



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
02.08.2024 № 1019

З метою запровадження системи захисту дітей у закладах, молодіжних центрах, дитячих та молодіжних громадських об'єднаннях, інших громадських об'єднаннях, що є суб'єктами молодіжної роботи, у колективах яких перебувають діти або які контактують з дітьми, шляхом впровадження ефективних механізмів запобігання жорстокому поводженню, своєчасного виявлення, реагування та надання їм належної допомоги, керуючись Типовою програмою унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658, Порядком реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 02.08.2024 № 1019 "Про організацію міжвідомчої взаємодії з виявлення та організації надання допомоги дітям та сім'ям, які перебувають у складних життєвих обставинах, на території Львівської міської територіальної громади":

1.1. Доповнити пункт 1 рішення підпунктом 1.3 у такій редакції:

"1.3. Примірне положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (додаток 3)."

1.2. Доповнити додатком 3 (додаток до цього рішення).

2. Керівникам виконавчих органів Львівської міської ради, у підпорядкуванні яких перебувають заклади освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжні центри, дитячі та молодіжні об'єднання:

2.1. Забезпечити розроблення та затвердження підпорядкованими закладами положень про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми відповідно до Примірного положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми у місячний строк з дня набрання чинності цим рішенням.

2.2. Здійснювати контроль за виконанням заходів, визначених Примірним положенням про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми.

3. Управлінню "Служба у справах дітей" довести це рішення до відома виконавчих органів Львівської міської ради, яким підпорядковані

заклади освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжні центри, дитячі та молодіжні об'єднання.

Відповідальний: начальник управління
“Служба у справах дітей”.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 3

Затверджено
рішенням виконкому
від 02.08.2024 № 1019

ПРИМІРНЕ ПОЛОЖЕННЯ
про запобігання та протидію насильству
та жорстокому поводженню з дітьми

1. Загальна частина

1.1. Примірне положення про запобігання та протидію насильству та жорстокому поводженню з дітьми (надалі – Положення) визначає засади запобігання насильству, жорстокому поводженню з дітьми та механізм реагування на такі випадки у закладах освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, у колективах яких перебувають діти або які контактують з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (надалі – суб'єкти).

1.2. Дія цього Положення поширюється на випадки, які сталися у приміщеннях або на території суб'єкта, під час заходів та поза його межами, організатором або співорганізатором яких є суб'єкт.

1.3. Положення розроблено на основі Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 04.06.2025 № 658 “Про затвердження Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми” та Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19.11.2025 № 1513 “Про затвердження Порядку реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми”.

1.4. У цьому Положенні терміни вживаються у значенні, наведеному у Сімейному кодексі України, Кримінальному кодексі України, Кодексі України про адміністративні правопорушення, Законах України “Про охорону дитинства”, “Про запобігання та протидію домашньому насильству”, “Про основні засади молодіжної політики”, інших нормативно-правових актах.

1.5. Положення може бути доповнене з урахуванням особливостей закладу, установи чи організації, визначених у пункті 1.1 цього Положення.

1.6. Метою є створити безпечне середовище для дітей та забезпечити захист їхніх прав і інтересів.

1.7. Завданням є:

1.7.1. Запобігання насильству та жорстокому поведженню.

1.7.2. Формування нульової толерантності до насильства.

1.7.3. Визначення механізмів інформування та реагування.

1.7.4. Забезпечення міжвідомчої взаємодії.

1.7.5. Підвищення рівня обізнаності працівників, дітей та батьків.

1.8. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

1.8.1. Дитина – особа віком до 18 років (повноліття), якщо згідно з законом, застосовуваним до неї, вона не набуває прав повнолітньої раніше.

1.8.2. Жорстоке поведження з дитиною – будь-які форми фізичного, психологічного, сексуального або економічного насильства над дитиною, зокрема домашнього насильства, насильства за ознакою статі, булінгу (цькування), мобінгу (цькування), а також будь-які незаконні угоди стосовно дитини, зокрема вербування, переміщення, переховування, передача або одержання дитини, вчинені з метою експлуатації, з використанням обману, шантажу чи уразливого стану дитини.

1.8.3. Булінг (цькування) – психологічне, фізичне, економічне чи сексуальне насильство, тобто будь-яке умисне діяння (дія або бездіяльність), у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, яке систематично вчиняється особою стосовно дитини, з якою вони є учасниками одного колективу, або дитиною стосовно іншого учасника одного колективу та яке порушує права, свободи, законні інтереси потерпілої особи та/або перешкоджає виконанню нею визначених законодавством обов'язків.

