



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про утворення комісій з питань захисту
прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради

Керуючись Законами України “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”, постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”, від 26.04.2002 № 565 “Про затвердження положення про прийомну сім’ю”, від 26.04.2002 № 564 “Про затвердження положення про дитячий будинок сімейного типу”, від 20.08.2021 № 893 “Деякі питання захисту прав дитини та надання послуги патронату над дитиною”, враховуючи зміни у структурі та повноваженнях виконавчих органів Львівської міської ради, відповідно до ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 11.09.2026 № 860 “Про затвердження Положення про управління “Служба у справах дітей” Львівської міської ради та його структури”, з метою забезпечення реалізації прав та законних інтересів дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування виконавчий комітет вирішив:

1. Утворити:

1.1. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади та затвердити її склад (додаток 1).

1.2. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Галицькому районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 2).

1.3. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Залізничному районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 3).

1.4. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Личаківському районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 4).

1.5. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Сихівському районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 5).

1.6. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Франківському районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 6).

1.7. Комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Шевченківському районі м. Львова та затвердити її склад (додаток 7).

2. Затвердити:

2.1. Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади (додаток 8).

2.2. Положення про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Галицькому, Залізничному, Личаківському, Сихівському, Франківському, Шевченківському районах м. Львова (додаток 9).

3. Уповноважити відділи “Служба у справах дітей” районів управління “Служба у справах дітей” здійснювати:

3.1. Підготовку документів на засідання комісії з питань захисту прав дитини відповідних районів, у тому числі у неробочий час, вихідний чи святковий день, за наявності інформації про факти жорстокого поводження з дитиною, загрози її життю чи здоров’ю, що підтверджено проведеною оцінкою рівня безпеки дитини.

3.2. Підготовку та візування документів, спрямованих на виконання функцій органу опіки та піклування з питань захисту прав дитини, у тому числі у неробочий час, вихідний чи святковий день, за наявності інформації про факти жорстокого поводження з дитиною, загрози її життю чи здоров’ю, що підтверджено проведеною оцінкою рівня безпеки дитини.

4. Управлінню “Служба у справах дітей” забезпечити виконання функцій органу опіки та піклування з врахуванням рішень комісії з питань захисту прав дитини, відповідних висновків та матеріалів у неробочий час, вихідний чи святковий день за наявності інформації про факти жорстокого поводження з дитиною, загрози її життю чи здоров’ю, що підтверджено проведеною оцінкою рівня безпеки дитини.

Відповідальний: начальник управління
“Служба у справах дітей”.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади

- | | |
|-------------|---|
| Є. Бойко | - керуючий справами виконавчого комітету,
голова комісії |
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей",
заступник голови комісії |
| О. Стельмах | - начальниця відділу з питань сімейних форм виховання
управління "Служба у справах дітей",
секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-----------------|---|
| І. Редько | - заступниця директора юридичного департаменту |
| В. Іванов | - начальник управління житлового господарства
департаменту житлового господарства
та інфраструктури |
| Г. Андріїв | - начальниця відділу "Служба у справах дітей"
Галицького району управління "Служба у справах
дітей" |
| Н. Драпатий | - начальник відділу "Служба у справах дітей"
Личаківського району управління "Служба у справах
дітей" |
| А. Коваль | - начальник відділу "Служба у справах дітей"
Залізничного району управління "Служба у справах
дітей" |
| М. Новосельська | - начальниця відділу "Служба у справах дітей"
Франківського району управління "Служба у справах
дітей" |
| Б. Синицький | - начальник відділу "Служба у справах дітей"
Сихівського району управління "Служба у справах
дітей" |
| В. Слюсар | - начальник відділу "Служба у справах дітей"
Шевченківського району управління "Служба у
справах дітей" |

