



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про проведення Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, наказу Міністерства освіти і науки України від 02.09.2020 № 1096 “Про внесення змін до методичних рекомендацій щодо заповнення класного журналу учнів початкових класів Нової української школи”, у рамках реалізації ухвали міської ради від 25.02.2021 № 25 “Про затвердження Програми цифрового перетворення Львівської міської територіальної громади на 2021-2025 роки”, на підставі протоколу засідання координаційної ради зі створення, експлуатації і розвитку Програми цифрового перетворення Львівської міської територіальної громади від 04.05.2021, з метою впровадження системи керування навчанням (електронного журналу/щоденника) у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, виконавчий комітет вирішив:

1. Оголосити Всеукраїнський відкритий конкурс на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади.

2. Затвердити:

2.1. Програму та умови Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

2.2. Склад конкурсної комісії Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Управлінню комунікації департаменту “Адміністрація міського голови” оголосити про проведення Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади у засобах масової інформації та проінформувати членів конкурсної комісії про його початок.

Відповідальний: начальник управління комунікації департаменту “Адміністрація міського голови”.

4. Визначити замовником Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади управління освіти департаменту гуманітарної політики, а організатором конкурсу – управління інформаційних технологій департаменту розвитку.

5. Управлінню освіти департаменту гуманітарної політики за результатами конкурсу сформувати та подати запит на забезпечення фінансування проекту за кошти бюджету Львівської міської територіальної громади на наступний бюджетний рік.

Відповідальний: начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

А. Садовий

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПРОГРАМА ТА УМОВИ

Всеукраїнського відкритого конкурсу на кращу електронну систему керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Підставою для проведення конкурсу є протокол засідання координаційної ради зі створення, експлуатації і розвитку Програми цифрового перетворення Львівської міської територіальної громади від 04.05.2021.

2. Організатор конкурсу

2.1. Організатор конкурсу – управління інформаційних технологій департаменту розвитку Львівської міської ради.

2.2. Контакти:

Адреса організатора: 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1,
тел. 0322 254 60 67, каб. 540

Час для довідок: понеділок-п'ятниця – 15.00 год. - 17.00 год.

Офіційна веб-сторінка конкурсу: www.city-adm.lviv.ua

2.3. Організатор конкурсу забезпечує підготовку інформації та оголошень, пов'язаних з проведенням конкурсу, для опублікування у засобах масової інформації через управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови" Львівської міської ради.

3. Вид конкурсу

3.1. Конкурс є відкритим. Конкурс проводиться в 1 (один) тур.

3.2. За необхідності, визначеною конкурсною комісією та погодженою із замовником конкурсу, після підведення результатів конкурсу замовником конкурсу може бути прийняте рішення про проведення другого туру конкурсу. Другий тур матиме формат замовленого конкурсу, до участі у якому будуть запрошені відібрані фіналісти 1 туру конкурсу.

4. Мета конкурсу

4.1. Визначення кращої електронної системи керування навчанням (електронного журналу/щоденника) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади.

4.2. Впровадження електронної системи керування навчанням (електронного журналу/щоденника) у закладах загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади.

5. Критерії відбору кращої електронної системи керування навчанням (електронного журналу/щоденника) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

5.1. Обов'язкові критерії:

5.1.1. Інформація щодо розміщення бази даних та програми (хостинг на потужностях виконавця/замовника, необхідні серверні потужності для забезпечення функціонування системи).

5.1.2. Наявність браузерної або крос-платформної версії програми.

5.1.3. Наявність інформаційної та технічної підтримки.

5.1.4. Мова інтерфейсу – українська.

5.1.5. Наявність навчання для користувачів: для адміністратора, керівника закладу освіти, вчителів, батьків, опікунів чи довірених осіб та учнів та інше.

5.1.6. Наявність та перелік ролей у системі: вчитель, директор, заступник директора, класний керівник, представник відділу освіти, представник управління освіти, учень, батьки, опікуни та довірені особи тощо; інформація щодо розмежування прав користувачів.

5.1.7. Відображення складу класів і груп.

5.1.8. Можливість створення та коригування розкладу уроків на семестр: перелік предметів, дні їх проведення, закріплені за ними вчителі.

5.1.9. Розклад дзвінків: створення та коригування.

5.1.10. Наявність календарно-тематичного планування та можливості його редагування.

5.1.11. Контроль знань та оцінювання: можливості виставлення поточних, тематичних, контрольних, семестрових та інших оцінок учням.