1.8.4. Програма для дитини або іншої особи, яка вчинила булінг (цькування), – комплекс заходів, що формується на основі результатів оцінки ризиків та спрямований на зміну насильницької поведінки особи, яка вчинила булінг (цькування), формування у неї нової, неагресивної психологічної моделі поведінки у приватних стосунках, відповідального ставлення до своїх вчинків та їх наслідків.

1.8.5. Програма для дитини або іншої особи, яка постраждала від булінгу (цькування) або стала його свідком, – комплекс заходів, спрямованих на позбавлення емоційної залежності, невпевненості у собі та формування у особи, яка постраждала від булінгу (цькування) або стала його свідком, здатності відстоювати власну гідність, захищати свої права у приватних стосунках, у тому числі за допомогою уповноважених органів державної влади, органів місцевого самоврядування.

1.8.6. Колектив – група з двох або більше осіб, які об'єднані (організовані) відповідно до законодавства з метою здобуття освіти, тренування, творчості, оздоровлення, відпочинку, лікування тощо та не перебувають між собою у трудових відносинах.

2. Впровадження заходів з унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми

2.1. Превентивні заходи суб'єктів включають:

2.1.1. Затвердження та оприлюднення Положення, ознайомлення з ним працівників, інших фахівців, які контактують з дітьми (до початку їх роботи з дітьми, але не пізніше п'яти робочих днів з дня початку роботи).

2.1.2. Затвердження форми первинного повідомлення про підозру на випадок насильства щодо дитини згідно з додатком 1 до цього Положення.

2.1.3. Затвердження форми реєстрації внутрішнього інциденту (журналу безпеки) згідно з додатком 2 до цього Положення або ведення обліку внутрішніх інцидентів (повідомлень про випадки насильства та жорстокого поводження з дитиною) в інший спосіб за рішенням суб'єкта.

2.1.4. Затвердження форми анкети анонімного опитування для дітей згідно з додатком 3 до цього Положення.

2.1.5. Визначення суб'єктів виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження (адміністрація, волонтери, працівники, інші залучені фахівці, які контактують із дітьми).

2.1.6. У разі потреби керівник суб'єкта може визначати відповідальну особу для здійснення заходів щодо унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми, яка реєструватиме повідомлення, що надійшло, в журналі обліку (у паперовій та/або електронній формі) та забезпечуватиме його підготовку до розгляду.

2.1.7. Інформування дітей, батьків або інших законних представників дитини, працівників суб'єкта з питань унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми.

2.1.8. Проведення оцінювання ризиків насильства та жорстокого поводження з дітьми в діяльності суб'єкта, вжиття заходів, необхідних для їх усунення або мінімізації.

2.1.9. Політики найму працівників: перевірку кандидатів на відсутність судимостей та відомостей у Єдиному реєстрі осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітніх; заборону працювати з дітьми особам, внесеним до цього реєстру; перевірку рекомендацій, оцінювання ризиків насильницької поведінки.

2.1.10. Фізичний контакт з дітьми:

2.1.10.1. Не допускається, якщо він не є необхідним відповідно до змісту заходів або видів діяльності з дитиною.

2.1.10.2. У разі, коли передбачається фізичний контакт з дитиною, який є необхідним відповідно до змісту заходів з дитиною, такий контакт проводиться у присутності не менше однієї повнолітньої особи, крім виконавця, або в приміщенні, що забезпечує можливість вільного доступу інших осіб та не має перешкод для самостійного виходу дитини.

2.2. Заходи із виявлення та реагування на випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми суб'єктом:

2.2.1. Організація доступних та безпечних способів повідомлення.

2.2.2. Розробка та поширення інформаційних матеріалів.

2.3. Навчання та підвищення обізнаності.

2.3.1. Організація тренінгів, заходів для працівників суб'єкта, інших фахівців, які контактують з дітьми, батьків, інших законних представників.

2.4. Моніторинг та оцінки виконання Типової програми унеможливлення насильства та жорстокого поводження з дітьми:

2.4.1. Регулярні самоперевірки ефективності заходів та виявлення проблем.

2.4.2. Збір зворотного зв'язку (анкетування дітей, батьків, персоналу).

2.5. Інформування.

2.5.1. Розміщення у доступних місцях для дітей та батьків, інших законних представників інформаційних матеріалів (плакатів, брошур із контактами служб допомоги, в тому числі для анонімного звернення).

2.6. Порядок подання повідомлень про випадки насильства.

2.6.1. Інформування дітей, батьків та працівників про обов'язок повідомляти про насильство.

2.6.2. Забезпечення різних способів подання повідомлень (телефон, електронний лист, скринька тощо), зокрема анонімно.

2.6.3. Призначення відповідальної особи для реєстрації повідомлень та підготовки до розгляду (у разі потреби).

