



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Специфікації послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 № 64 “Деякі питання організації надання соціальних послуг”, наказу Міністерства соціальної політики України від 23.06.2020 № 429 “Про затвердження Класифікатора соціальних послуг”, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 09.07.2020 за № 643/34926, ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009 “Про затвердження Положень про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” та про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Специфікацію послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СПЕЦИФІКАЦІЯ

послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування

1. Загальні положення

1.1. Специфікація послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування (надалі – Специфікація) визначає зміст, обсяг, умови, норми і нормативи, порядок надання та показники якості соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування.

1.2. У цій Специфікації терміни вживаються в таких значеннях:

1.2.1. Отримувач соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування – особа (опікун/піклувальник), яка здійснює догляд за особою з інвалідністю, що потребує постійного стороннього догляду, та отримують таку послугу (надалі – отримувач соціальної послуги та соціальна послуга відповідно).

1.2.2. Індивідуальний план надання соціальної послуги (надалі – індивідуальний план) – документ, складений за результатом проведеного поглибленого (спеціального) оцінювання потреб особи, за якою здійснюють догляд, у якому зазначено заходи в межах надання соціальної послуги, відомості про необхідні ресурси, періодичність і строки здійснення заходів, осіб, відповідальних за виконання зазначених заходів, та очікувані результати від надання цієї соціальної послуги, строки перегляду індивідуального плану (за необхідності).

1.2.3. Моніторинг та оцінювання якості надання соціальної послуги – постійний або періодичний перегляд діяльності працівників надавача соціальних послуг, метою якого є оцінювання поточних результатів, визначення проблем і надання рекомендацій для їх усунення.

1.2.4. Мультидисциплінарна команда – функціонально виокремлена група фахівців, об'єднаних спільними метою та завданнями щодо надання соціальної послуги.

1.2.5. Надавачі соціальної послуги – юридичні та фізичні особи, у тому числі фізичні особи – підприємці, внесені до Реєстру надавачів та

отримувачів соціальних послуг.

1.2.6. Соціальна послуга – комплекс заходів із забезпечення тимчасового, терміном не більше ніж 30 календарних днів на рік, догляду за особою, яка потребує постійного стороннього догляду, в приміщенні надавача соціальної послуги, з метою полегшення фізичного, психологічного та емоційного стану отримувача соціальної послуги, пов'язаного зі здійсненням довготривалого догляду.

Інші терміни у Специфікації вживаються у значеннях, визначених Законами України “Про соціальні послуги”, “Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”, “Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”, “Про психіатричну допомогу” та іншими нормативно-правовими актами.

2. Загальні підходи до організації та надання соціальної послуги

2.1. Соціальна послуга надається на підставі письмової (у паперовій або електронній формі) заяви отримувача соціальної послуги, поданої до виконавчого органу сільської, селищної, міської, районної в місті (у разі її утворення) ради, військовою адміністрацією населеного пункту (у разі її утворення), районними в м. Києві та Севастополі держадміністраціями, відповідального за організацію надання соціальних послуг та ведення випадку відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” на території відповідної територіальних громад (надалі – уповноважений орган громади).

2.2. До звернення (заяви) додаються:

2.2.1. Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) / ID картки отримувача соціальної послуги.

2.2.2. Витяг з реєстру територіальної громади отримувача соціальної послуги.

2.2.3. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків отримувача соціальної послуги;

2.2.4. Копія паспорта (стор. 1, 2, 11) / ID картки особи, за якою здійснюють догляд.

2.2.5. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, за якою здійснюють догляд.

2.2.6. Витяг з реєстру територіальної громади особи, за якою здійснюють догляд.

2.2.7. Копія довідки медико-соціальної експертної комісії або витягу з рішення експертної команди з оцінювання повсякденного функціонування особи.

2.2.8. Довідка про надання щомісячної грошової допомоги особі, яка проживає разом з особою з інвалідністю 1 чи 2 групи внаслідок психічного розладу, яка за висновком лікарської комісії закладу охорони здоров'я потребує постійного стороннього догляду, на догляд за нею / акт про

встановлення факту догляду за особою з інвалідністю (складений уповноваженим органом громади спільно з надавачем соціальної послуги) або інший документ, який підтверджує здійснення догляду (якщо особа, за якою здійснюють догляд, є дієздатною).

2.2.9. Виписка з медичної карти амбулаторного (стаціонарного) хворого (форма № 027/о, затверджена наказом Міністерства охорони здоров'я України від 14.02.2012 № 110) особи, за якою здійснюють догляд.

2.2.10. Копія рішення суду про обмеження цивільної дієздатності або визнання недієздатною особи, за якою здійснюють догляд (за наявності).

2.2.11. Копія рішення суду або органу опіки та піклування про призначення опікуна або піклувальника особі, за якою здійснюють догляд (за наявності опікуна або піклувальника).

2.2.12. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи отримувача послуги (за наявності).

2.2.13. Копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, яка потребує догляду (за наявності).

