



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про заходи щодо соціального захисту окремих категорій громадян

З метою монетизації пілг та муніципальних субсидій на оплату житлово-комунальних послуг, а також покращання соціального захисту окремих категорій громадян – мешканців Львівської міської територіальної громади, керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ухвали міської ради від 19.06.2014 № 3432 “Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської міської територіальної громади” виконавчий комітет вирішив:

1. Встановити:

1.1. Адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян.

1.2. Муніципальні субсидії на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян у грошовій формі.

2. Затвердити:

2.1. Порядок надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

2.2. Положення про порядок призначення та надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади муніципальних субсидій на оплату житлово-комунальних послуг (додаток 2).

3. Це рішення набирає чинності з 01 травня 2023 року.

4. Департаменту “Адміністрація міського голови” оприлюднити це рішення у засобах масової інформації.

Відповідальний: директор
департаменту “Адміністрація міського
голови”.

5. Вважати такими, що втратили чинність:

5.1. Рішення виконавчого комітету від 14.06.2019 № 524 “Про заходи щодо соціального захисту окремих категорій громадян”.

5.2. Рішення виконавчого комітету від 09.08.2019 № 740 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14.06.2019 № 524”.

5.3. Рішення виконавчого комітету від 28.02.2020 № 154 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14.06.2019 № 524”.

5.4. Рішення виконавчого комітету від 09.02.2021 № 19 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 14.06.2019 № 524”.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади

1. Порядок надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Львівської міської територіальної громади для виплати адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, та механізм надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

2. Дія Порядку поширюється на осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади та які належать до однієї з таких категорій:

2.1. Особи з інвалідністю по зору 1 та 2 груп.

2.2. Ветерани УПА – особи з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасники бойових дій УПА.

2.3. Вдови ветеранів УПА, вдови політичних в'язнів.

2.4. Члени сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року.

2.5. Члени сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років.

2.6. Дружини (чоловіки) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2).

3. Особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, надається адресна грошова допомога для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (надалі – адресна грошова допомога) у розмірі, встановленому у відсотках до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України "Про Державний бюджет України" на 01 січня року, з якого призначається адресна грошова

допомога, округленого до найближчих 10 грн. та визначається окремо на такі періоди:

3.1. З листопада по березень – 20 відсотків.

3.2. З квітня по жовтень – 10 відсотків.

4. Адресна грошова допомога призначається з 1 числа місяця, у якому подано заяву, до 31 грудня поточного року (для осіб з інвалідністю по зору адресна допомога призначається з врахуванням строку, на який встановлена інвалідність).

4.1. Особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, ветеранам УПА – особам з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасникам бойових дій УПА, вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів, членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років, дружинам (чоловікам) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2), адресна грошова допомога надається не раніше ніж з місяця, наступного за місяцем видачі довідки, посвідчення (інших документів), яка(-і) підтверджує(-ють) набуття особою певного статусу.

5. Членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років, котрим надано статус члена сім'ї загиблого відповідно до законодавства України, адресна грошова допомога надається додатково до 50-відсоткової знижки плати за користування житлово-комунальними послугами, яка надається відповідно до Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту" за рахунок коштів Державного бюджету України, з місяця, наступного за місяцем видачі посвідчення, яке підтверджує набуття особою статусу.

6. Дружинам (чоловікам) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2), котрим надано статус відповідно до законодавства України, адресна грошова допомога надається додатково до 50-відсоткової знижки плати за користування житлово-комунальними послугами, яка надається відповідно до Закону України "Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи" за рахунок коштів Державного бюджету України, з місяця, наступного за місяцем видачі посвідчення, яке підтверджує набуття особою статусу.

7. Членам сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року, адресна грошова допомога надається відповідно до списку членів сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року (додаток 2 до цього Порядку).

8. Адресна грошова допомога не надається членам сім'ї пільовика.

9. Адресна грошова допомога призначається при умові, якщо:

9.1. За адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, не призначено житлову субсидію, яка надається за рахунок коштів Державного бюджету України.