2.6.4. Заходи з усунення або мінімізації ризиків здійснюються шляхом моніторингу та контролю, перегляду та коригування запроваджених заходів, зокрема якщо за результатами розгляду повідомлення:

2.6.4.1. Виявлено ознаки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною – суб'єкт аналізує причини та умови, що могли сприяти або призвести до порушення прав дитини.

2.6.4.2. Не виявлено ознак насильства та/або жорстокого поводження з дитиною – інформація аналізується на предмет наявності ризиків насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, та вживаються заходи для їх унеможливлення.

3. Порядок реагування у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною

3.1. Працівники суб'єкта у разі виявлення ознак насильства або жорстокого поводження з дитиною зобов'язані:

3.1.1. Вжити невідкладних заходів для припинення насильства або жорстокого поводження з нею.

3.1.2. За потреби надати домедичну допомогу, викликати бригаду екстреної (швидкої) медичної допомоги для надання медичної допомоги.

3.1.3. Невідкладно звернутися до органів Національної поліції, повідомити керівнику суб'єкта, батькам або іншим законним представникам дитини у паперовій або електронній формі, крім випадків, коли керівник суб'єкта, батьки або інші законні представники є кривдниками дитини.

3.2. Керівник суб'єкта:

3.2.1. Невідкладно, у строк, що не перевищує трьох годин, повідомляє про виявлення ознак насильства та жорстокого поводження з дитиною (в письмовій формі, зокрема за допомогою електронної комунікації) батькам або іншим законним представникам дитини (крім випадків, коли батьки або інші законні представники дитини є кривдниками дитини), уповноваженому підрозділу органу Національної поліції та управлінню “Служба у справах дітей” або його структурному підрозділу відповідно до районного територіального поділу міста за місцем розташування суб’єкта (надалі – службі у справах дітей), з одночасним інформуванням про це територіального органу Нацсоцслужби, Державної служби у справах дітей.

3.2.2. Контакти структурних підрозділів управління “Служба у справах дітей” наведені у додатку 5 до цього Положення.

3.2.3. Розглядає усні та письмові заяви (повідомлення) про випадки насильства та жорстокого поводження з дітьми, які сталися у приміщенні, на території суб’єкта або під час заходів поза його межами, організатором (співорганізатором) яких є суб’єкт, протягом однієї доби з дня надходження, забезпечує опрацювання комісією отриманих повідомлень.

3.2.4. Скликає засідання комісії не пізніше ніж протягом трьох робочих днів з дня отримання повідомлення.

3.3. Виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника суб’єкта.

3.3.1. Працівники, батьки, інші законні представники дитини або свідки цього випадку повідомляють засновнику суб’єкта або відповідному органу управління, якому підпорядковується суб’єкт.

3.3.2. Засновник суб’єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб’єкт, у разі надходження повідомлення стосовно керівника суб’єкта забезпечує виконання завдань і функцій, передбачених для керівника суб’єкта, визначених у пункті 3.2 цього Положення.

3.3.3. У разі відсутності керівника суб’єкта чи особи, на яку покладено виконання обов’язків керівника суб’єкта, функції керівника суб’єкта, передбачені цим пунктом, виконує засновник суб’єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб’єкт.

4. Комісія з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

4.1. Керівник суб’єкта за погодженням із службою у справах дітей за місцем розташування суб’єкта формує склад комісії з розгляду випадків насильства та/або жорстокого поводження з дітьми (надалі – комісія), організовує її роботу, оприлюднює інформацію про склад комісії.

4.2. Комісія виконує свої обов’язки на постійній основі.

4.3. Склад комісії формується з урахуванням її основних завдань та затверджується керівником суб’єкта.

4.4. Склад комісії не може бути менше п'яти осіб. До нього входять голова, заступник голови, секретар та члени комісії.

4.5. До складу комісії входять працівники суб'єкта, зокрема педагогічні (науково-педагогічні) працівники, практичний психолог та соціальний педагог, а також представники служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта та надавача соціальних послуг, органу Національної поліції (за згодою). До складу комісії не може входити працівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

4.6. До роботи комісії можуть залучатися штатні практичні психологи або психологи, а у разі їх відсутності – позаштатні практичні психологи чи психологи комунальних установ або неурядових організацій (за їх згодою), які мають відповідну кваліфікацію та досвід роботи з дітьми.

4.7. Член комісії, щодо якого надійшло повідомлення, виключається із складу комісії.

4.8. Кожен член комісії повинен не допускати конфлікту інтересів під час виконання своїх обов'язків. У разі виявлення конфлікту інтересів член комісії зобов'язаний негайно письмово повідомити про це голові комісії. У разі виявлення конфлікту інтересів голови комісії він має утриматися від участі в опрацюванні відповідного повідомлення, письмово повідомивши заступнику голови комісії. У такому разі функції голови комісії виконує заступник голови комісії.