Під час розгляду заяви про надання соціальної послуги за наявності технічних можливостей застосовується автоматизований процес обміну даними між державними електронними інформаційними ресурсами.

2.3. Соціальна послуга не надається, якщо особа з інвалідністю отримує соціальну послугу стаціонарного догляду, перебуває на стаціонарному лікуванні в закладі охорони здоров'я.

2.4. Підставою для отримання соціальної послуги є рішення уповноваженого органу громади або рішення надавача соціальних послуг приватної власності.

Рішення про надання соціальної послуги чи відмову у її наданні за рахунок бюджетних коштів приймається відповідно до Порядку організації надання соціальних послуг, затвердженого Кабінетом Міністрів України.

Відмова у наданні соціальної послуги має супроводжуватися письмовим повідомленням отримувача соціальної послуги із зазначенням причин відмови.

2.5. Якщо у надавача соціальних послуг відсутні необхідні ресурси (спеціалісти відповідної кваліфікації, матеріально-технічна база, вільні місця тощо) для задоволення індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, надавач соціальних послуг письмово повідомляє про це уповноважений орган громади та отримувача соціальної послуги із поясненням причин неможливості надання соціальної послуги.

2.6. Підставами для відмови у наданні / припинення надання соціальної послуги є:

2.6.1. Письмова відмова отримувача соціальної послуги від отримання соціальної послуги.

2.6.2. Наявність у особи з інвалідністю медичних протипоказань для надання соціальної послуги відповідно до медичного висновку медичних протипоказань, перелік яких затверджується центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну

політику у сфері охорони здоров'я. Рішення про надання соціальних послуг приймається після усунення таких протипоказань.

2.7. До затвердження центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я, зазначених протипоказань медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг надавачем соціальних послуг є:

2.7.1. Наявність ознак гострих інфекційних та венеричних захворювань, психічних захворювань у гострій стадії, хронічних психічних захворювань у стадії загострення, пограничних станів, що супроводжуються розладами поведінки, шкідливими для хворого та інших осіб, інфекційних захворювань шкіри та волосся, заразних форм туберкульозу; за інших медичних протипоказань, які свідчать про безпосередню небезпеку для життя такої особи або для інших осіб.

2.7.2. Закінчення строку дії та/або порушення умов договору про надання соціальної послуги.

2.7.3. Смерть отримувача соціальної послуги.

2.7.4. Смерть особи, за якою здійснюють догляд.

2.7.5. виявлення/встановлення недостовірності поданих отримувачем соціальних послуг інформації/документів при зверненні за їх наданням, що унеможлиблює подальше надання таких соціальних послуг.

2.7.6. Дострокове розірвання договору про надання соціальних послуг за ініціативи отримувача соціальних послуг або особи, за якою здійснюють догляд (у разі, якщо така особа є дієздатною).

2.7.7. Ліквідація (припинення діяльності) надавача соціальних послуг або припинення надання ним відповідних соціальних послуг.

2.8. Виникнення інших умов, які залежно від обставин випадку унеможливають подальше надання соціальної послуги, зокрема:

2.8.1. Відмови від прийому їжі та пиття особою, за якою здійснюють догляд протягом доби.

2.8.2. Якщо отримувач соціальної послуги не забезпечив в достатньому обсязі/кількості надавача соціальної послуги засобами і предметами для життєдіяльності особи, за якою здійснюють догляд (зокрема, медикаменти, які на постійній основі приймає особа з інвалідністю; спеціальне харчування (у разі потреби); змінна натільна білизна, одяг, взуття; спеціальні засоби гігієни (одноразові пеленки, підгузки, гігієнічні прокладки) тощо.

2.8.3. Проявів агресивної поведінки, яка загрожує життю і здоров'ю особи, за якою здійснюють догляд та інших осіб.

2.8.4. Вірусного чи інфекційного захворювання в особи, за якою здійснюють догляд.

2.8.5. Госпіталізація особи, за якою здійснюють догляд.

2.9. Послуга надається у порядку черговості з урахуванням пріоритетності згідно з критеріями:

2.9.1. Необхідність госпіталізації/оперативного втручання отримувача послуги.

2.9.2. Одноосібний догляд за особою з інвалідністю отримувача послуги.

2.9.3. Отримувач послуги здійснює догляд більш як за однією особою/дитиною з інвалідністю.

2.9.4. Інвалідність/невиліковні захворювання отримувача послуги.

3. Оцінювання індивідуальних потреб особи з інвалідністю

3.1. Соціальна послуга надається надавачем соціальної послуги після поглибленого (спеціального) оцінювання потреб особи, за якою здійснюють догляд, складення індивідуального плану та укладення договору про надання соціальної послуги.

Оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, проводиться згідно з Формою поглибленого (спеціального) оцінювання потреб отримувача соціальної послуги, яка розробляється надавачем соціальної послуги, з урахуванням його спеціалізації впродовж 5 робочих днів з дати отримання надавачем соціальної послуги рішення структурного підрозділу з питань соціального захисту населення про надання послуги.

