



Львівська міська рада  
Виконавчий комітет

## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про юридичний департамент Львівської міської ради (додаток 1).

1.2. Структуру юридичного департаменту Львівської міської ради (додаток 2).

2. Вважати рішення виконавчого комітету від 07.10.2025 № 998 “Про затвердження Положення про юридичний департамент Львівської міської ради та його структури” таким, що втратило чинність.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконавчого комітету.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
про юридичний департамент Львівської міської ради

**1. Загальні положення**

1.1. Юридичний департамент Львівської міської ради (надалі – департамент) є виконавчим органом Львівської міської ради відповідно до ухвали міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів”, утвореним відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”.

1.2. Департамент є підзвітним і підконтрольним міській раді, виконавчому комітету міської ради, Львівському міському голові і підпорядкованим керуючому справами виконавчого комітету.

1.3. Департамент у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови, цим Положенням, іншими нормами законодавства України.

1.4. Департамент є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Державної казначейської служби України та установах банків державного сектору, штампи і бланки, право набувати майнових і немайнових прав та обов’язків, право виступати позивачем і відповідачем, третьою особою, яка заявляє/не заявляє самостійні вимоги на предмет спору на стороні позивача/відповідача у судах від свого імені, печатку з зображенням Державного Герба України та своїм найменуванням.

1.5. Департамент є правонаступником юридичного управління Львівської міської ради.

1.6. Повне найменування департаменту: юридичний департамент Львівської міської ради.

1.7. Юридична адреса департаменту пл. Ринок, 1, м. Львів, 79008.

**2. Основні завдання**

2.1. Основними завданнями департаменту є:

2.1.1. Організація правової роботи у Львівській міській раді та її структурних підрозділах, спрямованої на правильне застосування та

неухильне додержання вимог актів законодавства, нормативних актів Львівської міської ради, виконавчого комітету міської ради, Львівського міського голови, виконавчих органів міської ради працівниками цих органів під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

2.1.2. Забезпечення ведення претензійної і позовної роботи, забезпечення здійснення представництва інтересів Львівської міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, інших виконавчих органів міської ради відповідно до законів, положень, актів міської ради та її виконавчого комітету.

2.1.3. Забезпечення участі Львівської міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, інших виконавчих органів міської ради відповідно до законів, положень, актів міської ради та її виконавчого комітету у судових справах (самопредставництво органів місцевого самоврядування).

2.1.4. Проведення аналізу наслідків розгляду судових справ, внесення пропозицій щодо вдосконалення правового забезпечення міської ради та її виконавчих органів.

2.1.5. Проведення роботи, спрямованої на підвищення рівня правових знань працівників виконавчих органів міської ради.

2.1.6. Забезпечення відповідно до законодавства України виконання покладених на органи місцевого самоврядування повноважень щодо державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців, а також щодо присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна.

2.1.7. Підготовка пропозицій щодо формування та реалізації державної політики у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців, а також присвоєння адрес об'єктам нерухомого майна.

2.1.8. Забезпечення надання усних та письмових консультацій з правових питань, з питань державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, а також реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців.

2.1.9. Організація та координація роботи у сфері правової освіти, підготовка і проведення конференцій, семінарів, воркшопів та інших інформаційно-просвітницьких заходів в галузі права.

### **3. Структура та організація роботи**

3.1. Департамент очолює директор, якого призначає на посаду та звільняє з посади Львівський міський голова за поданням керуючого справами виконавчого комітету у порядку, визначеному законодавством.

Директор департаменту безпосередньо підпорядкований керуючому справами виконавчого комітету, йому підконтрольний та підзвітний.

3.2. Структура департаменту:

3.2.1. До складу департаменту входять такі структурні підрозділи:

3.2.1.1. Сектор організаційного та бухгалтерського забезпечення.

3.2.1.2. Управління правової роботи.

3.2.2. Департаменту підпорядковано управління державної реєстрації юридичного департаменту Львівської міської ради.

3.3. Структурні підрозділи департаменту (управління, відділи, сектори) очолюють начальники (завідувачі), яких призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови. Начальники підпорядкованих департаменту управлінь та відділів, які мають статус юридичної особи, призначають на посади та звільняють з посад начальників структурних підрозділів цих управлінь та відділів (відділів, секторів) у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету, розпорядженнями Львівського міського голови.