- I. Білокопита - начальниця відділу з питань сімейної політики управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики
- М. Дмитришина - головна спеціалістка відділу з питань сімейних форм виховання управління "Служба у справах дітей"
- I. Шемечко - завідувачка відділення підтримки сімейних форм виховання комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело"
- Н. Кручок - заступниця медичного директора з материнства та дитинства лікувально-діагностичного центру "Південний" комунального некомерційного товариства "Перше клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова", позаштатна експертка з материнства та дитинства управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики
- Г. Герман - заступниця начальника Управління субсидій, пільг та соціальних допомог – начальниця відділу контролю за правильністю надання соціальних допомог Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
"Служба у справах дітей"

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Галицькому районі м. Львова

- | | |
|--------------|---|
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії |
| Г. Андріїв | - начальниця відділу "Служба у справах дітей" Галицького району управління "Служба у справах дітей", заступниця голови комісії |
| М. Нанівська | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Галицького району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-------------|---|
| О. Яремко | - начальниця юридичного відділу Галицької районної адміністрації |
| О. Кандяк | - завідувачка сектору прийняття заяв Личаківсько-Галицького відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| В. Гончар | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Галицького району управління "Служба у справах дітей" |
| М. Хитра | - головна спеціалістка відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури |
| В. Сафарова | - завідувачка Личаківсько-Галицького відділення соціальної роботи комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" |
| В. Капрусь | - заступниця медичного директора з охорони материнства і дитинства комунального некомерційного товариства "Друге клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова" |
| Ю. Лядик | - психологиня середньої загальноосвітньої школи № 62 м. Львова |
| І. Козак | - начальниця відділу обслуговування громадян № 6 (сервісного центру) Головного управління Пенсійного |

С. Лисик	фонду України у Львівській області (за згодою) - начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Львівського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою)
Ю. Логай	- начальниця Галицького відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 3

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Залізничному районі м. Львова

- | | |
|------------|---|
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії |
| А. Коваль | - начальник відділу "Служба у справах дітей" Залізничного району управління "Служба у справах дітей", заступник голови комісії |
| Т. Данчак | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Залізничного району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|----------------|---|
| Г. Гриник | - начальниця Залізничного відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| Р. Шуп'яна | - начальниця юридичного відділу Залізничної районної адміністрації |
| О. Костів | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Залізничного району управління "Служба у справах дітей" |
| О. Підставська | - головна спеціалістка відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури |
| О. Скварко | - завідувач Залізничного відділення соціальної роботи комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" |
| В. Капрусь | - заступниця медичного директора з охорони материнства і дитинства комунального некомерційного товариства "Друге клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова" |
| Т. Бульбах | - соціальний педагог середньої загальноосвітньої школи № 60 м. Львова |
| І. Когутич | - начальниця Залізничного відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління |

Міністерства юстиції України (за згодою)
М. Ніклевич-Сех - старша інспекторка сектору ювенальної превенції
Львівського районного управління поліції № 2
Головного управління Національної поліції у
Львівській області (за згодою)
Н. Труш - начальниця відділу обслуговування громадян № 7
(сервісного центру) Головного управління Пенсійного
фонду України у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Личаківському районі м. Львова

- | | |
|-------------|---|
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії |
| Н. Драпатий | - начальник відділу "Служба у справах дітей" Личаківського району управління "Служба у справах дітей", заступник голови комісії |
| Л. Андрес | - головна спеціалістка – юрисконсультка відділу "Служба у справах дітей" Личаківського району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|--------------|--|
| Б. Василюк | - начальник юридичного відділу Личаківської районної адміністрації |
| О. Яновська | - начальниця Личаківського відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| М. Небесна | - головна спеціалістка – юрисконсультка відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури |
| І. Демиденко | - провідна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Личаківського району управління "Служба у справах дітей" |
| В. Сафарова | - завідувачка Личаківсько-Галицького відділення соціальної роботи філії соціальної роботи та психологічної підтримки комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" |
| О. Фесюк | - лікарка-педіатриня 1-го поліклінічного відділення комунального некомерційного підприємства "6-а міська поліклініка м. Львова" комунального некомерційного товариства "Перше клінічне |