3.2. Оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, проводиться мультидисциплінарною командою із залученням отримувача соціальної послуги та особи, за якою здійснюють догляд.

Оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, проводиться шляхом візуального огляду особи, за якою здійснюють догляд, аналізу документів, проведення бесіди з отримувачем соціальної послуги, та особою, за якою здійснюють догляд та заповнення відповідної анкети.

3.3. Результати визначення ступеня індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, є підставою для складання індивідуального плану та укладання договору про надання соціальної послуги.

3.4. Повторне оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, не проводиться.

4. Складання індивідуального плану надання соціальної послуги

4.1. Індивідуальний план є основою для надання соціальної послуги та ґрунтується на результатах поглибленого (спеціального) оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд.

4.2. Індивідуальний план складається протягом 3 робочих днів після поглибленого (спеціального) оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, із залученням отримувача соціальної послуги та особи, за якою здійснюють догляд.

4.3. Індивідуальний план складається за формою згідно з додатком 1 до цієї Специфікації та є невід'ємною частиною договору про надання

соціальних послуг.

4.4. Індивідуальний план підписується отримувачем соціальної послуги і надавачем соціальної послуги одночасно з укладанням договору.

5. Укладання договору про надання соціальної послуги

5.1. Договір про надання соціальної послуги (надалі – договір), який укладається у паперовій або електронній формі з використанням програмних засобів між надавачем та отримувачем відповідно до типового договору про надання соціальних послуг, затвердженого Міністерством соціальної політики України.

5.2. Кожна зі сторін договору отримує по одному примірнику договору та індивідуального плану.

5.3. Істотними умовами договору, що визначаються відповідно до Закону України “Про соціальні послуги”, є назва соціальної послуги, умови її надання та вартість, права, обов’язки та відповідальність сторін, строк дії договору та інші умови, які сторони визнають істотними.

6. Місце та строки надання соціальної послуги

6.1. Соціальна послуга надається у приміщенні надавача.

Обов’язковою умовою для надання соціальної послуги є письмова згода особи, за якою здійснюють догляд на перебуванні у приміщенні надавача на період надання послуги, крім випадку, коли така особа є недієздатною.

6.2. Соціальна послуга може надаватись одноразово або дворазово. При застосуванні дворазового користування строк надання соціальної послуги має становити не менше ніж 14 календарних днів та в сукупності не може перевищувати 30 календарних днів на рік.

У разі виникнення непередбачуваних обставин, в результаті яких отримувач соціальної послуги не може особисто забрати особу, за якою здійснюють догляд, надавач соціальної послуги відповідно до умов договору передає особу, за якою здійснюють догляд особам, які визначені отримувачем соціальної послуги у договорі.

У разі, якщо жодна із зазначених в договорі осіб не забирає особу, за якою здійснюють догляд, з послуги у визначений термін надавач має право звернутися до відповідних органів.

6.3. Строки надання соціальної послуги визначаються індивідуально за участю отримувача соціальної послуги з урахуванням результатів оцінювання індивідуальних потреб особи, за якою здійснюють догляд, і зазначаються в Індивідуальному плані.

7. Принципи надання соціальної послуги

7.1. Соціальна послуга надається з дотриманням таких принципів:

7.1.1. Доступність та відкритість:

7.1.1.1. Надавач соціальної послуги організовує надання соціальної послуги у приміщеннях, спеціально обладнаних і пристосованих для обслуговування в них осіб з інвалідністю із забезпеченням розумного пристосування чи універсального дизайну відповідно до державних будівельних норм і стандартів. За потреби з урахуванням категорії осіб, за якими здійснюють догляд, аналогічним чином облаштовується територія, прилегла до приміщень надавача соціальної послуги, призначених для надання соціальної послуги.

7.1.1.2. Надавач соціальної послуги забезпечує інформування отримувачів соціальної послуги про зміст соціальної послуги, порядок звернення за її наданням, порядок та умови її надання в доступний для різних категорій осіб спосіб.

7.1.2. Адресність та індивідуальний підхід:

7.1.2.1. Працівники, які здійснюють догляд, з повагою ставляться до отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд, застосовують індивідуальний підхід та дотримуються принципів недискримінації за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, громадянства, сімейного та майнового стану, місця проживання, мовними або іншими ознаками.

7.1.2.2. Надавач соціальної послуги максимально забезпечує звичні для особи, за якою здійснюють догляд, умови проживання, в тому числі проживання не більше ніж три особи в кімнаті, режим дня, наблизений до домашнього.

7.1.2.3. Працівники, які здійснюють догляд, у разі погіршення стану здоров'я особи, за якою здійснюють догляд, або настання інших випадків, що можуть викликати негативні наслідки для неї, негайно інформують про це отримувача соціальної послуги для вжиття заходів з надання відповідної допомоги.

7.1.3. Законність:

7.1.3.1. Надавач соціальної послуги не допускає негуманних і незаконних дій щодо отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд.

7.1.3.2. Надавач соціальної послуги повинен поінформувати отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд, про їхні права та обов'язки, а також про порядок оскарження дій надавача соціальної послуги.

