



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про забезпечення виконання Типової програми для кривдників у Львівській міській територіальній громаді

Керуючись Конституцією України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, постановою Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 “Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі”, наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434 “Про затвердження Типової програми для кривдників”, ухвалами міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Порядок реалізації Типової програми для кривдників у Львівській міській територіальній громаді (додаток 1).

1.2. Типовий договір про надання послуги “Про проходження Типової програми для кривдників” (додаток 2).

1.3. Типові форми документів, які необхідні для реалізації Типової програми для кривдників у Львівській міській територіальній громаді (додаток 3).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1
Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОРЯДОК
реалізації Типової програми для кривдників
у Львівській міській територіальній громаді

1. Загальні положення

1.1. Порядок реалізації Типової програми для кривдників у Львівській міській територіальній громаді (надалі – Порядок) визначає:

1.1.1. Механізм організації заходів з проходження Типової програми для кривдників, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 01.10.2018 № 1434, з урахуванням вимог постанови Кабінету Міністрів України від 22.08.2018 № 658 “Про затвердження Порядку взаємодії суб’єктів, що здійснюють заходи у сферу запобігання та протидії домашньому насильству та насильству за ознакою статі”.

1.1.2. Порядок взаємодії суб’єктів, відповідальних за виконання Типової програми для кривдників.

1.2. Порядок передбачає застосування комплексу заходів за результатами оцінки ризиків, спрямованих на зміну насильницької поведінки кривдника, формування у нього нової, неагресивної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до власних вчинків та їхніх наслідків, до виконання батьківських обов’язків, на викорінення дискримінаційних уявлень про соціальні ролі та обов’язки жінок і чоловіків.

1.3. Терміни у Порядку вживаються у значеннях, визначених Законами України “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків”, іншими нормативно-правовими актами у сфері запобігання та протидії домашньому насильству.

1.4. Здійснення заходів, спрямованих на організацію виконання Типової програми для кривдників, забезпечує управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики із залученням інших суб’єктів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, надавачів соціальних послуг, підприємств, установ, організацій, об’єднань незалежно від форми власності відповідно до законодавства.

2. Суб’єкти виконання Типової програми для кривдників

2.1. Організацію виконання Типової програми для кривдників забезпечує управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики. До реалізації Типової програми для кривдників залучаються інші суб’єкти у сфері запобігання та протидії домашньому насильству, надавачі

соціальних послуг, підприємства, установи, організації, об'єднання незалежно від форми власності, відповідно до законодавства.

2.2. Уповноваженим органом, відповідальним за впровадження Типової програми для кривдників, є управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, яке забезпечує взаємодію з уповноваженими підрозділами Національної поліції України та іншими суб'єктами, що здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статті.

2.3. Для реалізації Типової програми для кривдників, проведення корекційних програм залучаються фахівці, які мають фахову вищу освіту (у тому числі психолог, психотерапевт, психіатр) та пройшли відповідне спеціалізоване навчання з проведення програм для кривдників, представляють суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі або залучені та проводять програму для кривдників на замовлення суб'єктів, які здійснюють заходи у сфері запобігання та протидії домашньому насильству та/або насильству за ознакою статі, у порядку, передбаченому чинним законодавством.

2.4. Підготовка фахівців, які реалізують Типову програму для кривдників, здійснюється за участю виконавчих органів Львівської міської ради, їх структурних підрозділів у межах повноважень, визначених нормативно-правовими актами, з врахуванням положень статті 8 Закону України "Про запобігання та протидію домашньому насильству", статті 12 Закону України "Про забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків", пункту 7 Типової програми для кривдників.

2.5. Ведення обліку осіб, скерованих на проходження Типової програми для кривдників, моніторинг відвідуваності та результативності здійснює управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

2.6. Суб'єкти, фахівці, які залучені до реалізації Типової програми для кривдників, використовують у своїй роботі затверджені типові форми документів (додаток 3 до цього рішення).

