



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____

№ _____

Про визначення уповноваженої особи автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді

З метою підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезень пасажирів міським автомобільним та електричним транспортом на маршрутах загального користування, забезпечення обліку фактично наданих послуг з перевезення пільгових та інших категорій пасажирів, отримання повної, достовірної та деталізованої інформації про надані транспортні послуги для вирішення задач аналізу, планування пасажирських перевезень та обґрунтованості тарифів на перевезення, відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про автомобільний транспорт”, “Про міський електричний транспорт”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.1997 № 176 у редакції від 26.12.2019, на виконання Кредитного договору від 17.05.2017, укладеного між Львівським комунальним підприємством “Львівавтодор” та Європейським банком реконструкції і розвитку, рішення виконавчого комітету від 14.06.2019 № 514 “Про затвердження Концепції розвитку громадського транспорту та паркування приватного транспорту у місті Львові” виконавчий комітет вирішив:

1. Визначити Львівське комунальне підприємство “Львівавтодор” уповноваженою особою щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді та уповноваженою особою з надання послуг функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду та справляння плати за надані транспортні послуги (Оператор).

2. Затвердити:

2.1. Положення про уповноважену особу (Оператора) щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді (додаток 1).

2.2. Договір про реалізацію проекту з впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді (додаток 2).

3. Уповноважити директора департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради укласти з Львівським комунальним підприємством “Львівавтодор” Договір про реалізацію проекту з впровадження та функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді.

4. Львівському комунальному підприємству “Львівавтодор” як уповноваженій особі розробити та подати на затвердження виконавчого комітету Львівської міської ради:

4.1. Порядок функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді.

4.2. Правила користування міським електричним та автомобільним пасажирським транспортом у Львівській міській територіальній громаді.

Термін: до 25.06.2021

Відповідальний: директор ЛКП
“Львівавтодор”.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

А. Садовий

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про уповноважену особу (Оператора) щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Положення про уповноважену особу (Оператора) щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді (надалі – Положення), розроблено відповідно до статей 30 і 59 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Законів України “Про міський електричний транспорт”, “Про автомобільний транспорт”, “Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо впровадження автоматизованої системи обліку оплати проїзду в міському пасажирському транспорті”, Правил надання населенню послуг з перевезень міським електротранспортом, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23.12.2004 № 1735, керуючись ухвалою міської ради від 18.05.2017 № 1964 “Про затвердження Кредитного договору від 17.11.2016, укладеного між ЛКП “Львівавтодор” та Європейським банком реконструкції і розвитку, та Договору гарантії, відшкодування та підтримки проекту від 27.04.2017, укладеного між Львівською міською радою та Європейським банком реконструкції і розвитку”, з метою підвищення якості та ефективності надання послуг з перевезень пасажирів міським автомобільним та електричним транспортом на маршрутах загального користування, забезпечення обліку фактично наданих послуг з перевезення пільгових та інших категорій пасажирів, отримання повної, достовірної та деталізованої інформації про надані транспортні послуги для вирішення задач аналізу, планування пасажирських перевезень та обґрунтованості тарифів на перевезення.

1.2. Положення визначає повноваження уповноваженої особи щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування (надалі – АСОП) у Львівській міській територіальній громаді та повноваження уповноваженої особи з надання послуг функціонування АСОП та справляння плати за надані транспортні послуги (Оператор).

2. Основні терміни, правові засади здійснення Оператором діяльності щодо впровадження АСОП

2.1. Терміни, які застосовуються у цьому Положенні, викладені у Правилах користування міським електричним та автомобільним пасажирським

транспорт у Львівській міській територіальній громаді, застосовуються у значенні, визначеному чинним законодавством України.

2.2. Відносини Оператора щодо впровадження та функціонування АСОП у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді з Львівською міською радою, її виконавчим комітетом та виконавчими органами відповідно до компетенції будуються на договірній і фінансовій основі та на засадах підконтрольності у межах повноважень, наданих органам місцевого самоврядування законом.

