



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про схвалення Програми співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади у 2023-2025 роках

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про охорону культурної спадщини”, з метою об’єднання зусиль Львівської міської ради та власників квартир житлових будинків задля збереження пам'яток культурної спадщини Львівської міської територіальної громади виконавчий комітет вирішив:

1. Схвалити Програму співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади у 2023-2025 роках (додається).

2. Управлінню охорони історичного середовища подати міській раді на затвердження Програму співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади у 2023-2025 роках.

Відповідальний: начальник управління  
охорони історичного середовища.

3. Вважати рішення виконавчого комітету від 11.10.2019 № 967 “Про погодження Програми проведення ремонтно-реставраційних робіт балконів будинків пам'яток культурної спадщини на території міста Львова у 2020-2022 рр.” таким, що втратило чинність.

4. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток

Схвалено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПРОГРАМА**  
співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного)  
балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на  
території Львівської міської територіальної громади  
у 2023-2025 роках

**1. Паспорт Програми**

1.	Ініціатор розроблення Програми	Управління охорони історичного середовища
2.	Розробник та координатор Програми	Управління охорони історичного середовища
3.	Виконавець Програми	Львівське комунальне підприємство “Бюро спадщини”
4.	Учасники Програми	Фізичні особи – власники житлових квартир, балкони, еркери, лоджії яких розташовані на головному фасаді будинку – пам'ятки культурної спадщини
5.	Термін реалізації Програми	2023-2025 роки
6.	Загальний обсяг фінансування	Фінансування буде здійснюватися за рахунок коштів статутного капіталу виконавця Програми у межах щорічних запланованих асигнувань та коштів власників балконів, еркерів, лоджій, які належать до житлових квартир, що є у приватній власності та розташовані на головному фасаді будинку – пам'ятки культурної спадщини, відповідно до механізму реалізації Програми

**2. Мета і завдання Програми**

2.1. Основною метою Програми співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської

територіальної громади у 2023-2025 роках (надалі – Програма) є об'єднання зусиль Львівської міської ради та власників житлових квартир задля збереження пам'яток культурної спадщини Львівської міської територіальної громади.

2.2. Завданням реалізації Програми є здійснення реставрації, ремонту (реставраційного) (надалі – реставрація) балконів, еркерів, лоджій, які належать до житлових квартир, що є у приватній власності та розташовані на головному фасаді будинку – пам'ятки культурної спадщини (надалі – балкони будинку).

### **3. Фінансування Програми**

3.1. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів статутного капіталу виконавця Програми у межах щорічних запланованих асигнувань та коштів власників балконів будинку відповідно до механізму реалізації Програми.

3.2. Кошти на реалізацію Програми передбачаються у видатках бюджету Львівської міської територіальної громади на 2023-2025 роки для поповнення статутного капіталу виконавця Програми.

3.3. Виконавець Програми здійснює фінансування Програми на підставі погодженого координатором Програми розпису видатків виконавця Програми.

### **4. Порядок участі у Програмі**

4.1. Учасники Програми подають на розгляд координатора і виконавця Програми через Центр надання адміністративних послуг м. Львова одну спільну заявку за зразком, наведеним у додатку 1 до Програми (надалі – заявка).

4.2. У разі, якщо окремий(-і) власник(-и) балконів будинку відмовляється від участі у Програмі до заявки долучається відповідна письмова заява-відмова від участі у Програмі за зразком, наведеним у додатку 2 до Програми.

4.3. Учасники Програми у заявці підтверджують зобов'язання:

4.3.1. Надати нотаріально засвідчену згоду на проведення реставрації балконів будинку.

4.3.2. Оплатити обов'язковий платіж у розмірі 10 000 грн. за один балкон, еркер чи лоджію згідно з умовами, передбаченими Програмою та договором на виконання реставрації балконів будинку.

4.3.3. Забезпечити доступ до балконів будинку, які пропонуються для реставрації.

4.3.4. Дозволити безоплатне використання інженерних мереж (електрики, води, каналізації) для проведення реставрації балконів будинку.

4.4. До заявки додаються:

4.4.1. Копії технічних паспортів на приміщення житлових квартир пам'ятки, балкони, еркери та лоджії яких підлягають реставрації.

4.4.2. Копії поверхових планів будинку – пам'ятки культурної спадщини.

4.4.3. Фотофіксація стану балкону(-ів), еркера(-ів), лоджії(-й), які пропонуються для реставрації.

