаційних таблиць для
паркування транспортних засобів
учасників бойових дій у
Львівській міській територіальній
громаді

Керівнику робочої групи з питань
встановлення інформаційних
таблиць для паркування
транспортних засобів учасників
бойових дій у Львівській міській
територіальній громаді

ЗАЯВА
про встановлення інформаційної таблиці для паркування
транспортних засобів учасників бойових дій

Заявник _____
(повне найменування юридичної або фізичної особи, адреса, телефон,
електронна адреса)

Прошу розглянути питання щодо встановлення інформаційної
таблиці для паркування транспортних засобів учасників бойових дій за
адресою: _____
(адреса потенційного місця розташування інформаційної таблиці)

Вид об'єкта: _____

(об'єкт охорони здоров'я, об'єкт соціальної, реабілітаційної, спортивної, освітньої
інфраструктури, комерційний об'єкт, об'єкти, які надають послуги, підтримку чи
допомогу учасникам бойових дій)

(необхідне підкреслити або вписати)

До заяви додаються:

1. Фотофіксація паркомісця, біля якого планується встановлення інформаційної таблиці, із зазначенням місцезнаходження об'єкта та обґрунтуванням необхідності її встановлення.

2. Належним чином засвідчена копія документа, що підтверджує право власності або право користування (оренди) об'єктом, біля якого планується встановлення інформаційної таблиці (за наявності).

3. Логотип організації у векторному форматі для розміщення на інформаційній таблиці (за наявності) – для заявників-юридичних осіб.

Заявник

(підпис)

“ ____ ” _____ 20__ року

Начальник управління
безпеки та вуличної
інфраструктури

е-підпис

Максим СМІЛЕВСЬКИЙ

СКЛАД
робочої групи з питань встановлення інформаційних таблиць
для паркування транспортних засобів учасників бойових дій
у Львівській міській територіальній громаді

- | | |
|--------------|--|
| А. Жолоб | - заступник міського голови – омбудсмен
з питань ветеранів, керівник робочої групи |
| О. Забарило | - директор департаменту міської мобільності
та вуличної інфраструктури,
заступник керівника робочої групи |
| П. Артимович | - в. о. заступника начальника управління –
начальника відділу вуличної інфраструктури
управління безпеки та вуличної
інфраструктури департаменту міської
мобільності та вуличної інфраструктури,
секретар робочої групи |

Члени робочої групи:

- | | |
|----------------|---|
| В. Бартошик | - директорка департаменту гуманітарної політики |
| М. Смілевський | - начальник управління безпеки та вуличної
інфраструктури департаменту міської
мобільності та вуличної інфраструктури |
| Ю. Мацьків | - в. о. начальника управління забезпечення
доступності осіб з інвалідністю та інших
маломобільних груп населення, начальник
відділу стратегічного розвитку та інновацій
- начальник відділу комунального господарства
районної адміністрації * |
| Д. Міхалець | - позаштатний радник Львівського міського голови |
| В. Рудковський | - позаштатний радник Львівського міського голови
з питань ветеранської політики |
| І. Зінкевич | - депутат міської ради, голова постійної комісії
транспорту, зв'язку та міської мобільності
(за згодою). |

* Начальник відділу комунального господарства районної адміністрації, на території якої здійснюється встановлення інформаційної таблиці для паркування транспортних засобів учасників бойових дій у Львівській міській раді.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
Начальник управління
безпеки та вуличної
інфраструктури

е-підпис

Максим СМІЛЕВСЬКИЙ