



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Відповідно до ст. ст. 75, 76 Кодексу цивільного захисту України, наказу Міністерства внутрішніх справ України від 26.12.2014 № 1406 “Про затвердження Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та Видів оперативно-технічної і звітної документації штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації”, з метою оперативного реагування на можливі надзвичайні ситуації виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додається).

2. Встановити, що у разі виникнення надзвичайної ситуації місцевого рівня:

2.1. Керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації техногенного, військового та природного характеру є перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічного розвитку.

2.2. Керівником робіт з ліквідації наслідків медико-біологічної надзвичайної ситуації природного характеру є заступник міського голови з гуманітарних питань.

3. Вважати такими, що втратили чинність:

3.1. Рішення виконавчого комітету від 17.03.2017 № 197 “Про штаб з ліквідації надзвичайної ситуації техногенного та природного походження”.

3.2. Рішення виконавчого комітету від 05.05.2017 № 369 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.03.2017 № 197”.

3.3. Рішення виконавчого комітету від 27.03.2020 № 278 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.03.2017 № 197”.

3.4. Рішення виконавчого комітету від 21.05.2021 № 387 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 17.03.2017 № 197”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕННЯ про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

### 1. Загальні положення

1.1. Положення про штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (надалі – Положення) визначає завдання, функції та порядок діяльності штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

1.2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (надалі – штаб з НС) утворюється для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, є робочим органом керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Організаційна структура штабу з НС на території Львівської міської територіальної громади визначена у додатку 1 до цього Положення.

1.3. Залежно від рівня надзвичайної ситуації утворюється відповідно:

1.3.1. Штаб з НС місцевого рівня.

1.3.2. Штаб з НС об'єктового рівня.

1.4. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

1.4.1. Приймає рішення про утворення та ліквідацію штабу з НС.

1.4.2. Визначає кількісний і персональний склад штабу з НС.

1.4.3. Визначає місце розгортання штабу з НС.

1.4.4. Встановлює термін прибуття залучених працівників.

1.4.5. Встановлює режим роботи штабу з НС.

1.4.6. Забезпечує діяльність штабу згідно з законодавством України.

1.5. До складу штабу з НС входять представники Головного управління Державної служби з надзвичайних ситуацій України у Львівській області, керівники аварійно-рятувальних служб, які беруть участь у ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, начальник управління з питань цивільного захисту та територіальної оборони, начальники спеціалізованих служб цивільного захисту, представники установ та організацій (за погодженням з їх керівниками).

1.6. Робота штабу з НС в особливий період організовується відповідно до вимог правового режиму особливого періоду.

## 2. Завдання та функції штабу з НС

2.1. Основними завданнями штабу з НС є безпосередня організація і координація аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.2. Відповідно до покладених на нього завдань основними функціями штабу з НС є:

2.2.1. Визначення зони надзвичайної ситуації та зони можливого ураження, кількості і місць перебування у них людей, організація їх рятування та надання їм допомоги, запобігання пошкодженню майна.

2.2.2. Збір даних про обстановку у зоні надзвичайної ситуації, їх аналіз та узагальнення, прогнозування масштабів і наслідків надзвичайної ситуації.

2.2.3. Визначення напрямку ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, прийняття рішень щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту населення і території від її наслідків, забезпечення життєдіяльності постраждалого населення.

2.2.4. Зосередження у районі надзвичайної ситуації необхідних сил і технічних засобів.

2.2.5. Визначення кількості і складу аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації надзвичайної ситуації, порядок і терміни їх залучення згідно з планами реагування на надзвичайні ситуації і планами взаємодії.

2.2.6. Підготовка розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо ліквідації наслідків НС та забезпечення безпеки постраждалих, їх реєстрація в установленому порядку після підписання та доведення до виконавців.

2.2.7. Забезпечення реалізації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків НС щодо організації та координації аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт з ліквідації наслідків НС.

2.2.8. Безпосередня організація і координація дій залучених до ліквідації наслідків НС сил цивільного захисту, Збройних Сил України та інших військових формувань, органів і підрозділів внутрішніх справ, а також громадських організацій і волонтерів.

2.2.9. Організація взаємодії аварійно-рятувальних служб та формувань, залучених до ліквідації надзвичайної ситуації.

2.2.10. Ведення обліку робіт, які були виконані аварійно-рятувальними службами та формуваннями під час ліквідації надзвичайної ситуації.

2.2.11. Ведення обліку санітарних та безповоротних втрат внаслідок надзвичайної ситуації.

