



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про організацію та проведення
Ветеранського ярмарку на
пл. Ринок

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, ухвал міської ради від 06.12.2022 № 2591 “Про затвердження Програми сприяння розвитку підприємництва у Львівській міській територіальній громаді на 2023-2028 роки” та від 14.12.2023 № 4093 “Про затвердження Комплексної програми підтримки ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України та деяких інших категорій осіб”, рішення виконавчого комітету від 14.09.2007 № 696 “Про додаткові заходи безпеки при проведенні культурно-розважальних заходів у м. Львові”, з метою підтримки ветеранських бізнесів виконавчий комітет вирішив:

1. Організувати щонеділі у період з 29 березня по 06 грудня 2026 року Ветеранський ярмарок на пл. Ринок.

2. Встановити режим роботи Ветеранського ярмарку з 10.00 год. до 18.00 год.

3. Департаменту економічного розвитку у співпраці з управлінням зовнішніх зв'язків і промоції департаменту “Адміністрація міського голови” забезпечити організацію Ветеранського ярмарку з правом залучення суб'єктів підприємницької діяльності з числа ветеранів Львівської міської територіальної громади та з областей України (надалі – учасники Ветеранського ярмарку) для здійснення торгівлі продукцією, виготовленою ветеранами та членами їхніх родин.

Відповідальний: директор
департаменту економічного розвитку.

4. Львівському комунальному підприємству “Муніципальна варта” забезпечити:

4.1. Дотримання громадського порядку під час проведення Ветеранського ярмарку.

4.2. Контроль за дотриманням роботи Ветеранського ярмарку та оперативне усунення порушень.

4.3. Заїзд та виїзд учасників Ветеранського ярмарку відповідно до графіка його роботи.

Відповідальний: директор ЛКП
“Муніципальна варта”.

5. Львівському комунальному підприємству “Шляхово-ремонтне підприємство Галицького району” забезпечити монтування торгових місць для проведення Ветеранського ярмарку щонеділі до 09.00 год.

Відповідальний: директор ЛКП
“Шляхово-ремонтне підприємство
Галицького району”.

6. Львівському комунальному ремонтно-аварійному підприємству забезпечити демонтування торгових місць для проведення Ветеранського ярмарку щонеділі після 18.00 год.

Відповідальний: директор ЛК РАП.

7. Львівському комунальному підприємству “Ратуша-сервіс” забезпечити підключення торгових місць до електропостачання.

Відповідальний: директор ЛКП
“Ратуша-сервіс”.

8. Управлінню з питань цивільного захисту та територіальної оборони провести інструктаж з правил пожежної безпеки для учасників Ветеранського ярмарку.

Відповідальний: начальник управління
з питань цивільного захисту та
територіальної оборони.

9. Учасникам Ветеранського ярмарку забезпечити:

9.1. Відкриття торгової точки не пізніше 10.00 год.

9.2. Припинення обслуговування відвідувачів о 18.00 год.

9.3. Забезпечення повного згортання діяльності після завершення роботи.

9.4. Неухильне виконання сигналу повітряної тривоги та негайне припинення торгівлі під час повітряної тривоги, інформування відвідувачів про найближчі укриття.

9.5. Підтримання чистоти всередині та навколо торгової точки.

9.6. Прибирання робочої зони після завершення роботи.

9.7. Користування виключно визначеними місцями для збору сміття.

9.8. Надання переваги безготівковій оплаті.

9.9. Дотримання санітарного законодавства, встановлених звукових норм, правил торгівлі та правил пожежної безпеки.

9.10. Розміщення власної рекламної продукції у спеціально відведених місцях та контролювати її розповсюдження відповідно до законодавства України і Правил благоустрою Львівської міської територіальної громади, затверджених ухвалою міської ради від 19.12.2024 № 5766.

10. Учасникам Ветеранського ярмарку забороняється:

10.1. Продаж, зберігання та розповсюдження алкогольних напоїв.

10.2. Продаж товарів невласного виробництва та товарів іноземного походження.

10.3. Доставляння додаткових столів та інших конструкцій.

10.4. Залишати відходи поза контейнерами.

11. Управлінню комунікації департаменту “Адміністрація міського голови” інформувати про проведення Ветеранського ярмарку у засобах масової інформації.

Відповідальний: начальник управління комунікації департаменту “Адміністрація міського голови”.

12. Управлінню зовнішніх зв'язків і промоції департаменту “Адміністрація міського голови” забезпечити виготовлення інформаційних табличок для ознакування торгових місць.

Відповідальний: начальник управління зовнішніх зв'язків і промоції департаменту “Адміністрація міського голови”.

13. Галицькій районній адміністрації забезпечити встановлення 10 смітників та прибирання території Ветеранського ярмарку.

Відповідальний: голова Галицької районної адміністрації.

14. При невиконанні вимог, вказаних у цьому рішенні, за окремим дорученням керуючого справами виконавчого комітету проведення заходу може бути припинено.

15. Вважати рішення виконавчого комітету від 27.02.2026 № 169 “Про організацію та проведення Ветеранського ярмарку на пл. Ринок” таким, що втратило чинність.

16. Контроль за виконанням рішення покласти на директора департаменту економічного розвитку.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