3.4. Директор департаменту має двох заступників (у тому числі одного заступника, який не очолює управління), яких призначає на посади та звільняє з посад Львівський міський голова за поданням директора департаменту у порядку, визначеному законодавством.

Заступники директора департаменту виконують функції та здійснюють повноваження відповідно до розподілу обов'язків, визначених директором департаменту.

Інших працівників департаменту призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту.

3.5. Департамент видає накази організаційно-розпорядчого характеру.

3.6. Директор департаменту:

3.6.1. Здійснює керівництво діяльністю департаменту, несе персональну відповідальність перед міською радою, Львівським міським головою, виконавчим комітетом та керуючим справами виконавчого комітету за виконання покладених на департамент завдань.

3.6.2. Організовує роботу та визначає міру відповідальності керівників структурних підрозділів департаменту.

3.6.3. У процесі реалізації завдань та функцій департаменту забезпечує взаємодію департаменту з іншими виконавчими органами міської ради.

3.6.4. Організовує виконання рішень міської ради та її виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови.

3.6.5. Підписує видані у межах компетенції департаменту накази, організовує перевірку їх виконання.

3.6.6. Призначає та звільняє з посад працівників департаменту, організовує та проводить конкурси на заміщення вакантних посад у департаменті, встановлює надбавки і доплати, присвоює ранги, вирішує питання преміювання, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення

соціально-побутових питань, службових відряджень працівникам департаменту, проведення оцінки виконання працівниками посадових обов'язків, застосування заходів дисциплінарного впливу та дисциплінарних стягнень тощо.

3.6.7. Для заступників директора департаменту визначає міру відповідальності, вирішує питання преміювання, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

3.6.8. Для керівників виконавчих органів, що підпорядковані департаменту, керівників структурних підрозділів, їх заступників та інших працівників департаменту вирішує питання преміювання, встановлення надбавок, доплат, присвоєння рангів, службових відряджень, надання відпусток, допомоги для оздоровлення при наданні щорічної відпустки та матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань.

#### **4. Компетенція департаменту**

4.1. До компетенції департаменту належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. За погодженням з департаментом фінансової політики затвердження кошторису у межах передбачених бюджетних асигнувань на відповідний рік та штатного розпису у межах встановленої чисельності і структури департаменту.

4.1.6. Внесення пропозицій щодо обсягів бюджетного фінансування виконавчих органів, установи, яка перебуває у підпорядкуванні департаменту, забезпечення цільового використання бюджетних коштів. У межах, визначених міською радою та виконавчим комітетом, здійснення фінансування установи, яка перебуває у підпорядкуванні департаменту, контроль за ефективним використанням нею фінансових, матеріальних та трудових ресурсів.

4.1.7. Розпорядження коштами бюджету Львівської міської територіальної громади у межах встановлених бюджетних повноважень,

забезпечуючи ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів.

4.1.8. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.9. Забезпечення фінансового, матеріально-технічного забезпечення, контроль (зокрема за дотриманням правил технічної, протипожежної безпеки і санітарного стану) за діяльністю підпорядкованої установи, розгляд проєктів її планів, внесення до них зауважень і пропозицій, контроль за виконанням планів, ефективністю роботи, рівнем та якістю наданих послуг, використання прибутків у встановленому порядку.

4.1.10. Призначення керівника установи, яка перебуває у підпорядкуванні департаменту, укладення контрактів з ним за попереднім погодженням Львівського міського голови.

4.1.11. Визначення потреб у доцільності функціонування комунальної установи та подання міській раді, виконавчому комітету пропозицій щодо удосконалення мережі підпорядкованих департаменту підприємств, установ, організацій відповідно до потреб Львівської міської територіальної громади.

4.1.12. Погодження передачі в оренду (суборенду) приміщень, балансоутримувачами яких є підпорядкована департаменту установа, а також приміщень, які перебувають в оренді цієї установи.

4.1.13. Погодження інвестиційних програм підпорядкованої комунальної установи.