4.9. Головою комісії є керівник суб'єкта.

4.10. Головою комісії не може бути керівник суб'єкта, щодо якого надійшло повідомлення.

4.11. Голова комісії:

4.11.1. Визначає функціональні обов'язки кожного члена комісії.

4.11.2. Забезпечує дотримання строків та процедур.

4.11.3. Визначає порядок денний і перелік питань, що підлягають розгляду.

4.11.4. Забезпечує моніторинг ефективності заходів реагування.

4.12. У разі відсутності голови комісії його обов'язки виконує заступник.

4.13. У разі відсутності голови комісії та його заступника обов'язки голови комісії виконує один із членів комісії, який обирається комісією під час засідання за поданням її секретаря.

4.14. У разі встановлення під час діяльності комісії факту вчинення головою комісії насильства та/або жорстокого поводження з дитиною голова комісії підлягає негайному виключенню із складу комісії. Виконання обов'язків голови комісії у такому випадку виконує його заступник.

4.15. Секретар комісії забезпечує підготовку проведення засідань комісії та матеріалів, що підлягають розгляду на засіданнях комісії, ведення протоколу засідань комісії.

4.16. У разі відсутності секретаря комісії його обов'язки виконує один із членів комісії, який обирається під час засідання за поданням голови комісії або його заступника.

4.17. Член комісії має право:

4.17.1. Ознайомлюватися з матеріалами, що стосуються випадку насильства та/або жорстокого поводження з дітьми, брати участь у їх перевірці.

4.17.2. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.17.3. Брати участь у прийнятті рішення шляхом голосування.

4.17.4. Висловлювати окрему думку усно або письмово.

4.17.5. Вносити пропозиції до порядку денного засідання комісії.

4.18. Член комісії зобов'язаний:

4.18.1. Особисто брати участь у роботі комісії.

4.18.2. Не розголошувати стороннім особам відомості, які стали йому відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.18.3. Виконувати в межах, передбачених законодавством та посадовими обов'язками, доручення голови комісії.

4.18.4. Брати участь у голосуванні.

4.19. Метою діяльності комісії є:

4.19.1. Запобігання випадкам насильства та жорстокого поводження з дітьми під час провадження діяльності суб'єкта.

4.19.2. З'ясування причин, які призвели до даного випадку, та вжиття заходів для усунення таких причин.

4.20. Діяльність комісії провадиться з дотриманням принципів:

4.20.1. Законності.

4.20.2. Верховенства права.

4.20.3. Забезпечення найкращих інтересів дитини.

4.20.4. Поваги та дотримання прав і свобод людини.

4.20.5. Неупередженого ставлення.

4.20.6. Відкритості та прозорості.

4.20.7. Конфіденційності та захисту персональних даних.

4.20.8. Невідкладного реагування.

4.20.9. Комплексного підходу до розгляду випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.20.10. Нетерпимості насильства та жорстокого поводження з дитиною та визнання його суспільної небезпеки.

4.21. Комісія у своїй діяльності керується Законами України "Про інформацію", "Про захист персональних даних", "Про охорону дитинства", "Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей", постановами Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини", від 01.06.2020 № 585 "Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах" та іншими актами законодавства.

4.22. До завдань комісії належать:

4.22.1. Збір інформації щодо обставин випадку, зокрема пояснень сторін, батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною випадку.

4.22.2. Опрацювання повідомлень, аналіз зібраної інформації щодо обставин, зазначених у повідомленні. Оцінка потреб осіб, які є стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, в соціальних та психолого-педагогічних послугах і забезпечення таких послуг.

4.22.3. Надання рекомендацій щодо добровільного проходження особами, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, відповідної програми для таких осіб.

4.22.4. Підготовка пропозицій щодо внесення змін до Положення.

4.22.5. Здійснення моніторингу виконання рекомендацій комісії і надання відповідної інформації службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

4.22.6. Розгляд висновків практичного психолога та соціального педагога або інших експертних висновків, що мають значення для об'єктивного розгляду заяви у разі їх надходження від батьків або інших законних представників дитини.

4.23. Комісія має право:

4.23.1. Оцінювати потреби сторін насильства та/або жорстокого поводження з дитиною в отриманні соціальних та психолого-педагогічних послуг та забезпечення таких послуг, зокрема із залученням фахівців служби у справах дітей та надавача соціальних послуг.

4.23.2. Рекомендувати особам, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, проходження відповідної програми для таких осіб.

4.23.3. Визначати причини насильства та/або жорстокого поводження, а також необхідні заходи для усунення таких причин.

4.23.4. Здійснювати моніторинг ефективності соціальних та психолого-педагогічних послуг, заходів з усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дитиною, заходів впливу та корегування (за потреби) відповідних послуг та заходів.