2.2.12. Здійснення інформування населення міста про наслідки та прогноз розвитку надзвичайної ситуації, хід ліквідації та правила поведінки у зоні надзвичайної ситуації.

2.2.13. Організація матеріально-технічного забезпечення проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

2.2.14. Ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з НС.

### **3. Керівництво роботою штабу з НС та організація його діяльності**

3.1. Керівництво роботою штабу з НС здійснює начальник штабу з НС, якого призначає керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

Начальник штабу з НС є заступником керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.2. Працівники, залучені до роботи у складі штабу з НС, підпорядковуються начальнику штабу з НС.

3.3. Начальник штабу з НС виконує обов'язки керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації у разі його відсутності.

3.4. Начальник штабу з НС відповідає за:

3.4.1. Організацію роботи штабу з НС.

3.4.2. Своєчасну підготовку, організацію виконання, доведення до виконавців та контроль виконання розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.4.3. Безперервну організацію і координацію аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

3.4.4. Ведення оперативно-технічної та звітної документації штабу з НС.

3.5. Начальник штабу з НС зобов'язаний:

3.5.1. Здійснювати керівництво роботою штабу з НС.

3.5.2. Проводити постійний моніторинг оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації, ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.5.3. Вносити пропозиції керівнику робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації щодо способів і методів проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

3.5.4. Організовувати доведення до виконавців розпорядження керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та організовувати їх виконання.

3.6. Штаб з НС веде оперативно-технічну та звітну документацію з врахуванням оперативної обстановки у зоні надзвичайної ситуації та ходу ліквідації наслідків надзвичайної ситуації:

3.6.1. Карта (схема) зони надзвичайної ситуації.

3.6.2. Журнал реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 2 до цього Положення).

3.6.3. Оперативний журнал з ліквідації надзвичайної ситуації (додаток 3 до цього Положення).

3.6.4. Розрахунок сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (додаток 4 до цього Положення).

3.6.5. Картка зв'язку у зоні надзвичайної ситуації (додаток 5 до цього Положення).

3.6.6. Доповідь старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки), що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації (вибули із зони надзвичайної ситуації) (додаток 6 до цього Положення).

3.6.7. Звіт про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил та засобів (техніки) цивільного захисту (додаток 7 до цього Положення).

3.6.8. Оперативні плани ліквідації надзвичайної ситуації (додаток 8 до цього Положення).

3.6.9. Журнал обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації (додаток 9 до цього Положення).

3.6.10. План матеріально-технічного забезпечення ліквідації надзвичайної ситуації (додаток 10 до цього Положення) (у разі потреби).

3.6.11. Журнал обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту), який ведеться у разі потреби, залежно від виду надзвичайної ситуації (додаток 11 до цього Положення) (у разі потреби).

3.7. Після ліквідації наслідків надзвичайної ситуації штаб узагальнює документи та формує архівну справу, а також готує проєкт звіту про прийняті рішення і перебіг подій під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.8. Діяльність штабу з НС припиняється після завершення виконання покладених на нього завдань на підставі рішення керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації про ліквідацію штабу.

#### **4. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення роботи штабу з НС**

4.1. За особами, включеними до складу штабу з НС на час виконання покладених на них обов'язків, зберігається заробітна плата (грошове забезпечення) за основним місцем роботи.

4.2. Матеріально-технічне та фінансове забезпечення роботи штабу з НС здійснюється відповідно до законодавства України.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:  
Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 1  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА  
штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації  
на території Львівської міської територіальної громади

№ з/п	Назва установи, підприємства, організації, від якої визначені представники	Посада
<b>1. КЕРІВНИЦТВО ШТАБУ З ЛІКВІДАЦІЇ НАСЛІДКІВ НАДЗВИЧАЙНОЇ СИТУАЦІЇ</b>		
1.1.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	Начальник Штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
1.2.	Департамент житлового господарства та інфраструктури МУ ГУ ДСНС України у Львівській області Управління цивільного захисту та територіальної оборони	Заступник начальника Штабу з ліквідації надзвичайної ситуації
<b>2. ГРУПА АНАЛІЗУ СИТУАЦІЇ І ПІДГОТОВКИ ДАНИХ</b>		
2.1. Підгрупа аналізу ситуації		
2.1.1.	Управління цивільного захисту та територіальної оборони	Керівник підгрупи
2.1.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
2.1.3.	Львівський регіональний центр з гідрометеорології	
2.2. Підгрупа підготовки даних		
2.2.1.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Керівник підгрупи
2.2.2.	Управління цивільного захисту та територіальної оборони	
2.2.3.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	
<b>3. ГРУПА БЕЗПОСЕРЕДНЬОГО РЕАГУВАННЯ</b>		
3.1. Підгрупа № 1		
3.1.1.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Керівник підгрупи
3.1.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
3.1.3.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	
3.2. Підгрупа № 2		
3.2.1.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Керівник підгрупи
3.2.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
3.2.3.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	
<b>4. ОРГАНІЗАЦІЙНА ГРУПА</b>		
4.1.	Управління цивільного захисту та територіальної оборони	Керівник групи
4.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Заступник керівника групи