7.1.3.3. Працівникам, які здійснюють догляд, забороняється використовувати в особистих цілях речі та майно отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд, отримувати від них кошти, подарунки тощо.

7.1.4. Конфіденційність інформації:

7.1.4.1. Надавач соціальної послуги вживає заходів щодо захисту персональних даних отримувача соціальної послуги та осіб, за якими

здійснюють догляд, відповідно до вимог законів України “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, “Про психіатричну допомогу”, іншої конфіденційної інформації щодо отримувачів соціальної послуги.

7.1.4.2. Надавач соціальної послуги обов’язково повинен ознайомити отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд, із заходами з дотримання принципу конфіденційності.

7.1.4.3. Працівники, які здійснюють догляд, інформують отримувачів соціальної послуги та осіб, за якими здійснюють догляд, про нерозголошення отриманої ними конфіденційної інформації.

7.2. Інші принципи надання соціальних послуг, визначені Законом України “Про соціальні послуги”.

8. Зміст соціальної послуги

8.1. Основні заходи, що становлять зміст соціальної послуги, форми роботи та орієнтовний час для їх виконання (додаток 2 до цієї Специфікації) передбачають для особи, за якою здійснюють догляд:

8.1.1. Надання місця для проживання.

8.1.2. Адаптацію особи, за якою здійснюють догляд.

8.1.3. Організацію харчування (спосіб забезпечення харчуванням визначає надавач з огляду на наявні ресурси).

8.1.4. Допомогу у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні, переміщенні.

8.1.5. Спостереження за станом здоров’я.

8.1.6. Організацію розпорядку дня та денної зайнятості.

8.1.7. Формування і підтримка побутових навичок та навичок самообслуговування.

8.1.8. Сприяння особистісного розвитку.

8.1.9. Організацію дозвілля та відпочинку.

8.1.10. Підтримку родинних зв’язків та інших соціальних контактів.

8.2. Зміст соціальної послуги та її обсяг для кожної особи, за якою здійснюють догляд, визначається індивідуально залежно від результатів оцінювання її індивідуальних потреб та зазначається в індивідуальному плані.

8.3. Заходи з особистого догляду особи, за якою здійснюють догляд, проводяться працівником, який здійснює догляд, при зачинених дверях або за ширмою та з обмеженою кількістю помічників (у разі необхідності).

8.4. Отримувачі соціальної послуги зобов’язані забезпечити особу, за якою здійснюють догляд, на період отримання нею соціальної послуги:

8.4.1. Засобами гігієни (зубна щітка, зубна паста, шампунь, миючий засіб, гігієнічні прокладки тощо).

8.4.2. Натільною білизною.

8.4.3. Змінним одягом, взуттям, верхнім одягом відповідно до сезону.

8.5. Також отримувачі соціальної послуги зобов’язані забезпечити особу, за якою здійснюють догляд, на період отримання нею соціальної

послуги і за встановленої потреби:

8.5.1. Спеціальним харчуванням.

8.5.2. Спеціальними засобами гігієни (підгузки, одноразові пеленки тощо).

8.5.3. Ліками, лікарськими засобами, необхідні для постійної чи тимчасової (підтримувальної) терапії в обсязі, достатньому на весь строк перебування, призначені лікарем (з чіткою назвою препарату, дозування та тривалістю прийому).

8.6. У разі виникнення в особи, за якою здійснюють догляд, проблем або дискомфорту під час проведення заходів з особистого догляду працівник, який здійснює догляд, припиняє ці заходи, з'ясовує причини проблем чи дискомфорту та переглядає умови та способи проведення таких заходів.

8.7. Працівник, який здійснює догляд, забезпечує передання інформації щодо проведення заходів з особистого догляду за особою, за якою здійснюють догляд іншому працівнику в разі зміни або відпустки такого працівника.

8.8. Працівник, який здійснює догляд, уникає виконання заходів з догляду, які особа, за якою здійснюють догляд, може провести самостійно, за потреби допомагає, контролює та стимулює її до самостійного догляду за собою.

9. Використання ресурсів при організації надання соціальної послуги

9.1. Надавач соціальної послуги забезпечує необхідну кількість працівників, які здійснюють догляд, відповідно до індивідуальних потреб осіб, за якими здійснюють догляд, та згідно зі штатним розписом, складеним в установленому порядку.

9.2. Надання соціальної послуги забезпечують безпосередньо працівники, які здійснюють догляд. Надавач соціальної послуги в разі потреби може додатково залучати до надання соціальної послуги психологів, реабілітологів, юрисконсультів та інших фахівців (за попередньою згодою отримувачів соціальної послуги).

Для виконання заходів, передбачених індивідуальним планом, надавач соціальної послуги, на договірних засадах може залучати підприємства, установи, організації, фізичних осіб – підприємців та інших фізичних осіб, зокрема волонтерів.

