



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Про здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності або непрофесійній основі, на території Львівської міської територіальної громади

Керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про соціальні послуги”, постановами Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі” та від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі”, з метою здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності або непрофесійній основі, виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Порядок здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності або непрофесійній основі, на території Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Акт здійсненого контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду (додаток 2).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з гуманітарних питань.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## ПОРЯДОК

здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності або непрофесійній основі, на території Львівської міської територіальної громади

1. Порядок здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності або непрофесійній основі, на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Порядок) визначає процедуру здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі без здійснення підприємницької діяльності, пройшли підготовку та перепідготовку з основ догляду з дотриманням державних стандартів соціальних послуг (надалі – фізичні особи, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі), яким призначено виплату відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі“, або фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, яким призначено виплату відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 “Деякі питання призначення і виплати компенсації фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі“, на території Львівської міської територіальної громади районними відділами соціального захисту управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики (надалі – відділи соціального захисту).

2. Відділ соціального захисту видає наказ про проведення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг.

2.1. Контроль за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній або на непрофесійній основі, шляхом відвідування за адресою надання соціальних послуг планово (не рідше одного разу протягом дванадцяти місяців), на які

призначено компенсацію, із залученням (за потреби) представників закладу охорони здоров'я здійснюють:

2.1.1. Уповноважені працівники відділів соціального захисту (за територіальною приналежністю).

2.1.2. Фахівці з соціальної роботи Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело".

До здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг можуть залучатись (за потреби) інші суб'єкти (органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації різних форм власності тощо).

Перевірка проводиться у присутності надавача соціальної послуги та особи, яка потребує надання соціальної послуги, та/або її законного представника.

Про проведення відвідування надавач соціальної послуги, а також особа, якій надаються соціальні послуги, та/або її законний представник попереджаються завчасно засобами зв'язку.

2.2. У разі виникнення обставин, що вплинули на прийняття рішення про призначення/виплати компенсації та визначення її розміру, або у разі порушення обов'язків надавача соціальних послуг відносно отримувача соціальних послуг, зокрема отримання скарги від отримувача соціальних послуг щодо якості надання/ненадання догляду надавачем соціальних послуг, із залученням (за потреби) представників закладу охорони здоров'я позапланову перевірку здійснюють:

2.2.1. Уповноважені працівники відділів соціального захисту (за територіальною приналежністю).

2.2.2. Фахівці з соціальної роботи Комунальної установи змішаного типу "Львівський міський центр соціальних послуг та реабілітації "Джерело".

До здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг можуть залучатись (за потреби) інші суб'єкти (органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування, підприємства, установи, організації різних форм власності тощо).

Перевірка проводиться у присутності надавача соціальної послуги та особи, яка потребує надання соціальної послуги, та/або її законного представника.

Про проведення відвідування надавач соціальної послуги, а також особа, якій надаються соціальні послуги, та/або її законний представник попереджаються уповноваженими особами завчасно засобами зв'язку.

3. За результатами відвідування складається акт здійсненого контролю за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду (надалі – Акт) за формою згідно з додатком 2 до цього рішення, у якому фіксуються: факт спільного проживання надавача соціальних послуг з особою, яка потребує надання соціальних послуг; періодичність надання соціальних послуг; якість надання

соціальних послуг; рекомендації щодо припинення/продовження виплати компенсації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 або розірвання/продовження дії договору згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040.

4. Акт складається в одному примірнику, підписується особами, якими його складено, затверджується начальником відділу соціального захисту, скріплюється печаткою та підшивається до особової справи одержувача компенсації – фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду.

4.1. За заявою надавача соціальної послуги або особи, яка потребує надання соціальної послуги, та/або її законного представника видається копія Акта, завірена у встановленому законодавством порядку.

5. За результатами розгляду висновків-рекомендацій, зазначених в Акті, відділ соціального захисту приймає рішення щодо продовження/припинення виплати компенсації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 або щодо дії договору про надання соціальних послуг з догляду на професійній основі згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040.