9.2. Особи, зазначені у підпунктах 2.1-2.4 пункту 2 цього Порядку, не користуються пільгами з оплати за житлово-комунальні послуги, передбаченими законодавством України, у тому числі як члени сімей пільговика.

10. Для призначення адресної грошової допомоги особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, подають до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

10.1. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

11. До заяви додаються такі документи:

11.1. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування).

11.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

11.3. Довідка, яка підтверджує реєстрацію місця проживання (перебування) особи на території Львівської міської територіальної громади.

11.3.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади (надалі – Реєстр) відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає витяг з Реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб до пакета документів, які подає заявник чи уповноважена ним особа.

11.4. Для осіб, зазначених у підпунктах 2.1-2.3 та 2.5-2.6 пункту 2 цього Порядку – копія документа, який підтверджує певний соціальний статус.

11.5. Для осіб, зазначених у підпункті 2.4 пункту 2 цього Порядку, відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає до пакета документів, які подає заявник чи уповноважена ним особа, копію додатка 2 до цього Порядку.

11.6. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про неотримання (користування) житлової субсидії та пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбачених законодавством України, у тому числі як член сім'ї

пільговика для осіб, зазначених у підпунктах 2.1-2.4 пункту 2 цього Порядку.

11.7. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про користування 50-відсотковою знижкою плати за житлово-комунальні послуги, яка надається відповідно до Закону України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту” – для осіб, зазначених у підпункті 2.5 пункту 2 цього Порядку.

11.8. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про користування 50-відсотковою знижкою плати за житлово-комунальні послуги, яка надається відповідно до Закону України “Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи” – для осіб, зазначених у підпункті 2.6 пункту 2 цього Порядку.

11.9. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку (при наявності).

11.10. Копія документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти заявника (при необхідності).

12. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення працівником відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, який приймає документи від заявника.

13. У разі, якщо до заяви надодані всі необхідні документи або додані документи, оформлені неналежним чином тощо, відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання адресної грошової допомоги у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, неналежним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

14. Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики ведуть персоніфікований облік осіб, які мають право на адресну грошову допомогу, визначених у пункті 2 цього Порядку.

15. Підставою для призначення адресної грошової допомоги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, ветеранам УПА – особам з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасникам бойових дій УПА, вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів, членам сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі “Скнилів” 27 липня 2002 року, членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років, дружинам (чоловікам) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2) є наявність у

відділі соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики необхідних даних, передбачених цим Порядком.

16. Рішення про призначення (відмову у призначенні, припинення, продовження) адресної грошової допомоги приймає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

17. Рішення оформляється протоколом та затверджується підписом начальника відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики з проставленням дати та скріплюється печаткою відділу на протоколі (долучається до особової справи).

18. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

19. Після закінчення строку отримання адресної грошової допомоги відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно здійснюють призначення адресної грошової допомоги на наступний рік особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, які отримували адресну грошову допомогу у попередньому році (крім осіб з інвалідністю по зору, яким закінчився термін встановлення інвалідності), зокрема з метою:

19.1. Особи з інвалідністю по зору, яким закінчився термін встановлення інвалідності, для продовження виплати адресної грошової допомоги подають у відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку), копію виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії з одночасним пред'явленням паспорта та оригіналу виписки з акта огляду.

19.2. Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:

19.2.1. Отримують інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) осіб, які отримували адресну грошову допомогу у попередньому році, у тому числі з Реєстру Львівської міської територіальної громади.

19.2.2. Перевіряють у Єдиному державному реєстрі отримувачів житлових субсидій Міністерства соціальної політики України інформацію щодо призначення за адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, житлової субсидії, яка надається за рахунок коштів Державного бюджету України.

У разі відсутності актуальної інформації у Єдиному державному реєстрі отримувачів житлових субсидій подають запит до Пенсійного Фонду України.