2.3. Уповноваженою особою (Оператором) щодо впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді визначається Львівське комунальне підприємство "Львівавтодор", яке провело процедуру закупівлі АСОП згідно з Політикою та правилами закупівлі товарів і послуг Європейського банку реконструкції та розвитку.

2.4. Уповноважена особа (Оператор) здійснює свою діяльність на підставі прийняття рішення виконавчого комітету "Про впровадження автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді", цього Положення та згідно з чинним законодавством України.

2.5. Взаємовідносини департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (надалі – Організатор) та Львівського комунального підприємства "Львівавтодор" (надалі – Оператор) визначаються Договором про реалізацію проекту з впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді (додаток 2 до цього рішення).

3. Фінансово-господарська діяльність Оператора

3.1. Взаємовідносини між Оператором та Перевізниками у сфері розрахунків визначаються Порядком функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді.

3.2. Кошти від придбання та поповнення електронних квитків пасажирами надходять на розподільчий рахунок Оператора, який відкритий у банківській установі з дотриманням вимог постанов (рішень) правління Національного банку України.

3.3. Оператор з надання послуг функціонування АСОП та справляння плати за надані транспортні роботи до 5 числа наступного після звітного місяця за допомогою зібраних даних АСОП формує звіт щодо виконаної роботи Перевізника (1 кілометр виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах), який подає на затвердження Організатору.

3.3.1. Оператор на основі виставлених рахунків Перевізниками проводить перерахунок коштів кожному Перевізнику залежно від реально виконаної транспортної роботи (1 кілометр виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах). На підставі даних АСОП Оператор виставляє рахунок Організатору для покриття витрат пільгових пасажирських перевезень та інших передбачених витрат.

3.4. Оператор отримує винагороду відповідно до договорів про надання послуг зі збору виручки від оплати за проїзд та надання диспетчерського обслуговування на підставі даних звітності АСОП.

3.4.1. Виручка від оплати за проїзд, отримана Оператором, не є власністю Оператора. Оператор є розпорядником коштів як передбачено Кредитним договором від 17.11.2016 та Порядком функціонування автоматизованої системи обліку оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді.

3.5. Оператору забороняється вносити будь-які зміни у звіти на основі даних, які сформовані АСОП під час роботи транспортних засобів на лінії та роботи пунктів продажу та поповнення.

3.5.1. Оператору забороняється самостійно вносити зміни у програмне забезпечення АСОП з метою спотворення реальних даних по транзакціях.

4. Повноваження Оператора щодо впровадження та функціонування АСОП

4.1. Впровадження та функціонування АСОП у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді передбачає наступні повноваження Оператора, зокрема:

4.1.1. Забезпечення виконання необхідних договірних зобов'язань.

4.1.2. Аналіз діяльності та формування різноманітних статистичних даних та пропозицій для їх подальшого використання у покращанні надання транспортних послуг.

4.1.3. Надання консультацій та роз'яснень з питань діяльності роботи АСОП.

4.1.4. Формування звітності та надання такої інформації на вимогу Організатора.

4.1.5. Синхронізація роботи усіх елементів АСОП, усунення збоїв та недоліків у роботі.

4.1.6. Контроль за дотриманням учасниками правовідносин вимог щодо функціонування обладнання АСОП у громадському транспорті міста Львова.

4.1.7. Подання пропозицій Організатору щодо розробки, впровадження та зміни тарифної політики електронних квитків.

4.1.8. Забезпечення безперебійної роботи обладнання та програмного забезпечення АСОП.

4.1.9. Удосконалення роботи АСОП та надання рекомендацій Організатору щодо покращання системи перевезень.

4.1.10. Обчислення консолідованих даних по всіх транспортних перевезеннях та проведених транзакціях з оплати транспортних послуг.

4.1.11. Акумулявання та адміністрування коштів, які вносяться пасажирами на електронні квитки чи при придбанні таких.

4.1.12. Розподіл отриманих коштів між Перевізниками, виходячи з обсягів реально виконаної транспортної роботи (1 кілометр виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах).