9.3. Працівники, які здійснюють догляд, повинні володіти знаннями й навичками, необхідними для її надання, та відповідати кваліфікаційним вимогам до відповідних фахівців, визначеним у Випуску 80 “Соціальні послуги” Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників, затвердженому наказом Міністерства соціальної політики України від 29.03.2017 № 518.

9.4. Надавач соціальної послуги вживає заходів щодо:

9.4.1. Підвищення кваліфікації працівників, які здійснюють догляд, відповідно до вимог законодавства.

9.4.2. Формального та неформального професійного навчання працівників, які здійснюють догляд.

9.4.3. Запобігання професійному (емоційному) вигоранню працівників, які здійснюють догляд, зокрема, шляхом організації обміну досвідом і супервізій.

9.4.4. Проведення атестації працівників, які здійснюють догляд, у встановленому законодавством порядку.

9.5. Працівники, які здійснюють догляд, повинні проходити обов'язкові медичні огляди відповідно до законодавства.

10. Приміщення та обладнання для надання соціальної послуги

10.1. Надавач соціальної послуги забезпечує наявність необхідної кількості приміщень для проведення заходів із надання соціальної послуги.

10.2. Приміщення надавача соціальної послуги має відповідати санітарним і протипожежним вимогам, бути забезпеченим гарячим і холодним безперебійним водопостачанням і водовідведенням, освітленням, опаленням згідно з вимогами законодавства, обладнаним засобами безперешкодного доступу для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення відповідно до державних будівельних норм і стандартів.

10.3. Надавач соціальної послуги для забезпечення виконання заходів з надання соціальної послуги повинен:

10.3.1. Забезпечити наявність твердого та м'якого інвентарю (меблі, посуд, постіль), мийних та дезінфекційних засобів.

10.3.2. Забезпечити працівників, які здійснюють догляд, робочим місцем, обладнанням, інвентарем, витратними матеріалами, необхідними для виконання їхніх посадових обов'язків з надання соціальної послуги.

11. Інформаційно-методичне забезпечення організації та надання соціальної послуги

11.1. Надавач соціальної послуги організовує інформаційно-методичне забезпечення своєї діяльності (ознайомлює своїх працівників з нормативно-правовими актами, методичними та іншими матеріалами у сфері надання соціальних послуг).

11.2. Надавач соціальної послуги створює можливості для професійного навчання працівників, які здійснюють догляд, обміну досвідом з працівниками інших надавачів соціальних послуг.

12. Взаємодія з іншими надавачами соціальних послуг

12.1. Надавач соціальної послуги організовує виконання заходів з

надання соціальної послуги із залученням (за потреби та на договірній основі) інших підприємств, установ, організацій, закладів.

13. Документація для організації процесу надання соціальної послуги

13.1. Надавач соціальної послуги провадить свою діяльність відповідно до установчих документів (положень, статутів), цивільно-правових договорів (для фізичних осіб – підприємців) та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції.

13.2. Документація ведеться, оформляється та зберігається відповідно до вимог законодавства.

14. Оцінювання ефективності надання соціальної послуги

14.1. Ефективність надання соціальної послуги визначається шляхом зовнішнього та внутрішнього оцінювання якості соціальної послуги.

14.2. Надавач соціальної послуги проводить опитування отримувачів соціальної послуги щодо задоволеності організацією та наданням соціальної послуги.

14.3. Результати опитувань обговорюються під час аналізу діяльності надавача соціальної послуги та працівників, які здійснюють догляд, і враховуються у подальшій роботі з метою підвищення ефективності та якості надання соціальної послуги.

15. Моніторинг та оцінювання діяльності надавача соціальної послуги

15.1. Діяльність надавача соціальної послуги підлягає моніторингу, внутрішньому та зовнішньому оцінюванню на відповідність соціальній послугі, що ним надається, законодавству України, у тому числі вимогам цієї Специфікації.

Результати моніторингу, внутрішнього та зовнішнього оцінювання використовуються для усунення виявлених недоліків та вжиття заходів з покращення якості надання соціальної послуги та діяльності надавача соціальної послуги.

15.2. При моніторингу застосовуються статистичні, адміністративні та оперативні дані з надання соціальної послуги.

15.3. При внутрішньому та зовнішньому оцінюванні застосовуються показники якості соціальної послуги (додаток 3 до цієї Специфікації).

Внутрішнє та зовнішнє оцінювання проводиться у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

15.4. Надавач соціальної послуги вживає заходів щодо:

15.4.1. Інформування отримувачів соціальної послуги про проведення зовнішнього оцінювання діяльності надавача соціальної

послуги.

15.4.2. Забезпечення безперешкодного доступу отримувачів соціальної послуги до органу, що здійснює зовнішнє оцінювання.

15.5. До процедури оцінювання залучаються представники громадських об'єднань, діяльність яких спрямовується на захист прав та інтересів дітей з інвалідністю (за згодою).

15.6. З метою забезпечення ефективності оцінювання розробляється і впроваджується процедура проведення консультацій з отримувачами соціальної послуги щодо відповідності обсягу, змісту, умов і порядку надання соціальної послуги вимогам, визначеним у цьому Державному стандарті.