4.1.14. Організація та проведення у встановленому порядку аукціонів, конкурсів, публічних закупівель, укладення договорів з підприємствами, установами та організаціями, а також іншими суб'єктами господарювання. Укладення господарських та інших договорів.

4.1.15. Залучення на договірних засадах у порядку, визначеному законодавством України, коштів, трудових і матеріально-технічних ресурсів підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності, а також населення на будівництво, ремонт і утримання на пайових засадах об'єктів соціальної і виробничої інфраструктури та на заходи щодо охорони довкілля та історичного середовища.

4.1.16. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.17. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є департамент.

4.1.18. Заслуховування звітів про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів, установи.

4.1.19. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами, підпорядкованою установою. Забезпечення вимог законодавства України щодо розгляду звернень громадян, здійснення контролю за станом цієї роботи на підприємствах, в установах та організаціях незалежно від форм власності.

4.1.20. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад підпорядкованими виконавчими органами, установою.

4.1.21. Представництво інтересів виконавчих органів міської ради в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності безпосередньо керівником або іншою особою на підставі виданої керівником довіреності.

4.1.22. Представництво інтересів виконавчих органів міської ради у зв'язках із зарубіжними муніципальними установами та іншими організаціями.

4.1.23. Звернення до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

4.1.24. Затвердження / погодження установчих документів (статутів, положень) підпорядкованої установи відповідно до типового статуту, затвердженого міською радою.

4.1.25. Списання з балансу комунального майна (основних фондів) департаменту та комунальної установи у порядку, встановленому міською радою.

4.1.26. Виконання функцій представника Львівської міської територіальної громади у багатоквартирних житлових будинках як співвласника багатоквартирного будинку.

4.1.27. Погодження облікової політики підпорядкованих установ, закладів, підприємств.

4.1.28. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, Служби безпеки України, Національної поліції України, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.29. Підготовка та подання грантових заявок та запитів до міжнародних та українських організацій.

4.1.30. Формування пропозицій щодо розподілу витрат бюджету Львівської міської територіальної громади на реалізацію місцевих / регіональних програм та внесення змін до розподілу витрат бюджету на реалізацію таких програм.

4.1.31. Подання щоквартально до 15 числа місяця, наступного за звітним періодом, інформації про стан і результати виконання заходів місцевих / регіональних програм до департаменту економічного розвитку для здійснення моніторингу виконання таких програм.

4.1.32. Забезпечення виконання вимог законодавства та нормативно-правових актів з питань цивільного захисту в департаменті та підпорядкованій комунальній установі.

4.1.33. Встановлення права узуфрукта комунального рухомого майна (крім нерухомого майна та земельних ділянок) та контроль за використанням такого майна

4.1.34. Надання дозволу та укладення договорів про розміщення об'єктів та/або споруд електронних комунікацій на об'єктах нерухомого майна комунальної власності, що перебувають на балансі відповідного виконавчого органу

4.1.35. Правове забезпечення діяльності міської ради, Львівського міського голови, виконавчого комітету та виконавчих органів міської ради.

4.1.36. Аналітичне та інформаційно-довідкове забезпечення діяльності міської ради, Львівського міського голови та виконавчих органів.

4.1.37. Здійснення правової експертизи та підготовка зауважень до проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень Львівського міського голови щодо невідповідності Конституції України, законодавству України, інтересам Львівської міської територіальної громади та правилам юридичної техніки.

4.1.38. Здійснення правової експертизи та підготовка зауважень до проєктів наказів департаменту фінансової політики, департаменту економічного розвитку, департаменту природних ресурсів та будівництва, департаменту архітектури та просторового розвитку, департаменту "Адміністрація міського голови", департаменту гуманітарної політики, департаменту житлового господарства та інфраструктури, департаменту міської мобільності та вуличної інфраструктури, управління забезпечення доступності осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення, інших виконавчих органів.

4.1.39. Виконання у порядку, визначеному законодавством України повноважень у сфері надання безоплатної первинної правової допомоги: підготовка і внесення на розгляд міської ради пропозицій щодо утворення установ з надання безоплатної первинної правової допомоги, вирішення питань про чисельність працівників таких установ, про витрати на їх утримання, здійснення матеріально-технічного забезпечення їх діяльності, надання для їх функціонування необхідних приміщень; забезпечення координації діяльності установ з надання безоплатної первинної правової допомоги на території Львівської міської територіальної громади; виконання інших повноважень.