19.2.3. Отримують на запит інформацію про перебування на обліку у Пенсійному Фонді України осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, як пільговиків, які користуються пільгами з оплати за житлово-комунальні

послуги, передбаченими законодавством України (із зазначення Закону України), у тому числі як члени сімей пільговика.

20. Відомості, зазначені у підпунктах 19.2.2 та 19.2.3 пункту 19 цього Порядку, можуть надаватися відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики у вигляді довідок, даних на електронних носіях інформації тощо.

21. У разі неможливості отримання необхідної інформації для продовження виплати адресної грошової допомоги відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики письмово інформує осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, про перелік документів, які необхідно подати протягом 30 календарних днів.

21.1. Адресна грошова допомога призначається (надання раніше призначеної продовжується) з 01 січня року за умови подання необхідної інформації (довідок, документів тощо) для продовження виплати адресної грошової допомоги протягом 30 календарних днів, в іншому разі – з місяця, що настає за тим, у якому до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики надійшла необхідна інформація.

22. За рішенням відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики надання раніше призначеної адресної грошової допомоги особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, припиняється:

22.1. У разі зміни місця реєстрації, зміни статусу, смерті та інших обставин, які призводять до відсутності права на адресну грошову допомогу відповідно до цього Порядку, одержувачі (члени їх сімей/домогосподарств) зобов'язані повідомити відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики впродовж 10 днів з дня настання таких обставин.

22.1.1. При настанні обставин, передбачених у підпункті 22.1 пункту 22 цього Порядку, надання адресної грошової допомоги припиняється з 1 числа місяця, наступного за тим, у якому відбулися такі зміни.

22.2. За заявою одержувача (членів його сім'ї/домогосподарства) – з місяця, який настає за місяцем подання заяви, якщо інше не обумовлено заявою.

22.3. У разі отримання житлової субсидії або пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбачених законодавством України.

23. У разі необхідності проведення перерахунку щодо повернення до бюджету наданої адресної грошової допомоги за минулі періоди строк, за який здійснюється такий перерахунок, є не обмеженим.

24. Сума адресної грошової допомоги, виплаченої надміру внаслідок свідомого подання особою, зазначеною у пункті 2 цього Порядку, документів з недостовірними відомостями, повертається нею на вимогу відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

25. У разі, якщо особа, зазначена у пункті 2 цього Порядку, добровільно не повернула надміру перераховану (виплачену) суму адресної грошової допомоги, питання про її стягнення вирішується у судовому порядку.

26. Фінансування адресної грошової допомоги здійснюється за рахунок видатків загального фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813180 “Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг”.

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток 1
до Порядку надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади

Начальнику _____
відділу соціального захисту
управління соціального захисту
департаменту гуманітарної
політики

ЗАЯВА
для призначення адресної грошової допомоги
для часткової компенсації витрат на оплату
житлово-комунальних послуг

Я, _____
(прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження)

прошу призначити адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Львівської міської територіальної громади.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) _____

Зареєстрований(-а) за адресою: _____

Контактний номер телефону _____

Паспорт:

серія (за наявності) _____ № _____, виданий _____ р.

(ким виданий)

Документ, який підтверджує певний соціальний статус:

серія (за наявності) _____ № _____, виданий _____ р.

(ким виданий)

Категорія _____

Інформація про отримання/неотримання:

- житлової субсидії заявником, чи іншими особами, які зареєстровані у житловому приміщенні ТАК/НІ _____

(необхідне підкреслити)(підпис заявника, уповноваженого представника)

- пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбаченими законодавством України, у тому числі як член сім'ї пільговика:

не користуюся _____

(підпис заявника, уповноваженого представника)

користуюся пільгами відповідно до Закону України " _____

“ _____

(підпис заявника, уповноваженого представника)

У разі призначення адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг прошу перераховувати її:

через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, за зареєстрованим місцем проживання _____;

(найменування організації)

на рахунок, відкритий у _____,
(найменування банку)
номер рахунка (за стандартом IBAN) _____.