4.1.13. Забезпечення кожному Перевізннику клієнтського доступу до бази даних АСОП щодо транспортних транзакцій (без можливості внесення змін та коригувань).

4.1.14. Захист персональних даних та їх використання відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

4.1.15. Формування звітів про 1 км виконаної транспортної роботи (1 кілометр виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах) у розрізі перевізників, маршрутів, транспортних засобів на основі вихідних даних АСОП поточних та попередніх періодів.

4.1.16. Надання Організатору та Перевізнику можливості нагляду за рухом громадського транспорту у межах маршрутів та розкладів руху.

4.1.17. Виготовлення та видача усіх видів транспортних карт, а саме: персоніфікованих, загальних та туристичних.

4.1.18. Розповсюдження та забезпечення поповнення транспортних карток у пунктах їх продажу через готівковий та безготівковий розрахунок, мережу Інтернет, термінали самообслуговування, мобільний додаток, веб-портал.

4.1.19. Надання довідкової та роз’яснювальної інформації пасажиром стосовно придбання, поповнення та користування електронними квитками.

4.1.20. Приймання скарг від пасажирів щодо роботи АСОП та користування електронними квитками, розгляд та надання ґрунтовних відповідей.

4.1.21. Блокування та розблокування транспортних карт.

4.1.22. Здійснення контролю щодо оплати, безквиткового проїзду пасажирів уповноваженими особами Оператора – контролерами.

4.1.23. Здійснення контролю за роботою встановленого обладнання АСОП.

4.2. Організація системи автоматичного сповіщення пасажирів передбачатиме:

4.2.1. Забезпечення автоматичного зовнішнього та внутрішнього візуального та звукового оголошення зупинок громадського транспорту, у тому числі при зміні маршруту, без участі водія.

4.2.2. Транслявання інформаційного, соціального, візуального та звукового контенту.

4.2.3. Дистанційне керування екранами, включно з синхронізацією усього необхідного візуального та звукового контенту.

4.2.4. Відображення інформації про час прибуття міських електричних та автомобільно-пасажирських транспортних засобів щодо конкретної зупинки громадського транспорту.

Керуючий справами виконкому

Н. Алексєєва

Віза:

Директор ЛКП “Львівавтодор”

О. Єстеферова

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ДОГОВІР

про реалізацію проекту з впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді

м. Львів

“ _____ ” _____ 2021 року

Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (надалі – Організатор) в особі директора департаменту _____, що діє на підставі Положення про департамент, з однієї сторони та Львівське комунальне підприємство “Львівавтодор” (надалі – Оператор) в особі директора _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони, що разом іменовані Сторони, уклали цей Договір про реалізацію проекту з впровадження та функціонування автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування (надалі – АСОП) у Львівській міській територіальній громаді (надалі – Львівська МТГ) відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про автомобільний транспорт”, “Про міський електричний транспорт” про таке:

1. Предмет Договору

1.1. У порядку та на умовах Кредитного договору від 17.11.2016, укладеного між Львівським комунальним підприємством “Львівавтодор” та Європейським банком реконструкції та розвитку щодо отримання кредиту для реалізації проекту впровадження автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті Львівської міської територіальної громади, та Контрактного договору від 12.03.2020 між Львівським комунальним підприємством “Львівавтодор” та Мікроелектроніка спол. с.р.о, яка є представником від консорціуму, утвореного між Мікроелектроніка спол. с.р.о та товариством з обмеженою відповідальністю “Софтсерв – муніципальні технології”, на виконання щодо проектування, виготовлення, випробування, доставки, встановлення, комплектації та введення в експлуатацію автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті Львівської міської територіальної громади, Оператор зобов’язується забезпечити впровадження та функціонування АСОП в автомобільному та електричному транспорті загального користування у Львівській міській територіальній громаді, а Організатор зобов’язується у межах повноважень відповідно до законодавства сприяти Оператору у виконанні його обов’язків за даним Договором з метою:

1.1.1. Підвищення ефективної роботи міського автомобільного та електричного транспорту загального користування у Львівській МТГ.

