



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про влаштування дитини, позбавленої батьківського піклування, на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу

Розглянувши звернення

\_\_\_\_\_, враховуючи протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини від 08.01.2026 № 1, висновок управління "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики про доцільність влаштування дитини на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від 07.01.2026 № 4-2608-814, висновок Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело" про доцільність влаштування дитини на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від 07.01.2026, відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 "Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу", з метою впровадження сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет вирішив:

1. Влаштувати у дитячий будинок сімейного типу

за адресою:

\_\_\_\_\_ на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену батьківського піклування,

2. Підставою набуття статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, є рішення Шевченківського районного суду м. Львова від 03.10.2025 (у справі № 466/1868/25) про відібрання дитини

від батька \_\_\_\_\_

без

позбавлення його батьківських прав та свідоцтво про смерть матері

від 24.09.2021 серії І-СГ № 640788, видане

Шевченківським відділом державної реєстрації актів цивільного стану у місті Львові Західного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Львів).

3. Місцем походження

є

4. Дитина не перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.

5. Дитина перебуває на реєстраційному обліку у квартирі №  
у будинку № на вул.

6. Встановити, що батьки-вихователі

є законними представниками дитини  
у всіх органах, установах та організаціях без спеціальних на те повноважень відповідно до пункту 20 Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

7. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини

на відповідно до пункту 19 Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

8. Зобов'язати батьків-вихователів

звернутись до Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області для призначення та виплати державної соціальної допомоги на як дитину, позбавлену батьківського піклування, та грошового забезпечення батькам-вихователям відповідно до норм законодавства України.

9. Управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики:

9.1. Внести зміни до адміністративного договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від 30.05.2024.

9.2. Забезпечити передачу

документів на дитину

9.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини у дитячому будинку сімейного типу.

9.4. Подавати заступнику міського голови з гуманітарних питань звіт про стан виховання, утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 30 травня

Відповідальний: начальник управління

"Служба у справах дітей"

департаменту гуманітарної політики.

10. Комунальній установі змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело":

10.1. Забезпечити соціальне супроводження з наданням комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу.

10.2. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики інформацію про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 30 квітня  
Відповідальний: директор КУЗТ  
“Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”.

11. Управлінню охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики:

11.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною (за вибором батьків-вихователів).

11.2. Забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду, а у разі потреби – здійснення диспансерного нагляду за ним.

11.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про стан здоров'я дитини, дотримання рекомендацій лікаря.

Термін: щорічно, до 30 квітня  
Відповідальний: начальник управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики.

12. Управлінню розвитку освіти департаменту освіти та культури:

12.1. Забезпечити права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

12.2. Забезпечити дитину безкоштовним оздоровленням.

12.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про рівень розвитку та знань, забезпечення безкоштовним оздоровленням дитини, наявність у нього шкільного одягу і шкільного приладдя, систематичність відвідувань уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідувань ним гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь у вихованні дитини тощо.

Термін: щорічно, до 30 квітня  
Відповідальний: начальник управління розвитку освіти департаменту освіти та культури.

13. Головному управлінню Пенсійного фонду України у Львівській області подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики інформацію про призначення та виплату державної

соціальної допомоги на як дитину, позбавлену батьківського піклування, та грошового забезпечення батькам-вихователям відповідно до норм законодавства України.

Термін: щорічно

Відповідальний: начальник Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області.

14. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини і з боку батьків-вихователів

Термін: щорічно, до 30 квітня

Відповідальний: начальник Головного управління Національної поліції у Львівській області.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