2.7. Проведення Типової програми для кривдників забезпечується у приміщеннях, що відповідають санітарно-гігієнічним, технічним, протипожежним вимогам та придатні для групової й індивідуальної роботи з дотриманням конфіденційності персональних даних.

3. Підстави та порядок скерування на проходження Типової програми для кривдників

3.1. Організація заходів з проходження Типової програми для кривдників здійснюється на підставі інформації, отриманої відповідно до законодавства від суду у формі рішення про скерування кривдника, уповноваженого підрозділу органу Національної поліції України та інших суб'єктів взаємодії, визначених нормативно-правовими актами.

3.2. Кривдники можуть брати участь у Типовій програмі для

кривдників за власною ініціативою на добровільній основі (самозвернення).

3.3. Уповноважені підрозділи Національної поліції України протягом трьох робочих днів з моменту прийняття рішення про скерування особи на проходження Типової програми для кривдників повідомляють про це управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики як відповідальний структурний підрозділ Львівської міської ради для організації подальших заходів реалізації Типової програми для кривдників.

3.4. Початок роботи з особою, яка вчинила насильство, базується на засадах, передбачених у Типовій програмі для кривдників.

3.5. Робота з кривдником починається з моменту укладання договору про проходження Типової програми для кривдників (надалі – договір), форма якого наведена у додатку 2 до цього рішення.

3.6. Зміст договору включає права та обов'язки сторін, індивідуальний план роботи, відповідальність кривдника за порушення умов проходження Типової програми для кривдників.

3.7. Після підписання договору фахівці, залучені до реалізації Типової програми для кривдників, переходять до першого блоку Типової програми для кривдників – діагностики та вступної мотиваційної бесіди.

3.8. Строк проходження Типової програми для кривдників може становити від трьох місяців до одного року, залежно від підстав скерування та вимог чинного законодавства.

3.9. У разі неприбуття або ухилення кривдника від проходження Типової програми для кривдників без поважних причин управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики протягом трьох робочих днів інформує про це уповноважений підрозділ органу Національної поліції України для вжиття заходів відповідно до законодавства.

4. Фінансове забезпечення

4.1. Фінансове забезпечення заходів, пов'язаних з виконанням цього рішення, здійснюється у межах передбачених бюджетних призначень та/або за рахунок інших незаборонених законодавством джерел.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис Тетяна КОЛЕСНИК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ТИПОВИЙ ДОГОВІР
про надання послуги “Про проходження
Типової програми для кривдників”

м. Львів

“ _____ ” _____ р.

(суб'єкт виконання Програми для кривдників)

з однієї сторони в особі _____,
який(яка) діє на підставі _____,
(надалі – Виконавець) та _____,
який(яка) проходить Типову програму для кривдників (надалі – Клієнт),
разом – Сторони, уклали цей Договір про таке:

1. Предмет Договору

1.1. Предметом цього Договору є взаємодія Сторін Договору при здійсненні заходів щодо проходження/реалізації Типової програми для кривдників, спрямованої на корекцію насильницької моделі поведінки, з метою припинення домашнього насильства та недопущення його у подальшому.

1.2. Виконавець зобов'язується надавати Клієнту послуги для проходження ним Типової програми для кривдників для осіб, які вчиняють домашнє насильство, а Клієнт зобов'язується пройти Типову програму для кривдників у повному обсязі, дотримуючись умов цього Договору.

1.3. Конкретний перелік заходів, їх обсяг та порядок реалізації визначається в Індивідуальному плані проходження Типової програми для кривдників Клієнта (надалі – Індивідуальний план) (додаток до цього Договору), що складається за результатами первинного оцінювання потреб Клієнта.

1.4. Обсяг заходів та умови їх реалізації переглядаються раз на два тижні. За потреби такий перегляд може проводитись частіше.

1.5. Для цього договору застосовуються вимоги нормативно-правових актів, реалізація яких спрямована на запобігання домашньому насильству.

2. Обов'язки Сторін

2.1. Сторони мають такі обов'язки за Договором:

2.1.1. Виконувати взяті на себе зобов'язання у повній відповідності до умов Договору.