5.1.12. Можливості проставлення відміток про відвідуваність учнями освітнього закладу: присутність, відсутність, причини відсутності.

5.1.13. Домашні, самостійні та контрольні завдання: можливість для вчителя описати завдання, призначити дату контролю, можливість вкласти файли із завданнями, а саме графічні зображення (jpg, png, bmp тощо), текстові документи (doc, docx, txt, odt, pdf тощо), файли презентацій (pptx, pdf), посилання на сторонні веб-ресурси та інше; можливість для учня викласти результати виконання завдання.

5.1.14. Можливість завантаження у систему файлів з даними про вчительський склад та списки учнів та батьків, опікунів, осіб, які їх замінюють.

5.1.15. Інформація про наявну кількість підключених до системи абонентів (закладів загальної середньої освіти) станом на день подачі документів на конкурс: всього в Україні та у Львівській міській територіальній громаді зокрема.

5.1.16. Можливості одночасної підтримки щонайменше 127 закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, з них близько 90 тисяч учнів, 8 тисяч вчителів, 180 тисяч батьків, опікунів або довірених осіб.

5.1.17. Рекомендовані вимоги щодо технічного забезпечення закладу освіти (рекомендована кількість комп'ютерів чи планшетів, вимоги до інтернет-зв'язку, до серверів тощо).

5.1.18. Розрахунок вартості з огляду на щонайменше 127 закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, з них близько 90 тисяч учнів, 8 тисяч вчителів, 180 тисяч батьків, опікунів або довірених осіб в розрізі придбання ліцензії; продовження ліцензії терміном на 1 рік; хостингу у разі, якщо використовуються обчислювальні потужності постачальника; пусконаладжувальних робіт; робіт з технічної підтримки програмного забезпечення та робіт з технічної підтримки користувачів і персоналу системи.

5.1.19. Розрахунок вартості у разі підключення на один заклад освіти.

5.2. Критерії, які будуть перевагою:

5.2.1. Відповідність законодавству: наявність атестата відповідності Комплексної системи захисту інформації.

5.2.2. Наявність мобільного додатка для систем Android, IOS.

5.2.3. Можливість впровадження модуля обміну інформацією з сторонніми сервісами через API.

5.2.4. Вбудований сайт школи.

5.2.5. Відображення вчительського складу школи, наявність інформаційної сторінки про вчителя.

5.2.6. Автоматичне інформування батьків, опікунів чи осіб, які їх замінюють, щодо учня: оцінки, повідомлення від персоналу школи, відвідуваність тощо.

5.2.7. Можливості автоматичного генерування розкладу. Можливості заміни вчителів, автоматичного вирахування навантаження у годинах.

5.2.8. Завантаження батьками, опікунами чи особами, які їх замінюють, підставових документів щодо відсутності учнів на уроках.

5.2.9. Автоматизація звітності у формі, відповідній до чинного законодавства.

5.2.10. Можливості для проведення підсумкового та поточного контролю: генерація опитувань з оцінюванням та без, тестування з обмеженням часу доступу і виконання та без, автоматична перевірка правильних та неправильних відповідей, автоматичне виставлення оцінок тощо.

5.2.11. Можливості вказувати коментарі щодо оцінювання учнів: зауваження, рекомендації тощо.

5.2.12. Спілкування вчителя з іншими учасниками освітнього процесу: повідомлення для батьків, учнів, класного керівника. Наявність групових та індивідуальних текстових чатів, наявність групових та індивідуальних відеочатів (відеоконференцій).

5.2.13. Можливості для аналітики: автоматичний підрахунок середнього балу групи, класу чи декількох класів, формування звіту щодо динаміки успішності окремого учня, групи, класу чи декількох класів тощо.

5.2.14. Особистий календар користувача системи: розклад занять, кінцеві терміни виконання завдань, інформація щодо дати контрольних замірів знань тощо.

5.2.15. Можливість інтеграції з безкоштовними версіями Google Workspace for Education або Microsoft Office 365 Education для авторизації користувачів

електронного щоденника, використання електронної пошти та офісних додатків, збереження у хмарному сховищі файлів даних, у тому числі записів проведених відеоконференцій.

6. Оголошення конкурсу

6.1. Днем оголошення конкурсу вважати день прийняття рішення виконавчого комітету.

6.2. Управління комунікації департаменту “Адміністрація міського голови” оголошує про проведення конкурсу у засобах масової інформації.

