



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про взаємодію між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади

З метою вдосконалення взаємодії диспетчерських служб міста та підвищення оперативності реагування на надзвичайні ситуації, аварійні ситуації, аварії чи неklasифіковані події, які становлять загрозу для довкілля, життя, здоров'я, та порушення нормальних умов життєдіяльності населення Львівської міської територіальної громади виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про координацію та взаємне інформування між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади (додаток 1).

1.2. Перелік диспетчерських служб підприємств, установ та організацій Львівської міської територіальної громади, між якими здійснюється координація та взаємне інформування (додаток 2).

1.3. Алгоритм взаємного інформування про події та координацію між відділом "Гаряча лінія міста" управління інформаційних послуг департаменту адміністративних послуг, диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади (додаток 3).

2. Підприємствам, установам та організаціям, у складі яких знаходяться служби, зазначені у додатку 2, внести зміни до положень про служби та посадові інструкції згідно з Положенням про координацію та взаємне інформування між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади.

3. Схвалити Алгоритм дій підрозділів ГУ ДСНС України у Львівській області, спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад міста Львова в разі виникнення та ліквідації аварійних ситуацій (додаток 4).

4. Вважати рішення виконавчого комітету від 07.10.2011 № 888 "Про затвердження Положення про координацію та взаємне інформування між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій міста Львова" таким, що втратило чинність.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Додаток 1

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ

про координацію та взаємне інформування між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади

1. Положення про координацію та взаємне інформування між диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади (надалі – Положення) визначає порядок взаємодії та взаємного інформування між відділом “Гаряча лінія міста” управління інформаційних послуг департаменту адміністративних послуг та диспетчерськими службами під час реагування на надзвичайні ситуації, аварійні ситуації, аварії чи неklasифіковані події, які становлять загрозу для довкілля, життя, здоров’я, та порушення нормальних умов життєдіяльності населення Львівської міської територіальної громади.

2. Терміни та скорочення у цьому Положенні вживаються у таких значеннях:

аварійна ситуація – стан потенційно небезпечного об’єкта житлово-комунального господарства міста, який характеризується порушенням нормальних умов безпечної експлуатації, але не перейшов в аварію, і за якого всі несприятливі впливи джерел небезпеки утримуються у прийнятних межах;

аварія – пошкодження інженерних мереж, обладнання, конструктивних елементів споруд або інших об’єктів житлово-комунального господарства міста, які виникли з техногенних або природних причин та перешкоджають їх подальшій нормальній експлуатації відповідно до технічних умов і набули масового характеру;

відділ “ГЛМ” – відділ “Гаряча лінія міста” (надалі – відділ “ГЛМ”) управління інформаційних послуг департаменту адміністративних послуг;

диспетчерські служби – служби, зазначені у додатку 2 до цього рішення;

неklasифікована подія – подія, яка не є надзвичайною ситуацією, але становить загрозу для довкілля, життя, здоров’я чи порушує нормальні умови життєдіяльності населення.

3. При надходженні до диспетчерської служби інформації про надзвичайну ситуацію, неklasифіковану подію, аварійну ситуацію чи аварію диспетчерська служба невідкладно:

3.1. Інформує відділ “ГЛМ”, Центр з питань збору, обробки інформації та підготовки даних Оперативно-координаційного центру Головного управління ДСНС України в Львівській області (якщо отримана інформація є повідомленням про надзвичайну ситуацію).

3.2. Вживає заходи реагування відповідно до власної компетенції (або передає інформацію службі, до компетенції якої належить реагування).

3.3. Працівник відділу “ГЛМ” фіксує дані про подію в електронній базі “Visual Service” згідно з встановленим шаблоном (додаток цього Положення).

4. Під час передачі інформації диспетчерські служби і відділ “ГЛМ” з’ясовують, які сили та засоби залучені для реагування.

5. При отриманні інформації про надзвичайну ситуацію, не класифіковану подію, аварійну ситуацію чи аварію працівник відділу “ГЛМ” невідкладно передає її у відповідні диспетчерські служби для реагування та (щодо аварійних ситуацій у виняткових випадках) голові міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (або його заступнику), начальнику управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення.

6. Організацію та координацію робіт з ліквідації надзвичайних ситуацій, не класифікованих подій, аварійних ситуацій (у виняткових випадках), аварій та їх наслідків від Львівської міської ради здійснює голова міської комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій (або його заступник) або начальник управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення із залученням відділу “ГЛМ”.

7. Під час ліквідації надзвичайних ситуацій, не класифікованих подій, аварійних ситуацій і аварій служби здійснюють оперативний обмін цією інформацією з відділом “ГЛМ”.

8. Відділ “ГЛМ” проводить оперативне інформування відповідних служб міста, у тому числі на звернення диспетчерських служб, керуючись алгоритмом згідно з додатком 3 до цього рішення.

9. Під час виконання спільних дій з ліквідації надзвичайних ситуацій, не класифікованих подій, аварійних ситуацій та аварій керівники служб зобов’язані організувати взаємодію та діяти за взаємним погодженням (у тому числі покинути місце події).

10. Оперативний обмін інформацією між диспетчерськими службами здійснюється засобами безпосереднього, телефонного зв’язку, факсом та електронною поштою. У разі зміни контактної інформації диспетчерські служби мають повідомляти одна одну та відділ “ГЛМ” про це письмово, не пізніше ніж за 5 робочих днів до моменту зміни.

11. Диспетчерські служби повідомляють відділ “ГЛМ” про планові роботи на наступний місяць у межах Львівської міської територіальної громади, пов’язані з тимчасовим припиненням надання послуг населенню.

12. Для забезпечення виконання покладених повноважень відділ “ГЛМ” має право:

12.1. Невідкладно отримувати телефоном від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності інформацію, необхідну для виконання покладених завдань і обов’язків, у тому числі щодо наявної матеріально-технічної бази, яка може бути задіяна під час ліквідації надзвичайних ситуацій, не класифікованих подій, аварійних ситуацій та аварій.

12.2. Вимагати від підприємств, установ та організацій незалежно від форм власності ліквідувати аварійні ситуації, аварії, не класифіковані події, які входять до їхньої компетенції, надавати інформацію про стан ліквідації (у тому числі у письмовому вигляді). У разі неможливості самостійного проведення цими підприємствами, установами та організаціями робіт з ліквідації відділ “ГЛМ” може залучати служби, котрі перебувають у комунальній власності.

12.3. Телефонувати керівникам відповідних підприємств, установ та організацій у будь-який час доби, якщо того вимагає службова необхідність.

12.4. Перевіряти у відповідних службах (у тому числі диспетчерських) стан виконання повідомлень, одержаних телефоном, які були передані для виконання у ці служби, відповідно до компетенції.

12.5. Перевіряти стан виконання повідомлень громадян через зворотний віддзвін громадянам.

12.6. Отримувати засобами електронної пошти оперативну інформацію за минулу добу від диспетчерських служб.

13. Організація заходів щодо вдосконалення спільної взаємодії між диспетчерськими та аварійними службами, виконавчими органами міської ради та іншими учасниками, які залучаються при ліквідації надзвичайних ситуацій, неklasифікованих подій, аварійних ситуацій і аварій, здійснюється через проведення спільних нарад, зустрічей та навчань.