15.7. Результати моніторингу та оцінювання якості надання соціальної послуги оприлюднюються і поширюються серед отримувачів соціальної послуги, населення адміністративно-територіальної одиниці, де провадить діяльність надавач соціальної послуги.

16. Фінансово-економічне обґрунтування вартості соціальної послуги

16.1. Вартість соціальної послуги визначається з урахуванням собівартості послуги, адміністративних витрат і податку на додану вартість відповідно до законодавства.

16.2. Вартість соціальної послуги, що надається за рахунок коштів місцевого бюджету, формується з урахуванням фінансових можливостей відповідного місцевого бюджету і дотриманням положень цієї Специфікації.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 1
до Специфікації послуги
тимчасового відпочинку для осіб,
що здійснюють догляд за
особами з інвалідністю, особами,
які мають невиліковні хвороби,
хвороби, що потребують
тривалого лікування

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
надання соціальної послуги тимчасового відпочинку
для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю,
особами, які мають невиліковні хвороби,
хвороби, що потребують тривалого лікування

Інформація про отримувача соціальної послуги:
прізвище, ім'я, по батькові законного представника особи з інвалідністю:

Інформація про особу з інвалідністю
прізвище, ім'я, по батькові _____
вік _____

стать _____

Дата звернення _____

Надавач соціальної послуги, відповідальний за організацію та надання
соціальної послуги

(прізвище, ім'я, по батькові)

Потреба у залученні інших фахівців, підприємств, установ, організацій,
закладів незалежно від форми власності _____

Послуга	Заходи, що становлять зміст послуги	Ресурси (обладнання, інвентар, витратні матеріали)	Періодичність і строк (термін) виконання	Виконавці
1	2	3	4	5
Тимчасовий відпочинок для батьків або осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування				

Моніторинг виконання індивідуального плану/поточне оцінювання результатів, перегляд індивідуального плану (дата проведення, підпис)	
--	--

Надавач послуги _____
(П.І.Б.) (підпис)

Отримувач послуги _____
(П.І.Б.) (підпис)

Примітка: Персональні дані використовуються з метою надання соціальної послуги тимчасового відпочинку для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю, особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби, що потребують тривалого лікування, та захищаються і обробляються відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних”.

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 2
до Специфікації послуги
тимчасового відпочинку для осіб,
що здійснюють догляд за
особами з інвалідністю, особами,
які мають невиліковні хвороби,
хвороби, що потребують
тривалого лікування

ОСНОВНІ ЗАХОДИ,
що становлять зміст соціальної послуги тимчасового відпочинку
для осіб, що здійснюють догляд за особами з інвалідністю,
особами, які мають невиліковні хвороби, хвороби,
що потребують тривалого лікування

№ з/п	Назва заходу	Форма роботи (індивідуальна/групова (І/Гр))	Періодичність, орієнтовний час виконання 1 заходу (хв., середній показник) *
1. Адаптація особи, за якою здійснюють догляд, на послугі			
1.1.	Перебування особи, за якою здійснюють догляд, у будинку разом з отримувачем послуги впродовж денних годин	І	Не більше 3 діб (за потреби)
2. Надання місця для проживання			
2.1.	Забезпечення ліжко-місцем	І	Постійно
2.2.	Створення соціально-побутових умов для проживання (забезпечення твердим інвентарем, посудом, комплектом постільної білизни)	І	Постійно

3. Організація харчування			
3.1.	Забезпечення харчуванням надавачем послуги	І/Гр	Від одного до чотирьох разів на день (за потреби) відповідно до постанов Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 324 “Про затвердження натуральних добових норм харчування в інтернатних установах, навчальних та санаторних закладах сфери управління Міністерства соціальної політики” та від 20.10.2010 № 953 “Про встановлення норм харчування на підприємствах, в організаціях та установах сфери управління Міністерства праці та соціальної політики”
3.2.	Забезпечення харчуванням шляхом кейтерінгу	І/Гр	За потреби
4. Допомога у дотриманні особистої гігієни, самообслуговуванні, переміщенні			
4.1.	Годування (допомога при прийомі їжі)	І	щоденно (за потреби), 30-45
4.2.	Вмивання, обтирання, обмивання (допомога)	І	щоденно (за потреби), 30
4.3.	Купання (допомога)	І	1 раз на тиждень (за потреби частіше) 40
4.4.	Чищення зубів (допомога)	І	2 рази на день (за потреби частіше) 15