4.3.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
4.4.	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	
<b>5. ГРУПА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ</b>		
5.1.	Департамент економічного розвитку	Керівник групи
5.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Заступник керівника групи
5.3.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
5.4.	Департамент економічного розвитку	
5.5.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	
<b>6. ГРУПА УПРАВЛІННЯ РЕЗЕРВОМ СИЛ</b>		
6.1.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	Керівник групи
6.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
6.3.	Департамент житлового господарства та інфраструктури	
<b>7. ГРУПА ПРЕДСТАВНИКІВ ОРГАНІВ ВЛАДИ, УСТАНОВ ТА ОРГАНІЗАЦІЙ</b>		
7.1.	МУ ГУ МВС України у Львівській області	Керівник групи
7.2.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
7.3.	Управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	
7.4.	Управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики	
7.5.	ГО "Львівська обласна організація товариства Червоного Хреста України"	
<b>8. ГРУПА ВЗАЄМОДІЇ ІЗ ЗАСОБАМИ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ</b>		
8.1.	Управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови"	Керівник групи
8.2.	Управління комунікації департаменту "Адміністрація міського голови"	
8.3.	Управління зв'язків з громадськістю департаменту "Секретаріат ради"	
8.4.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
8.5.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
<b>9. ГРУПА ОРГАНІЗАЦІЇ ЗВ'ЯЗКУ</b>		
9.1.	Управління цивільного захисту та територіальної оборони	Керівник групи
9.2.	ЛКП "Міський центр інформаційних технологій"	Заступник керівника групи
9.3.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
9.4.	МУ ГУ ДСНС України у Львівській області	
9.5.	Департамент економічного розвитку	

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 2  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ЖУРНАЛ  
реєстрації розпоряджень керівника робіт з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

Номер розпорядження	Дата реєстрації розпорядження	Стислий зміст розпорядження	Примітка

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

Начальник управління з  
питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*e-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 3  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ОПЕРАТИВНИЙ ЖУРНАЛ  
з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_  
(стислий опис події)

Місце виникнення надзвичайної ситуації \_\_\_\_\_  
(регіон, район, населений пункт)

Час виникнення надзвичайної ситуації (дата, год., хв.)  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ року \_\_\_ год. \_\_\_ хв.

Об'єкт \_\_\_\_\_  
(територія, підприємство)

Суб'єкт господарювання, якому підпорядкований об'єкт \_\_\_\_\_  
(територія, підприємство)

Дата та час (год., хв., число, місяць, рік)	Інформація про оперативну обстановку, зміст завдань з ліквідації надзвичайної ситуації, хід аварійно- рятувальних робіт, результати виконання завдань	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка поставила завдання	Прізвище, ініціали, підпис особи, яка отримала завдання, або особи, яка довела завдання

Начальник управління з  
питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 4  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

РОЗРАХУНОК  
сил і засобів (техніки), залучених до ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

№ з/п	Найменування підрозділу сил цивільного захисту, його відомча належність	Кількість особового складу			Найменування засобів (техніки) та їх (її) кількість			Старша посадова особа підрозділу	Примітка
		усього	залучено	резерв	найменування	усього	залучено		
	Разом								

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 5  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

КАРТКА ЗВ'ЯЗКУ  
у зоні надзвичайної ситуації

Характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення

№ з/п	Посада	Прізвище, ім'я та по батькові	Номер телефону	Радіопозивний
1.	Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2. Штаб з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації				
2.1.	Начальник штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації			
2.2.	Керівник групи аналізу ситуації і підготовки даних			
2.3.	Керівник групи безпосереднього реагування			
2.4.	Керівник організаційної групи			
2.5.	Керівник групи матеріально-технічного забезпечення			
2.6.	Керівник групи управління резервом сил			
2.7.	Група представників центральних і місцевих органів влади			
2.8.	Керівник групи організації зв'язку			
2.9.	Керівник групи взаємодії із засобами масової інформації			
3. Оперативні дільниці				
3.1.	Старший на оперативній дільниці № 1			
3.2.	Старший на оперативній дільниці № 2			
4. Залучені сили цивільного захисту				
4.1.				
4.2.				