4.23.5. Надавати рекомендації для працівників суб'єкта щодо доцільних методів здійснення заходів з дітьми, які стали стороною насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.24. Надавати рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала такою стороною.

4.25. Формою роботи комісії є засідання, які проводяться очно, а в разі потреби – дистанційно чи у змішаному форматі, коли частина членів комісії беруть участь у її роботі дистанційно.

4.26. Дату, час, місце і формат проведення засідання комісії визначає її голова, за відсутності голови комісії – його заступник.

4.27. Засідання комісії є правоможним у разі участі в ньому не менш як двох третин її складу.

4.28. Секретар комісії не пізніше ніж за добу повідомляє членам комісії, а також іншим зацікавленим особам про порядок денний запланованого засідання, дату, час, місце і форму його проведення, а також надає/надсилає членам комісії та зазначеним особам необхідні матеріали в електронній або паперовій формі.

4.29. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні комісії, приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів затвердженого складу комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії. За відсутності голови комісії вирішальним є голос його заступника.

4.30. Під час проведення засідання комісії секретар комісії веде протокол засідання комісії за формою згідно з додатком 4 до цього Положення.

4.31. До участі у засіданні комісії можуть залучатися батьки або інші законні представники дитини (за згодою), крім випадків, коли вони є кривдниками дитини, а також особи, які стали свідками випадку насильства та/або жорстокого поводження з дитиною.

4.32. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, зобов'язані дотримуватися принципів діяльності комісії, зокрема не розголошувати стороннім особам відомості, що стали їм відомі у зв'язку з участю у роботі комісії, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб.

4.33. Особи, залучені до участі в засіданні комісії, під час засідання комісії мають право:

4.33.1. Ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд комісії.

4.33.2. Ставити питання по суті розгляду.

4.33.3. Подавати пропозиції, висловлювати власну думку з питань, що розглядаються.

4.34. Голова комісії доводить до відома зацікавлених осіб та Державної служби у справах дітей рішення комісії згідно із протоколом засідання та здійснює контроль за його виконанням.

4.35. Строк опрацювання комісією повідомлень та виконання нею своїх завдань не має перевищувати 10 робочих днів із дня їх отримання керівником суб'єкта.

5. Особливості соціального захисту дітей, які перебувають у закладах цілодобового перебування

5.1. Забезпечення можливості звернення дітей у разі насильства, жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю щодо себе чи інших дітей.

5.1.1. Керівник суб'єкта, в якому проживають або цілодобово перебувають діти, забезпечує в доступному для дітей місці телефону та/або електронного пристрою з доступом до мережі Інтернет для

звернення дітей у разі насильства та/або жорстокого поводження або загрози життю чи здоров'ю.

5.1.2. Телефон та/або електронний пристрій мають бути доступними цілодобово, забезпечувати конфіденційність звернення (без присутності будь-яких сторонніх осіб) та рівний доступ для всіх дітей, у тому числі з урахуванням принципів безбар'єрності.

5.1.3. Поруч розміщується актуальна інформація про служби допомоги дітям (телефони та електронні сервіси), за потреби – у доступних форматах.

5.1.4. Примірний перелік контактних номерів телефонів наведений у додатку 5 до цього Положення.

5.1.5. Керівник суб'єкта забезпечує інформування дітей про їх право та можливість звернення у разі порушення їхніх прав.

5.2. Порядок дій у разі виявлення дітей, що постраждали від насильства та/або жорстокого поводження.

5.2.1. Керівник суб'єкта, якому стало відомо про постраждалих дітей, невідкладно (протягом трьох годин) повідомляє про це батькам, іншим законним представникам дитини, підрозділу Національної поліції, службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це Головного управління Національної соціальної сервісної служби у Львівській області, Державної служби у справах дітей.

5.2.2. Дії у разі виявлення насильства та/або жорстокого поводження з дитиною з боку керівника:

5.2.2.1. Батьки, інші законні представники дитини або свідки такого випадку повідомляють про це засновника суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт.

5.2.2.2. Засновник суб'єкта або відповідний орган управління, якому підпорядковується суб'єкт, у разі надходження повідомлення стосовно керівника суб'єкта невідкладно, протягом трьох годин, повідомляє письмово про це батькам, іншим законним представникам дитини, органу Національної поліції, службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта з одночасним інформуванням про це Головне управління Національної сервісної служби у Львівській області, Державної служби у справах дітей.

5.2.2.3. У разі коли така інформація стала відома керівнику суб'єкта, засновнику суб'єкта або відповідному органу управління, якому підпорядковується суб'єкт, у вихідні та святкові дні або поза межами робочого часу, він про це повідомляє орган Національної поліції, представники якого інформують визначену контактну особу (працівника) служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта, для невідкладного вжиття нею заходів в межах законодавства.