- територіальне медичне об'єднання м. Львова“
- З. Стельмах - директорка Підбірцівського ліцею Львівської міської ради
- Л. Балабаник - начальниця Личаківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (за згодою)
- О. Бесага - начальниця відділу обслуговування громадян № 8 (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою)
- О. Кушнір - інспектор сектору ювенальної превенції Львівського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей“

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 5

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Сихівському районі м. Львова

- | | |
|--------------|--|
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії |
| Б. Синицький | - начальник відділу "Служба у справах дітей" Сихівського району управління "Служба у справах дітей", заступник голови комісії |
| О. Макоус | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Сихівського району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|---------------|--|
| О. Школяр | - начальниця юридичного відділу Сихівської районної адміністрації |
| М. Гіль | - начальниця відділу освіти Сихівського та Личаківського районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури |
| Н. Бутивченко | - начальниця Сихівського відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| Г. Дрозда | - завідувачка сектору профілактичної роботи відділу "Служба у справах дітей" Сихівського району управління "Служба у справах дітей" |
| Н. Савіцька | - завідувачка Сихівського відділення соціальної роботи філії соціальної роботи та психологічної підтримки комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" |
| Г. Бєлова | - заступниця медичного директора з охорони материнства та дитинства комунального некомерційного підприємства "4-а міська поліклініка м. Львова" комунального некомерційного товариства "Перше клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова" |

- Л. Чайка - практична психологиня середньої загальноосвітньої школи № 96 м. Львова
- Н. Біла - інспекторка сектору ювенальної превенції відділу поліції № 2 Львівського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою)
- І. Козак - начальниця відділу обслуговування громадян № 6 (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою)
- І. Хрептак - головна спеціалістка Сихівського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Франківському районі м. Львова

- В. Фридрак - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії
- М. Новосельська - начальниця відділу "Служба у справах дітей" Франківського району управління "Служба у справах дітей", заступниця голови комісії
- Ю. Величко - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Франківського району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії

Члени комісії:

- І. Качабульський - начальник юридичного відділу Франківської районної адміністрації
- О. Дубровська - в. о. начальника Франківського відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики
- Н. Огородник - завідувачка сектору профілактичної роботи відділу "Служба у справах дітей" Франківського району управління "Служба у справах дітей"
- В. Висоцька - провідна спеціалістка відділу освіти Галицького та Франківського районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури
- О. Гринів - завідувачка Франківського відділення соціальної роботи комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело"
- Н. Кручок - заступниця медичного директора з материнства та дитинства лікувально-діагностичного центру "Південний" комунального некомерційного товариства "Перше клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова", позаштатна експертка з материнства та дитинства управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики

- І. Ковальчук - практична психологиня ліцею міжнародних відносин ім. В. Стуса Львівської міської ради
- Л. Ключник - начальниця відділу обслуговування громадян № 9 (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою)
- В. Муравель - начальник сектору ювенальної превенції відділу превенції Львівського районного управління поліції № 2 Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Шевченківському районі м. Львова

- | | |
|------------|--|
| В. Фридрак | - в. о. начальника управління "Служба у справах дітей", голова комісії |
| В. Слюсар | - начальник відділу "Служба у справах дітей" Шевченківського району управління "Служба у справах дітей", заступник голови комісії |
| Н. Зеліско | - головна спеціалістка відділу "Служба у справах дітей" Шевченківського району управління "Служба у справах дітей", секретарка комісії |

Члени комісії:

