



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про утворення робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади

Відповідно до пункту 1 частини другої статті 26 Закону України “Про управління відходами”, постанови Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 “Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами”, Національного плану управління відходами до 2033 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р, Регіонального плану управління відходами у Львівській області до 2034 року, затвердженого розпорядженням начальника Львівської обласної військової адміністрації від 15.01.2026 № 61/0/5-26ВА, з метою забезпечення сталого управління відходами та зменшення негативного впливу відходів на довкілля та здоров'я населення громади, керуючись ст. 30 Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Склад робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Положення про робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади (додаток 2).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### СКЛАД

робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади

- О. Пригода - директорка департаменту житлового господарства та інфраструктури, керівник робочої групи
- І. Оліярник-Павленко - заступниця директора департаменту житлового господарства та інфраструктури, заступниця керівника робочої групи
- О. Думич - головна спеціалістка відділу поводження з відходами управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури, секретарка робочої групи

#### Члени робочої групи:

- В. Бартошик - директорка департаменту гуманітарної політики
- В. Довжик - директорка департаменту фінансової політики
- О. Забарило - директор департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури
- А. Закалюк - директор департаменту освіти та культури
- А. Коломеїцев - директор департаменту - головний архітектор міста Львова департаменту архітектури та просторового розвитку
- Т. Кубай - директор департаменту природних ресурсів та будівництва
- Г. Пайонкевич - директорка юридичного департаменту
- І. Свистун - директорка департаменту економічного розвитку
- Н. Алексеева - директорка офісу агломерації та розвитку громад
- О. Сладкова - заступниця директора департаменту економічного розвитку
- В. Іванов - начальник управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури

- Г. Микітчак - в. о. начальника управління екології та природних ресурсів департаменту природних ресурсів та будівництва
- М. Нарівний - начальник відділу поводження з відходами управління житлового господарства департаменту житлового господарства та інфраструктури
- О. Єгоров - директор Львівського комунального підприємства "Зелене місто"
- С. Бундз - начальниця відділу контролю якості та екології Львівського комунального підприємства "Зелене місто"
- А. Дідух - заступниця директора з комерційної діяльності Львівського комунального підприємства "Зелене місто"
- О. Плащенко - заступник директора з розвитку Львівського комунального підприємства "Зелене місто"
- О. Посипанко - депутат Львівської міської ради  
- представник Львівського комунального підприємства "Адміністратор послуги з управління побутовими відходами"  
- представник громадської організації "Нуль відходів Львів" (за згодою).

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:  
Начальник управління  
житлового господарства

*е-підпис*

Владислав ІВАНОВ

## Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### ПОЛОЖЕННЯ

про робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади

1. Положення про робочу групу з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає загальні засади утворення та діяльності робочої групи з розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади (надалі – робоча група).

Місцевий план управління відходами – це документ державного планування, який містить комплекс взаємозв'язаних завдань і заходів, узгоджених за строками та ресурсним забезпеченням з усіма зацікавленими виконавцями, спрямованих на забезпечення сталого управління відходами в населених пунктах у межах території територіальної громади з урахуванням принципів співробітництва органів місцевого самоврядування, сформованих на підставі оцінки поточного стану сфери управління відходами та вже розроблених моделей.

2. Робоча група є тимчасовим консультативно-дорадчим органом Львівської міської ради, утвореним з метою розроблення Місцевого плану управління відходами на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Місцевий план).

3. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про управління відходами”, “Про стратегічну екологічну оцінку”, “Про місцеве самоврядування в Україні”, постановою Кабінету Міністрів України від 05.09.2023 № 947 “Про затвердження Порядку розроблення, погодження та затвердження місцевих планів управління відходами”, Національним планом управління відходами до 2033 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 27.12.2024 № 1353-р, Регіональним планом управління відходами у Львівській області до 2034 року, затвердженим розпорядженням начальника Львівської обласної військової адміністрації від 15.01.2026 № 61/0/5-26ВА, іншими підзаконними актами та цим Положенням.

4. Основними завданнями робочої групи є:

4.1. Збір інформації щодо утворення, зберігання, видалення, захоронення відходів на території Львівської міської територіальної громади.

4.2. Розроблення Місцевого плану.

4.3. Розгляд інших питань, що стосуються рекомендацій та пропозицій, які можуть бути прийняті відповідно до цього Положення.

5. Робочу групу очолює керівник робочої групи, який за посадою є директором департаменту житлового господарства та інфраструктури.

6. До складу робочої групи входять посадові особи Львівської міської ради, виконавчих органів міської ради, депутати міської ради, представники територіальних органів виконавчої влади, підприємств, організацій, установ, закладів освіти, представники від громадськості тощо.

7. Склад робочої групи затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

8. Керівник робочої групи головує на засіданнях робочої групи, організовує її роботу, контролює виконання покладених на робочу групу завдань.

9. У разі відсутності керівника робочої групи на засіданні робочої групи головує заступник керівника робочої групи.

10. Секретар готує необхідні матеріали для роботи робочої групи, забезпечує оповіщення членів робочої групи про дату, час та місце проведення засідань робочої групи, веде та оформлює протокол засідання робочої групи.

11. У разі відсутності секретаря робочої групи його обов'язки тимчасово виконує, за дорученням керівника робочої групи, інший член робочої групи.

12. Організаційною формою роботи робочої групи є засідання, які скликаються її керівником у разі потреби.

13. Засідання робочої групи вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше половини від загального складу робочої групи.

14. За результатами проведеної роботи робоча група розробляє рекомендації та пропозиції.

15. Рішення робочої групи приймаються з врахуванням вимог Закону України "Про запобігання корупції" та у межах компетенції оформлюються протоколом, який підписують керівник робочої групи та її секретар.

16. Рішення робочої групи приймаються простою більшістю голосів від кількості присутніх на засіданні робочої групи. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

17. Робоча група відповідно до визначених цим Положенням завдань має право:

17.1. Одержувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій необхідну інформацію для виконання покладених на неї завдань.

17.2. Залучати у разі потреби та за згодою до роботи робочої групи керівників та фахівців місцевих органів виконавчої влади, територіальних

органів міністерств та інших центральних органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій.

17.3. Здійснювати взаємодію та обмін інформацією з міністерствами, іншими центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами та організаціями.

17.4. Брати участь у розробці проєктів рішень міської ради та виконавчого комітету з питань, які належать до компетенції робочої групи.

17.5. Розглядати інші питання та надавати рекомендації відповідно до компетенції.

17.6. Збирати, узагальнювати, обговорювати та використовувати пропозиції та рекомендації, які надійшли на розгляд робочої групи, щодо внесення їх до Місцевого плану.

18. Встановити, що у разі відсутності осіб, які входять до складу робочої групи, у зв'язку з відпусткою, хворобою чи з інших причин, особи, які виконують їх обов'язки, входять до складу робочої групи за посадами.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:  
Начальник управління  
житлового господарства

*е-підпис*

Владислав ІВАНОВ