Керуючий справами
виконкому

Н. Алексеева

Віза:
Директор департаменту
адміністративних послуг

В. Бартошик

Додаток
до Положення про
координацію та взаємне
інформування між
диспетчерськими службами
підприємств, установ та
організацій, які здійснюють
свою діяльність на території
Львівської міської
територіальної громади

ШАБЛОН
фіксації події в електронній базі Visual Service

Тип події: _____
Дата та час надходження інформації до ГЛМ: _____
ПІП та посада особи, яка повідомила ГЛМ про подію: _____
Зміст (опис події, час та місце – адреса): _____
Фіксація ймовірності загрози життю людей (так/ні, опис загроз чи наслідків):

Час отримання інформації про наслідки (не пізніше ніж за 10 хв. після першого
повідомлення про подію): _____
Опис наслідків: _____
Залучення служб: _____
ГЛМ передали інформацію (перелік служб): _____

Директор департаменту
адміністративних послуг

В. Бартошик

ПЕРЕЛІК

диспетчерських служб підприємств, установ та організацій
Львівської міської територіальної громади, між якими
здійснюється координація та взаємне інформування

1. Житлове господарство:
 - 1.1. Районні аварійні служби житлового господарства:
 - 1.1.1. ЛКП "РАС Залізничного району".
 - 1.1.2. МП "Стихія".
 - 1.1.3. ЛКП "Аварійна служба Франківського району".
 - 1.1.4. Львівське комунальне транспортно-ремонтно-аварійне підприємство "ТРАП".
 - 1.1.5. Львівське комунальне ремонтно-аварійне підприємство.
2. Комунальне господарство:
 - 2.1. Центральна диспетчерська служба ЛМКП "Львівводоканал".
 - 2.2. Аварійно-диспетчерська служба ЛКП "Львівсвітло".
 - 2.3. Експлуатаційно-диспетчерська служба ЛМКП "Львівтеплоенерго".
 - 2.4. Аварійно-диспетчерська служба ЛКП "Залізничнетеплоенерго".
 - 2.5. Центральна диспетчерська служба ЛКП "Львівелектротранс".
3. Оперативно-диспетчерська служба Львівських міських електричних мереж ВАТ "Львівобленерго".
4. Станція швидкої медичної допомоги та медицини катастроф.
5. Аварійно-диспетчерська служба ПАТ з газопостачання та газифікації "Львівгаз".
6. Ліфтове господарство:
 - 6.1. ТзОВ "Ліфт – Еко".
 - 6.2. ПП "Майстер – Росс".
 - 6.3. ТзОВ "Львівліфт".
7. Центр з питань збору, обробки інформації та підготовки даних Оперативно-координаційного центру Головного управління ДСНС України в Львівській області.
8. Чергова частина Головного управління Національної поліції у Львівській області.
9. Департамент цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації (надалі – Цивільний захист (ЦЗ)).

Керуючий справами виконкому

Н. Алексеєва

Віза:

Директор департаменту
адміністративних послуг

В. Бартошик

Додаток 3

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

АЛГОРИТМ

взаємного інформування про події та координацію між відділом “Гаряча лінія міста” управління інформаційних послуг департаменту адміністративних послуг, диспетчерськими службами підприємств, установ та організацій, які здійснюють свою діяльність на території Львівської міської територіальної громади

№ з/п	Подія	Інформує працівників відділу “Гаряча лінія міста”	Дії працівника відділу “Гаряча лінія міста”	Інформування служб міста
1.	Пожежа у будівлях (об’єктах) та житлових будинках	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), ЛМКП “Львівводоканал”, ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Львівсвітло”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”, ЛКП “Львівелектротранс”, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної

				державної адміністрації, голова районної адміністрації.
2.	Пожежа в екосистемі (загорання сухої трави)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Інформування здійснюється у телефонному режимі.	Чергові працівники КП "Адміністративно-технічне управління" департаменту містобудування, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації.
3.	Пожежа на відкритій території (сміття, сміття у смітниках)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування (у разі великої площі загорання) та інформування у телефонному режимі.	Залежно від площі загорання: голова районної адміністрації, чергові працівники департаменту поведження з відходами, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління).
4.	Пожежа у житловому будинку, у	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", після	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та

	приміщеннях з евакуацією людей		отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, голова районної адміністрації.
5.	Пожежа у житловому будинку, у приміщеннях без потерпілих	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації.
6.	Пожежа з летальними випадками	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), оперативний

			отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі: 8:00-22:00 – смс-інформування, в інший час доби – телефонний дзвінок.	черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації, голова районної адміністрації.
7.	Пожежа на трансформаторних підстанціях	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на пожежу очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники кол-центру ПрАТ “Львівобленерго”, ГУ ДСНС України у Львівській області, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації, голова районної адміністрації.

8.	Повідомлення про вибух	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
9.	Загазованість приміщень, підвалів	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (261-36-90), голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.

10.	Отруєння чадним газом	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
11.	Неприємний запах приміщень, підвалів	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники Головного управління Держпродспоживслужби у Львівській області (261-36-90), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації.
12.	Замінування	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-

			<p>підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування.</p> <p>Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі: 8:00-22:00 – смс-інформування, в інший час доби – телефонний дзвінок.</p>	<p>51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.</p>
13.	Руйнування будинків, будівель та їх елементів	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	<p>Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження та наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та у телефонному режимі.</p>	<p>Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.</p>
14.	Витоки небезпечної хімічної речовини (аміак, хлор тощо)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	<p>Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд</p>	<p>Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), ДУ Львівський обласний лабораторний центр (2756061), управління з</p>

			<p>підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування.</p> <p>Здійснюється смс-інформування та у телефонному режимі.</p>	<p>питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.</p>
15.	Повідомлення про розлив ртуті	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	<p>Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження і наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування.</p> <p>Здійснюється смс-інформування та у телефонному режимі.</p>	<p>Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), ДУ Львівський обласний лабораторний центр (2756061), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.</p>
16.	Землетрус	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	<p>Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, після отримання даних про виїзд підрозділу ГУ ДСНС України у</p>	<p>Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий</p>

			Львівській області на місце події очікує 10 хв. та телефонує з метою отримання інформації щодо підтвердження та наслідків події. У разі підтвердження здійснює інформування. Здійснюється смс-інформування та у телефонному режимі.	час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), перший заступник міського голови – заступник міського голови з економічних питань, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
17.	Аварія на мережах енергопостачання	ПрАТ “Львівобленерго“, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста“ фіксує подію в електронній базі “Visual Service“, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники кол-центру ПрАТ “Львівобленерго“. У разі масштабного вимкнення (більш ніж 8 год.): голова районної адміністрації, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, працівники управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
18.	Аварія на мережах тепlopостачання	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“ інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста“ фіксує подію в електронній базі “Visual Service“, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники диспетчерської служби ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“. У разі масштабного вимкнення (більш ніж 8 год): голова районної адміністрації, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, працівники управління з питань

				надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
19.	Аварія на мережах водопостачання та каналізації	ЛМКП “Львівводоканал”, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники гарячої лінії ЛМКП “Львівводоканал”. У разі масштабного вимкнення (більш ніж 8 год.): голова районної адміністрації, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, працівники управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
20.	Нещасні випадки з людьми у зв’язку з утопленням	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники ГУ ДСНС України у Львівській області (у разі надходження інформації від заявників), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління), оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації, голова районної адміністрації.
21.	Нещасні випадки з людьми на водоймах	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-	Чергові працівники ГУ ДСНС України у Львівській області (у разі надходження інформації від заявників), управління з питань

