



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
09.05.2023 № 442

Керуючись Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, відповідно до ухвали міської ради від 19.06.2014 № 3432 “Про затвердження Комплексної програми соціальної підтримки окремих категорій громадян Львівської міської територіальної громади”, враховуючи абзац третій пункту 6 розділу “Прикінцеві положення” Закону України “Про Державний бюджет України на 2026 рік”, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 09.05.2023 № 442 “Про заходи щодо соціального захисту окремих категорій громадян”, виклавши додаток 1 у новій редакції (додаток до цього рішення).
2. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2026 року.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 1

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 09.05.2023 № 442

## ПОРЯДОК

надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади

1. Порядок надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає механізм використання коштів, передбачених у бюджеті Львівської міської територіальної громади для виплати адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, та механізм надання окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг.

2. Дія Порядку поширюється на осіб, місце проживання (перебування) яких зареєстроване на території Львівської міської територіальної громади та які належать до однієї з таких категорій:

2.1. Особи з інвалідністю по зору 1 та 2 груп.

2.2. Ветерани УПА – особи з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасники бойових дій УПА.

2.3. Вдови ветеранів УПА, вдови політичних в'язнів.

2.4. Члени сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі “Скнилів” 27 липня 2002 року.

2.5. Члени сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років.

2.6. Дружини (чоловіки) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2).

3. Адресна грошова допомога для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг (надалі – адресна грошова допомога) надається:

3.1. Для осіб, зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку, на домогосподарство у розмірі, визначеному у відсотках до прожиткового мінімуму в розрахунку на місяць, встановленого Законом України “Про Державний бюджет України” на 01 січня року, з якого призначається адресна грошова допомога, округленого до найближчих 10 грн, та визначається окремо на такі періоди:

3.1.1. з листопада по березень – 40 відсотків.

3.1.2. з квітня по жовтень – 20 відсотків.

3.2. Для осіб, зазначених у підпунктах 2.2-2.6 пункту 2 цього Порядку, у розмірі, визначеному у відсотках до прожиткового мінімуму на одну особу в розрахунку на місяць, встановленого Законом України “Про Державний бюджет України” на 01 січня року, з якого призначається адресна грошова допомога, округленого до найближчих 10 грн, та визначається окремо на такі періоди:

3.2.1. з листопада по березень – 20 відсотків.

3.2.2. з квітня по жовтень – 10 відсотків.

3.3. Якщо у житловому приміщенні зареєстровані декілька категорій осіб, які мають право на адресну грошову допомогу, з числа зазначених у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку, адресна грошова допомога розподіляється пропорційно на таких осіб (при необхідності округляється до найближчих 10 грн) або може виплачуватися у повному обсязі уповноваженій особі за письмовою згодою повнолітніх осіб, які мають право на пропорційну частку адресної грошової допомоги.

3.4. Якщо у житловому приміщенні зареєстровані особи, зазначені у підпункті 2.1 пункту 2 цього Порядку, та інші категорії осіб, зазначені у підпунктах 2.2-2.6 пункту 2 цього Порядку, які мають право на адресну грошову допомогу, адресна грошова допомога призначається відповідно до підпунктів 3.1 або 3.2 за їх вибором (письмовою згодою) повнолітніх осіб, які мають право на адресну грошову допомогу.

4. Адресна грошова допомога призначається з 1 числа місяця, у якому подано заяву, до 31 грудня поточного року (для осіб з інвалідністю по зору адресна допомога призначається з врахуванням строку, на який встановлена інвалідність).

4.1. Особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, ветеранам УПА – особам з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасникам бойових дій УПА, вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів, членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років, дружинам (чоловікам) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2), адресна грошова допомога надається не раніше ніж з місяця, наступного за місяцем видачі довідки, посвідчення

(інших документів), яка(-і) підтверджує(-ють) набуття особою певного статусу.

5. Членам сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року, адресна грошова допомога надається відповідно до списку членів сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року (додаток 2 до цього Порядку).

6. Адресна грошова допомога не надається членам сім'ї пільговика.

7. Адресна грошова допомога призначається при умові, якщо:

7.1. За адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, не призначено житлову субсидію, яка надається за рахунок коштів Державного бюджету України.