Про відмову у наданні (припиненні) адресної грошової допомоги, повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про соціальний статус, інвалідність, щодо отримання житлової субсидії або пільг з оплати житлово-комунальних послуг тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі змін статусу, інвалідності, зміни місця реєстрації, оформлення житлової субсидії тощо я зобов'язуюсь повідомити орган соціального захисту впродовж десяти днів з дня настання таких обставин.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

Окрім цього, посвідчую, що отримав повідомлення про володільця бази персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України "Про захист персональних даних", мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися персональні дані.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято
" _____ 20 ____ р. та зареєстровано під № _____.

“Ознайомився“

(підпис)

(прізвище заявника, уповноваженого
представника)

Заяву та документи прийняв(-ла)

(підпис)

(прізвище посадової особи)

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток 2
до Порядку надання адресної
грошової допомоги для часткової
компенсації витрат на оплату
житлово-комунальних послуг
окремим категоріям громадян –
мешканцям Львівської міської
територіальної громади

СПИСОК
членів сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на
військовому летовищі “Скнилів” 27 липня 2002 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса
ГАЛИЦЬКИЙ РАЙОН			
1.			
ЗАЛІЗНИЧНИЙ РАЙОН			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
СИХІВСЬКИЙ РАЙОН			
17.			
18.			

19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
34.	
35.	
36.	
ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	
49.	

50.	
51.	
ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН	
52.	
53.	
54.	

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про порядок призначення та надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади муніципальних субсидій на оплату житлово-комунальних послуг

1. Положення про порядок призначення та надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади муніципальних субсидій на оплату житлово-комунальних послуг (надалі – Положення) визначає порядок призначення та надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади муніципальних субсидій у грошовій формі.

2. Право на отримання муніципальних субсидій у грошовій формі на оплату житлово-комунальних послуг (надалі – муніципальні субсидії) надається сім'ям, які зареєстровані на території Львівської міської територіальної громади в одному житловому приміщенні, у складі яких є лише непрацездатні непрацюючі категорії громадян:

2.1. Двоє і більше осіб з інвалідністю (у тому числі діти з інвалідністю).

2.2. Одинокі особи з інвалідністю 1 або 2 групи.

2.3. Одинокі особи з інвалідністю 3 групи, які мають висновок психіатричної медико-соціальної експертної комісії.

2.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

2.5. Ветерани УПА – учасники бойових дій УПА та особи з інвалідністю внаслідок війни УПА.

2.6. Вдови ветеранів УПА, вдови політичних в'язнів.

3. До одиноких осіб, які мають право на муніципальні субсидії, належать громадяни, які не мають працездатних родичів (незалежно від місця їх проживання), зобов'язаних за законом їх утримувати.

4. Муніципальні субсидії призначаються тільки при наявності призначених житлових субсидій, які фінансуються з Державного бюджету України.

5. Муніципальні субсидії не призначаються у разі, коли:

5.1. Житлова субсидія, що фінансується з Державного бюджету України, призначена непрацездатним непрацюючим особам, які проживають самі, на норму, що перевищує соціальну норму житла, встановлену постановою Кабінету Міністрів України від 06.08.2014 № 409 “Про встановлення державних соціальних стандартів у сфері житлово-комунального обслуговування”.

5.2. Житлова субсидія, що фінансується з Державного бюджету України, призначена на житлове приміщення (будинок) з розділеними особовими рахунками.

5.3. Кількість фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства є меншою від кількості членів домогосподарства, зареєстрованих у житловому приміщенні (будинку), і житлова субсидія, що фінансується з Державного бюджету України, призначена на фактично проживаючих зареєстрованих членів домогосподарства.

5.4. Розмір середньомісячного сукупного доходу домогосподарства у розрахунку на одну особу перевищує три прожиткових мінімуми для осіб, які втратили працездатність, встановленого на 01 січня року, у якому призначається муніципальна субсидія (крім одиноких осіб з інвалідністю з дитинства 1 групи підгрупи А).