5.2.2.4. У разі отримання інформації, визначеної у пунктах 5.1 і 5.2 цього Положення, служба у справах дітей за місцем розташування суб'єкта інформує Державну службу у справах дітей, яка забезпечує інформування Нацсоцслужби.

6. Загроза життю чи здоров'ю дитини в суб'єкті, де проживає або цілодобово перебуває дитина

6.1. До кінця доби, в якій отримано повідомлення, служба у справах дітей за місцем розташування суб'єкта, де проживає або цілодобово перебуває дитина, щодо якої надійшло повідомлення про наявність загрози її життю чи здоров'ю (за умови, що повідомлення надійшло протягом робочого дня), разом із представниками органу Національної поліції, закладу охорони здоров'я, у разі потреби проводять оцінку рівня безпеки дитини, щодо якої надійшло повідомлення, та інших дітей, які проживають або цілодобово перебувають у суб'єкті, за результатами якої складається акт проведення оцінки рівня безпеки дитини.

6.2. Під час оцінювання рівня безпеки з дитиною може проводитися бесіда за її згодою, з урахуванням віку та рівня розвитку, без участі осіб, щодо яких є підозра у вчиненні насильства або наражанні дитини на небезпеку, із залученням психолога.

6.3. Представник служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта (за умови, що повідомлення про наявність загрози її життю чи здоров'ю надійшли протягом робочого дня) здійснює заходи із переміщення дитини для забезпечення безпеки дитини (направлення до медичного закладу, передача законним представникам, тимчасове влаштування).

6.4. За фактом переміщення дитини з приміщення суб'єкта складається акт про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває, за формою згідно з додатком 6 до цього Положення (надалі – акт про факт переміщення), який підписується представником служби у справах дітей за місцем розташування суб'єкта, де проживає або цілодобово перебуває дитина, щодо якої надійшло повідомлення, представником такого суб'єкта.

6.5. Акт про факт переміщення складається у двох примірниках, один із яких залишається в суб'єкта, другий – у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

6.6. У разі переміщення дитини до іншого суб'єкта або влаштування на стаціонарне лікування повноваження її законного представника здійснює орган опіки та піклування за місцем взяття дитини на первинний облік дітей, які залишилися без батьківського піклування, дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

6.7. Не можуть бути підставами для недопущення представників, визначених у пункті 6.4 цього Положення, до проведення оцінки рівня безпеки дитини такі обставини, як час доби, відсутність керівника суб'єкта,

запровадження карантину тощо. Про будь-які обставини, які можуть ускладнити проведення оцінки рівня безпеки дитини, негайно інформується служба у справах дітей Львівської обласної (військової) державної адміністрації для вжиття відповідних заходів.

6.8. У разі отримання інформації про випадки насильства та/або жорстокого поводження з дитиною (дітьми) або загрози її (їх) життю або здоров'ю забезпечується відсторонення керівника та працівників відповідного суб'єкта, які вчиняли або допустили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, із одночасною організацією виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників, а також негайно здійснюється один із заходів для забезпечення безпеки дитини (дітей), що фіксується у відповідному акті.

6.9. У разі виявлення насильства між дітьми в закладі керівник суб'єкта сприяє проходженню відповідної програми кривдником, постраждалою дитиною та свідком.

6.10. Служба у справах дітей за місцем розташування суб'єкта здійснює заходи соціального захисту дітей, які проживають або цілодобово перебувають в суб'єктах та постраждали від насильства та/або жорстокого поводження чи життю і здоров'ю яких загрожувала небезпека, відповідно до Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585.

Керуючий справам
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 1
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

ФОРМА ПЕРВИННОГО ПОВІДОМЛЕННЯ
про підозру на випадок насилъства щодо дитини

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми)

Дата події або виявлення: _____ 20____ р.

1. Інформація про дитину:
прізвище

ім'я

по батькові (за наявності)

вік дитини

соціальний статус (за потреби):

- дитина з інвалідністю;
 - дитина-сирота;
 - дитина, позбавлена батьківського піклування;
 - інше:
-

2. Інформація про особу, яка повідомляє:
прізвище

ім'я

по батькові (за наявності)

найменування посади

контактний номер телефону

Опис ситуації:

(зазначити максимально докладно, що сталося, коли, де, хто був присутній)

3. Інформація про ознаки насильства/поведінку дитини:

- тілесні ушкодження;
 - страх, уникання контакту;
 - розповіді про образи/тиск;
 - інше:
-

4. Інформація про вжиті заходи (на момент заповнення):

- поінформовано відповідальну особу закладу;
 - поінформовано батьків/інших законних представників;
 - поінформовано службу у справах дітей;
 - поінформовано уповноважений підрозділ органів Національної поліції;
 - інше:
-

(підпис особи, яка заповнює
первинне повідомлення)

(дата)

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 2
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

ФОРМА РЕЄСТРАЦІЇ
внутрішнього інциденту (журналу безпеки)

Порядковий номер	Інформація про спосіб отримання повідомлення про підозру на випадок насилъства щодо дитини (звернення (повідомлення): усне/письмове)	Прізвище, ім'я дитини	Тип ситуації*	Заходи реагу- вання	Результат**	Підпис відпові- дальної особи
---------------------	--	-----------------------------	------------------	---------------------------	-------------	--

*Зазначається факт про фізичне/психологічне
насилъство/булінг/спробу втечі/інше.