1.1.2. Запровадження ефективного моніторингу пасажиропотоків та контролю за надходженням виручки від надання транспортних послуг, зменшення випадків безквиткового проїзду.

1.1.3. Запровадження ефективного моніторингу пільгових пасажиропотоків та контролю покриття оплати Перевізнику за перевезення пільгової категорії населення.

1.1.4. Покращання якості перевезень пасажирським транспортом загального користування у Львівській МТГ.

1.2. Впровадження та функціонування АСОП у Львівській МТГ включає:

1.2.1. Проведення організаційно-підготовчих заходів по впровадженню АСОП:

1.2.1.1. Підготовка, прийняття та оприлюднення нормативних актів щодо впровадження АСОП, у тому числі Правил користування міським електричним та автомобільним пасажирським транспортом на території Львівської МТГ з АСОП.

1.2.1.2. Інформування громадян про АСОП, створення Центру обслуговування пасажирів та гарячих ліній.

1.2.2. Впровадження АСОП та введення її у функціонування:

1.2.2.1. Забезпечення виконання плану робіт по монтажу обладнання для АСОП.

1.2.2.2. Укладення договорів з перевізниками про надання транспортних послуг з перевезення пасажирів та багажу, про збір коштів за виконані перевезення, про матеріальну відповідальність за експлуатацію обладнання АСОП та надання диспетчерських послуг, інших необхідних договорів для забезпечення роботи АСОП.

1.2.2.3. Реалізація забезпечення доступу до транспортних послуг, з застосуванням АСОП, пасажирів, які мають право на пільги з оплати проїзду.

1.2.3. Експлуатація АСОП.

2. Права та обов'язки Сторін

2.1. Обов'язки Організатора:

2.1.1. Ініціює, забезпечує підготовку до прийняття та оприлюднення нормативних актів щодо впровадження і функціонування АСОП та Правил користування міським електричним та автомобільним пасажирським транспортом у Львівській МТГ із застосуванням АСОП (передбачено вимогами конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування).

2.1.2. Проводить всі необхідні заходи для забезпечення безперебійного здійснення перевезень пасажирів міським електричним транспортом (трамвай, тролейбус) та автомобільним транспортом (автобус) у межах Львівської МТГ, а саме: зобов'язується організовувати конкурси на здійснення перевезень на автобусних маршрутах загального користування серед перевізників з урахуванням функціонування АСОП, укладати договори з суб'єктами підприємницької діяльності з надання транспортних послуг населенню на міських маршрутах загального користування у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

З врахуванням пропозицій АСОП затверджує паспорти маршрутів з графіками маршрутів та впроваджує інші необхідні заходи для забезпечення функціонування АСОП.

2.1.3. До впровадження у роботу АСОП (до початку здійснення розрахунків за транспортні перевезення у електронній формі) Організатор зобов'язаний:

2.1.3.1. Підготувати та подати виконавчому комітету Львівської міської ради пропозиції щодо розрахункового тарифу на транспортні послуги, які надають автотранспортні підприємства і підприємства електротранспорту, з врахуванням перевезення пільгових категорій пасажирів, типу транспортного засобу, складності маршруту з впровадженням АСОП.

2.1.3.2. При розрахунку тарифу на транспортні послуги, які надають автотранспортні підприємства і підприємства електротранспорту для населення, враховує винагороду Оператору за управління та забезпечення функціонування АСОП, у тому числі за проведення розрахунків з пасажирями та надання диспетчерських послуг.

2.1.3.3. Підготувати та подати виконавчому комітету Львівської міської ради пропозиції щодо порядку розподілу Оператором зібраних за проїзд коштів за виконані пасажирські перевезення між перевізниками з розрахунку вартості за 1 кілометр виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах та інших вимог, передбачених конкурсом з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування. Ініціювати створення робочої групи з залученням представників Сторін, діяльність якої регламентується окремим розділом даного Договору.

