



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи "Львівська система дослідників"

Відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про культуру", "Про освіту", з метою організації та проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи "Львівська система дослідників" виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи "Львівська система дослідників" (додається).

2. Департаменту освіти та культури забезпечити реалізацію пункту 1 цього рішення.

Відповідальний: директор  
департаменту освіти та культури.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про проведення конкурсу на посаду директора  
комунальної установи “Львівська система дослідників”

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи “Львівська система дослідників” (надалі – Положення) визначає порядок організації та проведення конкурсу на посаду директора комунальної установи “Львівська система дослідників” (надалі – Установа), засновником якої є Львівська міська рада (надалі – Засновник).

1.2. Конкурс проводиться департаментом освіти та культури (надалі – Департамент), з метою забезпечення відкритості, прозорості та об'єктивності відбору кандидата на посаду директора Установи.

1.3. Конкурс проводиться відповідно до Конституції України, Кодексу законів про працю України, Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про культуру”, “Про освіту”, інших нормативно-правових актів та цього Положення.

**2. Порядок прийняття рішення про проведення конкурсу та його оголошення**

2.1. Рішення про проведення конкурсу на посаду директора Установи приймається Департаментом:

2.1.1. Впродовж семи днів з дня дострокового припинення трудового договору (контракту) з директором Установи чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся (у разі проведення).

2.1.2. Не пізніше ніж за два місяці до дня припинення строкового трудового договору (контракту), укладеного з директором Установи.

2.2. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному вебсайті Засновника та/або на будь-яких інформаційних сайтах та може поширюватися у будь-який інший спосіб.

2.3. Оголошення про конкурс на посаду директора Установи повинно містити інформацію щодо найменування та місцезнаходження Установи, найменування посади, основні вимоги до кандидатів, перелік документів, що подаються для участі у конкурсі, строк і спосіб подання документів,

етапи та строки проведення конкурсу, інформацію про дату початку приймання документів та дату початку формування конкурсної комісії.

### **3. Конкурсна комісія**

3.1. Рішення про проведення конкурсу є підставою для утворення конкурсної комісії та оголошення конкурсу.

3.2. Для проведення конкурсу Департамент створює конкурсну комісію, яка складається з дев'яти членів, не пізніше 30 днів після оголошення конкурсу на посаду директора Установи.

3.2.1. Персональний склад комісії формується з кандидатур, що подаються членами трудового колективу, громадськими організаціями у сфері культури, освіти та науки, а також Департаментом, які пропонують по три кандидатури.

3.2.2. Кандидатури до складу конкурсної комісії від трудового колективу Установи обираються на загальних зборах трудового колективу Установи.

3.2.3. Громадські організації у сфері культури, освіти та науки подають по три кандидатури Департаменту, який шляхом жеребкування визначає трьох кандидатів до складу конкурсної комісії. Департамент забезпечує онлайн-трансляцію жеребкування на своєму офіційному вебсайті.

3.3. Конкурсна комісія є колегіальним органом, який забезпечує організацію та проведення конкурсу, розгляд документів кандидатів і прийняття рішення щодо визначення переможця конкурсу.

3.4. Конкурсна комісія у своїй діяльності керується принципами законності, неупередженості, відкритості та рівності прав кандидатів.

3.5. Членами конкурсної комісії можуть бути:

3.5.1. Незалежні фахівці у сфері культури, освіти та науки, публічного або бізнес-адміністрування.

3.5.2. Члени професійних, творчих спілок, об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, освіти та науки, зареєстрованих відповідно до закону.

3.5.3. Члени міжнародних об'єднань, асоціацій, організацій у сфері культури, освіти та науки.

3.6. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:

3.6.1. За рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена.

3.6.2. Має судимість за вчинення кримінального правопорушення, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку, або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення правопорушення, пов'язаного з корупцією.

3.6.3. Є близькою особою або членом сім'ї учасника конкурсу чи суб'єкта призначення.

3.6.4. Є членом трудового колективу Установи.

3.7. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

3.8. Голова конкурсної комісії обирається членами конкурсної комісії з їхнього складу та проводить засідання конкурсної комісії.

3.9. Департамент визначає секретаря конкурсної комісії, який бере участь у засіданнях комісії без права голосу. Секретар веде і зберігає протоколи засідань конкурсної комісії, які підписують усі члени конкурсної комісії.

3.10. Конкурсна комісія діє на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості. Будь-яке втручання у діяльність конкурсної комісії, тиск на учасників конкурсу не допускаються.

#### **4. Порядок подання документів та вимоги до кандидатів**

4.1. Особа, яка бере участь у конкурсі, упродовж 30 днів із дня оголошення конкурсу подає такі документи:

4.1.1. Заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

4.1.2. Автобіографія, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (зокрема на виборних посадах), контактний номер телефону й адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку тощо.

4.1.3. Копія документа, що посвідчує особу, копії документів про вищу освіту.

4.1.4. Два рекомендаційні листи довільної форми.

4.1.5. Мотиваційний лист довільної форми.

4.1.6. Довідка/витяг про відсутність судимості.

4.1.7. Інші документи, які, на її думку, підтверджують професійні чи моральні якості особи, яка бере участь у конкурсі.