** Зазначається, чи поінформовано органи, надано допомогу,
припинено контакт тощо.

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 3
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

ФОРМА АНКЕТИ
анонімного опитування для дітей *

1. Чи почувався (почувалася) ти в безпеці під час перебування у закладі?
☐ так, завжди;
☐ інколи;
☐ ні.
2. Як до тебе ставилися дорослі?
☐ з повагою;
☐ байдуже;
☐ іноді грубо або несправедливо.
3. Чи були випадки, коли хтось із працівників (закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжних центрів, дитячих та молодіжних громадських об'єднань, інших громадських об'єднань, що є суб'єктами молодіжної роботи, які контактують з дітьми), інших залучених фахівців або дітей тебе лякав, ображав або погрожував?
☐ так;
☐ ні.
4. Чи знаєш ти, до кого можна звернутися за допомогою?
☐ так;
☐ ні.
5. Що б ти хотів (хотіла) покращити для того, щоб було безпечніше?
(відкрите поле)

*Анкета заповнюється дітьми у доступному форматі.

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 4
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

ПРОТОКОЛ № _____
засідання комісії з розгляду випадків насилъства
та/або жорстокого поведження з дітьми

(найменування закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності) (надалі – суб'єкт)

_____ 20__ р.

Час: ____ год. ____ хв.

Підстава:

_____ (від кого і коли надійшло повідомлення)

_____ про випадок насилъства та/або жорстокого поведження з дітьми)

_____ (стислий зміст повідомлення)

Присутні:

члени комісії (____ осіб) згідно з наказом про склад комісії від _____
№ _____:

інші особи (____ осіб):

СЛУХАЛИ:

Затвердження Порядку денного засідання

Розгляд питань Порядку денного засідання*

Ухвалили рішення* про:

потреби осіб, які вчинили насильство та/або жорстоке поводження з дитиною, стали свідком та/або постраждали від насильства та жорстокого поводження (надалі – сторони насильства та/або жорстокого поводження з дитиною), в соціальних та психолого-педагогічних послугах, рекомендації щодо добровільного проходження особами, які вчинили насильство та жорстоке поводження з дитиною, стали свідком або постраждали від насильства та/або жорстокого поводження, відповідної програми для таких осіб

(опис відповідних послуг та відповідальні за їх надання)

заходи для усунення причин насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

заходи впливу щодо сторін насильства та/або жорстокого поводження з дітьми

(опис заходів та відповідальні за їх виконання)

рекомендації для працівників суб'єкта щодо заходів із сторонами насильства та/або жорстокого поводження з дитиною

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

рекомендації для батьків або інших законних представників дитини, яка стала стороною насильства та/або жорстокого поводження

(опис рекомендацій і суб'єктів призначення цих рекомендацій)

Голова комісії

(власне ім'я, прізвище)

Секретар комісії

(власне ім'я, прізвище)

* Розділ доповнюється окремими сторінками.

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 5
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

ПЕРЕЛІК
контактних номерів телефонів

Якщо над тобою або іншою дитиною вчиняють насилъство чи загрожує небезпека, зателефонуй дорослому, якому ти довіряєш, або звернись за допомогою за цими телефонами:

1. Національна гаряча лінія для дітей та молоді:
116 111 (безоплатно з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
0 800 500 225 (безоплатно із стаціонарного або мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

2. Урядова гаряча лінія з протидії торгівлі людьми, запобігання та протидії домашньому насилъству, насилъству за ознакою статі та насилъству стосовно дітей – **15-47** (безоплатно, цілодобово).

3. Національна поліція – **102** (екстрене реагування, цілодобово).

4. Єдиний контактний номер телефону системи надання безоплатної правничої допомоги – **0 800 213 103** (безоплатно по всій Україні).

5. Гаряча лінія з протидії домашньому насилъству, торгівлі людьми, гендерної дискримінації – **0 800 500 335** (із стаціонарного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно);
116 123 (з мобільного телефону, цілодобово, конфіденційно, анонімно).

