



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про внесення змін до рішення
виконавчого комітету від
10.09.2021 № 765

Відповідно до Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні”, на виконання ухвал міської ради від 04.02.2021 № 32 “Про затвердження структури виконавчих органів Львівської міської ради, загальної чисельності апарату ради та її виконавчих органів” і від 08.07.2021 № 1081 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”, враховуючи рішення виконавчого комітету від 13.08.2021 № 685 “Про затвердження Типових положень про департамент, управління та відділ Львівської міської ради”, виконавчий комітет вирішив:

1. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 10.09.2021 № 765 “Про затвердження Положення про управління адміністрування місцевих та залучених фінансів департаменту фінансової політики Львівської міської ради та його структури”:

1.1. Викласти розділ 2 додатка 1 у новій редакції:

“2. Основні завдання

2.1. Основними завданнями управління є:

2.1.1. Систематизація інформації щодо надходження місцевих податків та зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету Львівської міської територіальної громади.

2.1.2. Облік та аналіз повноти надходжень до бюджету Львівської міської територіальної громади податку з доходів фізичних осіб, місцевих податків і зборів, акцизного податку від реалізації підакцизної продукції, окремих видів неподаткових надходжень та інших платежів у розрізі платників; збір та узагальнення даних обліку для прийняття відповідних рішень.

2.1.3. Обслуговування місцевого та гарантованого Львівською міською територіальною громадою боргу; аналіз загального обсягу місцевого та гарантованого боргу у частині дотримання межі загального боргу міста; виконання дій, пов'язаних зі здійсненням запозичень й інших правочинів з місцевим та гарантованим боргом, що спрямовані на досягнення збалансованості бюджету Львівської міської територіальної

громади та оптимізацію боргового навантаження у відповідному бюджетному періоді.“.

1.2. Викласти підпункт 3.2.1 пункту 3.2 додатка 1 у новій редакції:

“3.2.1. Відділ залучених фінансів та боргових зобов'язань.“.

1.3. Викласти пункти 3.3, 3.4 додатка 1 у новій редакції:

“3.3. Структурні підрозділи управління очолюють начальники, яких призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту за поданням начальника управління у порядку, визначеному законодавством, ухвалами міської ради, рішеннями виконавчого комітету.

3.4. Інших працівників управління призначає на посади та звільняє з посад директор департаменту.“.

1.4. Вилучити підпункт 3.6.9 пункту 3.6 додатка 1.

1.5. Викласти розділ 4 додатка 1 у новій редакції:

“4. Компетенція управління

4.1. До компетенції управління належать такі повноваження:

4.1.1. Реалізація політики, визначеної Львівським міським головою, міською радою та її виконавчим комітетом відповідно до компетенції, і реалізація прийнятих ними рішень.

4.1.2. Здійснення у частині наданої компетенції делегованих органам місцевого самоврядування та їх виконавчим органам повноважень.

4.1.3. Підготовка і подання на розгляд міської ради, виконавчого комітету стратегії розвитку Львівської міської територіальної громади у профільній сфері, пропозицій для складання та реалізації місцевих програм.

4.1.4. Підготовка проєктів ухвал міської ради, рішень виконавчого комітету, розпоряджень Львівського міського голови, проведення експертизи та візування проєктів актів відповідно до компетенції.

4.1.5. Координація діяльності та контроль за роботою підпорядкованих структурних підрозділів.

4.1.6. Здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції.

4.1.7. Забезпечення доступу до публічної інформації, розпорядником якої є управління.

4.1.8. Розгляд звернень громадян, підприємств, установ та організацій, забезпечення належного розгляду звернень підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.9. Розгляд депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад; забезпечення належного розгляду депутатських запитів та звернень народних депутатів України, депутатських запитів, запитань та звернень депутатів місцевих рад підпорядкованими структурними підрозділами.

4.1.10. Представництво інтересів управління в органах державної влади, підприємствах, установах, організаціях незалежно від форм власності.

4.1.11. Сприяння діяльності органів суду, прокуратури, юстиції, служби безпеки, Національної поліції, Національного антикорупційного бюро України, адвокатури і Державної кримінально-виконавчої служби України.

4.1.12. Облік надходження місцевих податків та зборів до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників.

4.1.13. Систематизація інформації про окремі показники економічного розвитку Львівської міської територіальної громади щодо надходження податків і зборів з метою використання інформації для прогнозування доходів бюджету.

4.1.14. Забезпечення аналізу виконання надходжень до бюджету Львівської міської територіальної громади від корпоративних прав.

4.1.15. Узагальнення та подання до структурних підрозділів міської ради інформації щодо надходження до бюджету Львівської міської територіальної громади податку з доходів фізичних осіб, місцевих податків і зборів, акцизного податку від реалізації підакцизної продукції та інших платежів у розрізі платників для аналізу та прийняття відповідних рішень.

4.1.16. Облік та аналіз надходжень від оренди земельних ділянок комунальної власності, плати за земельні сервітути та відшкодування втрат за фактичне землекористування до бюджету Львівської міської територіальної громади у розрізі платників на підставі укладених департаментом містобудування договорів; узагальнення даних обліку та подання їх відповідним структурним підрозділам для аналізу та прийняття відповідних рішень.