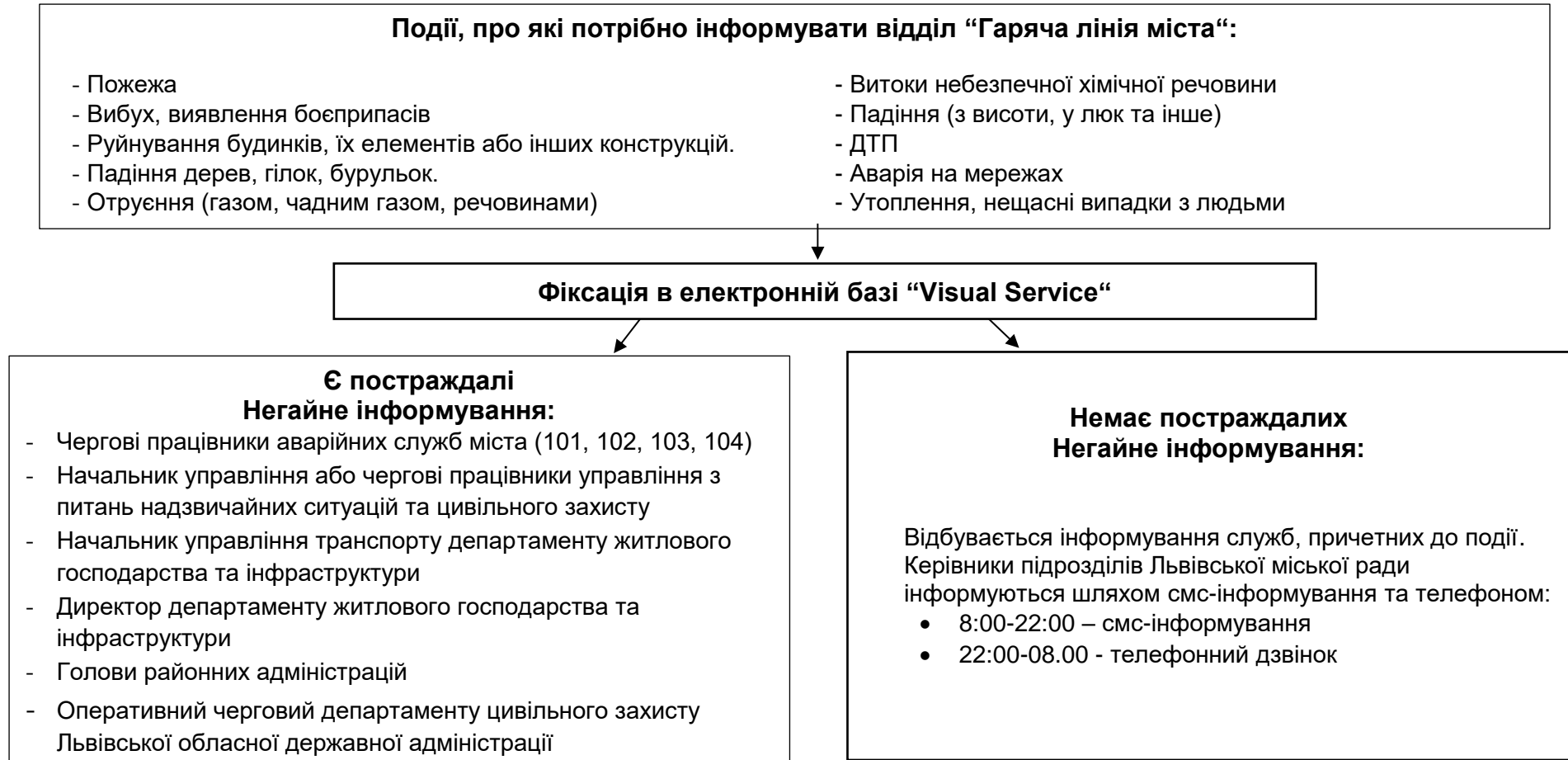
			інформування та інформування у телефонному режимі.	надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління), оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації, голова районної адміністрації.
22.	Зняття тварин (птахів) з дерев, будівель, приміщень	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", здійснює інформування у телефонному режимі.	Начальник комунального відділу відповідної районної адміністрації.
23.	Спроба суїциду	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники ГУ ДСНС України у Львівській області (у разі надходження інформації від заявників), ГУ Національної поліції Львівської області, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління), оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації, голова районної адміністрації.
24.	Падіння людей у відкриті люки	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий

				час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації, заступник міського голови з питань житлово-комунального господарства, директор департаменту житлового господарства та інфраструктури, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
25.	Комахи (бджоли, шершні та оси)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Голова районної адміністрації (смс), чергові працівники управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
26.	Змії (плазуни)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Голова районної адміністрації (смс), чергові працівники управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
27.	Поодинокі падіння або загрози падіння дерев (порізка, прибирання з проїжджої частини, дороги)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу “Гаряча лінія міста” фіксує подію в електронній базі “Visual Service”, здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники управління екології та природних ресурсів департаменту містобудування, управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний

				керівнику управління), голова районної адміністрації.
28.	Утилізація мертвих чи покалічених тварин	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Голова районної адміністрації (смс), чергові працівники ЛКП "ЛЕВ".
29.	Виявлення вибухонебезпечних предметів (окрім тих, що використовуються в терористичних цілях)	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час – дзвінок на мобільний номер керівнику управління), голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
30.	Падіння снігу з дахів та бурульок	ГУ ДСНС України у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", при постраждалих здійснює смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	Голова районної адміністрації, чергові працівники управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління).
31.	ДТП за участю громадського транспорту та постраждалими	Управління патрульної поліції у Львівській області, інше джерело інформації	Працівник відділу "Гаряча лінія міста" фіксує подію в електронній базі "Visual Service", протягом 10 хв. уточнює інформацію щодо наслідків події (інформацію про постраждалих, чи присутні перекриття магістральних вулиць,	Чергові працівники аварійних служб міста (101, 102, 103, 104), управління з питань надзвичайних ситуацій та цивільного захисту населення 297-51-08 (у робочий час, у неробочий час на мобільний керівнику управління), начальник

			чи завдано шкоди будівлям та придорожнім великим конструкціям). Здійснюється смс-інформування та інформування у телефонному режимі.	управління транспорту департаменту житлового господарства та інфраструктури, директор департаменту житлового господарства та інфраструктури, голова районної адміністрації, оперативний черговий департаменту цивільного захисту Львівської обласної державної адміністрації.
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Схематичне зображення алгоритму інформування про події відділу “Гаряча лінія міста” та служб міста



Керуючий справами виконкому

Н. Алексєєва

Віза:
Директор департаменту
адміністративних послуг

В. Бартошик

Додаток 4

Схвалено
рішенням виконкому
від _____ № _____

АЛГОРИТМ ДІЙ
підрозділів ГУ ДСНС України у Львівській області,
спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад
міста Львова в разі виникнення та ліквідації
аварійних ситуацій

№ з/п	Вид аварії	Чергова служба/аварійний підрозділ	Вчинює дії
1.	Пожежа у будівлях (об'єктах) та житлових будинках	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника. 2. Організація заходів щодо підготовки приміщень (безпечних місць) для розміщення постраждалих. 3. Організація евакуації автотранспорту із небезпечної зони (у разі необхідності). 4. Із залученням відділу "Гаряча лінія міста", при необхідності, проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 5. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 6. Організація взаємодії аварійних бригад. 7. Збір, узагальнення і надання інформації. 8. Облік залучених сил та засобів. 9. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 10. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.

	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначає межі та організовує блокування району аварії, безпечні маршрути виходу і виїзду з небезпечної зони. 2. Визначає пункти регулювання руху та блокування небезпечних ділянок. 3. Забезпечує охорону майна. 4. Забезпечує охорону публічного порядку.
ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Через керівника гасіння пожежі організовує гасіння пожежі та керівництво силами, які залучаються для цього. 2. Ліквідує пожежу. 3. Проводить рятування людей. 4. Визначає кількість сил та засобів, необхідних для локалізації та ліквідації наслідків (пожежі). 5. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста". 	
Львівське відділення АТ "Львівгаз"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Припиняє подачу газу на об'єкт шляхом закриття засувки (крану), а при неможливості відключає ГРП, ШРП. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста". 	
ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області		
КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надає екстрену медичну допомогу. 2. При необхідності госпіталізує у заклади охорони здоров'я. 	
ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відключає електроживлення на об'єкті. 2. Надає старшому ГУ ДСНС письмовий допуск на гасіння. 3. На вимогу представника ГУ ДСНС силами ЛКП "Львівсвітло" забезпечує освітлення місця пожежі. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста". 	

	ЛМКП “Львівводоканал”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує безперебійне водопостачання та водовідведення. 2. Підключає запомповані свердловини на існуючих водозаборах. 3. Визначає додаткові джерела водопостачання. 4. Організовує та здійснює подачу необхідного тиску у водомережі. 5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вживає заходи щодо недопущення пошкодження обладнання мереж. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Відділ “Гаряча лінія міста”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приймає та реєструє інформацію, скеровує аварійні служби (сили) міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує визначення, характеру і ступеня пошкоджень будівлі, обсяги аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводять огляд та визначають стан інженерних комунікацій (мереж) та споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень з зони аварії. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.

