



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про створення прийомної сім'ї і влаштування дітей, позбавлених батьківського піклування, на виховання та спільне проживання

Розглянувши звернення _____ та _____ від 12.07.2021 (zareєстроване у Львівській міській раді 13.07.2021 за № _____) і від 23.07.2021 (zareєстроване у Львівській міській раді 23.07.2021 за № _____), враховуючи протокол комісії з питань захисту прав дитини від 21.07.2021 № 4, довідку Львівського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі від 19.03.2021 № 189, рекомендацію Львівського обласного центру соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді про включення до Єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів від 22.03.2021, висновок про можливість утворення прийомної сім'ї управління "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики від 26.07.2021 № 4-260001-24745, відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю", з метою впровадження сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет вирішив:

1. Створити в особі _____, народженого _____, _____, народженої _____, прийомну сім'ю за адресою: _____.
2. Влаштувати у прийомну сім'ю _____ та _____ на виховання та спільне проживання дітей, позбавлених батьківського піклування, _____, народженого _____, та _____, народжену _____.
3. Підставою набуття статусу дітей, позбавлених батьківського піклування, є рішення Залізничного районного суду м. Львова від 25.02.2020 (у справі № 462/6095/19) про позбавлення матері – _____ та батька – _____ батьківських прав.
4. Місцем походження _____ є _____ та _____.
5. Діти перебувають на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.
6. Діти zareєстровані за адресою: _____.

7. Встановити, що прийомні батьки
є законними представниками дітей
на підприємствах, в
установах та організаціях без спеціальних на те повноважень відповідно до
пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету
Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

8. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та
психічний розвиток дітей
на
відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю,
затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

9. Управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної
політики:

9.1. Підготувати проект договору про влаштування дітей
на виховання та спільне
проживання у прийомну сім'ю.

9.2. Забезпечити передачу
документів на дітей

9.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дітей
у прийомній сім'ї.

9.4. Подавати заступнику міського голови з гуманітарних питань звіт про
стан утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

Термін: щорічно, до 30 липня
Відповідальний: начальник управління
"Служба у справах дітей" департаменту
гуманітарної політики.

10. Львівському міському центру соціальних служб для сім'ї, дітей та
молоді:

10.1. Закріпити за прийомною сім'єю соціального працівника.

10.2. Забезпечити соціальне супроводження з наданням комплексу
послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної
сім'ї.

10.3. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту
гуманітарної політики інформацію про ефективність функціонування прийомної
сім'ї.

Термін: щорічно, до 30 червня
Відповідальний: директор Львівського
міського центру соціальних служб для
сім'ї, дітей та молоді.

11. Управлінню соціального захисту департаменту гуманітарної політики
забезпечити призначення та виплату державної соціальної допомоги на
як дітей,
позбавлених батьківського піклування, та грошового забезпечення прийомним
батькам відповідно до норм законодавства України.

Термін: щомісяця, до 20 числа
Відповідальний: начальник управління
соціального захисту департаменту
гуманітарної політики.

12. Управлінню охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики:

12.1. Закріпити сімейного лікаря за дітьми

12.2. Забезпечити проходження дітьми

двічі на рік медичного огляду, а у разі потреби – здійснення диспансерного нагляду за ними.

12.3. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про стан здоров'я дітей , дотримання

рекомендацій лікаря.

Термін: щорічно, до 30 червня

Відповідальний: начальник управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики.

13. Управлінню освіти департаменту гуманітарної політики:

13.1. Забезпечити права дітей

на здобуття загальної середньої освіти.

13.2. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про рівень розвитку та знань дітей

, наявність у них шкільного одягу і шкільного приладдя, систематичність відвідувань уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідувань ними гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь

у вихованні дитини тощо.

Термін: щорічно, до 30 червня

Відповідальний: начальник управління освіти департаменту гуманітарної політики.

14. Управлінню молодіжної політики департаменту гуманітарної політики:

14.1. Забезпечити дітей

безкоштовним оздоровленням.

Термін: щорічно

14.2. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про забезпечення дітей

безкоштовним оздоровленням.

Термін: щорічно, до 30 червня

Відповідальний: начальник управління молодіжної політики департаменту гуманітарної політики.

15. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дітей , які виховуються

у прийомній сім'ї, та з боку

Термін: щорічно, до 30 червня

Відповідальний: начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області.

16. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

А. Садовий