4.1.40. За дорученнями міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови надання роз'яснень окремих положень ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень Львівського міського голови.

4.1.41. Подання Львівському міському голові пропозицій про визнання такими, що втратили чинність, або скасування ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету та розпоряджень Львівського міського

голови, які не відповідають законодавству України та інтересам Львівської міської територіальної громади.

4.1.42. Подання Львівському міському голові пропозицій про вдосконалення правозастосовної практики.

4.1.43. Інформування Львівського міського голови, членів виконавчого комітету, керівників виконавчих органів Львівської міської ради, депутатів Львівської міської ради про зміни у законодавстві України.

4.1.44. За дорученнями міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови підготовка аналітичних матеріалів з питань законодавчого регулювання, правотворчої та правозастосовної практики в окремих сферах.

4.1.45. Участь у підготовці проєктів законів та інших нормативних актів, які впливають на інтереси Львівської міської територіальної громади.

4.1.46. Сплата судового збору та інших судових витрат у справах, у яких працівники департаменту та підпорядкованих департаменту структурних підрозділів здійснюють представництво інтересів Львівської міської ради, Львівського міського голови та виконавчих органів міської ради.

4.1.47. Звернення з позовами з метою забезпечення виконання вимог Закону України "Про охорону культурної спадщини", інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.48. Залучення та укладання договорів з приватними виконавцями, сплата інших витрат щодо виконання рішень судів у справах, стороною у яких були Львівська міська рада, виконавчий комітет Львівської міської ради або виконавчі органи.

4.1.49. Забезпечення ведення претензійної і позовної роботи, забезпечення здійснення представництва інтересів Львівської міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, інших виконавчих органів міської ради відповідно до законів, положень, актів міської ради та її виконавчого комітету \*.

Примітка:

\* За дорученням Львівського міського голови юридичний департамент має право витребувати будь-яку справу та здійснювати представництво інтересів будь-якого виконавчого органу. У таких випадках представництво в суді здійснюється виключно працівниками юридичного департаменту.

4.1.50. Забезпечення участі Львівської міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови, інших виконавчих органів міської ради відповідно до законів, положень, актів міської ради та її виконавчого комітету у судових справах (самопредставництво органів місцевого самоврядування).

4.1.51. Прийняття майна у комунальну власність Львівської міської територіальної громади і передача у власність юридичних та фізичних осіб згідно з рішеннями міської ради.

4.1.52. Звернення із заявами про взяття на облік безхазяйного нерухомого майна на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.53. Вчинення нотаріальних дій уповноваженими на це посадовими особами юридичного департаменту, а саме видача дублікатів заповітів на території сіл Львівської міської територіальної громади

4.1.54. Підготовка проєктів рішень виконавчого комітету, міської ради про оформлення права комунальної власності на об'єкти нерухомого майна.

4.1.55. Вжиття заходів для реєстрації у встановленому порядку права комунальної власності у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4.1.56. Підготовка документів з метою зміни адреси щодо закінченого будівництвом об'єкта нерухомого майна на території Львівської міської територіальної громади у разі його об'єднання, поділу або виділення частки.

4.1.57. Організація роботи щодо об'єднання, поділу або виділення частки з об'єкта нерухомого майна на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.58. Вжиття заходів щодо відновлення втрачених свідоцтв на нежитлові приміщення/будівлі, що належать Львівській міській територіальній громаді.

4.1.59. Перенесення відомостей про реєстрацію права комунальної власності з Реєстру права власності на нерухоме майно до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

4.1.60. Забезпечення відображення відомостей про реєстрацію права комунальної власності Львівської міської територіальної громади у разі зміни характеристик об'єкта нерухомого майна в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.

4.1.61. Вжиття заходів щодо закриття розділу Державного реєстру прав та реєстраційної справи у зв'язку з знищенням об'єкта нерухомого майна, об'єкта незавершеного будівництва на території Львівської міської територіальної громади.

4.1.62. Розгляд питань щодо приватизації державного житлового фонду.