		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При роботі аварійно-рятувальних служб більше 6 год., забезпечує їх харчуванням. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
2.	Повідомлення про вибух	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника. 2. Організація заходів щодо виведення людей із небезпечної зони. 3. Організація заходів, щодо підготовки приміщень (безпечних місць) для розміщення постраждалих. 4. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 5. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 6. Організація взаємодії аварійних бригад. 7. Збір, узагальнення і надання інформації. 8. Організація евакуації населення і транспортних засобів із небезпечної зони. 9. Облік залучених сил та засобів. 10. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 11. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначає межі та організовує блокування району аварії ,

	Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<p>безпечні маршрути виходу і виїзду з небезпечної зони.</p> <p>2. Визначає пункти регулювання руху та блокування небезпечних ділянок.</p> <p>3. Забезпечує охорону майна.</p> <p>4. Забезпечує охорону публічного порядку.</p>
ГУ ДСНС України у Львівській області	<p>1. Проводить рятування людей та надає допомогу потерпілим.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” про подію.</p>	
Львівське відділення АТ “Львівгаз”	<p>1. Відключає подачу газу на вводі у будівлю.</p> <p>2. Приймає заходи по попередженню виникнення пожежі від газу.</p> <p>3. Забезпечує зберігання газової мережі та обладнання.</p> <p>4. Надає старшому ГУДСНС письмовий допуск на дії.</p> <p>5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>	
ЛМУ ГУ Держпродспоживсл ужби у Львівській області		
КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	<p>1. Направляє до місця події машини ШМД.</p> <p>2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.</p>	
ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	<p>1. Надає старшому ГУ ДСНС письмовий допуск на дії.</p> <p>2. Відключає електроенергію на об'єкті (при потребі).</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>	
ЛМКП “Львівводоканал”	<p>1. На вимогу ГУ ДСНС піднімає тиск води у водопровідній мережі або припиняє подачу води на аварійний об'єкт, який потребує припинення подачі води.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>	

	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Вживає заходи щодо зберігання мережі теплопостачання та обладнання. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Відділ “Гаряча лінія міста”	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить оповіщення керівництва міста, аварійних бригад. 2. Направляє відповідні аварійні служби до місця події. 3. Здійснює обмін інформацією з ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи (при необхідності). 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує визначення характеру і ступеня пошкоджень будівлі, обсяги аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) та споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень з зони аварії. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв'язку та оповіщення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв'язок з використанням діючих засобів зв'язку відповідно до “Схеми

			організації управління, оповіщення та зв'язку“.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
3.	Загазованість приміщень, підвалів	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд на місце представника управління. 2. Облік залучених сил та засобів. 3. Надає інформацію про перебіг подій. 4. При потребі організовує вивід людей у безпечні місця. 5. Контроль за організацією перевірки стану ДВК. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Через відділ “Прес-служба“ управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 8. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“ щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує охорону публічного порядку на місці події.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі надає допомогу у рятуванні людей з непридатного для дихання середовища. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“ про подію.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз“	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відключає подачу газу на об'єкт. 2. Встановлює причину витоку газу.

		<p>3. Не допускає використання вогню, вмикання та вимикання електроприладів.</p> <p>4. Проводить провітрювання приміщення.</p> <p>5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМУ ГУ Держпродспоживсл ужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	<p>1. Направляє до місця події машини ШМД.</p> <p>2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров’я.</p>
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго“	<p>1. Балансоутримувач відключає електроенергію об’єкту у зоні загазованості.</p> <p>2. Забороняє вмикання та вимкнення електроприладів.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМКП “ “Львівводоканал“	<p>1. Забезпечує район загазованості водою.</p> <p>2. Бере під контроль каналізаційні колодязі, не допускаючи сторонніх осіб з відкритим вогнем або спуску в них людей без засобів захисту.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоене рго“	<p>1. Бере під контроль колодязі тепломереж, не допускаючи розведення вогню або спуску в них людей без засобів захисту.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	Відділ “Гаряча лінія міста“	<p>1. Проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події.</p> <p>2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.</p>
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	<p>1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і</p>

			ремонтні роботи (при необхідності). 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. При потребі організовує визначення характеру і ступеня робіт у житлових будинках, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) та споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень з зони аварії. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
4.	Отруєння чадним газом	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд на місце представника управління. 2. Облік залучених сил та засобів. 3. Контроль за організацією перевірки стану ДВК. 4. При потребі організовує вивід людей у безпечні місця.

		<p>5. Надає інформацію про перебіг подій.</p> <p>6. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій.</p> <p>7. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.</p>
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<p>1. Не допускає сторонніх осіб до місця події.</p> <p>2. У складі слідчо-оперативної групи проводить слідчі дії.</p>
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” про подію.
	Львівське відділення АТ “Львівгаз”	<p>1. Припиняє подачу газу.</p> <p>2. Провітрює приміщення.</p> <p>3. Перевіряє технічний стан газових приладів, тягу ДВК.</p> <p>4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	<p>1. Направляє до місця події машини ШМД.</p> <p>2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров’я.</p>
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	<p>1. Балансоутримувач при потребі відключає електроживлення об’єкту.</p> <p>2. При неможливості відключення звертаються за допомогою про відключення до ОДС ЛМЕМ ПАТ “Львівобленерго”.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМКП “Львівводоканал”	1. При потребі забезпечує водопостачання та водовідведення об’єктів.

		2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	1. Вживає заходи щодо збереження мережі тепlopостачання та обладнання. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи (при необхідності). 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. При потребі організовує визначення характеру і ступеня робіт у житлових будинках, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) та споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) відділу “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.

		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
5.	Неприємний запах приміщень, підвалів	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд на місце представника управління. 2. Облік залучених сил та засобів. 3. Надає інформацію про перебіг подій. 4. При потребі організовує вивід людей у безпечні місця. 5. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 6. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує охорону публічного порядку на місці події.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" про подію.
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направляє на місце представника. 2. Надає рекомендації щодо евакуації населення, санітарної та спеціальної обробки, надання рекомендацій щодо придатності до використання приміщень та територій місцевості.
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.

	гуманітарної політики	
	ЛМКП “Львівводоканал”	1. Проводить обстеження каналізаційних мереж.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	
	Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. При потребі організовує визначення характеру і ступеня робіт у житлових будинках, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) та споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень з зони аварії. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.

		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
6.	Повідомлення про замінування	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд на місце представника управління. 2. Облік залучених сил та засобів. 3. Надає інформацію про перебіг подій. 4. Організація евакуації населення із небезпечної зони. 5. Приймає участь у складанні акту про закінчення робіт. 6. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 7. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить огороження місця події. 2. Проводить слідчі дії. 3. Силами вибухотехнічного відділу ГУ НП у Львівській області проводить пошук та вилучення вибухового пристрою.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Прибуває на місце події знаходиться у готовності до гасіння пожежі. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" про подію.
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі припиняє подачу газу на об'єкт шляхом закриття засувки, а при неможливості відключає ГРП, ШРП. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
		ЛМУ ГУ Держпродспоживсл	

	ужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. Направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я (при необхідності).
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. На вимогу ГУ ДСНС відключає електроенергію на об'єкті (при потребі). 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	1. Вживає заходи щодо збереження мережі теплопостачання та обладнання. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи (при необхідності). 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. При потребі організовує визначення характеру і ступеню робіт у житлових будинках, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) і споруд. 3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".