6. Лінія довіри Міжнародного благодійного фонду “Українська фундація громадського здоров’я”:
понеділок, п’ятниця, субота – **(093) 795 34 53, (099) 366 63 45**;
вівторок, середа, четвер – **(099) 366-63-58, (093) 795 31 06**.

7. Уповноважений Верховної Ради України з прав людини – **0 800 50 17 20** (гаряча лінія з прав дитини).

8. Структурні підрозділи управління “Служба у справах дітей”:

8.1. Відділ “Служба у справах дітей” Галицького району – **254-61-41**.

8.2. Відділ “Служба у справах дітей” Залізничного району – **254-68-41**.

8.3. Відділ “Служба у справах дітей” Личаківського району – **254-62-41**.

8.4. Відділ “Служба у справах дітей” Сихівського району – **254-65-41**.

8.5. Відділ “Служба у справах дітей” Франківського району – **254-69-41**.

8.6. Відділ “Служба у справах дітей” Шевченківського району – **254-67-41**.

Понеділок, середа, четвер – 08.00 год. - 17.00 год.

П’ятниця згідно з графіком календаря (орієнтовно до 15.30 год.).

9. Районних відділів соціальної роботи Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”:

9.1. Личаківсько-Галицьке відділення соціальної роботи –

073-445-56-80, (032) 254-62-57.

9.2. Залізничне відділення соціальної роботи комунальної:

073-445-51-03, (032) 254-62-57.

9.3. Сихівське відділення соціальної роботи: **073-445-57-13**.

9.4. Франківське відділення соціальної роботи: **068-397-97-63, (032) 237-38-69, (032) 235-22-26**.

9.5. Шевченківське відділення соціальної роботи: **063-445-54-38**.

10. Контакт-центр Комунальної установи змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело” для людей у складних життєвих обставинах – **097 400 22 88**

Понеділок, середа, четвер – 08.00 год. - 17.00 год.

П’ятниця – згідно з графіком календаря (орієнтовно до 15.30 год.).

11. Дитяча “гаряча лінія” міста Львова за номером **1580** та чат-бот **@Lviv1580bot**.

Додаткові номери телефонів:

Рекомендується додавати номери психолога закладу, керівника закладу для внутрішнього реагування.

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей”

е-підпис

Володимир ФРИДРАК

Додаток 6
до Примірного положення
про запобігання та протидію
насилъству та жорстокому
поводженню з дітьми

АКТ

про факт переміщення дитини із закладу освіти, культури, охорони здоров'я, соціального захисту, фізичної культури і спорту, оздоровлення та відпочинку, молодіжного центру, дитячого та молодіжного громадського об'єднання, іншого громадського об'єднання, що є суб'єктом молодіжної роботи, у колективі якого перебувають діти/який контактує з дітьми (незалежно від типу і форми власності), де дитина проживає або цілодобово перебуває

Місце складання: _____

Дата: _____ 20__ р.

(час: ____ год. ____ хв.)

Ми, що нижче підписалися:

Представник служби у
справах дітей

(найменування посади)

(прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності))

Представник

(найменування закладу освіти,
культури, охорони здоров'я,
соціального захисту, фізичної
культури і спорту, оздоровлення та
відпочинку, молодіжних центрів,
дитячих та молодіжних громадських
об'єднань, інших громадських
об'єднань, що є суб'єктами
молодіжної роботи, у колективах яких
перебувають діти/які контактують з
дітьми (незалежно від типу і форми
власності), де дитина проживає або
цілодобово перебуває (надалі –
суб'єкт)

(найменування посади)

(прізвище, власне ім'я,
по батькові (за наявності))

Склали цей акт про те, що дитина:
прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності):

дата народження: _____ 20__ р.

стать: ☐ чоловіча ☐ жіноча

стан здоров'я на момент переміщення (опис видимих ушкоджень, стан свідомості, інше):

Дитина переміщена з приміщення суб'єкта:
найменування закладу:

адреса:

Дата та час переміщення: _____ 20__ р., ____ год. ____ хв.

Подальші дії:

☐ передача батькам або іншим законним представникам дитини (прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) законного представника дитини із зазначенням інформації про ступінь родинного зв'язку з дитиною (за наявності):

☐ тимчасове влаштування (із зазначенням інформації про тип, адресу тимчасового влаштування, документ, на підставі якого здійснено тимчасове влаштування дитини):

☐ інше (зазначити):

Примітки (за наявності):

Цей акт складено у двох примірниках, один з яких залишається в суб'єкта, другий – у службі у справах дітей за місцем розташування суб'єкта.

Підписи сторін:

_____	_____	_____
(посада)	(власне ім'я, прізвище)	(підпис)
_____	_____	_____
(посада)	(власне ім'я, прізвище)	(підпис)“

В. о. начальника управління
“Служба у справах дітей“

е-підпис

Володимир ФРИДРАК