



Львівська міська рада  
**Виконавчий комітет**

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про внесення змін до рішення  
виконавчого комітету від  
31.01.2025 № 94

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” виконавчий комітет вирішив:

внести зміни до рішення виконавчого комітету від 31.01.2025 № 94 “Про затвердження Положення про управління земельних ресурсів департаменту природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради і його структури”, виклавши додаток 1 у новій редакції (додаток до цього рішення).

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 1

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 31.01.2025 № 94

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про управління земельних ресурсів департаменту  
природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Управління земельних ресурсів департаменту природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові та підпорядкованим заступнику міського голови з містобудування і директору департаменту природних ресурсів та будівництва.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту природних ресурсів та будівництва, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Управління є правонаступником управління земельних ресурсів департаменту природних ресурсів, будівництва та розвитку громад

Львівської міської ради відповідно до ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”.

1.6. Повне найменування управління: управління земельних ресурсів департаменту природних ресурсів та будівництва Львівської міської ради.

1.7. Юридична адреса управління: пл. Ринок, 1, м. Львів, 79006.

## **2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Здійснення у межах діючого законодавства України організаційно-функціональних повноважень з метою задоволення потреб та інтересів Львівської міської територіальної громади у сфері земельних відносин.

2.1.2. Реалізація політики міської ради у сфері земельних відносин і організація землеустрою, створення умов для раціонального та економічно обгрунтованого використання земель.

2.1.3. Здійснення заходів щодо розвитку ринку земель.

2.1.4. Участь у розробленні та виконанні міських програм з використання земель Львівської міської територіальної громади.

## **3. Структура та організація роботи**

3.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням директора департаменту природних ресурсів та будівництва у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління безпосередньо підпорядкований директору департаменту природних ресурсів та будівництва, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Відділ землеустрою.

3.2.2. Відділ землеустрою міської агломерації.

3.2.3. Відділ ринку землі.

3.2.4. Відділ укладання договорів оренди землі та інформаційно-аналітичної роботи.

3.2.5. Відділ організаційної роботи, обліку та звітності.

3.3. Структурні підрозділи управління очолюють начальники, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник управління, у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Начальник управління має двох заступників (у тому числі одного заступника, який не очолює відділ), яких призначає на посади та звільняє

з посад Львівський міський голова за поданням начальника управління у порядку, визначеному законодавством. Начальник відділу ринку землі за посадою є заступником начальника управління.

Заступники начальника управління виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником управління.

Інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління.

3.5. Управління видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Начальник управління:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, а також секретарем ради, заступником міського голови з містобудування, керуючим справами виконавчого комітету, директором департаменту природних ресурсів та будівництва за виконання покладених на управління завдань.

3.6.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників управління.

3.6.3. У процесі реалізації завдань та функцій управління забезпечує взаємодію управління з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, наказів директора департаменту.

3.6.5. Підписує видані у межах компетенції управління накази, організовує перевірку їх виконання.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників управління, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в управлінні забезпечує ведення особових справ, присвоює ранги, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам управління, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Для заступників начальника управління визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6.8. Для керівників структурних підрозділів та інших працівників вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

## 4. Компетенція управління

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. За погодженням з департаментом фінансової політики затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури управління.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування управління, забезпечення цільового використання бюджетних коштів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах встановлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів.

4.1.10. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.11. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.12. Заслуховування звітів про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.13. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є виконавчий орган міської ради.

4.1.14. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.15. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад.

4.1.16. Представництво інтересів виконавчих органів міської ради в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.17. Представництво інтересів виконавчих органів міської ради у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.18. Звернення до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.1.19. Виконання функцій представника Львівської міської територіальної громади у багатоквартирних житлових будинках як співвласника багатоквартирного будинку.

4.1.20. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) управління.

4.1.21. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.22. Підготовка та подання грантових заявок та запитів до міжнародних та українських організацій.

4.1.23. Формування пропозицій щодо розподілу витрат бюджету Львівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих / регіональних програм та внесення змін до розподілу витрат бюджету на реалізацію таких програм.

4.1.24. Подання щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан і результати виконання заходів місцевих / регіональних програм до департаменту економічного розвитку для здійснення моніторингу виконання таких програм.

4.1.25. Надання дозволу та укладення договорів про розміщення об'єктів та/або споруд електронних комунікацій на об'єктах нерухомого майна комунальної власності, що перебувають на балансі відповідного виконавчого органу.

4.1.26. Підготовка проєктів ухвал міської ради у сфері земельних відносин (передача у приватну власність земельних ділянок, надання у користування земельних ділянок, надання дозволів на розроблення документацій із землеустрою, затвердження документацій із землеустрою, а також викупу та вилучення земель тощо).

4.1.27. Підготовка матеріалів та внесення пропозицій щодо справляння плати за землю, викупу земельних ділянок для суспільних

потреб Львівської міської територіальної громади, організації і здійснення землеустрою та моніторингу земель.

4.1.28. Організація роботи з проведення нормативної грошової оцінки земель населених пунктів Львівської міської територіальної громади (у межах населених пунктів та за їх межами).