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

\_\_\_\_\_ е-підпис

Микола ЯЛОВИЙ

**Додаток 6**  
**до Положення про штаб**  
**з ліквідації наслідків**  
**надзвичайної ситуації**

**ДОПОВІДЬ**  
старшої посадової особи про склад сил і засобів (техніки),  
що прибули для ліквідації наслідків надзвичайної ситуації  
(вибули із зони надзвичайної ситуації)

---

(найменування, належність сил цивільного захисту)

---

---

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

---

**I. Засоби та техніка**

№ з/п	Найменування засобу (техніки)	Номерний знак	Призначення засобу (техніки)	Старший машини, номер телефону	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка

**II. Особовий склад**

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Прибуття в зону надзвичайної ситуації	Вибуття із зони надзвичайної ситуації	Примітка
			дата, час (год., хв.)		

---

(посада, спеціальне звання старшої посадової особи)

---

(підпис)

---

(прізвище, ініціали посадової особи)

Примітка: Доповідь подається начальнику штабу з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації старшою посадовою особою під час прибуття сил і засобів до зони надзвичайної ситуації та вибуття із зони надзвичайної ситуації після виконання завдань.

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 7  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ЗВІТ  
про роботу залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил  
та засобів (техніки) цивільного захисту

I. Стислий опис надзвичайної ситуації та її наслідків, хронометраж розвитку  
надзвичайної ситуації

---

II. Дії органів управління, залучених сил та засобів (техніки) центральних і місцевих  
органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств,  
установ та організацій, обсяги виконаних ними робіт

---

III. Перелік та кількість залучених до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сил  
та засобів (техніки)

---

IV. Висновки та пропозиції

---

---

---

Примітка	Періодичність надання звітів, у тому числі підсумкового, визначається керівником робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації
----------	---

\_\_\_\_\_

(посада)

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_

(дата, час)

Начальник управління з  
питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 8  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Керівник робіт з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

ОПЕРАТИВНИЙ ПЛАН № \_\_\_\_\_  
ліквідації надзвичайної ситуації

Вид надзвичайної ситуації, місце, дата і час її виникнення

Об'єкт (територія, підприємство)

Орган, якому підпорядкований об'єкт

Час (дата, год., хв.) розробки плану

Обстановка у зоні надзвичайної ситуації на час розробки

№ з/п	Перелік заходів з ліквідації надзвичайної ситуації	Терміни виконання	Відповідальні за виконання	Звіт про виконання (причини невиконання), дата, час

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління з  
питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 9  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ЖУРНАЛ  
обліку постраждалих та загиблих під час надзвичайної ситуації

(характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Постраждалі особи

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз	Стан	Місце доставки постраждалих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1						
2						
Усього постраждалих (у тому числі дітей)						

II. Особи, які загинули

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Діагноз (попередня причина летального випадку)	Місце доставки загиблих (найменування закладу та його адреса)	Примітки
1					
2					
Усього загиблих (у тому числі дітей)					

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 10  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ПЛАН  
матеріально-технічного забезпечення ліквідації  
надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (характер надзвичайної ситуації, дата і місце її виникнення)

I. Матеріально-технічні засоби та техніка, що залучаються до ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), що здійснює забезпечення	Відповідальний за облік
1.						
2.						

II. Матеріально-технічні засоби та техніка, пошкоджені під час ліквідації  
надзвичайної ситуації

№ з/п	Найменування	Одиниця виміру	Кількість	Дата і час доставки	Найменування органу (підприємства, установи, організації), якому належить техніка або засоби	Відповідальний за облік
1.						
2.						

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління з  
питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*е-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ

Додаток 11  
до Положення про штаб  
з ліквідації наслідків  
надзвичайної ситуації

ЖУРНАЛ  
обліку аналізів проб (повітря, води та ґрунту)

№ з/п	Час (дата, год., хв.) відбору проби	Місце та умови відбору проби	Тип проби	Назва показника, який визначається	Час (дата, год., хв.) проведення аналізу, виконавець	Місце проведення аналізу	Назва, методи виконання	Результат

Начальник штабу з ліквідації  
наслідків надзвичайної ситуації

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Начальник управління  
з питань цивільного захисту  
та територіальної оборони

*e-підпис*

Микола ЯЛОВИЙ