4.1.17. Облік у розрізі платників збору за місця для паркування автотранспорту на території Львівської міської територіальної громади відповідно до договорів про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів; облік у розрізі позичальників за наданими пільговими довгостроковими кредитами на будівництво (реконструкцію) та придбання житла за рахунок коштів бюджету Львівської міської територіальної громади згідно з укладеними кредитними договорами.

4.1.18. Опрацювання проєктів рішень виконавчого комітету та ухвал міської ради щодо здійснення місцевих запозичень до бюджету Львівської міської територіальної громади; щодо надання місцевих гарантій Львівською міською радою для забезпечення виконання боргових зобов'язань комунальних підприємств міста.

4.1.19. Підготовка та оформлення документів на отримання короткотермінових позичок на покриття тимчасових касових розривів для бюджету Львівської міської територіальної громади, адміністрування інших залучених фінансів.

4.1.20. Здійснення місцевих зовнішніх запозичень шляхом отримання кредитів (позик) від міжнародних фінансових організацій.

4.1.21. Підготовка документів для погодження обсягів та умов здійснення місцевих запозичень, надання місцевих гарантій, документів

для реєстрації місцевих запозичень та місцевих гарантій; здійснення роботи з управління місцевим боргом та гарантованим Львівською міською територіальною громадою боргом.

4.1.22. Визначення до проєкту бюджету Львівської міської територіальної громади потреби у коштах на виконання гарантійних зобов'язань з платежів, термін сплати яких настає у відповідному бюджетному періоді.

4.1.23. Здійснення витрат на обслуговування та погашення місцевого боргу відповідно до кредитних договорів та нормативно-правових актів, за якими виникають місцеві боргові зобов'язання.

4.1.24. Аналіз загального обсягу місцевого боргу та гарантованого Львівською міською територіальною громадою боргу у частині дотримання межі загального боргу міста та визначення можливостей бюджету Львівської міської територіальної громади щодо залучення додаткових запозичень та надання місцевих гарантій у відповідному бюджетному періоді.

4.1.25. Підготовка документів для здійснення правочину з місцевим боргом, у тому числі обмін, випуск, купівлю, викуп та погашення місцевих боргових зобов'язань.

4.1.26. Підготовка проспекту емісії облігацій внутрішніх місцевих позик/або рішення про емісію облігацій місцевих позик – у разі здійснення запозичення до бюджету Львівської міської територіальної громади у формі випуску облігацій, та кредитного договору – у формі залучення кредиту від міжнародних фінансових організацій чи банків державного сектору.

4.1.27. Облік місцевих гарантій та підготовка проєктів договорів з суб'єктами господарювання про погашення заборгованості суб'єкта господарювання перед бюджетом Львівської міської територіальної громади.

4.1.28. Підготовка документів для розміщення тимчасово вільних коштів бюджету Львівської міської територіальної громади на вкладних (депозитних) рахунках або шляхом придбання цінних паперів, емітованих Львівською міською радою, з подальшим поверненням таких коштів до кінця поточного бюджетного періоду, або шляхом придбання державних цінних паперів.“

1.6. Викласти додаток 2 у новій редакції (додаток до цього рішення).

2. Це рішення набирає чинності з 01 січня 2023 року.

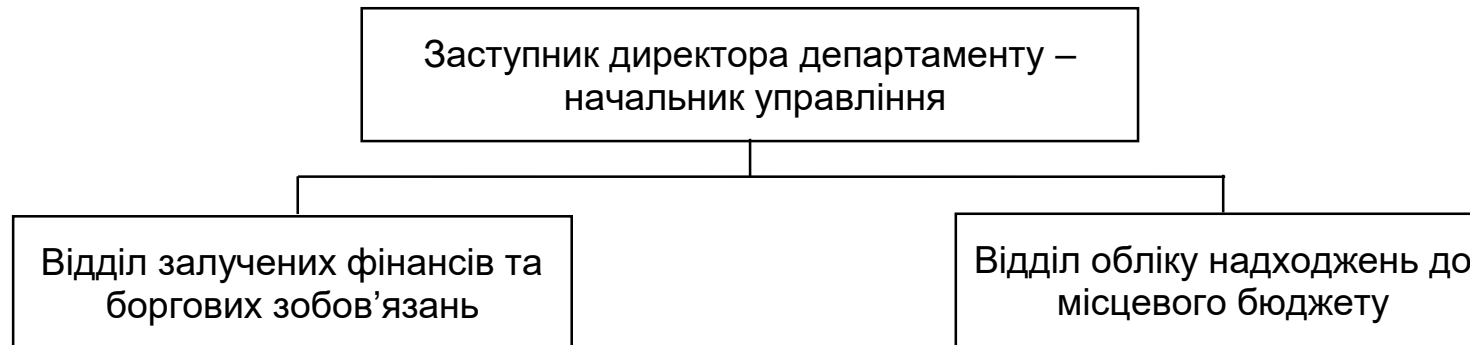
3. Контроль за виконанням рішення покласти на першого заступника міського голови – заступника міського голови з економічного розвитку, в. о. заступника міського голови з гуманітарних питань.

Додаток
до рішення виконкому
від _____ № _____

“Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від 10.09.2021 № 765

СТРУКТУРА
управління адміністрування місцевих та залучених фінансів
департаменту фінансової політики Львівської міської ради



Керуючий справами виконкому

e-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

Заступник директора департаменту
фінансової політики – начальник
управління адміністрування
місцевих та залучених фінансів

e-підпис

Наталія СТАРИЧЕНКО