- | | |
|-----------------|--|
| О. Москвитин | - заступниця начальника Шевченківського відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики |
| В. Миргород | - головний спеціаліст – юрисконсульт відділу "Служба у справах дітей" Шевченківського району управління "Служба у справах дітей" |
| О. Підставська | - головна спеціалістка відділу освіти Шевченківського та Залізничного районів управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури |
| Х. Равойт-Верес | - головна спеціалістка юридичного відділу Шевченківської районної адміністрації |
| М. Єлізарова | - завідувачка Шевченківського відділення соціальної роботи філії соціальної роботи та психологічної підтримки комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" |
| Т. Штойко | - лікарка загальної практики сімейної медицини амбулаторії сімейної медицини № 2 відокремленого підрозділу "Лікарня Князя Лева" комунального некомерційного товариства "Друге клінічне територіальне медичне об'єднання м. Львова" |

- К. Веретельник - практична психологиня середньої загальноосвітньої школи I-III ступенів № 78 м. Львова
- О. Кондрашова - головна спеціалістка Шевченківського відділу державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Львівського міжрегіонального управління Міністерства юстиції України (за згодою)
- К. Кулик - начальниця відділу обслуговування громадян № 10 (сервісного центру) Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою)
- Н. Терещук - капітан поліції, старша інспекторка сектору ювенальної превенції відділу превенції Львівського районного управління поліції № 1 Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою).

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади (надалі – комісія) – консультативно-дорадчий орган, який утворений відповідно до рішення виконавчого комітету для вирішення питань щодо створення та функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу і сімей патронатних вихователів.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про освіту”, “Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Завдання та функції комісії

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, на сімейне виховання через створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Забезпечує розвиток сімейних форм влаштування дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у сім’ї громадян через створення прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу та сімей патронатних вихователів.

2.2.2. Забезпечує розвиток сімей патронатних вихователів з метою влаштування дітей, залишених без батьківського піклування та дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах.

2.2.3. Здійснює контроль за ефективністю функціонування прийомних сімей, дитячих будинків сімейного типу, сімей патронатних вихователів.

2.2.4. Розглядає та погоджує кандидатури прийомних батьків і батьків-вихователів для скерування на навчання.

2.2.5. Заслуховує щорічні звіти про стан утримання, навчання та виховання дітей у прийомних сім'ях та дитячих будинках сімейного типу.

2.2.6. Здійснює підготовку відповідних розпорядчих документів зі всіх питань, які відносяться до компетенції комісії.

2.2.7. Здійснює іншу діяльність у межах своїх повноважень та покладених на неї завдань, пов'язаних із захистом прав дитини.

3. Комісія має право

3.1. Отримувати від підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності і підпорядкування, органів державної влади та місцевого самоврядування інформацію, необхідну для забезпечення діяльності комісії, передбаченої цим Положенням.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, залишених без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Залучати до розв'язання актуальних проблем прийомних дітей та дітей-вихованців дитячих будинків сімейного типу, дітей, які перебувають у сім'ях патронатних вихователів, благодійні фонди, громадські організації, суб'єкти підприємницької діяльності (за згодою).

4. Склад та структура комісії

4.1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

4.2. Комісію очолює керуючий справами виконавчого комітету, який здійснює керівництво роботою комісії і несе персональну відповідальність за організацію її роботи.

4.3. Голова комісії у межах своєї компетенції:

4.3.1. Скликає засідання комісії.

4.3.2. Головує на засіданні комісії.

4.3.3. Дає доручення членам комісії.

4.3.4. Організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.4. Заступником голови комісії є начальник управління "Служба у справах дітей".

4.5. Секретарем комісії є посадова особа управління “Служба у справах дітей”.

4.6. До складу комісії на громадських засадах входять посадові особи структурних підрозділів Львівської міської ради, представник відділу Державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області (за згодою), представник Головного управління Національної поліції у Львівській області (за згодою), представник Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою) та не більше 2 осіб представників неурядових організацій (за згодою).

5. Організація роботи комісії

5.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є її засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

5.2. Засідання комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

5.3. До участі у засіданні комісії можуть запрошуватись представники підприємств, установ, організацій та громадян, які беруть безпосередню участь у вирішенні долі конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

5.4. У разі відсутності голови комісії його обов’язки виконує заступник голови комісії.