4.5.	Миття голови (допомога)	I	1 раз на тиждень (за потреби частіше) 20
4.6.	Розчісування (допомога)	I	Щоденно (за потреби) 10
4.7.	Обрізання нігтів на руках та ногах (без патології) (допомога)	I	1 раз на тиждень 20
4.8.	Гоління (допомога)	I	3 рази на тиждень (за потреби) 20
4.9.	Вдягання, роздягання (допомога)	I	Щоденно (за потреби) 15
4.10.	Зміна натільної білизни (допомога): майка, футболка, бюстгальтер, піжама, сорочка, труси тощо	I	щоденно (за потреби) 10
4.11.	Зміна постільної білизни (допомога)	I	1 раз на 2 тижні (за потреби частіше) 20
4.12.	Допомога у користуванні туалетом (заміна підгузків, подача і винесення судна з подальшою обробкою тощо)	I	щоденно (за потреби) 20
4.13.	Допомога у користуванні катетерами, калоприймачами	I	щоденно (за потреби) 40
4.14.	Допомога у користуванні засобами гігієни (гігієнічні прокладки, серветки тощо)		щоденно (за потреби) 20
4.15.	Допомоги під час пересування у приміщенні суб'єкта, що надає соціальну послугу	I	Щоденно (за потреби)
4.16.	Допомога у догляді за особистими речами	I	За потреби 30
5. Спостереження за станом здоров'я			
5.1.	Контроль за прийомом лікарських засобів за призначенням лікаря	I	За потреби відповідно до схеми лікування 30
5.2.	Спостереження за станом здоров'я особи, за якою здійснюють догляд, відповідно до медичних показань та	I	За потреби згідно з медичними показаннями

	рекомендацій лікаря		
5.3.	Здійснення виклику екстреної медичної допомоги	I	За потреби
5.4.	Надання домедичної допомоги	I	За потреби
5.5.	Здійснення маніпуляцій, які не вимагають спеціальної медичної підготовки, відповідно до призначень лікаря (закапування крапель; змазування носа, горла, вуха; накладання компресів, перев'язки тощо) за умови попередньої консультації медичного працівника щодо техніки проведення таких маніпуляцій	I	За потреби 30
5.6.	Здійснення підшкірних і внутрішньом'язових ін'єкцій (за наявності медичного персоналу)	I	За потреби 30
6. Організація розпорядку дня та денної зайнятості			
6.1.	Сприяння у дотриманні звичного режиму дня (початок дня, тривалість та час сну, прогулянки, час прийому їжі тощо)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
6.2.	Забезпечення відвідування інших установ та закладів, фахівців, у яких особа, за якою здійснюють догляд, систематично отримує послуги (установи денного перебування, гуртки, спортивні секції, клуби по інтересах, психолог тощо)	I/Гр	За потреби згідно з індивідуальним планом
6.3.	Організація рухового режиму протягом дня та під час сну, виконання рекомендацій фахівців (за наявності)	I	Відповідно до потреби 30
7. Формування і підтримка побутових навичок та навичок самообслуговування			
7.1.	Формування та підтримка навичок самообслуговування (дотримання особистої гігієни, користування засобами гігієни,	I/Гр	Щоденно

	туалетною кімнатою, процедуру одягання/переодягання тощо) (дотримання особистої гігієни, користування засобами гігієни, туалетною кімнатою, процедуру одягання/переодягання тощо)		
7.2.	Формування та підтримка побутових навичок (приготування їжі, прибирання, використання побутової техніки, користування грошима, купівля продуктів харчування, прання та сушіння білизни, чищення кухонної зони та миття посуду, прибирання житла, догляду за одягом та своїм "робочим" місцем, складання своїх речей, здійснення дрібних покупок тощо)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
7.3.	Навчання користування побутовими пристроями	I	За потреби відповідно до індивідуальних можливостей
7.4.	Формування та підтримання навичок безпечної поведінки в побуті та навколишньому середовищі	I/Гр	Відповідно до потреби, згідно з індивідуальним планом
8. Сприяння особистісному розвитку			
8.1.	Надання психологічної підтримки (консультація психолога з метою профілактики та контролю депресії, депресивного стану, страху й тривожності, станів шоку, розпачу, розвитку реактивного психозу; мотивації до активності тощо)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом (за потреби згідно з індивідуальним планом/графіком, в критичний момент 30)
8.2.	Проведення бесід, занять з формування навичок прийнятної суспільної поведінки	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом

8.3.	Формування і підтримка навичок комунікації та взаємодії з іншими особами (розв'язання конфліктних ситуацій, етика поведінки, толерантне ставлення один до одного)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
8.4.	Проведення заходів щодо емоційного та психологічного розвантаження	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
8.5.	Початок та підтримування взаємодій з іншими на недовгий або тривалий період часу в контекстуально і соціально прийнятний спосіб, зокрема представлення себе, пошук і налагодження дружби	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом
9. Організація відпочинку та дозвілля			
9.1.	Організація щоденного відпочинку (перегляд телепрограм, читання книг, спільні ігри тощо)	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом 60-90
9.2.	Організація дозвілля	I/Гр	Згідно з індивідуальним планом 60-90
9.3.	Організація прогулянок	I/Гр	Щоденно, згідно з індивідуальним планом 90-120
9.4.	Залучення до участі в релігійних та обрядових заходах	I/Гр	Відповідно до потреби, згідно з індивідуальним планом, 120
9.5.	Допомога та залучення до будь-якої форми гри, відпочинку чи дозвілля (неформальні або організовані ігри та спорт, програм фізичної підготовки, релаксації, забав або розваг, відвідування художніх галерей, музеїв, кіно чи театрів; залучення до рукоділля або хобі, гри на музичних інструментах;	I/Гр	Відповідно до потреби, згідно з індивідуальним планом 90-240

