



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“

Відповідно до Законів України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги” та від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг”, наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 “Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг”, від 23.06.2020 № 429 “Про затвердження Класифікатора соціальних послуг”, від 13.11.2013 № 760 “Про затвердження Державного стандарту догляду вдома” та від 25.03.2021 № 147 “Про затвердження Державного стандарту соціальної послуги натуральної допомоги”, ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, рішення виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009 “Про затвердження Положень про Комунальну установу змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“ та про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“ виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“ (додається).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“

1. Загальні положення

1.1. Положення про умови та порядок надання платних соціальних послуг Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“ (надалі – Положення) визначає організаційно-правові засади надання платних соціальних послуг жителям Львівської міської територіальної громади.

1.2. Положення розроблено з урахуванням вимог Закону України “Про соціальні послуги“, постанов Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги“, від 01.06.2020 № 587 “Про організацію надання соціальних послуг, наказів Міністерства соціальної політики України від 07.12.2015 № 1186 “Про затвердження Методичних рекомендацій розрахунку вартості соціальних послуг“ та від 17.05.2022 № 150 “Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг“, державних стандартів надання соціальних послуг.

1.3. Соціальні послуги отримувачам за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб надаються Комунальною установою змішаного типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело“ (надалі – Центр) з метою підтримання життєдіяльності, соціальної адаптації та повернення до повноцінного життя жителів Львівської міської територіальної громади, які не здатні до самообслуговування у зв’язку з похилим віком та інвалідністю.

1.4. Центр, надаючи платні соціальні послуги, не має на меті отримання прибутку та є неприбутковою установою.

2. Перелік платних соціальних послуг

2.1. Центр надає такі платні соціальні послуги:

2.1.1. Догляд вдома.

2.1.2. Натуральна допомога.

2.2. Види заходів, які складають зміст соціальних послуг, час на їх надання визначаються відповідно до вимог державних стандартів соціальних послуг та/або з урахуванням хронометражу робочого часу надавачів соціальних послуг.

3. Умови та порядок надання платних соціальних послуг

3.1. Надання платних соціальних послуг здійснюється працівниками Центру у межах наявних можливостей (у межах наявних ресурсів, зокрема наявності вільних місць у Центрі):

3.1.1. За рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб:

3.1.1.1. Отримувачам соціальних послуг, середньомісячний сукупний дохід яких перевищує чотири прожиткові мінімуми для відповідної категорії осіб.

3.1.1.2. Понад обсяги, визначені державним стандартом соціальних послуг.

3.2. У разі внесення змін до Закону України “Про соціальні послуги” стосовно величини (розміру) доходу отримувача соціальних послуг, що дає право на отримання соціальних послуг за рахунок бюджетних коштів (безоплатно для отримувача соціальних послуг) чи за рахунок отримувача соціальних послуг або третіх осіб, і ця нова величина (розмір) доходу отримувача соціальних послуг є більшою ніж зазначено у підпункті 3.1.1.1 пункту 3.1 цього Положення, з моменту набрання чинності відповідних змін застосовується нова величина, визначена у Законі України “Про соціальні послуги”.

3.3. Середньомісячний сукупний дохід отримувача платних соціальних послуг визначається відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” та наказу Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 № 150 “Про затвердження Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для надання соціальних послуг”.

3.4. Для отримання платних соціальних послуг, що надаються Центром, громадяни, визначені у пункті 3.1 цього Положення, подають письмову заяву до відділу соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання/перебування особи та відповідні документи у порядку, визначеному у пунктах 3.1-3.7 Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаною типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”, затвердженого рішенням виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009.

3.5. Обчислення середньомісячного сукупного доходу отримувача соціальних послуг, проводиться відділами соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики з дотриманням вимог Методики обчислення середньомісячного сукупного доходу сім’ї для

надання соціальних послуг, затвердженої наказом Міністерства соціальної політики України від 17.05.2022 № 150.

3.6. Рішення про надання або відмову у наданні платних соціальних послуг приймає відділ соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики за зареєстрованим/задекларованим місцем проживання/перебування особи, яка потребує соціальних послуг, після аналізу документів, наданих заявником, у порядку, визначеному у розділах 4, 5 Положення про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаною типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело", затвердженого рішенням виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009.

3.7. Після надходження рішення про надання платної соціальної послуги працівник відповідного структурного підрозділу Центру протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, проводить зустріч з замовником соціальної послуги, ознайомлює його з переліком, тарифами, умовами та порядком надання платних соціальних послуг.