7. Реєстрація на участь у конкурс

7.1. Для участі у конкурсі учасник повинен оформити пропозицію та надіслати її у електронній формі на пошту: it@lvivcity.gov.ua.

7.2. У електронному листі вказується:

7.2.1. Назва предмета конкурсу.

7.2.2. Найменування учасника.

7.2.3. Адреса учасника.

7.2.4. Номер контактного телефону учасника.

7.3. До листа прикріплюються документи у pdf форматі:

7.3.1. Заява на участь у конкурсі – лист у довільній формі з пропозицією електронної системи керування навчанням для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, із зазначенням інформації, переліченої у розділі 5 цієї Програми.

7.3.2. Копія статуту для учасника юридичної особи.

7.3.3. Виписка з ЄДРПОУ, сформована на дату не раніше ніж оголошено конкурс, копія.

7.3.4. Лист-підтвердження учасника про досвід впровадження електронних систем керування навчанням (електронного журналу/щоденника) у закладах загальної середньої освіти.

7.3.5. Копія атестату відповідності КСЗІ (за наявності).

7.3.6. Розрахунок вартості електронної системи керування навчанням (електронний журнал/щоденник) для закладів загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади, поданий відповідно до пунктів 5.1.18 та 5.1.19 цієї Програми.

8. Вимоги до подачі конкурсних проектів

8.1. До закінчення терміну подачі проектів учасник конкурсу повинен надіслати електронний лист з визначеною у пункті 7.2 інформацією та прикріпити документи, оформлені у порядку згідно з пунктом 7.3.

Електронна пошта для довідок: it@lvivcity.gov.ua.

Час для довідок: понеділок-п'ятниця – 10.00 год. - 17.00 год.

8.2. Останній термін подачі конкурсних проектів – не пізніше 17.00 год. за київським часом (GMT + 2 год.) тридцятого дня з моменту оголошення конкурсу.

8.3. До офіційного оголошення переможця організатор конкурсу гарантує, що надана учасниками інформація буде використовуватися виключно у цілях попередньої оцінки та документування конкурсу, також гарантується їх конфіденційне збереження та нерозголошення перед третіми сторонами.

9. Організаційна структура конкурсу

9.1. Замовник конкурсу – управління освіти департаменту гуманітарної політики Львівської міської ради, організатор конкурсу – управління інформаційних технологій департаменту розвитку Львівської міської ради.

9.2. Відповідальний секретар конкурсу – начальник управління інформаційних технологій департаменту розвитку Львівської міської ради Гунько Олена Василівна.

9.3. Учасники конкурсу – юридичні особи та фізичні особи – підприємці.

9.4. Конкурсна комісія утворюється з метою визначення кращих з поданих на конкурс проектів.

Відповідальний секретар конкурсу є водночас відповідальним секретарем конкурсної комісії і бере участь у його засіданнях.

Склад конкурсної комісії визначений у додатку 2 до цього рішення.

9.5. Члени конкурсної комісії:

9.5.1. Не беруть участі у конкурсі, не консультують учасників та утримуються від публічних заяв до закінчення термінів проведення конкурсу.

9.5.2. Не мають права розголошувати будь-які відомості, пов'язані з розглядом проектів і присудженням премій та заохочень.

9.6. Засідання конкурсної комісії вважається правомочним, якщо у ньому взяло участь більше половини його складу.

9.7. Рішення конкурсної комісії є остаточним. Рішення конкурсної комісії приймається простою більшістю голосів та оформляється протоколом голосування. Протокол голосування конкурсної комісії підписують усі члени конкурсної комісії, які брали участь у голосуванні.

9.8. У разі рівного розподілу голосів, поданих за проект, голова конкурсної комісії має право вирішального голосу.

9.9. Конкурсна комісія не розглядає проектні пропозиції:

9.9.1. Відправлені або подані після закінчення встановленого терміну.

9.9.2. Такі, що не відповідають вимогам конкурсу.

9.10. Підсумки конкурсу оформляються протоколом засідання конкурсної комісії, який містить оцінку конкурсних проектів та рекомендації щодо їх використання, обґрунтування прийнятого рішення або причин відхилення конкурсних проектів від розгляду, рекомендації стосовно необхідності проведення другого туру конкурсу за окремими номінаціями, інші міркування. Протокол підписує голова конкурсної комісії та візують члени комісії, які брали участь у голосуванні та обговоренні.