4.1.29. Організація проведення продажу земельних ділянок комунальної власності на конкурентних засадах (земельних торгах).

4.1.30. Забезпечення через укладення відповідних договорів виготовлення звітів про експертну грошову оцінку земельних ділянок, які підлягають продажу на конкурентних засадах та без проведення земельних торгів шляхом викупу.

4.1.31. Розгляд питань про погодження меж земельних ділянок, які належать до земель Львівської міської територіальної громади, що ненадані у власність або користування.

4.1.32. На підставі рішень ради або судових рішень підготовка, реєстрація у міській раді та облік договорів купівлі-продажу земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, договорів купівлі-продажу прав оренди земельних ділянок комунальної власності територіальної громади, у тому числі придбаних на конкурентних засадах (на земельних торгах у формі електронного аукціону), договорів міни земельних ділянок, договорів оренди та суборенди земельних ділянок, договорів суперфіцію, договорів про встановлення земельних сервітутів, договорів про відшкодування втрат від недоотримання коштів за користування земельними ділянками, договорів емфітевзису, інших цивільно-правових договорів, договорів про внесення змін та доповнень до вищезазначених договорів, договорів про розірвання вищевказаних договорів на підставі ухвал міської ради.

4.1.33. Підготовка та реєстрація у міській раді без прийняття відповідного рішення міської ради:

4.1.33.1. Додаткових договорів до чинних договорів оренди землі та договорів суборенди земельних ділянок (за винятком договорів оренди землі, які укладені на земельні ділянки, в межах яких відсутні об'єкти нерухомого майна, та договорів оренди землі, які укладені для обслуговування тимчасових споруд (павільйонів, кіосків тощо):

4.1.33.1.1. Щодо зміни сторони орендаря / суборендаря у разі набуття права власності іншою особою на об'єкт / об'єкти нерухомого майна (житловий будинок, будівлю або споруду), що розташовані на орендованій / суборендованій земельній ділянці, без зміни істотних умов договорів (за винятком орендної плати за землю), цільового призначення та мети використання земельної ділянки.

4.1.33.1.2. Щодо зміни плати за землю у зв'язку зі зміною нормативної грошової оцінки земельної ділянки.

4.1.33.2. Договорів про відшкодування втрат від недоотримання коштів за користування земельними ділянками на підставі звернень землекористувачів щодо земельних ділянок, які зареєстровані у

Державному земельному кадастрі (присвоєно кадастровий номер), та договорів про внесення змін до вищезазначених договорів.

4.1.33.3. Договорів про встановлення земельного сервітуту (для ідеальних часток) земельних ділянок для обслуговування нежитлових приміщень частини будівлі.

4.1.34. Організація виконання робіт із розроблення документації із землеустрою, які проводяться за кошти бюджету Львівської міської територіальної громади, та за кошти, які надходять у порядку відшкодування втрат від сільськогосподарського та лісогосподарського виробництва.

4.1.35. Видача довідок про наявність у фізичної особи земельних ділянок відповідно до наказу Міністерства доходів і зборів України від 17.01.2014 № 32.

4.1.36. Проведення інвентаризації земель комунальної власності Львівської міської територіальної громади.

4.1.37. Організація робіт щодо встановлення та зміни меж Львівської міської територіальної громади, м. Львова та населених пунктів Львівської міської територіальної громади.

4.1.38. Підготовка аналітичної інформації для наповнення містобудівного кадастру.

4.1.39. Забезпечення відображення на картографічній основі земельного кадастру відомостей, передбачених земельним законодавством України.

4.1.40. Забезпечення проведення державної реєстрації права комунальної власності Львівської міської територіальної громади та відповідних похідних прав на земельні ділянки комунальної власності Львівської міської територіальної громади.

4.1.41. Організація проведення звірки даних з Головним управлінням Державної податкової служби у Львівській області, департаментом фінансової політики, орендарями землі щодо нарахування, сплати орендної плати за землю.

4.1.42. Ведення обліку договорів оренди землі, договорів про встановлення земельних сервітутів, договорів про відшкодування втрат від недоотримання коштів за користування земельними ділянками та подання інформації про укладені договори у департамент фінансової політики та Головне управління Державної податкової служби у Львівській області.

4.1.43. Аналіз виконання зобов'язань суб'єктами господарювання, з якими укладені договори оренди землі, договори про встановлення земельних сервітутів, договори про відшкодування втрат від недоотримання коштів за користування земельними ділянками.

4.1.44. Забезпечення фотознімання земельних ділянок комунальної власності Львівської міської територіальної громади шляхом виїзду на місцевість з метою підготовки на розгляд міської ради проєктів ухвал у сфері земельних відносин.

## **5. Права управління**

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління**

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис управління затверджує директор департаменту природних ресурсів та будівництва за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.3. Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.4. Граничну чисельність працівників управління встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру управління затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис управління затверджує директор департаменту природних ресурсів та будівництва за погодженням з департаментом фінансової політики.

## **7. Відповідальність посадових осіб управління**

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

8.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття."

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:

Начальник управління  
земельних ресурсів

*е-підпис*

Сергій КОРОВАЙНИК