2.1.2. Негайно повідомляти іншу Сторону про неможливість, з незалежних від них причин, продовження виконання умов Договору або окремих його частин.

2.1.3. Сторона, винна у порушенні умов Договору, зобов'язана вжити негайних та адекватних заходів до виправлення порушення.

2.1.4. Сторона, з вини якої спричинена шкода іншій Стороні, зобов'язана відшкодувати цю шкоду добровільно або згідно з чинним законодавством.

2.2. Клієнт має такі обов'язки за Договором:

2.2.1. Надавати правдиву та своєчасну інформацію про себе.

2.2.2. Бути на індивідуальному або груповому занятті у тверезому та охайному стані.

2.2.3. Не перешкоджати виконувати свої обов'язки фахівцям, які реалізують Типову програму для кривдників, виконувати завдання від ведучих Типової програми для кривдників.

2.2.4. Виконувати завдання від працівників та завчасно повідомляти їх про неможливість виконання заходів Індивідуального плану, за умови об'єктивних причин, підтвердження яких він повинен надати.

2.2.5. Обережно та дбайливо ставитися до майна приміщення, де проводяться заходи з реалізації Типової програми для кривдників та учасників процесу.

2.2.6. Не вживати алкоголь, наркотики чи будь-які інші психоактивні речовини.

2.2.7. Не проявляти фізичної та словесної агресії на адресу учасників Програми, а також на адресу членів своєї родини.

2.2.8. Не приносити та не використовувати будь-яку вогнепальну чи холодну зброю.

2.3. Виконавець має такі обов'язки за Договором:

2.3.1. Закріпити за Клієнтом фахівця, відповідального за організацію та проведення заходів, передбачених в Індивідуальному плані.

2.3.2. Надавати (у межах компетенції) кваліфіковану та своєчасну допомогу Клієнту.

2.3.3. Забезпечувати (у разі потреби та прохання Клієнта) необхідну допомогу із залученням інших фахівців.

2.3.4. Надавати повну та об'єктивну інформацію Клієнту щодо результатів заходів, реалізованих у межах Типової програми для кривдників.

2.3.5. Повідомляти зацікавлені сторони щодо проходження Типової програми для кривдників.

2.3.6. Інформувати уповноважений орган Національної поліції України, що скерував Клієнта на проходження Типової програми для кривдників, про його ухилення від її проходження.

3. Права Сторін

3.1. Сторони мають такі права за Договором:

3.1.1. На взаємну повагу та толерантність.

3.1.2. На отримання повної інформації стосовно умов укладення та виконання Договору.

3.1.3. Вимагати від іншої Сторони повного та своєчасного виконання умов Договору.

3.1.4. Вимагати від іншої Сторони усунення допущених порушень Договору.

3.1.5. На внесення змін до Договору за взаємною згодою Сторін шляхом укладання додаткового договору.

3.2. Клієнт має право:

3.2.1. Отримати повну та об'єктивну інформацію та послуги за Індивідуальним планом.

3.2.2. Звернутися за додатковою допомогою.

3.2.3. На анонімність (за бажанням) та конфіденційність інформації про себе, якщо це не становить загрози для інтересів іншої особи, зокрема дитини.

3.2.4. Вносити корективи до Індивідуального плану спільно із закріпленим фахівцем.

3.2.5. Надавати відгуки про отримані соціальні послуги.

3.3. Виконавець має право:

3.3.1. Залучати додаткових фахівців для забезпечення необхідної допомоги Клієнту, за умови його усвідомленої згоди.

3.3.2. Переглядати Індивідуальний план спільно з Клієнтом.

3.3.3. Здійснювати у межах компетенції інші заходи, непередбачені Індивідуальним планом, але визначені чинним законодавством.

4. Строк дії Договору, порядок його дострокового розірвання та внесення змін

4.1. Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та діє до повного завершення Типової програми для кривдників.

4.2. Дострокове розірвання Договору може мати місце також у разі:

4.2.1. Невиконання зобов'язань будь-якою зі Сторін Договору.

4.2.2. Агресивного поведіння Клієнта.