		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень.
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
7.	Сильні зливи, вітри	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Збір інформації про завдані пошкодження. 2. Виїзд представників на пошкоджені об’єкти життєзабезпечення міста. 3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 5. Організація взаємодії аварійних бригад. 6. Збір, узагальнення і надання інформації. 7. Облік залучених сил та засобів. 8. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 9. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у	1. Забезпечує охорону майна та публічний порядок у місцях

	Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	пошкоджень (руйнування) будівель, падіння дерев, підтоплення. 2. Регулювання руху транспорту та визначення шляхів об'їзду.
ГУ ДСНС України у Львівській області	1. Надає допомогу (на договірних умовах) комунальним службам у відкачці води з підтоплених приміщень, прибирання повалених дерев з будівель і шляхів проїзду (у разі використання усіх наявних ресурсів комунальних служб). 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" про подію.	
Львівське відділення АТ "Львівгаз"	1. Припиняє подачу газу на аварійно-небезпечні та пошкоджені об'єкти, які постраждали внаслідок сильної зливи, вітру. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".	
ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області		
КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.	
ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. Відключає електроенергію на аварійних об'єктах і відновлює електроживлення по резерву. 2. Проводить очищення від залишок гілок дерев у місцях, де вони загрожують лініям електропередач. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".	
ЛМКП "Львівводоканал"	1. Проводить відкачку води з підтоплених приміщень. 2. Перевіряє технічний стан водопровідних мереж і усуває виявлені пошкодження. 3. Здійснює пробивання затопованих (забитих)	

		каналізаційних мереж у районах підтоплення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	1. Вживає заходи щодо збереження мережі теплопостачання та обладнання. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Районні адміністрації проводять прибирання повалених дерев з будівель і шляхів проїзду. 2. Організують визначення характеру і ступеня пошкоджень будівель, обсяги аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення, яке потребує допомоги. 3. Проводять огляд та визначають стан інженерних комунікацій (мереж) і споруд. 4. Силами районних аварійних служб проводять відкачку води з підвальних приміщень. 4. Визначають кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 5. Організують роботу комісії з відшкодування збитків. 6. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень.

		(служба транспортногo забезпечення)	2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста (населення). 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
8.	Сильний снігопад	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Збір інформації про завдані пошкодження. 2. Виїзд представників на пошкоджені об’єкти життєзабезпечення міста. 3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт з очищення від снігу. 5. Збір, узагальнення і надання інформації. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Організація взаємодії з районними адміністраціями, ЛКП ШРП і силами ГУ ДСНС щодо розблокування вулиць для проїзду транспорту і прибирання снігу. 8. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 9. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід

		виконання аварійно-відновлювальних робіт.
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Здійснює охорону публічного порядку. 2. Забороняє в'їзд великовантажного транспорту у місто. 3. Організовує рух транспорту з метою об'їзду заторів та ДТП.
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. Надає допомогу за письмовим зверненням Львівської міської ради щодо буксирування транспортних засобів (на договірних умовах).
	Львівське відділення АТ "Львівгаз"	1. Забезпечує безперебійну подачу газу. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. Забезпечує безперебійну подачу електроенергії до споживачів. 2. У разі виникнення аварій у мережах електропостачання ліквідує пошкодження та заживлює живлення по резерву. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівводоканал"	1. Забезпечує безперебійне водопостачання до споживачів. 2. У разі виникнення аварій на водопровідних і каналізаційних мережах усуває несправності. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП	1. Забезпечує безперебійну подачу теплоносія до споживачів.

	“Залізничнетеплоенерго”	<p>2. У разі виникнення аварій на мережах теплопостачання ліквідує її.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
Відділ “Гаряча лінія міста”	<p>1. Проводить оповіщення та направляє відповідні комунальні служби міста до місця події.</p> <p>2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.</p>	
Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)		
Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<p>1. Організовує визначення, характеру і ступеню пошкоджень будівель, обсяги аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення, яке потребує допомоги.</p> <p>2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) і споруд.</p> <p>3. Організовує роботу ЛКП ШРП, ЛКП, ЛКП “Львівелектротранс” на прибиранні снігу, забезпеченні руху транспорту та переміщення транспортних засобів.</p> <p>4. Силами ЛКП ШРП забезпечує буксирування застряглої техніки з снігових заметів та підйомах доріг.</p> <p>5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>	
Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	<p>1. Забезпечує дотримання графіку руху громадського транспорту.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>	
Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком”	<p>1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста (населення).</p>	

		(служба зв'язку та оповіщення)	2. Зв'язок з використанням діючих засобів зв'язку відповідно до "Схеми організації управління, оповіщення та зв'язку".
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
9.	Сильні морози	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Збір інформації про завдані пошкодження. 2. Виїзд представників на пошкожені об'єкти життєзабезпечення міста. 3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 5. Збір, узагальнення і надання інформації. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 8. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Охорона публічного порядку у місцях розгортання пунктів обігріву.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. За письмовим зверненням Львівської міської ради встановлюють намети для влаштування у них пунктів обігріву. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" про подію.

	Львівське відділення АТ "Львівгаз"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує безперебійну подачу газу. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я. 3. Здійснює облік обморожених. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує безперебійну подачу електроенергії до споживачів. 2. У разі виникнення аварій у мережах електропостачання ліквідує її, забезпечує заживлення по резерву. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівводоканал"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує безперебійне водопостачання до споживачів. 2. У разі виникнення аварій на водопровідних і каналізаційних мережах усуває несправності. 3. Здійснює підвіз питної води населенню та об'єктам господарювання. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Забезпечує безперебійну подачу теплоносія до споживачів. 2. У разі виникнення аварій на мережах теплопостачання ліквідує її. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Відділ "Гаряча лінія міста"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює обмін інформацією з ГУ ДСНС.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	

		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Визначає кількість постраждалого населення у житловому секторі та місця для тимчасового розміщення. 2. Забезпечують функціонування пунктів обігріву (дровами, питною водою, електроенергією, встановлення біотуалетів). 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
10.	Руйнування будинків, будівель	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на пошкоджений об'єкт. 2. Організація заходів, щодо підготовки приміщень (безпечних місць) для розміщення постраждалих. 3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 5. Організація взаємодії аварійних бригад. 6. Збір, узагальнення і надання інформації. 7. Облік залучених сил та засобів.

		<p>8. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій.</p> <p>9. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.</p>
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<p>1. Визначає межі та здійснює блокування району аварії.</p> <p>2. Визначає безпечні маршрути виходу і виїзду з небезпечної зони.</p> <p>3. Визначає місця розташування пунктів регулювання руху та порядок блокування небезпечних ділянок.</p> <p>4. Забезпечує охорону майна і публічний порядок.</p> <p>5. Проводить слідчі дії.</p>
	ГУ ДСНС України у Львівській області	<p>1. Організовує рятувальні роботи.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” про подію.</p>
	Львівське відділення АТ “Львівгаз”	<p>1. Припиняє подачу газу на об’єкт шляхом закриття засувки у колодязі або крану на вводі, при неможливості відключає ГРП, ШРП.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	<p>1. Проводить обстеження на виявлення особливо-небезпечних інфекцій та визначає санітарно-епідеміологічну та медичну обстановку спільно з представниками лабораторного центру.</p>
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	<p>1. Направляє до місця події машини ШМД.</p> <p>2. Визначають необхідну кількість сил та засобів для надання першої медичної допомоги та госпіталізації потерпілих.</p>

		3. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго“	1. Відключає електроенергію на вводі у будинок. 2. На вимогу представника ГУ ДСНС забезпечує подачу електроенергії для освітлення місця події. 3. ЛКП “Львівсвітло“ підключає шафи електромережі зовнішнього освітлення. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	ЛМКП “Львівводоканал“	1. Відмикає водопостачання до зруйнованого будинку (у разі вимоги). 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	1. Вживає заходи щодо збереження мережі тепlopостачання та обладнання. 3. Відновлює пошкоджені ділянки мережі. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. При отриманні повідомлення проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР	1. Організовує визначення характеру і ступеня пошкоджень будівель, обсяги аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення, яке потребує допомоги. 2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) і споруд.