2.1.4. Здійснити інформування пасажирів на сайті Львівської міської ради про впровадження АСОП, створення Оператором Центру обслуговування пасажирів та гарячих ліній для надання консультацій з питань функціонування та користування АСОП, а також з питань усунення порушень чи залагодження конфліктних ситуацій.

2.1.5. Надавати необхідну підтримку та допомогу Оператору на виконання Контрактного договору, у тому числі і при необхідності отримання Організатором чи Виконавцем за Контрактним договором дозвільних документів на проведення робіт.

2.1.6. Оскільки на Оператора покладаються обов'язки зі збору оплати проїзду у громадському транспорті та розподіл зібраних коштів за надані транспортні послуги між перевізниками (залежно від обсягів виконаної транспортної роботи з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах) і ведення обліку наданих послуг з перевезення пільгових категорій пасажирів Організатор перераховує відшкодування витрат за виконані перевезення пільгових категорій пасажирів безпосередньо Оператору, який розподіляє їх між перевізниками за формулою (алгоритмом), яка визначена Організатором.

2.1.7. У разі недоотримання Оператором необхідного доходу для покриття витрат за транспортну роботу перевізників Організатор покриває різницю таких витрат.

2.1.8. Враховувати пропозиції Оператора щодо удосконалення графіків руху, маршрутів, формування транспортної мережі міста та якості обслуговування пасажирів.

2.2. Права Організатора:

2.2.1. Здійснення контролю за належним виконанням умов даного Договору.

2.2.2. Виконання контрольних-наглядових функцій у галузі міського пасажирського транспорту відповідно до законодавства та у межах повноважень.

2.2.3. Підготовка та подання пропозицій щодо вдосконалення транспортної інфраструктури Львівської МТГ, програми розвитку та вдосконалення пасажирського транспорту у Львівській МТГ; подання пропозицій щодо відкриття та закриття міських автобусних маршрутів загального користування, маршрутів міського пасажирського транспорту з одночасним внесенням змін до реєстру маршрутів, пропозицій щодо змін постійного характеру до міських автобусних маршрутів (зміни графіків роботи Перевізників на маршруті, та зміни типу транспортного засобу на маршруті).

2.2.4. Здійснення контролю, проведення перевірок та аналітичної роботи з питань, які належать до компетенції Організатора.

2.2.5. Отримувати у встановленому порядку від Оператора та підприємств, установ і організацій, залучених до реалізації проекту щодо впровадження та функціонування АСОП, інформацію та документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на Організатора завдань.

2.3. Обов'язки Оператора:

2.3.1. Впровадження та експлуатація АСОП у міському електричному та автомобільному пасажирському транспорті у Львівській МТГ, у тому числі здійснювати справляння (збір) плати за надані транспортні послуги з перевезення пасажирів з застосуванням АСОП та розподіл зібраних коштів від оплати пасажирами транспортних послуг між перевізниками залежно від виконаної транспортної роботи (кількості пройдених кілометрів з врахуванням ключових показників ефективності на маршрутах).

2.3.2. Підтримка безперебійної роботи АСОП та баз даних про маршрутну мережу міста, що обслуговує транспортні засоби, розклади та графіки руху, тощо, у міському електричному та автомобільному пасажирському транспорті Львівської МТГ.

2.3.3. Самостійно укладати з Перевізниками договори про надання послуг зі збору виручки від оплати за проїзд (коштів від оплати пасажирами проїзду у громадському транспорті); договори про матеріальну відповідальність за експлуатацію обладнанням АСОП та договори про надання диспетчерського обслуговування на підставі даних звітності АСОП. Вказані договори укладаються з Перевізниками, з якими Організатор уклав договори з надання транспортних послуг населенню на міських маршрутах загального користування у порядку, передбаченому законодавством України.

2.3.4. Організувати автоматизований збір платежів від пасажирів за користування міським громадським транспортом.

2.3.5. Здійснювати розрахунки з Перевізниками, які підлягають сплаті їм відповідно до умов договорів, укладених з Перевізниками.