4.4.4. Копії укладеного(-их) охоронного(-их) договору(-ів) на кожную квартиру як частину пам'ятки культурної спадщини, балкони, еркери, лоджії якої пропонуються для реставрації у рамках Програми.

4.4.5. Довіреність про уповноваження особи на участь у Програмі (нотаріально посвідчена).

4.5. У разі невідповідності заявки, її форми та додатків до неї вимогам, передбачених Програмою, координатор та виконавець Програми не беруть до розгляду таку заявку.

4.6. Виконавець Програми розглядає заявку учасника Програми на відповідність таким критеріям:

4.6.1. Реставрація балконів будинку виконується лише на головних фасадах житлових будинків – пам'яток культурної спадщини, які розташовані на території Львівської міської територіальної громади.

4.6.2. Наявний укладений охоронний договір між учасником Програми та органом охорони культурної спадщини.

4.6.3. Незадовільний або аварійний стан балконів будинку, які потребують реставрації.

4.7. Заявки, які не відповідають критеріям, зазначеним у пункті 4.6 Програми, відхиляються виконавцем Програми, про що учасника Програми повідомляється письмово.

4.8. За результатами розгляду заявки виконавець Програми складає титульний список на виконання реставрації балконів будинку, який затверджується координатором Програми та погоджується з профільним керівником, якому підзвітний координатор Програми.

4.9. Після погодження та затвердження титульного списку реставрації балконів будинку відповідно до пункту 4.8 Програми виконавець Програми письмово повідомляє учасника Програми про участь у Програмі.

4.10. Учасник Програми після отримання повідомлення, зазначеного у пункті 4.9 Програми, зобов'язаний у термін не більше 15 робочих днів надати виконавцю Програми нотаріально посвідчену згоду на проведення робіт і засвідчені у встановленому законом порядку документи про право власності на квартиру, до якої належить балкон(-и), еркер(-и), лоджія(-ї).

4.11. Підстави припинення участі у Програмі:

4.11.1. Ненадання учасником Програми у порядку, передбаченому Програмою, згоди власника(-ів) балконів будинку на виконання реставрації відповідно до умов Програми.

4.11.2. Неукладення договору на виконання реставрації балконів будинку або розірвання цього договору.

4.11.3. Невнесення учасником Програми обов'язкового платежу відповідно до вимог, передбачених Програмою.

4.11.4. Незабезпечення доступу до відповідних балконів будинку та до інженерних мереж (електрики, води, каналізації).

4.11.5. Відсутність фінансування виконання Програми.

## **5. Порядок виконання реставрації балконів будинку відповідно до Програми**

5.1. Для реалізації Програми виконавець Програми виступає замовником виконання реставрації на балконах будинку та укладає з цією метою відповідні договори.

5.2. На замовлення виконавця Програми розробляється проектно-кошторисна документація для виконання реставрації балконів будинку (надалі – проектно-кошторисна документація).

5.3. Проектно-кошторисна документація, замовником якої виступає виконавець Програми, підлягає обов'язковій державній експертизі відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Відповідно до проектно-кошторисної документації виконавець Програми здійснює закупівлю робіт з реставрації балконів будинку із застосуванням процедур, передбачених законодавством України.

5.5. Для виконання реставрації балконів будинку виконавець Програми отримує передбачені законодавством України дозвільні документи.

5.6. За результатами проведених процедур закупівлі робіт, визначених пунктом 5.4 Програми, між виконавцем Програми, підрядною організацією та учасником Програми укладається відповідний договір на виконання реставрації балконів будинку (надалі – договір на виконання робіт).

5.7. Відповідно до умов Програми за договором на виконання робіт виконавець Програми реалізує функції замовника реставрації балконів будинку та співфінансує виконання робіт, учасник Програми здійснює співфінансування зазначених робіт, а підрядна організація виконує відповідну реставрацію балконів будинку.

5.8. Відповідний учасник Програми здійснює обов'язковий платіж у розмірі 10 000 грн. за кожний свій балкон, еркер чи лоджію, які підлягають реставрації на умовах Програми (надалі – обов'язковий платіж).

5.9. Обов'язковий платіж перераховується учасниками Програми безпосередньо підрядній організації до початку виконання робіт на об'єкті відповідно до умов, зазначених у договорі на виконання робіт.

5.10. Відповідно до умов договору на виконання робіт виконавець Програми та підрядник підписують акти виконаних робіт, які є підставою для здійснення оплати за виконані роботи.

