



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про влаштування дитини-сироти на
виховання та спільне проживання у
дитячий будинок сімейного типу

Розглянувши звернення _____ від 06.07.2026
(zareestrovane u Lvivskiy miskyi radi 06.07.2026 za № _____),
враховуючи протокол засідання комісії з питань захисту прав дитини від
23.07.2026 № 6, висновок управління “Служба у справах дітей”
департаменту гуманітарної політики про доцільність влаштування дитини
на виховання та спільне проживання у дитячий будинок сімейного типу від
15.07.2026 № 4-2608-44204, висновок Комунальної установи змішаного
типу “Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації “Джерело”
про доцільність влаштування дитини на виховання та спільне проживання
у дитячий будинок сімейного типу від 03.07.2026, відповідно до Закону
України “Про забезпечення організаційно-правових умов соціального
захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”,
постанови Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564 “Про
затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу”, з метою
впровадження сімейних форм виховання дітей-сиріт, дітей, позбавлених
батьківського піклування, виконавчий комітет вирішив:

1. Влаштувати у дитячий будинок сімейного типу _____
за адресою: _____
на виховання та спільне проживання дитину-сироту
2. Підставою набуття статусу дитини-сироти є свідоцтво про смерть
матері _____,
_____, свідоцтво про смерть батька _____

3. Місцем походження _____ є місто _____
4. Дитина перебуває на обліку дітей, які можуть бути усиновлені.
5. _____ перебуває на реєстраційному обліку
у квартирі № _____ у будинку № _____ на вул. _____ у м. _____
6. Встановити, що матір-вихователька _____
є законним представником дитини _____ у всіх _____

органах, установах та організаціях без спеціальних на те повноважень відповідно до пункту 20 Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

7. Покласти персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток дитини на _____, відповідно до пункту 19 Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26.04.2002 № 564.

8. Зобов'язати матір-виховательку _____ звернутись до Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області для призначення та виплати державної соціальної допомоги на _____ як дитину-сироту та грошового забезпечення матері-виховательці відповідно до норм законодавства України.

9. Управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики:

9.1. Внести зміни до договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання у дитячому будинку сімейного типу від 12.02.2014.

9.2. Забезпечити передачу _____ документів на дитину

9.3. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини _____ у дитячому будинку сімейного типу.

9.4. Подавати заступнику міського голови з гуманітарних питань звіт про стан виховання, утримання і розвитку дитини у дитячому будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 12 лютого

Відповідальний: начальник управління

"Служба у справах дітей"

департаменту гуманітарної політики.

10. Комунальній установі змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело":

10.1. Забезпечити соціальне супроводження з наданням комплексу послуг, спрямованих на створення належних умов функціонування дитячого будинку сімейного типу.

10.2. Подавати управлінню "Служба у справах дітей" департаменту гуманітарної політики інформацію про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

Термін: щорічно, до 12 січня

Відповідальний: директор КУЗТ

"Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело".

11. Управлінню охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики:

- 11.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною (за вибором матері-виховательки).
- 11.2. Забезпечити проходження дитиною двічі на рік медичного огляду, а у разі потреби – здійснення диспансерного нагляду за нею.
- 11.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про стан здоров’я дитини, дотримання рекомендацій лікаря.

Термін: щорічно, до 12 січня

Відповідальний: начальник управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики.

12. Управлінню розвитку освіти департаменту освіти та культури:

- 12.1. Забезпечити права дитини на здобуття загальної середньої освіти.

- 12.2. Забезпечити дитину безкоштовним оздоровленням.

- 12.3. Подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про рівень розвитку та знань, забезпечення безкоштовним оздоровленням дитини, наявність у неї шкільного одягу і шкільного приладдя, систематичність відвідувань уроків та своєчасність і якість виконання домашніх завдань, відвідувань нею гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь у вихованні дитини тощо.

Термін: щорічно, до 12 січня

Відповідальний: начальник управління розвитку освіти департаменту освіти та культури.

13. Головному управлінню Пенсійного фонду України у Львівській області подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики інформацію про призначення та виплату державної соціальної допомоги на як дитину-сироту та грошового забезпечення матері-виховательці відповідно до норм законодавства України.

Термін: щорічно

Відповідальний: начальник Головного управління Пенсійного фонду України у Львівській області.

14. Головному управлінню Національної поліції у Львівській області подавати управлінню “Служба у справах дітей” департаменту гуманітарної політики звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки з боку дитини та з боку матері-виховательки

Термін: щорічно, до 12 січня

Відповідальний: начальник Головного

управління Національної поліції у
Львівській області.

15. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського
голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