6. Особливості здійснення перевірки, інформаційної взаємодії щодо компенсації з догляду на професійній основі та процедури визначення та повернення надміру виплачених сум компенсації з догляду на професійній основі:

6.1. Уповноважені органи мають право робити запити та у строк до п'яти календарних днів з дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для призначення і виплати компенсації з догляду на професійній основі.

6.2. Перевірка достовірності документів/відомостей, що надійшли від фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, та осіб або законних представників осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, проводиться на підставі відомостей, отриманих шляхом електронної інформаційної взаємодії електронних інформаційних ресурсів Міністерства соціальної політики України (за технічної можливості), зокрема з:

6.2.1. Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців і громадських формувань – про зареєстрованих фізичних осіб – підприємців у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України та Міністерством юстиції України.

6.2.2. Державного реєстру фізичних осіб – платників податків – про провадження незалежної професійної діяльності у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України та Державної податкової служби України (надалі – ДПС).

6.2.3. Реєстру застрахованих осіб Державного реєстру застрахованих осіб загальнообов'язкового державного соціального страхування – про трудову діяльність фізичних осіб, які надають соціальні

послуги з догляду на професійній основі, та осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України та Пенсійним фондом України.

Відомості про фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі та які зареєстровані як безробітні, отримуються шляхом електронної інформаційної взаємодії Міністерства економіки, довілля та сільського господарства України та Міністерства соціальної політики України.

Для підтвердження відомостей про смерть фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі, та осіб, яким надаються соціальні послуги з догляду на професійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян.

6.3. Якщо фізичною особою, яка надає соціальні послуги з догляду на професійній основі, приховано чи подано недостовірні документи/відомості або уповноваженим органом отримано інформацію про обставини, які вплинули на прийняття рішення про призначення компенсації та визначення її розміру, що призвело до надмірних виплат коштів, уповноважений орган:

6.3.1. Визначає обсяг надміру виплачених коштів компенсації та встановлює строки їх повернення.

6.3.2. Надсилає на поштову або електронну адресу фізичної особи, яка надає соціальні послуги на професійній основі, повідомлення про обсяг надміру виплачених коштів та строки їх повернення.

6.4. Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду, зобов'язана добровільно повернути надміру виплачені їй суми компенсації.

6.5. У разі неможливості добровільного повернення надміру виплачених коштів компенсації такі суми стягуються у судовому порядку.

7. Особливості здійснення перевірки та інформаційної взаємодії щодо компенсації з догляду на непрофесійній основі та процедури визначення та повернення надміру виплачених сум компенсації з догляду на непрофесійній основі:

7.1. Уповноважені органи мають право робити запити та у строк до п'яти календарних днів із дати надходження відповідного запиту безоплатно отримувати від ДПС, Державної прикордонної служби України, інших установ, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для перевірки достовірності даних, отриманих від фізичних осіб, які надають соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі та звертаються за призначенням компенсації.

Для підтвердження даних про доходи (відсутність доходів) використовуються відомості ДПС із Державного реєстру фізичних осіб – платників податків у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України та Міністерством фінансів України (за технічної можливості).

Для підтвердження даних про отримання (неотримання) пенсії використовується інформація з Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування у порядку, встановленому Міністерством соціальної політики України та Пенсійним фондом України (за технічної можливості).

Для підтвердження даних про смерть фізичної особи, яка надавала соціальні послуги, або особи, якій надавалися соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі, використовуються відомості з Державного реєстру актів цивільного стану громадян, які передаються до Міністерства соціальної політики України шляхом автоматизованого обміну електронними даними між інформаційними ресурсами Міністерства юстиції України та Міністерства соціальної політики України через систему електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів у порядку, передбаченому законодавством (за технічної можливості).

7.2. Суми компенсації, виплачені надміру внаслідок зловживань з боку фізичної особи, яка надає соціальні послуги, через подання документів із завідомо неправдивими відомостями, неподання відомостей про зміни у складі сім'ї, приховування обставин, які впливають на призначення і виплату компенсації тощо, стягуються відповідно до законодавства.