7.2. Особи, зазначені у підпунктах 2.1-2.4 пункту 2 цього Порядку, не користуються пільгами з оплати за житлово-комунальні послуги, передбаченими законодавством України, у тому числі як члени сімей пільговика.

7.3. За адресою зареєстрованого місця проживання (перебування) осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, не призначено адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг, передбачену іншими нормативними актами Львівської міської ради.

8. Для призначення адресної грошової допомоги особи, зазначені у пункті 2 цього Порядку, подають до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку).

8.1. У разі подання заяви законним представником чи уповноваженою особою – документи, які посвідчують особу тих осіб, від імені яких подається заява, а також документ, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти таких осіб, оформлений відповідно до законодавства України.

9. До заяви додаються такі документи:

9.1. Копія паспорта громадянина України/копія паспорта з безконтактним електронним носієм (ID карта) з наявним оригіналом довідки про реєстрацію місця проживання (перебування).

9.2. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті).

9.3. Витяг з Реєстру Львівської міської територіальної громади про реєстрацію місця проживання (перебування) на території Львівської міської територіальної громади (додається відділом соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно за наявності цієї інформації у Реєстрі Львівської міської територіальної громади).

9.4. Для осіб, зазначених у підпунктах 2.1-2.3 та 2.5-2.6 пункту 2 цього Порядку – копія документа, який підтверджує певний соціальний статус.

9.5. Для осіб, зазначених у підпункті 2.4 пункту 2 цього Порядку, відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно долучає до пакета документів, які подає заявник чи уповноважена ним особа, копію додатка 2 до цього Порядку.

9.6. Інформація (повідомлення, довідка тощо) про неотримання (користування) житлової субсидії та пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбачених законодавством України, у тому числі як член сім'ї пільговика для осіб, зазначених у підпунктах 2.1-2.4 пункту 2 цього Порядку.

9.7. Інформація (повідомлення) про відкриття та обслуговування рахунку в установі уповноваженого банку (при наявності).

9.8. Копія документа, який надає повноваження законному представникові чи уповноваженій особі представляти заявника (при необхідності).

10. Під час подання копій документів заявники надають їх оригінали для огляду та засвідчення працівником відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики, який приймає документи від заявника.

11. У разі, якщо до заяви недодані всі необхідні документи або додані документи, оформлені неналежним чином тощо, відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики протягом 10 днів з дня прийняття відповідної заяви надає відповідь на звернення (заяву) заявника, у якій обґрунтовує неможливість надання адресної грошової допомоги у зв'язку з відсутністю передбачених цим Порядком документів, неналежним їх оформленням тощо, із зазначенням вичерпного переліку відсутніх документів, неналежно оформлених тощо.

12. Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики ведуть персоніфікований облік осіб, які мають право на адресну грошову допомогу, визначених у пункті 2 цього Порядку.

13. Підставою для призначення адресної грошової допомоги особам з інвалідністю по зору 1 та 2 груп, ветеранам УПА – особам з інвалідністю внаслідок війни УПА та учасникам бойових дій УПА, вдовам ветеранів УПА, вдовам політв'язнів, членам сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі "Скнилів" 27 липня 2002 року, членам сімей загиблих (померлих) осіб, які брали участь у бойових діях на території Республіки Афганістан у період 1979-1989 років, дружинам (чоловікам) померлих громадян з числа учасників ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС, смерть яких пов'язана з Чорнобильською катастрофою (віднесених до категорії 1 та до категорії 2) є наявність у відділі соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики необхідних даних, передбачених цим Порядком.

14. Рішення про призначення (відмову у призначенні, припинення, продовження) адресної грошової допомоги приймає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

15. Рішення оформляється протоколом та затверджується підписом начальника відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики з проставленням дати та скріплюється печаткою відділу на протоколі (долучається до особової справи).

16. Виплата адресної грошової допомоги здійснюється управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

17. Після закінчення строку отримання адресної грошової допомоги відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики самостійно здійснюють призначення адресної грошової допомоги на наступний рік особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, які отримували адресну грошову допомогу у попередньому році (крім осіб з інвалідністю по зору, яким закінчився термін встановлення інвалідності), зокрема з метою:

17.1. Особи з інвалідністю по зору, яким закінчився термін встановлення інвалідності, для продовження виплати адресної грошової допомоги подають у відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за місцем реєстрації заяву встановленої форми (додаток 1 до цього Порядку), копію виписки з акта огляду медико-соціальної експертної комісії з одночасним пред'явленням паспорта та оригіналу виписки з акта огляду.