3.8. За результатами зустрічі із заявником Центр протягом строку та у порядку, визначеному державними стандартами соціальних послуг та цим Положенням:

3.8.1. Видає наказ про надання платних соціальних послуг.

3.8.2. Визначає зміст платних соціальних послуг (заходи, що складають зміст соціальних послуг), уточнює їх обсяг.

3.8.3. Складає індивідуальний план надання платних соціальної послуги.

3.8.4. Укладає з особою договір про надання платних соціальних послуг.

3.9. Заходи, які складають зміст соціальних послуг, надаються згідно з тарифами, затвердженими рішенням виконавчого комітету Львівської міської ради.

3.10. Вартість соціальної послуги визначається на підставі тарифу. Розрахунок тарифів на платні соціальні послуги здійснює Центр.

3.11. Плата за надані соціальні послуги вноситься щомісяця протягом 20 календарних днів після отримання акта виконаних робіт, шляхом внесення коштів на розрахунковий рахунок Центру.

3.12. У разі, якщо після смерті особи, яка отримувала платні соціальні послуги, залишилася заборгованість зі сплати за отримані послуги, то працівниками філії Центру, у якому вона обслуговувалась, проводиться робота щодо виявлення дітей або рідних даної особи (за умови, що вони є спадкоємцями за заповітом чи за законом), з метою погашення заборгованості.

3.12.1. Якщо протягом року даних осіб не вдалося виявити або вони відмовилися звернутися до Центру із заявою про повернення або сплату виниклої заборгованості, фінансово-економічне відділення та закупівель Центру списує цю заборгованість як безнадійну на підставі службової записки керівника філії Центру, у якому обслуговувалася померла особа.

3.13. Інформація про порядок надання платних соціальних послуг та їх оплату надається особам при зверненні, а також розміщується на сайті управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики та Центру.

3.14. Інші умови надання платних соціальних послуг визначені у Положенні про умови та порядок надання соціальних послуг Комунальною установою змішаною типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”, затвердженому рішенням виконавчого комітету від 10.10.2025 № 1009.

4. Порядок встановлення тарифів на платні соціальні послуги

4.1. Тарифи на платні соціальні послуги щороку визначаються Центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 “Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги” та затверджуються виконавчим комітетом Львівської міської ради один раз на рік.

4.2. У разі зміни фінансових показників, необхідних для розрахунку вартості соціальних послуг, тарифи переглядаються шляхом корегування (перегляду) лише тих складових, за якими відбулися цінові зміни.

4.3. Вартість кожної соціальної послуги визначається окремо на основі типової структури витрат для визначення вартості соціальної послуги у розрахунку на людину-годину (залежно від умов надання соціальної послуги), яка містить статті прямих та адміністративних витрат.

4.4. До прямих витрат належать:

4.4.1. Заробітна плата і єдиний соціальний внесок (надалі – ЄСВ) на загальнообов’язкове державне соціальне страхування працівників Центру, які надають платні соціальні послуги.

4.4.2. Придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов’язаних з наданням платної соціальної послуги працівниками Центру, які надають платні соціальні послуги (предмети, матеріали, обладнання, інвентар, медикаменти, продукти харчування, супутні роботи та послуги) інші прямі витрати, необхідні для надання послуги.

До прямих витрат на оплату праці відносяться витрати на оплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно з прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, враховуючи доплату до мінімальної заробітної плати, зайнятих безпосередньо у наданні таких послуг. Тарифні ставки, надбавки, доплати визначаються на підставі існуючих нормативних документів, розрахунки можуть бути скореговані з урахуванням змін в оплаті праці. Кількість годин роботи, посадових окладів (ставок) працівників визначаються виходячи з тривалості виконання робіт з надання платних соціальних послуг та норм навантаження (або часу для їх виконання).

4.5. До загально-адміністративних витрат відносяться:

4.5.1. Витрати на оплату праці та ЄСВ адміністративного, управлінського, господарського та обслуговуючого персоналу.

4.5.2. Витрати на придбання товарів, робіт і послуг (у тому числі предмети, матеріал, обладнання та інвентар; роботи та послуги; інші витрати).

4.5.3. Інші адміністративні витрати (оренда та обслуговування приміщень, комунальні послуги та енергоносії, зв'язок, транспортні витрати на адміністративні потреби, відрядження працівників, ремонт і обслуговування обладнання адміністративного призначення, амортизація основних засобів і нематеріальних активів адміністративного призначення).