4.2.3. За ініціативою Клієнта, якщо він з об'єктивних обставин не може приймати участь у реалізації Типової програми для кривдників.

4.2.4. При форс-мажорних обставинах (надзвичайні та невідворотні події (війна, стихійні лиха, епідемії, заборони державних органів), що унеможливають виконання договірних зобов'язань Сторонами).

5. Інші умови

5.1. Тривалість Типової програми для кривдників визначається в Індивідуальному плані.

5.2. Правовідносини, що виникають між Сторонами цього Договору і не врегульовані його умовами, регулюються нормами чинного законодавства.

6. Реквізити Сторін

Виконавець	Клієнт
Повна та скорочена (за наявності) назва _____	Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) _____ _____
Юридична адреса _____ _____	Паспорт громадянина України або інший документ, що посвідчує особу _____
Телефон _____	РНОКПП (за наявності) або копія паспорта громадянина України (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають про це відмітку в паспорті) _____ Телефон _____
IBAN _____	
Код за ЄДРПОУ _____	
Підпис _____	Підпис _____

Керуючий справами
виконавчого комітету

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис Євген БОЙКО

е-підпис Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток
до договору № ____ від _____
про надання послуги
“Проходження Типової програми
для кривдників”

(суб'єкт виконання Типової програми для кривдників)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження Типової програми для кривдників

(ПІБ особи, скерованої на
проходження Типової програми для
кривдників)

№ з/п	Запланована дата	Фактична дата	Тема заняття	Кількість годин	Підпис особи, яка проходить Типову програму для кривдників	Підпис тренера / психолога/ фахівця

Я ознайомлений з індивідуальним планом проходження Типової програми для кривдників.

Індивідуальний план склав(-ла) _____ (підпис)
(ПІБ фахівця/тренера/психолога)

Реквізити Сторін

Виконавець
(суб'єкт, залучений до
виконання Типової програми
для кривдників)

Клієнт
Прізвище, ім'я, за наявності –
по батькові _____

Підпис _____

Підпис _____

В. о. начальника управління соціального захисту,начальниця Шевченківського відділу соціального захисту

е-підпис Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 3

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ТИПОВІ ФОРМИ
документів, які необхідні для реалізації Типової програми
для кривдників у Львівській міській територіальній громаді

Форма 1

**Поінформована згода про проходження
Типової програми для кривдників**

Я, _____,
(ПІБ особи, яка проходить Типову програму для кривдників)

прийняв(-ла) рішення про проходження Типової програми для кривдників
у _____
(суб'єкт виконання Типової програми для кривдників)

і згідний(-на) взяти на себе відповідальність за зміни своєї поведінки.

Я ознайомлений(-на) з тим, що Типова програма для кривдників триває не менше _____ годин, а в особливих випадках, за пропозицією особи, яка веде Типову програму для кривдників, та за моєю згодою тривалість Типової програми для кривдників може бути продовжено на більш тривалий термін.

Я попереджений(-на), що вся інформація про учасників Типової програми для кривдників, включно з інформацією про сам факт її проходження, є конфіденційною та не підлягає розголошенню чи передачі жодним третім особам без наявності в них законних підстав. Доступ до інформації та особистих даних мають лише працівники суб'єкта виконання Типової програми для кривдників: установа, організація.

Я попереджений(-на), що умисне невиконання обмежувальних заходів, передбачених статтею 91¹ Кримінального кодексу України, або умисне невиконання обмежувальних приписів, або умисне ухилення від проходження Типової програми для кривдників особою, щодо якої такі заходи застосовані судом, карається пробаційним наглядом на строк до двох років або обмеженням волі на той самий строк (стаття 390¹ Кримінального кодексу України).

Я попереджений(-на), що у разі неприбуття кривдника для проходження Типової програми для кривдників або ухилення від її проходження без поважних причин суб'єкти, відповідальні за її виконання, повідомляють про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції України для вжиття відповідних заходів.