4.1.63. Звернення у встановленому порядку до компетентних органів щодо внесення змін до інформації, що міститься у Словнику іменованих об'єктів Державного реєстру речових прав на нерухоме майно.

## **5. Права департаменту**

5.1. Для реалізації завдань та виконання повноважень, передбачених цим Положенням, іншими нормативними актами, департамент має право:

5.1.1. Залучати фахівців органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками) для розгляду питань, які належать до його компетенції.

5.1.2. Здійснювати контроль, проводити перевірки, інспекції та аналітичну роботу з питань, які належать до його компетенції.

5.1.3. Отримувати у встановленому порядку від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на нього завдань.

5.1.4. Отримувати у встановленому порядку від посадових осіб міської ради документи, довідки, розрахунки, інші матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань.

5.1.5. Скликати у встановленому порядку наради з питань, які належать до його компетенції.

5.1.6. Брати участь у засіданнях виконкому, інших дорадчих і колегіальних органів, нарадах, які проводяться у міській раді.

5.1.7. Залучати працівників виконавчих органів міської ради для підготовки проєктів нормативних актів та інших документів, а також для розробки і здійснення заходів, які проводить департамент відповідно до покладених на нього обов'язків.

5.1.8. Заслуховувати звіти про роботу керівників підпорядкованих структурних підрозділів.

5.1.9. Звертатись до суду у порядку, встановленому законодавством України, у тому числі з позовними заявами про визнання незаконними актів органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, які обмежують права територіальної громади, а також повноваження органів та посадових осіб місцевого самоврядування.

5.1.10. Вносити подання до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб, які ігнорують законні вимоги та рішення міської ради, її виконавчих органів, прийняті у межах їх повноважень.

5.1.11. Утворювати комісії та робочі групи, брати участь у роботі комісій та робочих груп, утворених актами міської ради, виконавчого комітету, Львівського міського голови.

5.1.12. Брати участь у конференціях, семінарах, круглих столах тощо, сприяти у межах компетенції у їх проведенні.

## **6. Фінансування та матеріально-технічне забезпечення діяльності департаменту**

6.1. Департамент утримується за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади.

6.2. Кошторис департаменту затверджує керуючий справами виконкому за погодженням з департаментом фінансової політики.

6.3. Працівники департаменту є посадовими особами місцевого самоврядування, їх основні права, обов'язки, відповідальність, умови оплати праці і соціально-побутового забезпечення визначаються Законом України "Про службу в органах місцевого самоврядування" та іншими актами законодавства України.

6.4. Граничну чисельність працівників департаменту встановлює Львівський міський голова у межах загальної чисельності працівників виконавчих органів, затвердженої міською радою.

6.5. Структуру департаменту затверджує виконавчий комітет.

6.6. Штатний розпис департаменту затверджує керуючий справами виконавчого комітету за погодженням з департаментом фінансової політики.

## **7. Відповідальність посадових осіб департаменту**

7.1. Посадові особи департаменту повинні сумлінно виконувати свої службові обов'язки, шанобливо ставитися до громадян, керівників і співробітників, дотримуватися високої культури спілкування, не допускати дій і вчинків, які можуть зашкодити інтересам служби чи негативно вплинути на репутацію міської ради, її виконавчих органів та посадових осіб.

7.2. Посадові особи департаменту несуть відповідальність згідно з законодавством України.

7.3. Матеріальна шкода, завдана незаконними діями чи бездіяльністю посадових осіб департаменту при здійсненні ними своїх повноважень, відшкодовується у встановленому законодавством порядку.

## **8. Заключні положення**

8.1. Ліквідацію та реорганізацію департаменту проводить міська рада за поданням Львівського міського голови у порядку, встановленому законодавством України.

8.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис* Євген БОЙКО

Віза:  
Директорка юридичного  
департаменту

*е-підпис* Гелена ПАЙОНКЕВИЧ

Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

СТРУКТУРА  
юридичного департаменту Львівської міської ради



Керуючий справами  
виконавчого комітету

Віза:  
Директорка юридичного  
департаменту

*e-підпис*

*e-підпис*

Євген БОЙКО

Гелена ПАЙОНКЕВИЧ