4.6. До вартості конкретної соціальної послуги включається частка всіх адміністративних витрат, яка визначається з урахуванням коефіцієнта розподілу адміністративних витрат; відношення заробітної плати основного та допоміжного персоналу, залученого для надання конкретної соціальної послуги, до заробітної плати всього основного та допоміжного персоналу, що надає соціальні послуги за різними договорами.

4.7. Для розрахунку тарифів на платні соціальні послуги Центр:

4.7.1. Проводить аналіз прямих витрат за базовий рік.

4.7.2. Визначає перелік соціальних послуг, які надаються за плату.

4.7.3. Визначає виконавців, які безпосередньо беруть участь у їх наданні.

4.7.4. Визначає та затверджує норми витрати часу, який витрачається для виконання послуги.

4.7.5. Проводить розрахунок прямих витрат на оплату праці, до яких відносяться витрати на виплату основної та додаткової заробітної плати, обчисленої згідно із законодавчо прийнятими системами оплати праці і визначеними колективним договором у вигляді тарифних ставок (окладів) працівників, зайнятих безпосередньо у наданні послуг. Тарифні ставки (оклади), підвищення посадових окладів, надбавки визначаються на підставі існуючих нормативних документів.

4.8. Інші прямі витрати включаються на підставі відповідних норм та нормативних матеріальних витрат. У відсутності затверджених норм та нормативів використовуються розрахункові показники, на основі яких можна об'єктивно обґрунтувати їх потребу.

4.9. Адміністративні витрати включаються до тарифу на платну соціальну послугу у розмірі не більше як 15 % витрат на оплату праці, визначених за нормами обслуговування для надання цієї послуги працівниками (працівником).

4.10. Розподіл загально виробничих витрат проводиться згідно з "методом взаємодії", який здійснюється у два етапи:

4.10.1. Розрахунок власних витрат адміністративно-господарських підрозділів (адміністрації Центру, бухгалтерії).

4.10.2. Визначення вартості послуг цих підрозділів відповідно до їх частки у витратах на надання соціальної послуги згідно з вказаними вище критеріями розподілу.

4.11. При визначенні вартості соціальної послуги враховують вартість надання такої послуги одному одержувачу протягом однієї людино-години, час на її надання та кількість одержувачів.

4.12. Розмір плати соціальних послуг визначається на підставі її собівартості.

Розрахунок собівартості соціальної послуги проводиться за формулою:

$$\text{ВСП} = \text{ВЧ} \times \text{ВОГ} \times \text{КО}, \text{ де:}$$

ВСП – вартість соціальної послуги;

ВЧ – витрати часу на надання соціальної послуги (кількість людино-годин);

ВОГ – вартість надання соціальної послуги протягом однієї людино-години;

КО – кількість отримувачів соціальної послуги.

Вартість надання соціальної послуги (ВОГ) протягом однієї людино-години розраховується за формулою:

$$\text{ВОГ} = \text{ПВ} + \text{ЧАВ}, \text{ де:}$$

ПВ – прямі витрати;

ЧАВ – частка адміністративних витрат, яка враховується при визначенні вартості соціальної послуги.

4.13. Прямі витрати визначаються за формулою:

$$\text{ПВ} = (\text{ЗПЄСВ} + \text{ПТРП} + \text{ІПВ}) / \text{РД} / \text{НТРД}, \text{ де:}$$

ЗПЄСВ – заробітна плата і ЄСВ основного та допоміжного персоналу;

ПТРП – придбання товарів, робіт і послуг, безпосередньо пов'язаних з наданням соціальної послуги;

ІПВ – інші прямі витрати;

РД – кількість робочих днів;

НТРД – норма тривалості робочого дня у годинах.

5. Планування та використання надходжень від надання платних соціальних послуг

5.1. Кошти, які надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються Центром згідно з п. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних соціальних послуг.

5.2. Кошти Львівського міського територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг), отримані від платних соціальних послуг, які були перераховані на рахунок Центру, після його припинення шляхом приєднання до Центру, використовуються Центром згідно з п. 4 ст. 13 Бюджетного кодексу України на покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням платних соціальних послуг.

5.3. Центр веде статистичний звіт і бухгалтерський облік наданих соціальних послуг, складає звітність за цим видом діяльності відповідно до чинного законодавства.

5.4. Директор Центру постійно контролює надання установою платних соціальних послуг та фінансово-звітну документацію.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
В. о. начальника управління
соціального захисту,
начальниця Шевченківського
відділу соціального захисту

е-підпис

Тетяна КОЛЕСНИК