



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради та його структури

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про мобілізаційну підготовку та мобілізацію”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету міської ради від 21.01.2025 № 25 “Про затвердження Типових положень про департамент/офіс та управління Львівської міської ради” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради (додаток 1).

1.2. Структуру відділу мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради (додаток 2).

2. Вважати рішення виконавчого комітету від 31.01.2024 № 167 “Про затвердження Положення про сектор мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради та його структури” таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток 1  
Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету  
Львівської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради (надалі – відділ) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Відділ є підзвітним, підконтрольним і підпорядкованим Львівському міському голові.

1.3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Відділ не є юридичною особою, має самостійний бланк зі своїм найменуванням.

1.5. Відділ є правонаступником сектору мобілізаційної роботи апарату виконавчого комітету Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”.

1.6. Повне найменування відділу: Відділ мобілізаційної роботи виконавчого комітету Львівської міської ради.

1.7. Юридична адреса: 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1.

**2. Основні завдання**

2.1. Організація виконання законодавства і рішень органів державної влади та місцевого самоврядування з питань мобілізаційної роботи, мобілізації людських і транспортних ресурсів на території Львівської міської територіальної громади.

2.2. Розроблення і супровід Мобілізаційного плану виконавчих органів міської ради, розподіл і доведення мобілізаційних завдань (замовлень), координація їх виконання підприємствами, установами та організаціями незалежно від форми власності.

2.3. Здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою, виконанням мобілізаційних завдань, організацією військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у виконавчих органах міської ради, комунальних підприємствах і установах та на території громади.

2.4. Сприяння організації призову військовозобов'язаних і резервістів на військову службу під час мобілізації, взаємодія з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в мирний час та в особливий період, участь у мобілізаційних навчаннях, тренуваннях і заходах військово-патріотичного спрямування.

### **3. Структура та організація роботи**

3.1. Відділ очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням керуючого справами виконавчого комітету у порядку, визначеному законодавством.

3.2. Начальник відділу безпосередньо підпорядкований, підконтрольний та підзвітний:

3.2.1. Львівському міському голові – з питань мобілізаційної роботи.

3.2.2. Керуючому справами виконавчого комітету – з інших питань.

3.3. Працівників відділу призначає на посади та звільняє з посад Львівський міський голова.

3.4. Відділ видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.5. Начальник відділу:

3.5.1. Здійснює керівництво діяльністю відділу, несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань:

3.5.1.1. З питань мобілізаційної роботи – перед Львівським міським головою.

3.5.1.2. З інших питань – перед керуючим справами виконавчого комітету.

3.5.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників відділу.

3.5.3. У процесі реалізації завдань та функцій відділу забезпечує взаємодію відділу з іншими виконавчими органами міської ради.

3.5.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови.

3.5.5. Підписує видані у межах компетенції відділу накази, організовує перевірку їх виконання.

3.5.6. Вносить керуючому справами виконавчого комітету подання про призначення на посади та звільнення з посад працівників відділу, бере участь в організації та проведенні конкурсів на заміщення вакантних посад у відділі, проведенні оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосуванні заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень, погоджує питання службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань тощо.

## 4. Компетенція відділу

4.1. До компетенції відділу належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.6. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є відділ.

4.1.7. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами, виконавчими органами міської ради, львівськими міськими комунальними підприємствами, установами.

4.1.8. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.9. Представництво інтересів відділу в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності.

4.1.10. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.11. Підготовка грантових заявок та запитів до міжнародних та українських організацій.

4.1.12. Забезпечення виконання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань цивільного захисту у відділі.

4.1.13. Забезпечення виконання законів України, постанов Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів держави, розпорядчих документів місцевого органу виконавчої влади, Львівського міського голови, рішень виконавчого комітету з питань мобілізаційної роботи, мобілізаційної підготовки, мобілізації людських і транспортних ресурсів.

4.1.14. Розподіл встановлених міській раді місцевим органом виконавчої влади мобілізаційних завдань (замовлень) та доведення їх розпорядженням Львівського міського голови до відома львівських комунальних підприємств, а також розташованих на території Львівської

міської територіальної громади підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

4.1.15. Розроблення документів Мобілізаційного плану виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради, організація і забезпечення контролю за виконанням зазначених у ньому заходів виконавчими органами міської ради, львівськими комунальними підприємствами та установами, а також розташованими на території Львівської міської територіальної громади підприємствами, установами, організаціями незалежно від форми власності.

4.1.16. Сприяння організації призову громадян на військову службу за призовом осіб офіцерського складу та альтернативну (невійськову) службу, направлення для проходження базової військової служби, підготовки молоді до військової служби; сприяння в організації навчальних (перевірочних) та спеціальних військових зборів; забезпечення доведення до підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності, а також населення розпорядження керівника місцевої державної адміністрації (військової, військово-цивільної) або керівника територіального центру комплектування та соціальної підтримки про проведення заходів мобілізації чи виклик військовозобов'язаних та резервістів до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

4.1.17. Здійснення контролю за мобілізаційною підготовкою львівських комунальних підприємств, а також розташованих на території Львівської міської територіальної громади підприємств, установ, організацій, які залучаються до виконання мобілізаційних завдань (замовлень), договорів/контрактів, бронюванням військовозобов'язаних працівників відповідно до законодавства України.

4.1.18. Забезпечення функціонування у виконавчих органах міської ради та львівських комунальних підприємствах і установах системи військового обліку та бронювання військовозобов'язаних працівників. Здійснення контролю за організацією військово-облікової роботи на території населених пунктів, що входять до складу Львівської міської територіальної громади.

4.1.19. Здійснення заходів щодо передачі мобілізаційних завдань (замовлень) іншим, розташованим на території Львівської міської територіальної громади, підприємствам, установам і організаціям у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України, у разі ліквідації (реорганізації) підприємств, установ і організацій, які належать до комунальної власності і яким встановлено мобілізаційні завдання (замовлення) або тих, які залучаються виконавчим комітетом і виконавчими органами міської ради до виконання договорів/контрактів.

4.1.20. Організація та участь у плануванні та проведенні мобілізаційної підготовки, а також заходів мобілізації та демобілізації на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.21. Участь в організації та проведенні спільно з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки Львівської міської територіальної громади командно-штабних тренувань, навчань, інструкторсько-методичних і практичних занять, нарад, семінарів з питань мобілізаційної роботи.

4.1.22. Проведення занять з питань мобілізаційної роботи із керівництвом та посадовими особами виконавчих органів міської ради, львівських комунальних підприємств, а також розташованих на території Львівської міської територіальної громади підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності.

4.1.23. Участь в організації та здійсненні військово-соціальних заходів, військово-шефської роботи і заходів щодо військово-патріотичного виховання населення.

## **5. Права відділу**

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, відділ має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить відділ відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.10. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності відділу**

6.1. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади у межах видатків, затверджених у кошторисі виконавчого комітету Львівської міської ради.

6.2. Працівники відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.3. Структуру відділу затверджує виконавчий комітет.

## **7. Відповідальність посадових осіб відділу**

7.1. Посадові особи відділу повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи відділу несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб відділу при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

8.1. Рішення про припинення відділу приймає міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:

Завідувач сектору  
мобілізаційної роботи

*е-підпис*

Олександр ХОРОШЕВСЬКИЙ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
відділу мобілізаційної роботи  
виконавчого комітету Львівської міської ради



Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:  
Завідувач сектору  
мобілізаційної роботи

*е-підпис*

Олександр ХОРОШЕВСЬКИЙ