5.5. Особи, зазначені у пункті 2 цього Положення, уклали договір довічного утримання.

6. Муніципальні субсидії призначаються з місяця звернення за їх призначенням на термін, котрий відповідає терміну призначення житлових субсидій, які фінансуються з Державного бюджету України.

7. Муніципальні субсидії призначаються сім'ям, визначеним у пункті 2 цього Положення, для часткового покриття витрат на оплату житлово-комунальних послуг у розмірі частки плати за житлово-комунальні послуги, визначеної при призначенні житлової субсидії, що фінансується з Державного бюджету України, але не більше 20 відсотків прожиткового мінімуму для осіб, які втратили працездатність, визначеного на 01 січня року, з якого призначається муніципальна субсидія, округленого до найближчих 10 грн.

8. Сім'ям, у складі яких є особи з інвалідністю, муніципальні субсидії призначаються з місяця звернення за їх призначенням на термін, котрий відповідає терміну призначення житлових субсидій, які фінансуються з Державного бюджету України, але не довше ніж на період встановлення інвалідності.

9. В окремих випадках за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених для надання муніципальних субсидій, муніципальні субсидії можуть призначатися у разі, якщо особи, зазначені у пункті 2 цього Положення, отримують інші доходи, крім пенсії (соціальної допомоги), а також у разі, якщо у житловому приміщенні крім осіб, зазначених у пункті 2 цього Положення, зареєстровані та проживають інші непрацюючі особи, а саме:

9.1. Неповнолітні діти.

9.2. Член домогосподарства, який надає соціальні послуги особі з інвалідністю 1 групи підгрупи А з числа осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні.

10. Для призначення муніципальної субсидії (у тому числі на наступний термін) особи, зазначені у пункті 2 цього Положення, подають до відділу соціального захисту управління соціального захисту

департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації заяву встановленої форми (додаток до цього Положення).

10.1. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

11. До заяви додаються такі документи:

11.1. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування).

11.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

11.3. Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб.

11.3.1. У разі наявності актуальної інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади (надалі – Реєстр) відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає витяг з Реєстру про зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб до пакета документів, які подає заявник чи уповноважена ним особа.

11.4. Копія документа, який підтверджує певний соціальний статус.

11.5. Копія повідомлення (рішення тощо) про призначення житлової субсидії.

11.6. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку (при наявності).

11.7. Копія документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти заявника (при необхідності).

12. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення їх копій працівником відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, який приймає документи від заявника.

13. Для призначення муніципальної субсидії самотнім громадянам відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики подає запит до відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції щодо реєстрації шлюбу, розірвання шлюбу, народження дітей тощо.

14. Рішення про призначення (відмову у призначенні, припинення, продовження) муніципальної субсидії приймає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

15. Рішення оформляється протоколом та затверджується підписом начальника відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики з проставленням дати та скріплюється печаткою відділу на протоколі (долучається до особової справи).

16. Виплата муніципальної субсидії здійснюється управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

17. У разі, якщо у сімей, яким призначені муніципальні субсидії, відбуваються зміни (зміна складу сім'ї, закінчення терміну встановлення інвалідності тощо), надання муніципальної субсидії у межах терміну призначення припиняється з місяця, наступного за тим, у якому відбулися зміни.

Про відповідні зміни громадяни, яким призначені муніципальні субсидії, зобов'язані інформувати відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики до закінчення місяця, у якому відбулися зміни.

18. Громадяни повинні підтвердити право на призначення муніципальної субсидії на наступний термін у порядку, визначеному для її призначення.

19. Надання раніше призначених муніципальних субсидій припиняється у разі, якщо:

19.1. Громадянин приховав або подав недостовірні відомості про склад сім'ї, соціальний статус тощо, що вплинули на встановлення права на призначення муніципальної субсидії.

19.2. Припинено надання раніше призначеної житлової субсидії, яка фінансується з Державного бюджету України.