Я попереджений(-на), що умисне невиконання вироку, рішення, ухвали, постанови суду, що набрали законної сили, або перешкоджання їх виконанню карається штрафом від п'ятисот до однієї тисячі неоподатковуваних мінімумів доходів громадян або позбавленням волі на строк до трьох років згідно зі статтею 382 Кримінального кодексу України.

Я розумію, що зміна моєї поведінки залежить від виконання мною всіх рекомендацій та завдань, а не від кількості проведеного часу у Типовій програмі для кривдників.

Типова програма для кривдників надає необхідні засоби для зміни поведінки; вирішальним чинником змін є готовність та активне бажання учасника Типової програми для кривдників побачити та вирішувати власні проблеми та питання, які стали причиною проходження Типової програми для кривдників; довіра та готовність до співпраці, виконання всіх рекомендацій фахівців Типової програми для кривдників.

Дата

(підпис)

Згода на обробку персональних даних

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних”
Я, _____,

(ПІБ)

своїм підписом даю згоду на обробку, використання, поширення та доступ до персональних даних згідно з нормами чинного законодавства (у т. ч. паспортні дані, РНОКПП, електронні ідентифікаційні дані: номери телефонів, електронні адреси або інша необхідна інформація, передбачена законодавством), відомостей, які надаю про себе для забезпечення участі у програмі корекції поведінки для осіб, які чинять домашнє насильство: “Типова програма для кривдників” у

_____.
(суб’єкт виконання Типової програми для кривдників)

Дата

(підпис)

**Повідомлення
про зустріч з особою, яка проходить Типову програму
для кривдників**

_____ (суб'єкт, що залучається до виконання Типової програми для кривдників)

Кому _____
(ПІБ особи, яка проходить Типову програму для кривдників)

Повідомляємо Вас, що наступне заняття Типової програми для кривдників, у якій Ви берете участь, відбудеться:

“ _____ ” _____ 20____ р.

о _____ годині _____ хвилин

Адреса: _____

Інформуємо, що у разі неприбуття кривдника для проходження Типової програми для кривдників або ухилення від її проходження без поважних причин суб'єкти, відповідальні за її виконання, повідомляють про це письмово протягом трьох робочих днів уповноважений підрозділ органу Національної поліції України для вжиття відповідних заходів.

Попереджаємо, що умисне невиконання обмежувальних заходів, передбачених статтею 91¹ Кримінального кодексу України, або умисне невиконання обмежувальних приписів, або умисне ухилення від проходження Типової програми для кривдників особою, щодо якої такі заходи застосовані судом, карається пробаційним наглядом на строк до двох років або обмеженням волі на той самий строк (стаття 390¹ Кримінального кодексу України).

Фахівець/тренер/психолог

_____ “ _____ ” _____ 20____ р.
(ПІБ) (підпис)

Довідка про проходження (участь) у Типовій програмі для кривдників

(суб'єкт, залучений(-а) до виконання Типової програми для кривдників)

Довідка видана _____,
який/яка зареєстрований(-на) та проживає _____
_____ та закінчив(-ла) проходження Типової
програми для кривдників у _____,
згідно з _____ про
те, що він(вона) успішно пройшов(-ла) та закінчив(-ла) типову програму
для кривдників, у кількості _____ академічних годин, строком _____,
який включав:

№ з/п	Назва модулів, тема, сесія
1.	
...	

Під час проходження Типової програми для кривдників
_____ отримав(-ла):

(ПІБ)

- необхідні знання та навички для формування відповідальності за свою поведінку та контролю негативних емоцій;
- усвідомлення того, що насильство – це порушення прав людини, яке карається відповідно до чинного законодавства;
- засвоєння нової моделі сімейного життя на засадах гендерної рівності, взаєморозуміння та поваги і дотримання прав членів родини;
- психологічну підтримку, у тому числі у вигляді медитаційних технік, які можна використовувати самостійно.

Рекомендації (за наявності): _____

Довідку склав(-ла)

Фахівець/тренер/психолог

(підпис) _____
(ПІБ)

Директор

(підпис) _____
(ПІБ)

М. П.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис Тетяна КОЛЕСНИК