		(комунально-технічна служба)	<p>3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення.</p> <p>4. Організовує роботу комісії з виявлення збитків.</p> <p>5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
		Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	<p>1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	<p>1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста.</p> <p>2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.</p>
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<p>1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям.</p> <p>2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
11.	Виток небезпечної хімічної речовини (аміак, хлор тощо)	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<p>1. Виїзд представника управління на місце події.</p> <p>2. Організація евакозаходів, підготовка приміщень (безпечних місць) для розміщення евакуйованих.</p> <p>3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС.</p> <p>4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт.</p> <p>5. У випадку, якщо ємності із небезпечною речовиною безгосподарні – організовує місце для тимчасового зберігання та транспорт для доставки ємності.</p> <p>6. Організовує доставку на місце події засобів для</p>

		<p>нейтралізації небезпечної речовини. 7. Організація взаємодії аварійних бригад та служб дотичних до ситуації, що виникла. 8. Збір, узагальнення і надання інформації. 9. Облік залучених сил та засобів. 10. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 11. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.</p>
	<p>Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. У вказаних межах організовує блокування району аварії. 2. Забезпечує охорону місця події та обмежує доступ сторонніх осіб. 3. Приймає участь у здійсненні заходів з відселення населення і тимчасового їх розміщення поза зоною ураження. 4. Забезпечує охорону майна і публічний порядок. 5. Проводить слідчо-оперативні дії.
	<p>ГУ ДСНС України у Львівській області</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Здійснює керівництво проведенням аварійно-рятувальних робіт. 2. Визначає першочергові зони обмежень. 3. Здійснює першочергову розвідку наявними приладами. 4. Організовує рятування людей. 5. Приймає участь у проведенні заходів із нейтралізації небезпечної речовини та дегазації території. 6. У разі необхідності здійснює відбір проб води, ґрунту, повітря з подальшою передачею їх

		спеціалізованим службам на місці події. 7. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" про подію.
	Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Направляє на місце представника. 2. Залучає лабораторний центр. 3. Визначає рівень загрози, встановлює межі зон забруднення. 4. Надає рекомендації щодо евакуації населення, санітарної та спеціальної обробки, надання висновків щодо придатності до використання приміщень та території місцевості. 5. Реалізують першочергові заходи щодо запобігання шкідливому впливу на стан здоров'я і життя людини. 6. Аналізують причини і умови погіршення санітарної та епідемічної ситуації. 7. Готують пропозиції щодо санітарних та протиепідемічних (профілактичних) заходів і здійснюють контроль за їх проведенням. 8. Координують діяльність органів влади у сфері забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення. 9. Аналізують небезпечні для здоров'я людини фактори середовища життєдіяльності людини. 10. Проводять аналіз та оцінку ризику для здоров'я і життя людини, обґрунтування заходів з управління ризиком. 11. Обґрунтовують медичні вимоги щодо безпеки об'єкта для здоров'я та життя людини.

		12. Визначають фактори, що шкідливо впливають на стан здоров'я людини.
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. Направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. При загрозі вибуху відключає подачу електроенергії на об'єкті. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівводоканал"	1. Забезпечує цілодобове водопостачання. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	1. При потребі діє за вказівками представника ГУ ДСНС. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. При отриманні повідомлення проводить оповіщення та направляє відповідні аварійні служби міста до місця події. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. При потребі організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Організовує визначення кількості населення, яке підпадає у зону ураження НХР. 2. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".

		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спільно (із залученням) з відділом "Гаряча лінія міста" організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Спільно з ОЧ ЦЗ ЛОДА проводять термінове оповіщення населення, яке може потрапити у небезпечну зону (текст передає ОЧ ЦЗ ЛОДА).
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад харчуванням, постраждалих, продуктами харчування, одягом та взуттям. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
12.	Повідомлення про розлив ртуті	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на місце події об'єкт. 2. При необхідності організація евакозаходів, підготовка приміщень (безпечних місць) для розміщення евакуйованих. 3. Контроль обстановки та ходу виконання робіт з демеркуризації. 4. Організація взаємодії аварійних бригад. 5. Збір, узагальнення і надання інформації. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Складання актів про виконання робіт і прийом ртуті на тимчасове зберігання. 8. У разі виявлення металевої ртуті на адміністративній території Львівської міської територіальної громади організовує заходи демеркуризації. 9. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо

		залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Проводить огороження місця події. 2. Забезпечує публічний порядок. 3. Проводить слідчо-оперативні дії.
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. Здійснює механічний збір металевої ртуті та у разі необхідності першочергові заходи з демеркуризації. 2. Здійснює доставку ртуті на місце зберігання. 3. Оформляє акт виконаних робіт та прийому-передачі зібраної металевої ртуті.
	Львівське відділення АТ "Львівгаз"	1. При потребі діє за вказівками представника ДСНС.
	ЛМУ ГУ Держпродспоживсл ужби у Львівській області	1. Надає висновки щодо придатності до використання приміщень та територій місцевості на підставі лабораторних досліджень.
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. Направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. При потребі діє за вказівками представника ГУ ДСНС.
	ЛМКП "Львівводоканал"	1. При потребі діє за вказівками представника ГУ ДСНС.
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	1. При потребі діє за вказівками представника ГУ ДСНС.
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Проводить оповіщення керівництва міста, ШМД, аварійних бригад міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.

		Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Організовує визначення кількості населення, яке потребує допомоги. 2. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розташування та місця для їх розміщення. 3. У разі виявлення металевої ртуті на об'єктах комунального господарства організовує заходи демеркуразації.
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень.
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Спільно (із залученням) з відділом "Гаряча лінія міста" організовує оповіщення керівного складу міста.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує харчування спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
13.	Землетрус	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на пошкоджені об'єкти. 2. Організація заходів щодо підготовки приміщень (безпечних місць) для розміщення постраждалих. 3. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 4. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 5. Організація взаємодії аварійних бригад.

		<p>6. Збір, узагальнення і надання інформації.</p> <p>7. Облік залучених сил та засобів.</p> <p>8. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій.</p> <p>9. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.</p>
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<p>1. Визначає межі та здійснює блокування району аварії.</p> <p>2. Визначає безпечні маршрути виходу і виїзду з небезпечних зон.</p> <p>3. Визначає місця розташування пунктів регулювання руху та порядок блокування небезпечних ділянок.</p> <p>4. Забезпечує охорону майна і публічний порядок.</p> <p>5. Проводить слідчо-оперативні дії.</p>
	ГУ ДСНС України у Львівській області	<p>1. У разі необхідності ліквідує осередки пожеж.</p> <p>2. Організовує рятувальні роботи.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” про подію.</p>
	Львівське відділення АТ “Львівгаз”	<p>1. Припиняє подачу газу на об’єкти шляхом закриття засувки, а при неможливості відключає ГРП, ШРП.</p> <p>2. Відновлює газопостачання.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту	<p>1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД.</p>

	гуманітарної політики	2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.
ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"		1. Відключає електроенергію на зруйнованих об'єктах. 2. На вимогу представника ГУ ДСНС забезпечує подачу електроенергії для освітлення місця проведення рятувальних робіт. 3. Усуває виявлені пошкодження мереж. 4. ЛКП "Львівсвітло" забезпечує освітлення місця подій за допомогою електромережі зовнішнього освітлення. 5. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
ЛМКП "Львівводоканал"		1. Вимикає водозабезпечення у зруйновані та пошкоджені будинки. 2. Забезпечує водопостачання з підняттям тиску води у місця виникнення пожеж. 3. Усуває виявлені пошкодження на водопровідних мережах. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"		1. Усуває виявлені пошкодження мереж. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
Відділ "Гаряча лінія міста"		1. Проводить оповіщення керівництва міста, аварійних бригад міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)		1. Організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
Департамент житлового господарства та		1. Організовує визначення характеру і ступеня пошкоджень будівель, обсяги

		інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	<p>аварійно-відновлювальних робіт, кількість населення, яке потребує допомоги.</p> <p>2. Проводить огляд та визначає стан інженерних комунікацій (мереж) і споруд.</p> <p>3. Визначає кількість постраждалого населення для тимчасового розміщення і місця для їх розміщення.</p> <p>4. Організовує роботу комісії по виявленню збитків.</p> <p>5. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".</p>
		Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	<p>1. При потребі організовує забезпечення пасажирських і вантажних перевезень.</p> <p>2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".</p>
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	<p>1. Спільно (із залученням) з відділом "Гаряча лінія міста" організовує оповіщення керівного складу міста.</p> <p>2. Зв'язок з використанням діючих засобів зв'язку відповідно до "Схеми організації управління, оповіщення та зв'язку".</p> <p>3. Усуває виявлені пошкодження мереж.</p>
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<p>1. При потребі організовує харчування спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад.</p> <p>2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".</p>
14.	Аварія на мережах енергопостачання	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<p>1. Виїзд представника управління на пошкоджені об'єкти.</p> <p>2. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС.</p> <p>3. Контроль обстановки та ходу виконання робіт.</p> <p>4. Організація взаємодії аварійних бригад.</p> <p>5. Збір, узагальнення і надання інформації.</p>

		<p>6. Облік залучених сил та засобів.</p> <p>7. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій.</p> <p>8. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.</p>
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Забезпечує, охорону майна та публічний порядок.
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
	Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	<p>1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД.</p> <p>2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров’я.</p> <p>3. Організовує резервне електроживлення в ургентних відділеннях закладів охорони здоров’я.</p>
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	<p>1. Ліквідує аварію на об’єктах.</p> <p>2. Організовує резервне електроживлення об’єктів життєзабезпечення.</p> <p>3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.</p>
	ЛМКП “Львівводоканал”	1. Забезпечує роботу водопостачання та водовідведення в аварійному режимі.

		2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	1. Забезпечує роботу теплових мереж в аварійному режимі. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Проводить оповіщення керівництва міста, аварійних бригад міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. При потребі організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Організовує визначення обсягів впливу аварійної ситуації на об’єкти житлового фонду. 2. Визначає кількість населення, яке потребує допомоги. 3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	1. При потребі організовує забезпечення пасажирських перевезень. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міста. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
	Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку	1. При потребі організовує харчування спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.

		(служба торгівлі і харчування)	
15.	Аварія на мережах теплопостачання	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на пошкоджені об'єкти. 2. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 3. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 4. Організація взаємодії аварійних бригад. 5. Збір, узагальнення і надання інформації. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 8. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Забезпечує, охорону майна та публічний порядок.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ "Гаряча лінія міста".
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	<ol style="list-style-type: none"> 1. Відновлює газопостачання по резервним лініям на ТЕЦ та котельні. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту	<ol style="list-style-type: none"> 1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я.

	гуманітарної політики	
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго“	1. Заживляє по резерву насосні станції та котельні. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	ЛМКП “Львівводоканал“	1. Вживає заходи при необхідності.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	1. Ліквідує аварійну ситуацію. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. Проводить оповіщення керівництва міста, аварійних бригад міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. При потребі організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Організовує визначення обсягів впливу аварійної ситуації на об’єкти житлового фонду. 2. Кількість населення, яке потребує допомоги (тепло). 3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком“ (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста“ організовує оповіщення керівного складу міст. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку“.

		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	<ol style="list-style-type: none"> 1. При потребі організовує харчування спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад. 2. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
16.	Аварія на мережах водопостачання та каналізації	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на пошкоджені об'єкти. 2. При необхідності проводить оповіщення міської комісії з питань ТЕБ і НС. 3. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 4. Організація взаємодії аварійних бригад. 5. Збір, узагальнення і надання інформації. 6. Облік залучених сил та засобів. 7. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 8. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів та хід виконання аварійно-відновлювальних робіт.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Забезпечує охорону майна та публічний порядок.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ "Гаряча лінія міста".
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління	1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД.

	охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров'я (при необхідності).
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	1. Вжиття заходів при необхідності.
	ЛМКП "Львівводоканал"	1. Здійснює виїзд чергових сил та засобів, аварійних бригад на місце аварії. 2. Проводить першочергові аварійно-відновлювальні роботи у системі водопостачання та водовідведення. 3. Забезпечує водопостачанням населення. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	1. Вжиття заходів при необхідності.
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Проводить оповіщення керівництва міста, аварійних бригад міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	1. При потребі організовує аварійно-відновлювальні та протиаварійні будівельні і ремонтні роботи.
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Організовує визначення обсягів впливу аварійної ситуації на об'єкти житлового фонду. 2. Кількість населення, яке потребує допомоги (забезпечення водою). 3. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста".
	Управління транспорту	

		(служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення керівного складу міст. 2. Зв’язок з використанням діючих засобів зв’язку відповідно до “Схеми організації управління, оповіщення та зв’язку”.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	1. При потребі організовує харчування спеціалізованих служб цивільного захисту, аварійних бригад. 2. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
17.	Нещасні випадки з людьми у зв’язку з утопленням	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на водний об’єкт. 2. Збір, узагальнення і надання інформації. 3. Облік залучених сил та засобів. 4. Здійснює виклик водолазів центральної рятувально-водолазної служби “Товрятводу” України у Львівській області.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Огороджує та забороняє доступ сторонніх осіб до місця утоплення. 2. Слідчо-оперативна група визначає причину утоплення, викликає спец. машину для доставки загиблого у морг.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління	1. Спец. машиною доставляє тіло загиблого до моргу.

	охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Проводить оповіщення керівництва міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом "Гаряча лінія міста" організовує оповіщення причетних служб.
	Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту	

		економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
18.	Нещасні випадки з людьми на водоймах	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Збір, узагальнення і надання інформації. 3. Облік залучених сил та засобів. 4. Здійснює виклик водолазів центральної рятувально-водолазної служби "Товрятводу" України у Львівській області. 5. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Обмежує доступ сторонніх осіб до місця події.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ "Гаряча лінія міста".
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає першу медичну допомогу.
		ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
		ЛМКП "Львівводоканал"	
		ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	

		Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН ЛМР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
		Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	1. Спільно (із залученням) з відділом “Гаряча лінія міста” організовує оповіщення причетних служб.
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
19.	Відкриття дверей у квартирах житлових будинків	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 3. Організація взаємодії аварійних бригад.

		<p>4. Збір, узагальнення і надання інформації.</p> <p>5. Облік залучених сил та засобів.</p> <p>6. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів.</p>
	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<p>1. Скеровує на місце дільничного офіцера поліції, слідчу оперативну групу.</p> <p>2. З’ясовує обставини.</p> <p>3. Забезпечує охорону майна після відкриття дверей у разі відсутності власника.</p>
	ГУ ДСНС України у Львівській області	<p>1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.</p> <p>2. У разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю людей прибувають на місце події.</p>
	Львівське відділення АТ "Львівгаз	1. Перекриває газопостачання у разі витoku газу.
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	1. У разі безпосередньої загрози життю та здоров’ю людей прибувають на місце події.
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго“	
	ЛМКП “Львівводоканал“	1. Перекриває водопостачання у разі витoku чи затопленні мешканців будинку.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. Надає контактні телефони приватних структур, які здійснюють відкривання дверей.

		Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце відкриття дверей представників ЛКП.
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
20.	Зняття тварин (птахів) з дерев, будівель, приміщень	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 3. Організація взаємодії аварійних бригад. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській	

	області, управління безпеки міста	
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ "Гаряча лінія міста".
	Львівське відділення АТ "Львівгаз	
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. У разі загрози життю та здоров'ю людей прибувають на місце події та надають медичну допомогу.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Повідомляє районну адміністрацію, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце події представників ЛКП. 2. Організовує зняття вилучення тварин (птахів) з дерев, будівель, приміщень.