5.5. У разі відсутності на засіданні комісії секретаря його обов’язки виконує інший член комісії, працівник управління “Служба у справах дітей” якого визначає голова комісії.

5.6. Комісія у межах своєї компетенції приймає рішення, організовує їх виконання.

5.7. Рішення комісії приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.8. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення, викладається у письмовій формі і додається до рішення комісії.

5.9. Протокол засідання комісії підписують голова (головуючий на засіданні комісії), секретар комісії та члени комісії присутні на засіданні.

5.10. Витяг з протоколу засідання комісії підписують голова комісії (головуючий на засіданні комісії) та секретар комісії.

5.11. Голова комісії, заступник голови комісії, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.12. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює управління "Служба у справах дітей".

5.13. Комісія є підзвітною виконавчому комітету та Львівському міському голові.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
"Служба у справах дітей"

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про комісію з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті
Львівської міської ради у Галицькому, Залізничному, Личаківському,
Сихівському, Франківському, Шевченківському районах м. Львова

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради у Галицькому, Залізничному, Личаківському, Сихівському, Франківському, Шевченківському районах м. Львова (надалі – комісія) – консультативно-дорадчий орган, який утворений відповідно до рішення виконавчого комітету.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Сімейним кодексом України, Цивільним кодексом України, Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону дитинства”, “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування”, “Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”, “Про освіту”, “Про соціальні послуги”, “Про соціальну роботу з сім’ями, дітьми та молоддю”, Конвенцією ООН про права дитини, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами, а також цим Положенням.

2. Завдання та функції комісії

2.1. Основним завданням комісії є сприяння забезпеченню реалізації прав дитини на життя, охорону здоров’я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

2.2.1. Затверджує індивідуальний план соціального захисту дитини, яка перебуває у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, який складається за формою, затвердженою Міністерством соціальної політики, членами міждисциплінарної команди із числа органів державної влади та органів місцевого самоврядування, зокрема служби у справах дітей, структурних підрозділів Львівської міської ради з питань освіти, охорони здоров’я,

соціального захисту населення, уповноважених підрозділів органів Національної поліції, закладів освіти, охорони здоров'я, соціального захисту населення та інші (надалі – уповноважені суб'єкти), контролює виконання уповноваженими суб'єктами заходів цього плану відповідно до їх компетенції, забезпечує його перегляд та коригування.

2.2.2. Розглядає питання щодо:

2.2.2.1. Поданні відділом “Служба у справах дітей” району управління “Служба у справах дітей” заяви та документи для реєстрації народження дитини, батьки якої невідомі.

2.2.2.2. Доцільності надання дозволу органу опіки та піклування бабі, діду, іншим родичам дитини забрати її з пологового будинку або іншого закладу охорони здоров'я, якщо цього не зробили батьки дитини.

2.2.2.3. Доцільності підготовки та подання до суду позову чи висновку органу опіки та піклування про позбавлення, поновлення батьківських прав, відібрання дитини від батьків без позбавлення батьківських прав.

2.2.2.4. Вирішення спорів між батьками щодо визначення або зміни прізвища та імені дитини.

2.2.2.5. Вирішення спорів між батьками щодо визначення місця проживання дитини.

2.2.2.6. Вирішення спорів між батьками щодо участі одного з батьків у вихованні дитини та визначення способів такої участі.

2.2.2.7. Підтвердження місця проживання дитини для її тимчасового виїзду за межі України.

2.2.2.8. Доцільності побачення з дитиною матері, батька, які позбавлені батьківських прав.

2.2.2.9. Визначення форми влаштування дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування.

2.2.2.10. Доцільності встановлення і припинення опіки, піклування.

2.2.2.11. Стану утримання і виховання дітей у сім'ях опікунів, піклувальників, прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу та виконання покладених на них обов'язків.

2.2.2.12. Стану збереження майна, право власності на яке або право користування яким мають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

2.2.2.13. Розгляд звернень дітей щодо неналежного виконання батьками, опікунами, піклувальниками обов'язків з виховання або щодо зловживання ними своїми правами.