19.2.1. З метою своєчасного виявлення інформації про припинення надання раніше призначеної житлової субсидії, яка фінансується з Державного бюджету України, та цільового використання коштів відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики щоквартально перевіряють у Єдиному державному реєстрі отримувачів житлових субсидій Міністерства соціальної політики України інформацію про наявність житлової субсидії за адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) особи, яка отримує муніципальну субсидію.

19.3. За заявою одержувача (членів його сім'ї/домогосподарства).

20. У разі необхідності проведення перерахунку (повернення до бюджету) призначених муніципальних субсидій за минулі періоди строк, за який здійснюється такий перерахунок, не обмежується.

21. У разі перерахунку у межах терміну призначення розміру житлової субсидії, яка фінансується з Державного бюджету України, відповідний перерахунок розміру раніше призначеної (виплаченої) недоотриманої муніципальної субсидії не проводиться.

22. Сума муніципальної субсидії, перерахованої (виплаченої) надміру внаслідок подання громадянином документів з недостовірними

відомостями, повертається ним на вимогу органу, який призначив субсидію.

23. У разі, якщо громадянин добровільно не повернув надміру перераховану (виплачену) суму муніципальної субсидії питання про її стягнення органи, які призначають субсидії, вирішують у судовому порядку.

24. Фінансування муніципальних субсидій здійснюється за рахунок видатків загального фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на відповідний бюджетний період за КПКВК МБ 0813180 “Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг”.

Керуючий справами
виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:
Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН

Додаток
до Положення про порядок
призначення та надання
окремим категоріям громадян –
мешканцям Львівської міської
територіальної громади
муніципальних субсидій
на оплату житлово-комунальних
послуг

Начальнику _____
відділу соціального захисту
управління соціального захисту
департаменту гуманітарної
політики

(прізвище, ім'я, по батькові)

Зареєстрований(-а) за адресою:

тел. _____

ЗАЯВА

Прошу призначити муніципальну субсидію як сім'ї, яка належить до
категорії сімей: _____

та отримує житлову субсидію, яка фінансується за рахунок коштів
Державного бюджету України, на період з _____ по
_____ на площу житла _____ кв. м (повідомлення
додаю).

Загальна площа житла _____ кв. м.

Інформація, яка повідомляється одинокою особою:

я не маю працездатних родичів (незалежно від місця їх проживання),
зобов'язаних за законом мене утримувати

(підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

Наявність договору довічного утримання щодо осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні ТАК/НІ

(необхідне підкреслити)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

Я усвідомлюю, що наведені мною відомості про склад сім'ї, соціальний статус, доходи тощо, які вплинули або могли вплинути на встановлення права на муніципальну субсидію та на визначення її розміру, будуть перевірені згідно з законодавством України.

Про відмову у призначенні або припинення виплати призначеної муніципальної субсидії, повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про склад сім'ї, соціальний статус, доходи тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі змін у складі сім'ї, статусу, інвалідності тощо я зобов'язуюсь повідомити орган соціального захисту до закінчення місяця, у якому відбулися зміни.

Відповідно до Закону України "Про захист персональних даних" даю згоду на обробку моїх персональних даних управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

Окрім цього, посвідчую, що отримав(-ла) повідомлення про володільця бази персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України "Про захист персональних даних", мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися персональні дані.

Прошу у разі надання муніципальної субсидії у грошовій формі перераховувати її:

через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, за зареєстрованим місцем проживання

_____ ;
(найменування організації)

на рахунок, відкритий у _____,
(найменування банку)

номер рахунка (за стандартом IBAN) _____.

Заяву та документи на _____ аркушах прийнято
" _____ " _____ 20 ____ р. та зареєстровано під № _____.

"Ознайомився"

_____ (підпис)

_____ (прізвище заявника, уповноваженого представника)

Заяву та документи прийняв(-ла) _____
(підпис) (прізвище посадової особи)

Начальник управління
соціального захисту

е-підпис

Ігор КОБРИН