10. Порядок визначення переможця конкурсу

10.1. Процедура визначення переможця конкурсу:

10.1.1. Відповідальний секретар визначає відповідність поданих заявок (пропозицій) програмі та умовам конкурсу. Проектні пропозиції, які не відповідають програмі та умовам конкурсу, представляє відповідальний секретар для ознайомлення членам конкурсної комісії з обґрунтуванням невідповідності.

10.1.2. Подані заявки (пропозиції), які відповідають програмі та умовам конкурсу, розглядає конкурсна комісія. Члени конкурсної комісії ухвалюють рішення через голосування.

10.2. Переможцем конкурсу вважатиметься проект, який відповідатиме таким критеріям:

10.2.1. Найбільше відповідає програмі та критеріям конкурсу.

10.2.2. Набере найбільшу кількість голосів конкурсної комісії.

11. Надання відповідей на запитання учасників

11.1. Усі питання, пов'язані з проведенням конкурсу, які виникають у зареєстрованих учасників, узагальнює організатор і разом з відповідями скеровує всім учасникам конкурсу на електронну адресу, з якої була надіслана заявка на конкурс.

12. Реєстраційний внесок

12.1. Участь у конкурсі є безкоштовною. Реєстраційний внесок учасниками конкурсу не сплачується.

13. Фінансування проведення конкурсу

13.1. Фінансування проведення конкурсу відбувається за рахунок джерел, незаборонених законодавством.

14. Графік проведення конкурсу

14.1. День оголошення конкурсу – день прийняття рішення виконавчим комітетом.

14.2. Останній термін подачі конкурсних проектів – не пізніше 30 календарних днів з дня оголошення конкурсу.

14.3. Робота конкурсної комісії, підведення підсумків конкурсу – не пізніше 21 календарного дня з останнього дня терміну подачі конкурсних проектів.

14.4. Затвердження результатів конкурсу виконавчим комітетом Львівської міської ради – не пізніше 30 календарних днів з дня підведення підсумків конкурсу.

15. Результати конкурсу

15.1. За результатами конкурсу має бути визначений переможець конкурсу.

15.2. Результати конкурсу мають бути опубліковані на сторінці Львівської міської ради <https://city-adm.lviv.ua/>.

15.3. Конкурсна комісія має право рекомендувати замовнику конкурсу провести другий тур конкурсу.

Керуючий справами
виконкому

Віза:

Начальник управління
інформаційних технологій

Н. Алексеева

О. Гунько

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

конкурсної комісії Всеукраїнського відкритого конкурсу
на кращу електронну систему керування навчанням
(електронний журнал/щоденник) для закладів загальної
середньої освіти Львівської міської територіальної громади

Москаленко Андрій Олександрович - перший заступник міського
голови – заступник міського
голови з економічного розвитку,
голова конкурсної комісії

Члени конкурсної комісії:

Слічна Галина Миколаївна - заступник міського голови з
гуманітарних питань,
в. о. директора департаменту
гуманітарної політики

Редько Ірина Олександрівна - заступник директора юридичного
департаменту

Гулько Олена Василівна - начальник управління
інформаційних технологій
департаменту розвитку

Довганик Зоряна Миколаївна - начальник управління освіти
департаменту гуманітарної
політики

Поліщук Володимир Борисович - директор Львівського
комунального підприємства
“Міський центр інформаційних
технологій“

Приставська Олександра Ігорівна - директор Центру професійного
розвитку педагогічних працівників
м. Львова

Христенко Вікторія Вікторівна - депутат міської ради, голова
постійної комісії освіти і науки
(за згодою)

Сомик Наталія Петрівна - депутат міської ради, секретар
постійної комісії освіти і науки,
директор ліцею “Гроно“
(за згодою)

Возняк Олекса Орестович - депутат міської ради, член
постійної комісії підприємництва,

Закалюк Андрій Євгенович

інвестицій, цифрової
трансформації та спадщини
(за згодою)

- депутат міської ради, член
постійної комісії освіти і науки
(за згодою)

Веселовський Степан Володимирович

- виконавчий директор Львівського
ІТ-Кластеру (за згодою)

Шабат Христина Леонідівна

- член Громадської ради при
управлінні освіти департаменту
гуманітарної політики, член
громадської організації “Батьки
в дії” (за згодою)

Керуючий справами
виконкому

Н. Алексеева

Віза:
Начальник управління
інформаційних технологій

О. Гунько