7.3. Відрахування надміру виплаченої суми компенсації на підставі рішень відповідних уповноважених органів проводиться у щомісячному розмірі не більш як 20 відсотків суми виплачуваної компенсації.

7.4. Фізична особа, яка надає соціальні послуги з догляду, зобов'язана добровільно повернути надміру виплачені їй суми компенсації.

7.5. Якщо фізична особа, яка надає соціальні послуги, не повернула добровільно надміру виплачені їй суми, вони стягуються у судовому порядку на підставі заяви уповноваженого органу, що призначив компенсацію.

8. Відділ соціального захисту здійснює перевірку відомостей, отриманих на запити, передбачених у пунктах 6, 7 цього Порядку.

8.1. У разі виявлення обставин, які вплинули на прийняття рішення про призначення компенсації за догляд та/або визначення її розміру, що призвело до надмірних виплат коштів, відділ соціального захисту приймає рішення про припинення виплати компенсації за догляд відповідно до законодавства.

9. Відділ соціального захисту здійснює моніторинг призначення та виплати компенсації за догляд фізичним особам, які надають соціальні послуги з догляду на професійній основі або непрофесійній основі, шляхом збору, узагальнення та аналізу інформації щодо обставин, які можуть вплинути на прийняття рішення про призначення, виплати або припинення виплати компенсації та/або визначення її розміру, з урахуванням даних, отриманих у порядку інформаційної взаємодії відповідно до пунктів 6, 7 цього Порядку.

10. Відділ соціального захисту інформує управління соціального захисту департаменту гуманітарної політики про здійснені заходи контролю за наданням соціальних послуг з догляду та його результати.

11. Відповідальним за здійснення контролю та моніторингу за наданням соціальних послуг фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду на професійній або непрофесійній основі, за вчасність подання інформації відповідно до цього Порядку визначити начальника відділу соціального захисту.

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління  
соціального захисту,  
начальниця Шевченківського  
відділу соціального захисту

*е-підпис*

Тетяна КОЛЕСНИК

Додаток 2

Затверджено  
рішенням виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“ЗАТВЕРДЖУЮ“

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(посада)

М. П. \_\_\_\_\_  
(підпис) (ім'я, прізвище)

Акт № \_\_\_\_\_  
здійсненого контролю за наданням соціальних послуг  
фізичними особами, які надають соціальні послуги з догляду

\_\_\_\_\_ (місце складання акта) \_\_\_\_\_ (число) \_\_\_\_\_ (місяць) \_\_\_\_\_ (рік)

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи, яка надає соціальні послуги з догляду на непрофесійній основі / без здійснення підприємницької діяльності на професійній основі (потрібне підкреслити):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адреса місця проживання фізичної особи, яка надає соціальні послуги: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи, якій надаються соціальні послуги:

\_\_\_\_\_

Обстеження проведено за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Особа, якій надаються соціальні послуги: проживає / не проживає разом із фізичною особою, яка надає соціальні послуги (необхідне підкреслити): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Соціальні послуги надаються / не надаються (необхідне підкреслити)

---

---

Якість надання соціальних послуг (у повному обсязі / частково, за наявності – зауваження, скарги, претензії отримувача до надавача соціальної послуги):

---

---

Висновок-рекомендація щодо доцільності припинення / продовження виплати компенсації згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 23.09.2020 № 859 або розірвання / продовження дії договору згідно з постановою Кабінету Міністрів України від 06.10.2021 № 1040:

---

---

З актом ознайомлений(а)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) (підпис)  
фізичної особи, яка надає соціальні послуги)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батьків (за наявності) (підпис)  
особи, яка потребує надання соціальної  
послуги, та/або її законного представника)

Акт складено в одному примірнику.

Підписи осіб, якими складено акт:

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

\_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (підпис) \_\_\_\_\_ (прізвище, ініціали)

Керуючий справами  
виконавчого комітету

*е-підпис*

Євген БОЙКО

Віза:

В. о. начальника управління  
соціального захисту,  
начальниця Шевченківського  
відділу соціального захисту

*е-підпис*

Тетяна КОЛЕСНИК