17.2. Відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики:

17.2.1. Отримують інформацію про реєстрацію місця проживання (перебування) осіб, які отримували адресну грошову допомогу у попередньому році, у тому числі з Реєстру Львівської міської територіальної громади.

17.2.2. Отримують на запит інформацію про перебування на обліку у Пенсійному фонді України осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, як одержувачів житлової субсидії, яка надається за рахунок коштів Державного бюджету України.

17.2.3. У разі необхідності отримують на запит інформацію про перебування на обліку у Пенсійному фонді України осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, як пільговиків, які користуються пільгами з оплати за житлово-комунальні послуги, передбаченими законодавством України (із зазначенням Закону України), у тому числі як члени сімей пільговика.

18. Відомості, зазначені у підпунктах 17.2.2 та 17.2.3 пункту 17 цього Порядку, можуть надаватися відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики у вигляді довідок, даних на електронних носіях інформації тощо.

19. У разі неможливості отримання необхідної інформації для продовження виплати адресної грошової допомоги відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики письмово інформує осіб, зазначених у пункті 2 цього Порядку, про перелік документів, які необхідно подати протягом 30 календарних днів.

19.1. Адресна грошова допомога призначається (надання раніше призначеної продовжується) з 01 січня року за умови подання необхідної інформації (довідок, документів тощо) для продовження виплати адресної грошової допомоги протягом 30 календарних днів, в іншому разі – з місяця, що настає за тим, у якому до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики надійшла необхідна інформація.

20. За рішенням відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики надання раніше призначеної адресної грошової допомоги особам, зазначеним у пункті 2 цього Порядку, припиняється:

20.1. У разі зміни місця реєстрації, зміни статусу, смерті та інших обставин, які призводять до відсутності права на адресну грошову допомогу відповідно до цього Порядку, одержувачі (члени їх сімей/домогосподарств) зобов'язані повідомити відділи соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики впродовж 10 днів з дня настання таких обставин.

20.1.1. При настанні обставин, передбачених у підпункті 20.1 пункту 20 цього Порядку, надання адресної грошової допомоги припиняється з 1 числа місяця, наступного за тим, у якому відбулися такі зміни.

20.2. За заявою одержувача (членів його сім'ї/домогосподарства) – з місяця, який настає за місяцем подання заяви, якщо інше не обумовлено заявою.

20.3. У разі отримання житлової субсидії або пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбачених законодавством України.

21. У разі необхідності проведення перерахунку щодо повернення до бюджету наданої адресної грошової допомоги за минулі періоди строк, за який здійснюється такий перерахунок, є не обмеженим.

22. Сума адресної грошової допомоги, виплаченої надміру внаслідок свідомого подання особою, зазначеною у пункті 2 цього Порядку, документів з недостовірними відомостями, повертається нею на вимогу відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

23. У разі, якщо особа, зазначена у пункті 2 цього Порядку, добровільно не повернула надміру перераховану (виплачену) суму адресної грошової допомоги, питання про її стягнення вирішується у судовому порядку.

24. Фінансування адресної грошової допомоги здійснюється за рахунок видатків загального фонду бюджету Львівської міської територіальної громади, передбачених на відповідний бюджетний період

за КПКВК МБ 0813180 “Надання пільг населенню (крім ветеранів війни і праці, військової служби, органів внутрішніх справ та громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи) на оплату житлово-комунальних послуг”.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління  
соціального захисту,  
начальниця Шевченківського  
відділу соціального захисту

*е-підпис*

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 1  
до Порядку надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади

Начальнику \_\_\_\_\_  
відділу соціального захисту  
управління соціального захисту  
департаменту гуманітарної  
політики

---

**ЗАЯВА**  
для призначення адресної грошової допомоги  
для часткової компенсації витрат на оплату  
житлово-комунальних послуг

Я, \_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові, число, місяць, рік народження)

прошу призначити адресну грошову допомогу для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг за рахунок коштів, передбачених у бюджеті Львівської міської територіальної громади.

Реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовились від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний орган державної податкової служби і мають відмітку у паспорті) \_\_\_\_\_

Зареєстрований(-а) за адресою: \_\_\_\_\_

---

Контактний номер телефону \_\_\_\_\_

Паспорт:

серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ р.

---

(ким виданий)

Документ, який підтверджує певний соціальний статус:

серія (за наявності) \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, виданий \_\_\_\_\_ р.

---

(ким виданий)

Категорія \_\_\_\_\_

Інформація про отримання/неотримання:

- житлової субсидії заявником, чи іншими особами, які зареєстровані у житловому приміщенні ТАК/НІ \_\_\_\_\_

(необхідне підкреслити)(підпис заявника, уповноваженого представника)

- пільг з оплати за житлово-комунальні послуги, передбаченими законодавством України, у тому числі як член сім'ї пільговика:

не користуюся \_\_\_\_\_

(підпис заявника, уповноваженого представника)

користуюся пільгами відповідно до Закону України “ \_\_\_\_\_

“

(підпис заявника, уповноваженого представника)

У разі призначення адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг прошу перераховувати її:

через організацію, яка здійснює виплату і доставку пенсій та грошової допомоги, за зареєстрованим місцем проживання

\_\_\_\_\_;

(найменування організації)

на рахунок, відкритий у \_\_\_\_\_,

(найменування банку)

номер рахунка (за стандартом IBAN) \_\_\_\_\_.

Про відмову у наданні (припиненні) адресної грошової допомоги, повернення надміру нарахованих коштів у разі подання неповних чи недостовірних відомостей про соціальний статус, інвалідність, щодо отримання житлової субсидії або пільг з оплати житлово-комунальних послуг тощо мене попереджено.

Мені повідомлено, що у разі змін статусу, інвалідності, зміни місця реєстрації, оформлення житлової субсидії тощо я зобов'язуюсь повідомити орган соціального захисту впродовж десяти днів з дня настання таких обставин.

Відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” даю згоду на обробку моїх персональних даних управлінням соціального захисту департаменту гуманітарної політики.

Окрім цього, посвідчую, що отримав повідомлення про володільця бази персональних даних, склад та зміст зібраних персональних даних, свої права, визначені Законом України “Про захист персональних даних”, мету збору персональних даних та осіб, яким передаються або можуть передаватися персональні дані.

Заяву та документи на \_\_\_\_\_ аркушах прийнято  
“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ р. та зареєстровано під № \_\_\_\_\_.

“Ознайомився“

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище заявника, уповноваженого  
представника)

Заяву та документи прийняв(-ла)

\_\_\_\_\_  
(підпис) (прізвище посадової особи)

В. о. начальника управління  
соціального захисту,  
начальниця Шевченківського  
відділу соціального захисту

*е-підпис*

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 2  
до Порядку надання адресної грошової допомоги для часткової компенсації витрат на оплату житлово-комунальних послуг окремим категоріям громадян – мешканцям Львівської міської територіальної громади

**СПИСОК**  
членів сімей загиблих в авіакатастрофі, яка сталась на військовому летовищі “Скнилів” 27 липня 2002 року

№ з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Адреса
<b>ГАЛИЦЬКИЙ РАЙОН</b>			
1.			
<b>ЗАЛІЗНИЧНИЙ РАЙОН</b>			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
<b>ЛИЧАКІВСЬКИЙ РАЙОН</b>			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
<b>СИХІВСЬКИЙ РАЙОН</b>			
15.			
16.			
17.			

18.	
19.	
20.	
21.	
22.	
23.	
24.	
25.	
26.	
27.	
28.	
29.	
30.	
31.	
32.	
33.	
<b>ФРАНКІВСЬКИЙ РАЙОН</b>	
34.	
35.	
36.	
37.	
38.	
39.	
40.	
41.	
42.	
43.	
44.	
45.	
46.	
47.	
48.	

## ШЕВЧЕНКІВСЬКИЙ РАЙОН

49.
50.
51.
52.

“

В. о. начальника управління  
соціального захисту,  
начальниця Шевченківського  
відділу соціального захисту

*e-підпис*

Тетяна КОЛЕСНИК