2.2.2.14. Доцільності продовження строку перебування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування, у закладі охорони здоров'я, освіти, іншому закладі або установі, у яких проживають діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування.

2.2.2.15. Надання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та збройних конфліктів.

2.2.2.16. Забезпечення реалізації прав дитини на життя, охорону здоров'я, освіту, соціальний захист, сімейне виховання та всебічний розвиток.

2.2.3. Розглядає підготовлені уповноваженими суб'єктами матеріали про стан сім'ї, яка перебуває у складних життєвих обставинах, у тому числі сім'ї, у якій батьки не виконують батьківських обов'язків (існує ризик відібрання дитини чи дитину вже відібрано у батьків без позбавлення їх батьківських прав), сім'ї, дитина з якої влаштовується до закладу інституційного догляду та виховання дітей на цілодобове перебування за заявою батьків, сім'ї, в якій вчинено домашнє насильство стосовно дітей та за участю дітей, і за результатами розгляду цих матеріалів подає уповноваженим суб'єктам рекомендації щодо доцільності:

2.2.3.1. Обов'язкового надання соціальних послуг особам, які не виконують батьківських обов'язків, вчинили домашнє насильство чи жорстоке поводження з дитиною.

2.2.3.2. Скерування (у разі потреби) батьків, які неналежно виконують батьківські обов'язки, для проходження індивідуальних корекційних програм до уповноважених суб'єктів, які відповідно до компетенції розробляють і виконують такі програми.

2.2.4. Розглядає питання щодо забезпечення прав і найкращих інтересів дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до закладів різних типів, форм власності та підпорядкування, і соціальної підтримки їх сімей відповідно до визначених потреб із забезпеченням:

2.2.4.1. Врахування думки дитини, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може її висловити, та підстав для її влаштування/зарахування на цілодобове перебування до зазначеного закладу, умов проживання сім'ї дитини.

2.2.4.2. Розроблення та здійснення заходів щодо забезпечення надання дітям, влаштованим/зарахованим на цілодобове перебування до зазначених закладів, та їх сім'ям необхідних освітніх, медичних, соціальних, реабілітаційних послуг.

2.2.4.3. Розроблення та схвалення рекомендацій сім'ям дітей, влаштованих/зарахованих на цілодобове перебування до зазначених закладів, щодо подолання причин виникнення потреби в такому влаштуванні/зарахуванні.

2.2.5. Розглядає питання щодо обґрунтованості наявності поважних причин, у зв'язку з якими опікун чи піклувальник несвоєчасно подали заяву для продовження виплати допомоги на дітей, над якими встановлено опіку чи піклування (поважними причинами є перебування на лікуванні, причини, через які фізично неможливо своєчасно подати заяву, або наявність об'єктивних обставин, коли опікун чи піклувальник не могли звернутися із заявою, та інші причини, визначені комісією), а також приймає рішення про доцільність виплати допомоги за минулий період.

2.2.6. Здійснює іншу діяльність у межах своїх повноважень та покладених на неї завдань, пов'язаних із захистом прав дитини.

3. Комісія має право

3.1. Отримувати у встановленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

3.2. Подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист прав дітей, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

3.3. Утворювати робочі групи, залучати до їх роботи уповноважених суб'єктів, громадські об'єднання (за згодою) для підготовки пропозицій з питань, які розглядає комісія.

3.4. Залучати до розв'язання актуальних проблем дітей благодійні організації, громадські об'єднання, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою).

4. Склад та структура комісії

4.1. Комісія утворюється рішенням виконавчого комітету у складі голови комісії, заступника голови комісії, секретаря та членів комісії.

4.2. Комісію очолює начальник управління "Служба у справах дітей", який здійснює керівництво роботою комісії і несе персональну відповідальність за організацію її роботи.

4.3. Голова комісії у межах своєї компетенції:

4.3.1. Скликає засідання комісії.