2.3.6. Сплачувати всі податки, які безпосередньо пов'язані з функціонуванням АСОП, із сум, отриманих у якості винагород та інших платежів відповідно до договорів про надання послуг зі збору виручки від оплати за проїзд та диспетчерське обслуговування.

2.3.7. Створити систему роздрібних пунктів продажу транспортних карток та забезпечити їх продаж і поповнення через готівковий чи безготівковий розрахунок (мобільний додаток, термінали самообслуговування, мережу Інтернет, веб-портал). Укласти необхідні договори з агентами (підприємцями та юридичними особами), які будуть проводити готівковий продаж та поповнення транспортних карток або залучити дистриб'ютора для цієї роботи.

2.3.8. Здійснювати контроль за продажем паперових квитків та збором виручки водіями Перевізників за допомогою консольної системи водіїв.

2.3.9. Створити Центр обслуговування пасажирів, забезпечити обслуговування пасажирів кваліфікованим персоналом, який буде видавати персоніфіковані транспортні картки, що дають право на проїзд пасажирам, які мають пільги чи знижки.

2.3.10. Забезпечити роботу Центру обслуговування пасажирів та гарячої лінії для приймання скарг та надання консультацій пасажирам щодо функціонування АСОП. Забезпечити прийняття звернень як від пасажирів, так і від Перевізників, опрацювання звернень, відповідно до яких Оператор буде удосконалювати роботу АСОП та надавати рекомендації Організатору щодо покращання системи перевезень.

2.3.11. Забезпечити безперебійну роботу веб-порталу та мобільного додатка для надання можливості пасажирам керувати балансом своїх транспортних карток, здійснювати їх поповнення онлайн та забезпечити пасажирам можливість відстежувати історію особистих розрахунків та пересувань міським транспортом.

2.3.12. Забезпечувати інформування пасажирів у вигляді встановлення або наклеювання інформативних матеріалів про порядок користування міським транспортом та вартість проїзду відповідно до тарифних планів та Правил користування міським електричним та автомобільним пасажирським транспортом у Львівській МТГ з АСОП.

2.4. Права Оператора:

2.4.1. Подавати свої пропозиції Організатору та брати участь у розробці: нормативних документів, графіків руху, маршрутів, формуванні транспортної мережі міста та стандартів якості обслуговування пасажирів, що будуть передбачені вимогами конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

2.4.2. Здійснювати збір, обробку персональних даних за згодою користувачів (пасажирів) системи АСОП відповідно до вимог Закону України "Про захист персональних даних".

2.4.3. Контролювати дотримання пасажирами та перевізниками Порядку функціонування АСОП у пасажирському транспорті загального користування у Львівській МТГ та Правил користування міським електричним та автомобільним пасажирським транспортом у Львівській МТГ з АСОП.

2.4.4. Видаляти чи блокувати будь-які транспортні картки, носії електронного квитка, які використовуються для оплати проїзду, якщо було виявлено незаконне використання або використання особою, яка не уповноважена їх використовувати, підробку або інші дії неавторизованого оператора АСОП без повернення пасажиру, у такому разі, вартості перевезення.

2.4.5. Визначати для перевізників порядок заохочень та покарань за дотримання вимог щодо якості перевезень за показниками, які передбачені вимогами конкурсу: дотримання графіків перевезень, стану транспортних засобів; чистоти транспортних засобів, безпеки перевезень, наявність (роботи) у транспортних засобах відео- і аудіоприладів для інформування пасажирів відповідно до умов договорів, укладених з Перевізниками (ключові показники ефективності).

2.4.6. Залишати у себе у якості винагород суми зі збору виручки від оплати за перевезення та диспетчерське обслуговування для покриття витрат, необхідних для підтримки належних умов функціонування АСОП.

3. Порядок роботи робочої групи з впровадження АСОП

3.1. Робоча група створюється з метою вирішення питань, пов'язаних з впровадженням та функціонуванням АСОП.

3.2. Робоча група з впровадження АСОП формується з представників Сторін за цим Договором, спеціалістів у різних галузях. Персональний склад робочої групи затверджується розпорядженням голови Львівської МТГ за поданням Організатора. Для інформування на засідання робочої групи можуть запрошуватися депутати та представники громадськості.

3.3. Робоча група опрацьовує усі проблемні питання з впровадження АСОП. У разі, якщо вирішення питання належить до компетенції Львівської міської ради чи її виконавчих органів, робоча група готує проект відповідного рішення. Рішення робочої групи мають рекомендаційний характер для Сторін.

3.4. Робоча група приймає рішення колегіально на засіданнях. Члени робочої групи, у разі неможливості їх присутності на засіданні групи можуть висловити свою позицію у письмовому вигляді та направити її керівнику будь-якими засобами зв'язку.

3.5. Питання на розгляд робочої групи виносить кожна з Сторін. Ведеться протокол обговорення поставлених на розгляд питань.

3.6. Робоча група діє на постійній основі до часу введення АСОП у функціонування, після чого така група може збиратись періодично для вирішення спірних чи проблемних питань, які виникатимуть у процесі функціонування АСОП.

3.7. Робоча група може прийняти регламент своєї роботи, за яким вона буде працювати.

4. Строк дії Договору

4.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його уповноваженими представниками Сторін та діє на невизначений термін. Даний Договір може бути розірвано за погодженням Сторін.

4.2. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою Сторін, що оформляються Додатковою угодою до Договору, яка затверджується виконавчим комітетом Львівської міської ради. Усі Додаткові угоди та додатки до цього Договору оформлюються у письмовій формі, є його невід'ємними частинами і мають юридичну силу після підписання Сторонами Договору та скріплення його печаткою.

4.3. Сторона Договору, яка вважає за необхідне змінити Договір, повинна надіслати пропозиції про це іншій Стороні за Договором. Сторона Договору, яка одержала пропозицію про зміну Договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє Сторону – ініціатора таких змін про результати її розгляду. У разі якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни Договору або у разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на розгляд та вирішення суду. Договір вважається зміненим з дня набрання чинності даним рішенням, якщо іншого строку набрання чинності не встановлено рішенням суду.

5. Прикінцеві положення

5.1. Усі правовідносини, які виникають з цього Договору або пов'язані із ним, у тому числі пов'язані з дійсністю, укладенням, виконанням, зміною та припиненням цього Договору, тлумаченням його умов, визначенням наслідків недійсності або порушення Договору, регулюються цим Договором та відповідними нормами чинного законодавства України, а також звичаями ділового обороту, які застосовуються до таких правовідносин на підставі принципів добросовісності, розумності та справедливості.

5.2. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні договори, протоколи про наміри та будь-які інші усні або письмові домовленості Сторін з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу, але можуть враховуватися при тлумаченні умов цього Договору

5.3. Цей Договір складено у двох автентичних примірниках, українською мовою, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

5.4. У випадках, непередбачених цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України.

5.5. Жодна з Сторін не вправі передавати свої права за цим Договором третій стороні без попередньої письмової згоди на це іншої Сторони.

5.6. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі у п'ятиденний строк повідомити про це іншу Сторону, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних з ним несприятливих наслідків.

6. Реквізити Сторін

Організатор:

Департамент міської мобільності
та вуличної інфраструктури
Львівської міської ради
ЄДРПОУ
Р/р UA
Адреса: пл. Ринок, 1, м. Львів

Оператор:

Львівське комунальне
підприємство "Львівавтодор"
ЄДРПОУ 05523814
Р/р UA 103204780000026008924884641
в АБ "УКРГАЗБАНК", м. Київ
МФО 320478
ІПН 055238113065, номер свідоцтва
100341962
Є платником податку на прибуток на

загальних підставах
Адреса: 79035, м. Львів, вул. Пасіки
Галицькі, 7

Директор

Директор

Керуючий справами виконкому

Н. Алексеева

Віза:

Директор ЛКП "Львівавтодор"

О. Єстеферова