



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу

Розглянувши звернення _____ від 26.02.2020 (zareєстроване у Львівській міській раді 26.02.2020 за № _____), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від 28.02.2020 № 2, висновок управління “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики про доцільність влаштування дитини на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від 02.03.2020 № 4-260001-6601, висновок Львівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді про доцільність влаштування дитини (дітей) на виховання та спільне проживання у сім’ю опікуна, піклувальника, прийомну сім’ю, дитячий будинок сімейного типу від 25.02.2020, відповідно до Закону України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 “Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу”, з метою впровадження сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет вирішив:

1. Влаштувати у дитячий будинок сімейного типу _____, народженої _____, за адресою: _____ на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену батьківського піклування, _____, народжену _____.

2. Підставою набуття статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, є рішення Шевченківського районного суду м. Львова від 24.01.2012 (у справі № _____) про позбавлення _____ батьківських прав. Відомості про батька записані за вказівкою матері згідно з ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України.

3. Місцем походження _____ є м. Львів.

4. Дитина перебуває на реєстраційному обліку у квартирі № _____ у будинку № _____ на вул. Янки Купали.

5. Встановити, що мама-вихователь _____ є законним представником дитини _____ на підприємствах, в установах та організаціях без спеціальних на те повноважень відповідно до пункту 20 Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

6. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров’я, фізичний та психічний розвиток дитини _____ на _____ відповідно до пункту 19 Положення про дитячий будинок сімейного

типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

7. Управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики:

7.1. Внести зміни до договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від 10.08.2018.

7.2. Забезпечити передачу документів на дитину

7.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини

7.4. Подавати заступнику міського голови з гуманітарних питань звіт про стан утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 3 серпня

Відповідальний: начальник управління “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики.

8. Львівському міському центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді:

8.1. Забезпечити соціальне супроводження з наданням комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу.

8.2. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики інформацію про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 3 липня

Відповідальний: директор Львівського міського центру соціальних служб для сім’ї, дітей та молоді.

9. Управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики забезпечити призначення та виплату державної соціальної допомоги на як дитину, позбавлену батьківського піклування, та грошового забезпечення матері-вихователю відповідно до норм законодавства України.

Термін: щомісяця, до 20 числа

Відповідальний: начальник управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

10. Управлінню охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики:

10.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною

10.2. Забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду, а у разі потреби – здійснення диспансерного нагляду за нею.

10.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про стан здоров’я дитини, дотримання рекомендацій лікаря.

Термін: щорічно, до 3 липня

Відповідальний: начальник управління охорони здоров’я департаменту

гуманітарної політики.

11. Управлінню освіти департаменту гуманітарної політики:

11.1. Забезпечити права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

11.2. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність у неї шкільного одягу і шкільного приладдя, систематичність відвідувань уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідувань нею гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь у вихованні дитини тощо.

Термін: щорічно, до 3 липня

Відповідальний: начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики.

12. Управлінню молодіжної політики департаменту гуманітарної політики:

12.1. Забезпечити дитину безкоштовним оздоровленням.

Термін: щорічно

12.2. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про забезпечення дитини безкоштовним оздоровленням.

Термін: щорічно, до 3 липня

Відповідальний: начальник управління молодіжної політики департаменту гуманітарної політики.

13. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини та з боку .

Термін: щорічно, до 3 липня

Відповідальний: начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області.

14. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

А. Садовий