4.2. Зазначені у пункті 4.1 цього Положення документи подаються у визначений оголошенням строк особисто або в електронній формі, визначеній Департаментом.

4.3. Перелік документів, зазначених у пункті 4.1 цього Положення, є вичерпним.

4.4. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

4.5. На посаду директора Установи може претендувати особа, яка:

4.5.1. Є громадянином України.

4.5.2. Має вищу освіту (не нижче ступеня магістра).

4.5.3. Має досвід роботи на керівних посадах або у сфері досліджень, аналітики, інновацій чи управління проєктами не менше 3 років.

4.5.4. Володіє державною мовою.

4.5.5. Має належні ділові та моральні якості.

4.6. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

## **5. Порядок проведення конкурсу**

5.1. Конкурс проводиться публічно та складається з таких етапів:

5.1.1. Перевірка поданих документів на відповідність вимогам.

5.1.2. Заслуховування презентацій перспективних планів розвитку Установи.

5.1.3. Співбесіда з кандидатами.

5.2. Конкурсна комісія має право ставити кандидатам запитання, що стосуються їх професійної компетентності, управлінського досвіду та бачення розвитку Установи.

5.3. Департамент забезпечує відео- і аудіофіксацію всіх засідань конкурсної комісії та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному вебсайті Засновника. Представники медіа та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами, де публічно презентуються запропоновані проєкти програм розвитку Установи на один і п'ять років.

5.4. Департамент не пізніше ніж за 10 днів до дня проведення першого засідання конкурсної комісії повідомляє кандидатів про час та місце проведення засідання конкурсної комісії.

5.5. За клопотанням члена конкурсної комісії Департамент забезпечує його участь у засіданнях конкурсної комісії в режимі відеоконференції. Відповідне клопотання подається не пізніше ніж за три дні до початку засідання конкурсної комісії.

5.6. Конкурсна комісія проводить перше засідання через 10 днів після закінчення строку приймання документів, визначеного у пункті 4.1 цього Положення.

5.7. На першому засіданні конкурсна комісія розглядає документи, подані кандидатами на посаду директора Установи, на відповідність кваліфікаційним вимогам. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії.

5.8. Особа не допускається до участі у конкурсі на посаду директора Установи у разі невідповідності вимогам, зазначеним в оголошенні конкурсу, за рішенням конкурсної комісії.

5.9. На другому засіданні конкурсна комісія заслуховує публічні презентації проєктів програм розвитку Установи на один і п'ять років та проводить співбесіди з кандидатами:

5.9.1. Презентація програм розвитку Установи відбувається державною мовою та передбачає виступ кандидата і надання ним/нею відповідей на запитання членів конкурсної комісії. Тривалість виступу – до 10 хв., відповідей на запитання – сумарно до 15 хв. Комісія зобов'язана забезпечити усім кандидатам рівні умови для презентації їхнього бачення стратегічних кроків для розвитку Установи. Кандидати, які ще не презентували своїх планів, не можуть брати участі у слуханні.

5.10. Допоміжними критеріями під час голосування на користь кандидатів є:

5.10.1. Післядипломна освіта у галузі управління.

5.10.2. Ступінь MBA (Master of Business Administration), MPA (Master of Public Administration), MLA (Master of Liberal Arts), магістра бізнес-адміністрування чи магістра державного управління.

5.10.3. Науковий ступінь доктора філософії (кандидата наук) чи доктора наук.

5.10.4. Досвід роботи на керівних посадах в українських/міжнародних компаніях, установах, програмах, проєктах у сфері культури, освіти, науки.

5.10.5. Володіння офіційними мовами Європейського Союзу.

5.10.6. Досвід розроблення і реалізації інвестиційних та інноваційних проєктів.

5.10.7. Схвальні відгуки в українських та іноземних галузевих медіа.

5.10.8. Бездоганна ділова репутація.

5.11. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті Засновника та Департаменту протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії. Спосіб голосування визначається рішенням конкурсної комісії.

5.12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії.

5.13. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс у порядку, передбаченому цим Положенням.

## **6. Призначення на посаду**

6.1. Директор Департаменту зобов'язаний призначити переможця конкурсу директором Установи не пізніше двох місяців з дня оголошення конкурсу. Підставою для видання наказу про призначення директора Установи є підписання контракту.

6.2. Контракт з директором Установи визначає основні вимоги до діяльності Установи, виконання яких є обов'язковим для директора, та інші умови.

6.3. Обов'язковими умовами контракту з директором Установи є:

6.3.1. Програми розвитку Установи на один і п'ять років, що розглядалися на засіданні конкурсної комісії.

- 6.3.2. Умови оплати праці директора.
- 6.3.3. Критерії оцінки праці директора.
- 6.3.4. Особливості порядку здійснення контролю за діяльністю Установи.
- 6.3.5. Заходи відповідальності за невиконання або неналежне виконання умов контракту.
- 6.3.6. Особливі підстави для дострокового розірвання контракту та відповідні наслідки для його сторін.

## **7. Прикінцеві положення**

- 7.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження.
- 7.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:  
Директор департаменту  
освіти та культури

*е-підпис*

Андрій ЗАКАЛЮК