4.3.2. Головує на засіданні комісії.

4.3.3. Дає доручення членам комісії.

4.3.4. Організовує підготовку матеріалів на розгляд комісії.

4.3.5. Ставить на голосування пропозиції у тій послідовності, які надійшли у ході розгляду питання.

4.4. Заступниками голови комісії є начальники відділів "Служба у справах дітей" районів.

4.5. Секретарем комісії є член комісії, який є працівником відділу "Служба у справах дітей" району управління "Служба у справах дітей".

4.6. До складу комісії на громадських засадах входять посадові особи структурних підрозділів комунальних підприємств, установ та організацій Львівської міської ради, відділу Державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції у Львівській області, представник районного відділу поліції (орган ювенальної превенції) Головного управління Національної поліції у Львівській області, представник Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області (за згодою), та не більше 2 осіб представників неурядових організацій (за згодою).

5. Організація роботи комісії

5.1. Основною організаційною формою діяльності комісії є засідання, які проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на місяць.

5.2. Після надходження повідомлення про підтверджені факти жорстокого поводження з дитиною, загрози її життю чи здоров'ю та за результатами проведеної оцінки рівня безпеки дитини (у тому числі у неробочий час, вихідний чи святковий день), комісія скликається протягом одного дня.

Допускається проведення засідання комісії у режимі відеоконференції з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

5.3. Засідання комісії є правоможним, якщо на ньому присутні не менш як дві третини загальної кількості її членів.

5.4. У разі відсутності на засіданні комісії голови його обов'язки виконує заступник.

5.5. У разі відсутності на засіданні комісії секретаря його обов'язки виконує інший член комісії, який є працівником відділу "Служба у справах дітей" району управління "Служба у справах дітей" відповідно до розпорядження голови районної адміністрації.

5.6. До участі у засіданнях комісії обов'язково запрошуються повнолітні особи, стосовно яких приймається рішення або складається висновок органу опіки та піклування, окрім випадків, які стосуються жорстокого поводження з дитиною, загрози її життю чи здоров'ю. Ці особи повинні бути належним чином повідомлені про час та місце проведення засідання.

У разі неявки таких осіб на засідання та неповідомлення про поважні причини відсутності рішення або висновок можуть бути прийняті без їх участі на наступному засіданні комісії, про час та місце проведення якого такі особи повинні бути попереджені письмово.

5.7. На засідання можуть запрошуватись представники підприємств, установ, організацій, а також громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають на території України на законних підставах, що беруть безпосередню участь у розв'язанні проблеми конкретної дитини, з правом дорадчого голосу, дитина, якщо вона досягла такого віку та рівня розвитку, що може висловити свою думку.

Особи, залучені до участі у засіданні комісії, зобов'язані дотримуватись принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, які стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

5.8. Комісія відповідно до компетенції приймає рішення, організовує їх виконання, подає рекомендації органу опіки та піклування для прийняття відповідного рішення або підготовки висновку для подання його до суду.

5.9. Рішення або рекомендації комісії приймається через відкрите голосування простою більшістю голосів членів комісії, присутніх на

засіданні. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

5.10. Окрема думка члена комісії, який голосував проти прийняття рішення або рекомендацій, викладається у письмовій формі і додається до рішення комісії.

5.11. Протокол засідання комісії підписують голова (головуючий на засіданні комісії), секретар комісії та члени комісії присутні на засіданні.

5.12. Витяг з протоколу засідання комісії підписують голова комісії (головуючий на засіданні комісії) та секретар комісії.

5.13. Голова, його заступник, секретар та члени комісії беруть участь у її роботі на громадських засадах.

5.14. Організаційне забезпечення діяльності комісії здійснює відділ “Служба у справах дітей” відповідного району управління “Служба у справах дітей”.

5.15. Управління “Служба у справах дітей” забезпечує здійснення відео- та аудіозапису засідання комісії.

5.16. Комісія є підзвітною виконавчому комітету та Львівському міському голові.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК