



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про затвердження Положення про департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради та його структури

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 21.01.2025 № 25 “Про затвердження Типових положень про департамент/офіс та управління Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (додаток 1).

1.2. Структуру департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (додаток 2).

2. Вважати рішення виконавчого комітету від 24.10.2025 № 1065 “Про затвердження Положення про департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради та його структури” таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про департамент міської мобільності та вуличної
інфраструктури Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради (надалі – департамент) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкованим заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Департамент є правонаступником управління транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури та управління безпеки міста відповідно до ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”.

1.6. Повне найменування департаменту: департамент міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради.

1.7. Юридична адреса департаменту: 79008, м. Львів, пл. Ринок, 1.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями департаменту є:

2.1.1. Реалізація транспортної політики Львівської міської територіальної громади.

2.1.2. Організація роботи щодо поліпшення основних критеріїв оцінки ефективності роботи виконавчих органів у сфері міської мобільності, вуличної інфраструктури та забезпечення безпеки Львівської міської територіальної громади.

2.1.3. Впровадження міських проєктів у галузі транспорту, вуличної інфраструктури та громадських просторів.

3. Структура та організація роботи

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства у порядку, визначеному законодавством.

Директор департаменту безпосередньо підпорядкований заступнику міського голови з питань житлово-комунального господарства, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. Структура департаменту:

3.2.1. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

3.2.1.1. Відділ економіки та бухгалтерського обліку, до складу якого входить сектор бухгалтерського обліку та звітності.

3.2.1.2. Відділ юридичної та організаційної роботи.

3.2.1.3. Управління транспорту.

3.2.1.4. Управління безпеки та вуличної інфраструктури.

3.3. Структурні підрозділи департаменту (відділи, сектори) очолюють начальники (завідувачі), яких призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Директор департаменту має двох заступників: заступник директора департаменту, заступник директора департаменту з питань розвитку велосипедної інфраструктури, яких призначає на посади та звільняє з посад Львівський міський голова за поданням директора департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури у порядку, визначеному законодавством.

Заступники директора департаменту виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором департаменту.

Інших працівників департаменту призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту.

3.5. Департамент видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Директор департаменту:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед міською радою, заступником міського голови з питань житлово-комунального господарства за виконання покладених на департамент завдань.

3.6.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності керівників структурних підрозділів департаменту.

3.6.3. У процесі реалізації завдань та функцій департаменту забезпечує взаємодію департаменту з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови.

3.6.5. Підписує видані у межах компетенції департаменту накази, організовує перевірку їх виконання.

3.6.6. Призначає на посади та звільняє з посад працівників департаменту, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад у департаменті, забезпечує ведення особових справ, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, присвоює ранги, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Для заступників директора департаменту вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6.8. Для керівників структурних підрозділів, їх заступників та інших працівників департаменту вирішує питання преміювання, встановлення надбавок, доплат, присвоєння рангів, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

4. Компетенція департаменту

4.1. До компетенції департаменту належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. За погодженням з департаментом фінансової політики затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури департаменту.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування департаменту, підприємств, установ та організацій, які перебувають у його підпорядкуванні, забезпечення цільового використання бюджетних коштів. У межах, визначених міською радою та виконавчим комітетом, здійснення фінансування підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні департаменту, контроль за ефективним використанням ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах встановлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Забезпечення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, контроль (зокрема за дотриманням правил технічної, протипожежної безпеки і санітарного стану) за діяльністю підпорядкованих підприємств, установ та організацій, розгляд проєктів їхніх планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за виконанням планів, ефективністю роботи, рівнем та якістю наданих послуг, використання прибутків у встановленому порядку.

4.1.10. Затвердження фінансових планів підпорядкованих комунальних підприємств, контроль за їхнім виконанням, встановлення посадових окладів керівникам цих підприємств, проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підпорядкованих підприємств та визначення подальшої стратегії їхнього розвитку.

4.1.11. Призначення керівників підприємств, установ та організацій, які перебувають у підпорядкуванні департаменту, укладення контрактів з ними за попереднім погодженням Львівського міського голови.

4.1.12. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних підприємств, установ та організацій і подання міській раді, виконавчому комітету пропозицій щодо удосконалення їхньої мережі відповідно до потреб Львівської міської територіальної громади.

4.1.13. Погодження передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядковані департаменту підприємства, установи та організації, а також приміщень, які перебувають в оренді цих підприємств, установ та організацій.

4.1.14. Погодження інвестиційних програм підпорядкованих комунальних підприємств, установ та організацій.

4.1.15. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів.

4.1.16. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.17. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.18. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

4.1.19. Заслуховування звітів про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій.

4.1.20. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами, підприємствами, установами та організаціями. Забезпечення вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підпорядкованих департаменту підприємствах, установах та організаціях.

4.1.21. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад підпорядкованими виконавчими органами, підприємствами, установами та організаціями.

4.1.22. Представництво інтересів департаменту в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо директором департаменту або іншою особою на підставі виданої директором департаменту довіреності.

4.1.23. Представництво інтересів департаменту у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.24. Звернення до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.1.25. Затвердження/погодження установчих документів (статутів, положень) підпорядкованих підприємств, установ та організацій відповідно до типового статуту, затвердженого міською радою.

4.1.26. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) департаменту та підпорядкованих комунальних підприємств, установ, організацій у порядку, встановленому міською радою.

4.1.27. Виконання функцій представника Львівської міської територіальної громади у багатоквартирних житлових будинках як співвласника багатоквартирного будинку.

4.1.28. Погодження облікової політики підпорядкованих установ, закладів, підприємств.

4.1.29. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.30. Підготовка та подання грантових заявок та запитів до міжнародних та українських організацій.

4.1.31. Формування пропозицій щодо розподілу витрат бюджету Львівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих / регіональних програм та внесення змін до розподілу витрат бюджету на реалізацію таких програм.

4.1.32. Подання щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан і результати виконання заходів місцевих / регіональних програм до департаменту економічного розвитку для здійснення моніторингу виконання таких програм.

4.1.33. Здійснення контролю за виконанням річного, фінансового, стратегічного та інвестиційного планів (програм) підпорядкованих комунальних підприємств.

4.1.34. Забезпечення виконання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань цивільного захисту у департаменті та підпорядкованих комунальних підприємствах, установах, організаціях.

4.1.35. Встановлення права узупинення руху рухомого майна (крім нерухомого майна та земельних ділянок) та контроль за використанням такого майна.

4.1.36. Надання дозволу та укладення договорів про розміщення об'єктів та/або споруд електронних комунікацій на об'єктах нерухомого майна комунальної власності, що перебувають на балансі департаменту.

4.1.37. Організація роботи щодо:

4.1.37.1. Покращання ефективності роботи виконавчих органів у сфері міської мобільності, вуличної інфраструктури та забезпечення безпеки громади.

4.1.37.2. Підвищення рівня якості громадського транспорту у частині кількості рухомого складу на маршрутах, стану рухомого складу, середньої швидкості руху громадського транспорту, виконання рейсів та розкладу руху.

4.1.37.3. Покращання якості, безпеки і цілісності пішохідної, велосипедної, автомобільної мережі та дотичної інфраструктури.

4.1.37.4. Розробка та впровадження заходів, спрямованих на пришвидшення пересування жителів громади.

4.1.38. Організація конкурсів на здійснення перевезень на автобусних маршрутах загального користування, з визначення операторів

паркування автотранспорту у порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.39. Укладення договорів з суб'єктами підприємницької діяльності з надання послуг населенню з перевезення громадським транспортом.

4.1.40. Виконання функцій замовника та визначення на конкурсній основі виконавців робіт щодо надання послуг міських, приміських та міжміських пасажирських перевезень, що не виходять за межі Львівської міської територіальної громади, укладення з ними договорів, здійснення контролю за їх виконанням.

4.1.41. Організація роботи евакуаторів у межах Львівської міської територіальної громади для припинення порушень правил дорожнього руху згідно з вимогами законодавства України.

4.1.42. Організація системи інформування жителів щодо майбутніх та поточних проєктів вулично-транспортної інфраструктури, змін до схем руху транспорту та засобів забезпечення безпеки громади.

4.1.43. Участь у плануванні та організації простору площ, вулиць, окремих частин населених пунктів.

4.1.44. Вжиття заходів для раціонального використання індивідуального транспорту, у тому числі створення умов для розвитку сервісів короткотермінової оренди транспортних засобів: велосипедів, автомобілів та інших засобів пересування.

4.1.45. Здійснення контролю за належним утриманням зон для паркування, контроль оплати вартості послуг з паркування на майданчиках для платного паркування.

4.1.46. Формування методики розрахунку вартості транспортної роботи для пасажирського транспорту загального користування (для кожного типу рухомого складу).

4.1.47. Затвердження розрахунків оплати виконаної транспортної роботи перевізниками за звітний період від оператора автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування Львівської міської територіальної громади.

4.1.48. Подання розрахунків до департаменту фінансової політики для забезпечення компенсації різниці між доходами та видатками оператора автоматизованої системи оплати проїзду у пасажирському транспорті загального користування, операторів платного паркування, операторів короткотермінового прокату транспортних засобів і таксі.

4.1.49. Розгляд пропозицій комунальних підприємств, установ, організацій та інших осіб щодо затвердження, відкриття, зміни та закриття міських, приміських та міжміських автобусних, тролейбусних, трамвайних маршрутів пасажирського транспорту загального користування, що не виходять за межі Львівської міської територіальної громади, затвердження та зміни графіків руху пасажирського транспорту загального користування та стоянок таксі.

4.1.50. Виконання відповідно до законодавства України та у межах повноважень контрольно-наглядових функцій у галузі пасажирського

транспорту загального користування, паркування автотранспорту та організації дорожнього руху на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.51. Організація будівництва, ремонту, реконструкції доріг, вулиць та іншої міської інфраструктури, необхідної для забезпечення безпечного та комфортного пересування усіх учасників дорожнього руху.

4.1.52. Виконання функцій замовника та визначення на конкурсній основі операторів паркування автотранспорту у порядку, передбаченому законодавством України.

4.1.53. Виконання функцій замовника та визначення на конкурсній основі виконавців робіт розробки схем організації дорожнього руху, виконання науково-дослідних, дослідно-практичних та інших робіт у сфері повноважень департаменту.

4.1.54. Забезпечення порядку та культури паркування за допомогою організації роботи інспекторів з паркування.

4.1.55. Управління безпекою руху та замовлення перевірок безпеки автомобільних доріг у межах Львівської міської територіальної громади.

4.1.56. Аналітика світових практик з метою мінімізації дорожньо-транспортних пригод на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.57. Напрацювання конкретних заходів та рішень зі зміною організації дорожнього руху для підвищення безпеки руху на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.58. Створення умов для облаштування майданчиків для паркування у частині внесення земельних ділянок до переліку спеціальних земельних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів.

4.1.59. Надання, продовження терміну дії та припинення паспорта прив'язки місця розміщення станцій зарядки для електротранспорту.

4.1.60. Організаційно-технічне забезпечення роботи комісії з виявлення та переміщення занедбаних транспортних засобів на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.61. Забезпечення реалізації державної політики у транспортній галузі (секторі).

4.1.62. Проведення експертної галузевої оцінки щодо відповідності публічних інвестиційних проєктів та програм публічних інвестицій та забезпечення експертної оцінки в порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.

5. Права департаменту

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, департамент має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки, інспекції та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить департамент відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Утворювати комісії та робочі групи, брати участь у роботі комісій та робочих груп, утворених актами міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

5.1.12. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності департаменту

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис департаменту затверджує заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.3. Працівники департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими актами законодавства України.

6.4. Граничну чисельність працівників департаменту встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру департаменту затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис департаменту затверджує заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства за погодженням з департаментом фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб департаменту

7.1. Посадові особи департаменту повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи департаменту несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію департаменту проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
Директор департаменту
міської мобільності та
вуличної інфраструктури

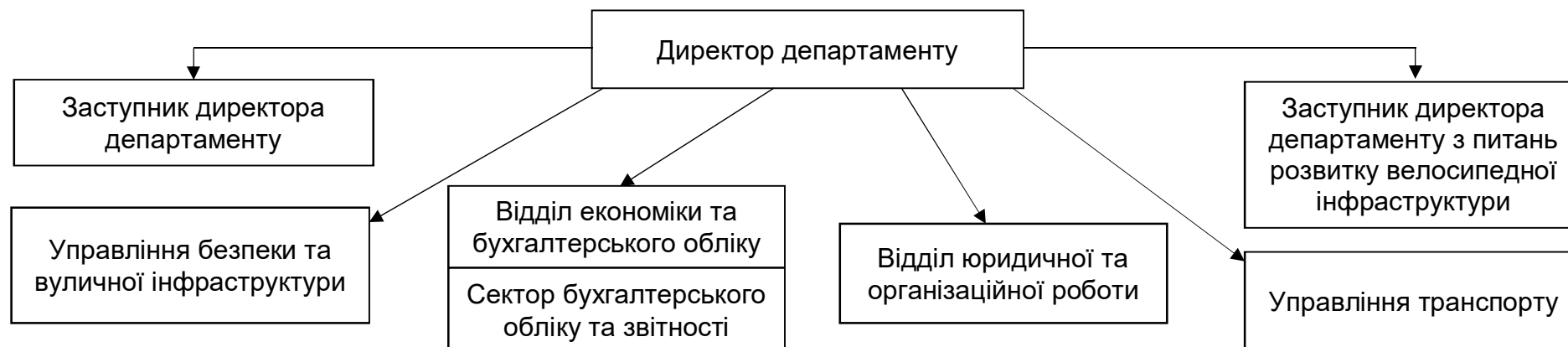
е-підпис

Олег ЗАБАРИЛО

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СТРУКТУРА
департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури Львівської міської ради



Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
Директор департаменту
міської мобільності та
вуличної інфраструктури

е-підпис

Олег ЗАБАРИЛО