		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком" (служба зв'язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
21.	Спроба суїциду	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Контроль обстановки. 3. Збір, узагальнення і надання інформації. 4. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Огороджує та забороняє доступ сторонніх осіб до місця події. 2. Забезпечує публічний порядок. 3. Скеровує на місце події наряд поліції. 4. Проводить слідчі дії. 5. Здійснюють переговори з особою.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. При отриманні повідомлення інформує відділ "Гаряча лінія міста" 2. Прибувають на місце події у готовності для надання допомоги.
		Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживсл	

	ужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. Прибувають на місце події у готовності для надання допомоги.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН ЛМР, районної адміністрації, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце події представників ЛКП.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій,	

		МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
22.	Падіння людей у відкриті люки	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Контроль обстановки та ходу виконання робіт. 3. Організація взаємодії аварійних бригад. 4. Збір, узагальнення і надання інформації. 5. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. Огороджує та забороняє доступ сторонніх осіб до місця події. 2. Забезпечує громадський порядок. 3. Проводить слідчі дії.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”. 2. Прибувають на місце події в готовності для надання допомоги.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	1. Забезпечує рятування людей власними силами, за неможливістю силами ГУ ДСНС.
		ЛМУ ГУ Держпродспоживсл ужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності направляє до місця події машини ШМД. 2. Надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров’я.
		ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	1. Забезпечує рятування людей власними силами, за

		неможливістю силами ГУ ДСНС.
	ЛМКП “Львівводоканал“	1. Прибувають на місце події. 2. За приналежністю газоаналізатором проводяться заміри концентрації шкідливих речовин. 3. При необхідності надають схему інженерних мереж. 4. Проводять обстеження каналізаційного колодязя. 5. Забезпечує рятування людей власними силами, за неможливістю силами ГУ ДСНС.
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	1. Прибувають на місце події. 2. При необхідності надають схему інженерних мереж. 3. Забезпечує рятування людей власними силами, за неможливістю силами ГУ ДСНС.
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН ЛМР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце події представників ЛКП.
	Управління транспорту	

		(служба транспортногo забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
23.	Комахи (бджоли, шершні та оси)	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Організовує виклик спеціалістів кафедри бджільництва Українського національного університету ветеринарної медицини.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	
		ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	
		ЛМКП “Львівводоканал”	

		ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоене рго”	
		Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН ЛМР, районну адміністрацію. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
		Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально- технічна служба)	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце події представників ЛКП.
		Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
24.	Змії (плазуни)	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Організовує виклик спеціаліста з відлову змій.

	Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	
	ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
	Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності надає допомогу потерпілим і госпіталізує їх у заклади охорони здоров’я.
	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	
	ЛМКП “Львівводоканал”	
	ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	
	Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН МР, районну адміністрацію, ЛКП.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР	1. Спільно з районною адміністрацією скеровує на місце події представників ЛКП.

		(комунально-технічна служба)	
		Управління транспорту (служба транспортногo забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
25.	Аварійна зупинка ліфта	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”. 2. У випадку безпосередньої загрози життю та здоров’ю людей прибувають на місце події для надання допомоги.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживсл ужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	

	ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго“	1. За необхідності відновлює електропостачання.
	ЛМКП “Львівводоканал“	
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН МР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Контроль закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Силами аварійних бригад ЛКП “Львівсвітло“ та інших підприємств організовує відновлення роботи ліфту.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком“ (служба зв’язку та оповіщення)	
	Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	

26.	Поодинокі падіння чи загроза падіння дерев (їх порізка, прибирання з проїжджої частини дороги)	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”. 2. За письмовим зверненням Львівської міської ради, надає допомогу на договірних засадах щодо прибирання дерев з проїжджої частини дороги.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	
		ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	
		ЛМКП “Львівводоканал”	
		ЛМКП “Львівтеплоенерго”, ЛКП “Залізничнетеплоенерго”	
		Відділ “Гаряча лінія міста”	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН МР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
Управління житлового			

		господарства ЛМР (інженерна служба)	
		Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Організовує силами ЛКП, ЛКП “Зелений Львів”, також у неробочий час, зрізання дерев, прибирання їх із проїжджої частини доріг, тротуарів, виїздів, в’їздів тощо. 2. Надають інформацію відділу “Гаряча лінія міста”.
		Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	
		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
27.	Утилізація мертвих чи покалічених тварин	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживсл	

	ужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН МР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Контроль закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. ЛКП "Лев" організовує утилізацію мертвих чи покалічених тварин.
	Управління транспорту (служба транспортно-забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ "Укртелеком"	

		(служба зв'язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
28.	Виявлення вибухонебезпечних предметів (окрім тих, що використовуються у терористичних цілях)	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Організація заходів щодо евакуації (при необхідності). 3. Організація залучення (у разі необхідності) інженерної техніки. 4. Організація взаємодії аварійних бригад. 5. Через відділ "Прес-служба" управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 6. Надає інформацію відділу "Гаряча лінія міста" щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводить огороження місця знаходження ВНП з метою обмеження доступу сторонніх осіб. 2. Здійснює охорону ВНП до приїзду піротехнічного підрозділу. 3. Здійснює супровід машин піротехнічного підрозділу до місця знищення ВНП.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	<ol style="list-style-type: none"> 1. Виїзд оперативної групи для проведення ідентифікації ВНП, документальна передача ВНП під охорону органам МВС. 2. Підготовка заявки на знищення ВНП у 2 СЦШР м. Дрогобич. 3. 2 СЦШР м. Дрогобич проводиться вилучення та знищення ВНП встановленим порядком.

	Львівське відділення АТ "Львівгаз"	
	ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
	КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров'я департаменту гуманітарної політики	1. Направляє до місця події машини ШМД. 2. У готовності надання невідкладної медичної допомоги.
	ЛМЕМ ПрАТ "Львівобленерго"	
	ЛМКП "Львівводоканал"	
	ЛМКП "Львівтеплоенерго", ЛКП "Залізничнетеплоенерго"	
	Відділ "Гаряча лінія міста"	1. Проводить оповіщення відповідних служб міста. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	
	Управління транспорту (служба транспортного забезпечення)	

		Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком” (служба зв’язку та оповіщення)	
		Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	
29.	Падіння снігу з дахів та бурульок	Управління з питань НС та ЦЗН ЛМР	1. Виїзд представника управління на місце події. 2. Через відділ “Прес-служба” управління комунікації проводить інформування населення про ситуацію, вжиті заходи та перебіг подій. 3. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста” щодо залучених сил і засобів.
		Управління патрульної поліції у Львівській області, ГУ НП у Львівській області, управління безпеки міста	1. При нещасному випадку проводить слідчі дії.
		ГУ ДСНС України у Львівській області	1. При отриманні повідомлення інформує відділ “Гаряча лінія міста”.
		Львівське відділення АТ “Львівгаз”	
		ЛМУ ГУ Держпродспоживслужби у Львівській області	
		КНП ЛОР ЛОЦ ЕМД МК, управління охорони здоров’я департаменту гуманітарної політики	1. При необхідності надає першу медичну допомогу.
		ЛМЕМ ПрАТ “Львівобленерго”	

	ЛМКП “Львівводоканал“	
	ЛМКП “Львівтеплоенерго“, ЛКП “Залізничнетеплоенерго“	
	Відділ “Гаряча лінія міста“	1. Доводить інформацію до ГУ ДСНС, управління з питань НС та ЦЗН ЛМР, районну адміністрацію, ЛКП. 2. Здійснює обмін інформацією із ГУ ДСНС про початок та закінчення робіт.
	Управління житлового господарства ЛМР (інженерна служба)	
	Департамент житлового господарства та інфраструктури, управління житлового господарства, управління інженерного господарства ЛМР (комунально-технічна служба)	1. Силами районних адміністрацій поводить щоденний моніторинг. 2. Балансоутримувачі силами аварійних бригад проводять збивання бурульок та скидання снігу з дахів. 3. Огородження небезпечної зони смугастою стрічкою. 4. Надає інформацію відділу “Гаряча лінія міста“.
	Управління транспорту (служба транспортногo забезпечення)	
	Управління інформаційних технологій, МЦТ № 134 ЛФ ПАТ “Укртелеком“ (служба зв’язку та оповіщення)	
	Відділ торгівлі та тендерної політики департаменту економічного розвитку (служба торгівлі і харчування)	

Примітка: відділ “Гаряча лінія міста” за усним зверненням (вдень чи вночі) чергового ОКЦ ГУ ДСНС України у Львівській області надає розширену інформацію по вищенаведених подіях.

Керуючий справами
виконкому

Н. Алексєєва

Віза:
Директор департаменту
адміністративних послуг

В. Бартошик