	екскурсій, туризму і подорожування для задоволення)		
9.6.	Організація заходів, пов'язаних з очікуваними важливими подіями (дні народження, свята, визначні події)	Гр	Відповідно до потреби, згідно з індивідуальним планом 120
10. Підтримка родинних зв'язків та інших соціальних контактів			
10.1.	Допомога у підтримці зв'язку з батьками, родичами та іншими близькими особами (телефонні розмови, зустрічі з друзями, родичами)	I	Згідно з індивідуальним планом
10.2.	Організація заходів, пов'язаних із очікуваними важливими подіями (дні народження, свята, індивідуально визначні події)	I	За потреби згідно з індивідуальним планом
10.3.	Надання рекомендацій батькам або особам, що їх замінюють, з догляду	I	Після завершення надання соціальної послуги

* Періодичність та час виконання заходів можуть відрізнятись з огляду на індивідуальні потреби особи, за якою здійснюють догляд.

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 3
до Специфікації послуги
тимчасового відпочинку для осіб,
що здійснюють догляд за
особами з інвалідністю, особами,
які мають невиліковні хвороби,
хвороби, що потребують
тривалого лікування

ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ
соціальної послуги підтриманого проживання осіб
похилого віку та осіб з інвалідністю

1. Кількісні показники:

- 1.1. Кількість скарг та результати їх розгляду (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги).
- 1.2. Кількість подяк (у розрахунку на 30 отримувачів соціальної послуги).
- 1.3. Чисельність отримувачів соціальної послуги, у яких відбулося покращення емоційного, психологічного, фізичного стану.
- 1.4. Кількість задоволених звернень про отримання соціальної послуги (% від загальної кількості звернень).
- 1.5. Чисельність працівників, які мають відповідну освіту (%).
- 1.6. Чисельність працівників, які підвищили рівень кваліфікації (%).
- 1.7. Періодичність здійснення моніторингу якості надання соціальної послуги.

2. Якісні показники:

- 2.1. Адресність та індивідуальний підхід:
 - 2.1.1. Критерії оцінювання:
 - 2.1.1.1. Наявність визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги.
 - 2.1.1.2. Наявність Індивідуального плану надання соціальної послуги, що відповідає визначеним індивідуальним потребам отримувача соціальної послуги.
 - 2.2. Результативність:
 - 2.2.1. Критерії оцінювання:
 - 2.2.1.1. Рівень задоволеності соціальною послугою (за оцінками отримувачів соціальної послуги).
 - 2.2.1.2. Покращання емоційного, психологічного, фізичного стану отримувачів соціальної послуги, позитивні зміни у стані отримувача соціальної послуги у процесі її надання порівняно з періодом, коли соціальна послуга не надавалась.
 - 2.2.1.3. Проведення внутрішнього та зовнішнього моніторингу якості

надання соціальної послуги.

2.3. Своєчасність:

2.3.1. Критерії оцінювання:

2.3.1.1. Прийняття рішення щодо надання соціальної послуги, визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, підготовка Індивідуального плану надання соціальної послуги у встановлений строк.

2.3.1.2. Складання та підписання договору про надання соціальної послуги;

2.3.1.3. Відповідність строків та термінів надання соціальної послуги зазначеним в Індивідуальному плані надання соціальної послуги.

2.4. Доступність та відкритість:

2.4.1. Критерії оцінювання:

2.4.1.1. Наявність приміщень із розумним пристосуванням чи універсальним дизайном відповідно до державних будівельних норм і стандартів.

2.5. Повага до гідності отримувача соціальної послуги:

2.5.1. Критерії оцінювання:

2.5.1.1. Відгуки отримувачів соціальної послуги щодо ставлення до них надавачів соціальної послуги.

2.5.1.2. Повага до гідності отримувачів соціальної послуги та недопущення негуманних і дискримінаційних дій щодо них;

2.5.1.3. Наявність у договорі про надання соціальної послуги положень щодо дотримання принципу конфіденційності.

2.6. Професійність:

2.6.1. Критерії оцінювання:

2.6.1.1. Штатний розпис сформовано відповідно до законодавства та з урахуванням спеціалізації суб'єкта, що надає соціальну послугу.

2.6.1.2. Наявність затверджених посадових інструкцій.

2.6.1.3. Наявність розробленої програми стажування для працівників.

2.6.1.4. Наявність розроблених графіків проведення навчання, підвищення кваліфікації та атестації соціальних працівників.

2.6.1.5. Наявність документів про освіту (державного зразка) працівників суб'єкта, що надає соціальну послугу.

2.6.1.6. Наявність обладнання, інвентарю, витратних матеріалів, робочого одягу тощо, необхідних для надання соціальної послуги.

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК