



Львівська міська рада
Виконавчий комітет

РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
26.08.2025 № 847

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 15.01.2026 № 7464 “Про внесення змін до ухвали міської ради від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” і від 26.02.2026 № 7551 “Про включення до Переліку другого типу та надання в оренду нежитлових приміщень на пл. Данила Галицького, 4”, враховуючи ухвалу міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 26.08.2025 № 847 “Про затвердження Положення про управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради та його структури”, виклавши додаток 1 у новій редакції (додаток до цього рішення).

2. Директору департаменту освіти та культури забезпечити проведення заходів, пов’язаних з введенням у дію цього рішення.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від 26.08.2025 № 847

ПОЛОЖЕННЯ
про управління освітньої інфраструктури
департаменту освіти та культури Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради (надалі – управління) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Управління є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкованим заступнику міського голови з гуманітарних питань, директору департаменту освіти та культури.

1.3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, наказами директора департаменту, іншими нормами законодавства України.

1.4. Управління є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє / не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача / відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Управління є правонаступником управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 28.11.2024 № 5724 “Про внесення змін до ухвали міської ради від

04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів“, окрім забезпечення представництва інтересів управління в судових справах (самопредставництво органів місцевого самоврядування) департаментом освіти та культури в частині правонаступництва, визначеного Положенням про департамент.

1.6. Повне найменування управління: управління освітньої інфраструктури департаменту освіти та культури Львівської міської ради.

1.7. Юридична адреса управління: 79008, м. Львів, пл. Данила Галицького, 4.

2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Реалізація державної політики у галузі освіти та виховання з врахуванням особливостей соціально-культурного середовища Львівської міської територіальної громади.

2.1.2. Створення умов для безпечного перебування дітей у закладах освіти Львівської міської територіальної громади, розвитку загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, формування єдиних підходів згідно з законодавством України; організація виконання освітніх програм громади.

2.1.3. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, установ комунальної форми власності на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

2.1.4. Організація фінансового забезпечення та зміцнення матеріальної бази закладів освіти комунальної форми власності.

3. Структура та організація роботи

3.1. Управління очолює начальник, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням директора департаменту освіти та культури у порядку, визначеному законодавством.

Начальник управління безпосередньо підпорядкований директору департаменту освіти та культури, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. До складу управління входять такі структурні підрозділи:

3.2.1. Фінансово-економічний відділ.

3.2.2. Відділ капітальних видатків.

3.3. Управлінню підпорядковані такі виконавчі органи зі статусом юридичної особи:

3.3.1. Відділ освіти Галицького та Франківського районів.

3.3.2. Відділ освіти Сихівського та Личаківського районів.

3.3.3. Відділ освіти Шевченківського та Залізничного районів.

3.4. При управлінні функціонує група з централізованого господарського обслуговування закладів освіти Львівської міської територіальної громади.

3.5. Структурні підрозділи управління очолюють начальники, яких призначає на посади та звільняє з посад начальник управління, у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.6. Начальник управління має одного заступника, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням начальника управління у порядку, визначеному законодавством.

Заступник начальника управління виконує функції та здійснює повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених начальником управління.

Інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад начальник управління.

3.7. Управління видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.8. Начальник управління:

3.8.1. Здійснює керівництво діяльністю управління, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом, заступником міського голови з гуманітарних питань, директором департаменту освіти та культури за виконання покладених на управління завдань.

3.8.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності всіх працівників управління.

3.8.3. У процесі реалізації завдань та функцій управління забезпечує взаємодію управління з іншими виконавчими органами міської ради.

3.8.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, наказів директора департаменту.

3.8.5. Підписує видані у межах компетенції управління накази, організовує перевірку їх виконання.

3.8.6. Призначає та звільняє з посад працівників управління, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад в управлінні, забезпечує ведення особових справ, присвоює ранги, встановлює посадові оклади, надбавки і доплати, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам управління, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.8.7. Для заступника начальника управління вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.8.8. Для керівників структурних підрозділів та інших працівників вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

4. Компетенція управління

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. За погодженням з департаментом фінансової політики затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури управління.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування управління, підприємств, закладів, установ і організацій, які перебувають у його підпорядкуванні, забезпечення цільового використання бюджетних коштів. У межах, визначених міською радою та виконавчим комітетом, здійснення фінансування підприємств, закладів, установ і організацій, які перебувають у підпорядкуванні управління, контроль за ефективним використанням ними фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах встановлених бюджетних повноважень, забезпечуючи ефективно, результативно і цільове використання бюджетних коштів.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Забезпечення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, контроль (зокрема за дотриманням правил технічної, протипожежної безпеки і санітарного стану) за діяльністю підпорядкованих підприємств, закладів, установ і організацій, розгляд проєктів їхніх планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за виконанням планів, ефективністю роботи, рівнем та якістю наданих послуг, використання прибутків у встановленому порядку.

4.1.10. Затвердження фінансових планів підпорядкованих комунальних підприємств, контроль за їхнім виконанням, встановлення посадових окладів керівникам цих підприємств, проведення перевірок фінансово-господарської діяльності підпорядкованих підприємств та визначення подальшої стратегії їхнього розвитку.

4.1.11. Призначення керівників підприємств, закладів, установ і організацій, які перебувають у підпорядкуванні виконавчих органів, укладення контрактів з ними за попереднім погодженням Львівського міського голови.

4.1.12. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальних закладів, установ і організацій та подання міській раді, виконавчому комітету пропозицій щодо удосконалення їхньої мережі відповідно до потреб Львівської міської територіальної громади.

4.1.13. Погодження передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядковані управлінню заклади, установи, організації, а також приміщень, які перебувають в оренді цих закладів, установ та організацій.

4.1.14. Погодження інвестиційних програм підпорядкованих комунальних закладів, установ, організацій.

4.1.15. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів.

4.1.16. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.17. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.18. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.1.19. Заслуховування звітів про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів, підприємств, закладів, установ, організацій.

4.1.20. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підприємств, установами та організаціями. Забезпечення вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи у закладах, установах та організаціях незалежно від форм власності.

4.1.21. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень

депутатів місцевих рад підпорядкованими виконавчими органами, закладами, установами та організаціями.

4.1.22. Представництво інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.23. Представництво інтересів управління у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.24. Звернення до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.1.25. Затвердження установчих документів (статутів, положень) підпорядкованих закладів, установ та організацій управління відповідно до типового статуту затвердженого міською радою.

4.1.26. Виконання функцій представника Львівської міської територіальної громади у багатоквартирних житлових будинках як співвласника багатоквартирного будинку.

4.1.27. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) управління та комунальних закладів, підприємств, установ, організацій у порядку, встановленому міською радою.

4.1.28. Погодження облікової політики підпорядкованих закладів, установ, організацій.

4.1.29. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.30. Здійснення контролю за фінансово-господарською діяльністю закладів освіти, установ, організацій; проведення єдиної фінансово-економічної політики у сфері освіти Львівської міської територіальної громади на підставі законності, економічної доцільності, формування та найбільш оптимального розподілу фінансових ресурсів.

4.1.31. Підготовка та подання грантових заявок та запитів до міжнародних та українських організацій.

4.1.32. Формування пропозицій щодо розподілу витрат бюджету Львівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих / регіональних програм та внесення змін до розподілу витрат бюджету на реалізацію таких програм.

4.1.33. Подання щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан і результати виконання заходів місцевих / регіональних програм до департаменту економічного розвитку для здійснення моніторингу виконання таких програм.

4.1.34. Здійснення уповноваженими органами контролю за виконанням річного, фінансового, стратегічного та інвестиційного планів (програм) комунальних підприємств.

4.1.35. Забезпечення виконання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань цивільного захисту у виконавчому органі та підпорядкованих комунальних підприємствах, установах, організаціях.

4.1.36. Встановлення права узуфрукта комунального рухомого майна (крім нерухомого майна та земельних ділянок) та контроль за використанням такого майна.

4.1.37. Надання дозволу та укладення договорів про розміщення об'єктів та/або споруд електронних комунікацій на об'єктах нерухомого майна комунальної власності, що перебувають на балансі відповідного виконавчого органу.

4.1.38. Контроль за дотриманням правил охорони праці, техніки безпеки, умов безпечного перебування дітей у закладах освіти.

4.1.39. Забезпечення підготовки закладів освіти до нового навчального року, роботи в осінньо-зимовий та весняно-літній періоди, проведення поточного і капітального ремонту приміщень закладів освіти.

4.1.40. Затвердження кошторисів, штатних розписів підпорядкованих установ та структурних підрозділів, узагальнення фінансової звітності у випадках та порядку, визначених законодавством України.

4.1.41. Забезпечення навчання та виховання осіб з особливими освітніми потребами, зокрема тими, що спричинені порушенням розвитку та інвалідністю, у закладах дошкільної, позашкільної та середньої освіти за кошти освітніх субвенцій, державного та місцевих бюджетів, інших джерел, незаборонених законодавством України, у тому числі з врахуванням потреб дитини, визначених в індивідуальній програмі розвитку.

4.1.42. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази закладів освіти, установ комунальної форми власності на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов.

4.1.43. Забезпечення підвезення до закладу освіти (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку (до місця проживання) учнів і педагогічних працівників закладів освіти, які розташовані поза межами м. Львова, але передані у власність Львівської міської територіальної громади.

4.1.44. Забезпечення та організація фінансування харчування дітей у закладах освіти.

4.1.45. Створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з врахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.

4.1.46. Забезпечення організації дозвілля, оздоровлення, відпочинку дітей шкільного віку у закладах оздоровлення та установах, підпорядкованих управлінню, фінансове забезпечення реалізації програми оздоровлення та відпочинку дітей Львівської міської територіальної громади установами дитячо-юнацьких та молодіжних клубів за кошти бюджету Львівської міської територіальної громади.

4.1.47. Вжиття заходів для утримання та розвитку мережі закладів позашкільної освіти відповідно до освітніх, культурних, духовних потреб та запитів населення за наявності необхідної матеріально-технічної та науково-методичної бази, педагогічних та інших працівників.

4.1.48. Забезпечення утримання та розвитку матеріально-технічної бази установ дитячо-юнацьких та молодіжних клубів за кошти бюджету Львівської міської територіальної громади.

5. Права управління

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, управління має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проектів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить управління відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду з позовними заявами у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують

права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності управління

6.1. Управління утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис управління затверджує директор департаменту освіти та культури за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.3. Працівники управління є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими законодавчими актами.

6.4. Граничну чисельність посадових осіб управління встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Працівники групи з централізованого господарського обслуговування закладів освіти Львівської міської територіальної громади не є посадовими особами місцевого самоврядування, їх умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються постановою Кабінету Міністрів України та іншими законодавчими актами.

6.6. Структуру управління затверджує виконавчий комітет.

6.7. Штатний розпис управління затверджує директор департаменту освіти та культури за погодженням з департаментом фінансової політики.

7. Відповідальність посадових осіб управління

7.1. Посадові особи управління повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи управління несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб управління при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

8. Заключні положення

8.1. Ліквідацію та реорганізацію управління проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.“.

Керуючий справами
виконавчого комітету

е-підпис

Євген БОЙКО

Віза:
Начальник управління
освітньої інфраструктури

е-підпис

Віктор ДАВНЮК