



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про влаштування дитини, позбавленої
батьківського піклування, на виховання
та спільне проживання у прийомну сім'ю

Розглянувши звернення

враховуючи протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини при виконавчому комітеті Львівської міської ради Львівської міської територіальної громади від 12.10.2026 № 1, довідку Львівського обласного центру соціальних служб про проходження навчання (курсу підготовки) кандидатів в опікуни, піклувальники, прийомні батьки, батьки-вихователі від 19.03.2025 № 224, рекомендацію Львівського обласного центру соціальних служб про включення до єдиного електронного банку даних про дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, і сім'ї потенційних усиновлювачів, опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів від 19.03.2025, висновок управління "Служба у справах дітей" про доцільність влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю від 14.10.2026 № 4-2608-63514, відповідно до Закону України "Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування", постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565 "Про затвердження Положення про прийомну сім'ю", з метою впровадження сімейних форм виховання дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виконавчий комітет вирішив:

1. Влаштувати у прийомну сім'ю

за адресою:

на виховання та спільне проживання дитину, позбавлену
батьківського піклування,

2. Підставою набуття статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, є заочне рішення Херсонського міського суду Херсонської області від 06.05.2026 у справі № 462/2863/25 про позбавлення матері батьківських прав відносно дитини

Відомості про батька дитини записані за
вказівкою матері згідно з ч. 1 ст. 135 Сімейного кодексу України.

3. Місцем походження

4. Дитина перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.

5. Дитина житла та майна не має.

6. Встановити, що прийомні батьки

є законними представниками дитини

на підприємствах, в установах та

організаціях без спеціальних на те повноважень відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

7. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини на

відповідно до пункту 17 Положення про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 565.

8. Зобов'язати прийомних батьків

звернутись до

Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області для призначення та виплати державної соціальної допомоги на

як дитину, позбавлену батьківського піклування, та грошового забезпечення прийомним батькам відповідно до норм законодавства України.

9. Управлінню "Служба у справах дітей":

9.1. Підготувати проєкт адміністративного договору про влаштування дитини на виховання та спільне проживання у прийомну сім'ю.

9.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини у прийомній сім'ї.

9.3. Подавати керуючому справами виконавчого комітету звіт про стан виховання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

Термін: щорічно, до 23 жовтня

Відповідальний: начальник управління "Служба у справах дітей".

10. Комунальній установі змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело":

10.1. Закріпити за прийомною сім'єю фахівця з соціальної роботи.

10.2. Забезпечити соціальне супроводження з наданням комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування прийомної сім'ї.

10.3. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" інформацію про ефективність функціонування прийомної сім'ї.

Термін: щорічно, до 23 вересня

Відповідальний: директор КУЗТ

"Львівський міський центр соціальних

послуг та реабілітації “Джерело”.

11. Управлінню охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики:

11.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною
(за вибором прийомних батьків).

11.2. Забезпечити проходження дитиною
двічі на рік медичного огляду, а у разі потреби –
здійснення диспансерного нагляду за ним.

11.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” звіт про стан
здоров'я дитини, дотримання

рекомендацій лікаря.

Термін: щорічно, до 23 вересня

Відповідальний: начальник управління
охорони здоров'я департаменту
гуманітарної політики.

12. Управлінню розвитку освіти департаменту освіти та культури:

12.1. Забезпечити права дитини
на здобуття загальної середньої освіти.

12.2. Забезпечити дитину
безкоштовним оздоровленням.

Термін: щорічно

12.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” звіт про рівень
розвитку та знань, забезпечення безкоштовним оздоровленням дитини
наявність у нього шкільного одягу
і шкільного приладдя, систематичність відвідувань уроків та своєчасність і
якість виконання домашніх завдань, відвідувань ним гуртків, секцій,
позашкільних заходів, участь а

у вихованні дитини тощо.

Термін: щорічно, до 23 вересня

Відповідальний: начальник управління
розвитку освіти департаменту освіти
та культури.

13. Головному управлінню Пенсійного фонду України у Львівській
області подавати управлінню “Служба у справах дітей” інформацію про
призначення та виплату державної соціальної допомоги на
як дитину, позбавлену батьківського
піклування, та грошового забезпечення прийомним батькам відповідно до
норм законодавства України.

Термін: щорічно

Відповідальний: начальник Головного
управління Пенсійного фонду України
у Львівській області.

14. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області
подавати управлінню “Служба у справах дітей” звіт про відсутність проявів
асоціальної поведінки з боку дитини

який виховується у прийомній сім'ї, та з боку

Термін: щорічно, до 23 вересня
Відповідальний: начальник Головного
управління Національної поліції
у Львівській області.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого
справами виконавчого комітету.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