



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
18.06.2021 № 504

З метою запровадження єдиного підходу до ведення кадрового адміністрування та встановлення загальних правил діловодства у Львівській міській раді та її виконавчих органах виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 18.06.2021 № 504 “Про затвердження Інструкції з документування управлінської інформації в електронній формі та організації роботи з електронними документами в діловодстві, електронного міжвідомчого обміну у Львівській міській раді та її виконавчих органах, Інструкції з діловодства у Львівській міській раді та її виконавчих органах”, доповнивши додаток 1 пунктами 143-1, 143-2, 143-3, 143-4, 143-5 у такій редакції:

“Проекти наказів та розпоряджень з кадрових питань

143-1. Проекти наказів та розпоряджень з кадрових питань готуються в електронній формі в модулі “Кадрове адміністрування” СЕД ЛМР відповідно до загальних вимог підготовки електронних документів, визначених цією Інструкцією.

Погодження наказів та розпоряджень з кадрових питань здійснюється в електронній формі на бланку, який автоматично генерується СЕД ЛМР. Для розпоряджень міського голови з кадрових питань використовуються спеціальні нумеровані бланки.

143-2. Рекомендувати керівникам виконавчих органів Львівської міської ради надавати пріоритет візуванню проектів наказів та розпоряджень з кадрових питань за допомогою модуля “Кадрове адміністрування” СЕД ЛМР над письмовим способом візування.

143-3. Проекти наказів та розпоряджень з кадрових питань реєструються у відповідному журналі реєстрації виконавчого органу. У модулі “Кадрове адміністрування” СЕД ЛМР із застосуванням відповідного проекту електронного документа відображається проставлений номер і дата. Акти нумеруються у порядку їх видання у межах календарного року; накази та розпорядження з кадрових питань мають індекс “К”.

143-4. Ознайомлення працівників з наказами та розпорядженнями з кадрових питань здійснюється переважно в електронній формі, що відображається відповідним бланком ознайомлення та долучається до наказу та розпорядження з кадрових питань для подальшого зберігання у відведені законодавством строки.

143-5. Факт ознайомлення працівника з наказом та розпорядженням з кадрових питань здійснюється засобами СЕД ЛМР з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідної посадової особи.“.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