5.11. У разі виникнення під час виконання реставрації балконів будинку додаткових робіт, які непередбачені у проектно-кошторисній документації, такі роботи фінансуються за кошти виконавця Програми. Договір на виконання додаткових робіт з реставрації балконів будинку укладається без участі учасника Програми.

Керуючий справами виконкому                    *е-підпис*                    Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління  
охорони історичного середовища                    *е-підпис*                    Маріанна МОРОЗ

Додаток 1  
до Програми співфінансування  
виконання реставрації, ремонту  
(реставраційного) балконів житлових  
будинків – пам'яток культурної  
спадщини на території Львівської  
міської територіальної громади у  
2023-2025 роках

Начальнику управління охорони  
історичного середовища

Учасники Програми: \_\_\_\_\_  
(ім'я, прізвище)  
\_\_\_\_\_  
(ПІП)  
\_\_\_\_\_  
(адреса проживання заявника(-ів))  
\_\_\_\_\_  
(телефон)  
\_\_\_\_\_  
(ПІП)  
\_\_\_\_\_  
(адреса проживання заявника(-ів))  
\_\_\_\_\_  
(телефон)

### ЗАЯВКА

Просимо включити до Програми співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади у 2023-2025 роках та виступити замовником робіт з реставрації, ремонту (реставраційного) балкону(-ів), еркера(-ів), лоджії(-й), які належать до квартир(-и) № \_\_\_\_\_  
(необхідне підкреслити)  
та розташовані на головному фасаді будинку за адресою:  
\_\_\_\_\_.

Цією заявкою ми зобов'язуємося:

1. Надати нотаріально засвідчену згоду на проведення реставрації балконів будинку.
2. Оплатити обов'язковий внесок у розмірі 10 000 грн. за один балкон, еркер чи лоджію згідно з умовами, передбаченими Програмою.
3. Забезпечити доступ до балконів, еркерів, лоджій, які пропонуються до реставрації.

4. Дозволити безоплатне використання інженерних мереж (електрики, води, каналізації) для проведення реставрації балконів будинку.

Додатки:

1. Копії технічних паспортів на приміщення житлових квартир пам'ятки, балкони, еркери та лоджії яких підлягають реставрації (засвідчені відповідним власником) – 1 примірник.

2. Копії поверхових планів будинку – пам'ятки (засвідчені уповноваженою особою або органом) – 1 примірник.

3. Фотофіксація стану балкону(-ів), еркера(-ів), лоджії(-й), які пропонуються для реставрації – 1 примірник.

4. Копії укладеного(-их) охоронного(-их) договору(-ів) на кожну квартиру як частину пам'ятки культурної спадщини, балкони, еркери, лоджії якої підлягають реставрації у рамках Програми – 1 примірник.

5. Довіреність про уповноваження особи на участь у Програмі (нотаріально посвідчена) – 1 примірник.

6. \* Заява-відмова від участі у Програмі – 1 примірник.

\* Подається у разі відмови від участі у Програмі окремим власником(-ами) балкону(-ів), еркера(-ів), лоджії(-й).

Надаємо згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо).

Заявник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

“ \_\_\_\_\_ ” 20\_\_\_\_ року

В. о. начальника управління  
охорони історичного середовища

*е-підпис*

Маріанна МОРОЗ

Додаток 2  
до Програми співфінансування  
виконання реставрації, ремонту  
(реставраційного) балконів житлових  
будинків – пам'яток культурної  
спадщини на території Львівської  
міської територіальної громади у  
2023-2025 роках

Начальнику управління охорони  
історичного середовища

\_\_\_\_\_

(ім'я, прізвище)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

\_\_\_\_\_

(адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_

(телефон)

### ЗАЯВА-ВІДМОВА ВІД УЧАСТІ У ПРОГРАМІ

Прошу не включати до Програми співфінансування виконання реставрації, ремонту (реставраційного) балконів житлових будинків – пам'яток культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади у 2023-2025 роках балкон(-и), еркер(-и), лоджію(-ї) квартир(-и) № \_\_\_\_\_, які розташовані на (необхідне підкреслити) головному фасаді будинку за адресою: \_\_\_\_\_.

Цією заявою я відмовляюся від співфінансування Львівською міською радою робіт з реставрації та підтверджую свій обов'язок щодо забезпечення збереження та належного утримання частини пам'ятки культурної спадщини, що належить мені на праві власності.

Заявник

\_\_\_\_\_

(підпис)

\_\_\_\_\_

(ПІП)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

В. о. начальника управління  
охорони історичного середовища

*е-підпис*

Маріанна МОРОЗ