



## РІШЕННЯ

м. Львів

Від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

### Про внесення змін до деяких рішень виконавчого комітету

Відповідно до ч. 1 ст. 8 Закону України “Про адміністративні послуги”, керуючись Законами України “Про місцеве самоврядування в Україні”, “Про регулювання містобудівної діяльності”, рішенням виконавчого комітету від 10.01.2014 № 1 “Про затвердження примірних інформаційної і технологічної карток адміністративних послуг, які надаються виконавчими органами міської ради, та основних вимог до них”, відповідно до ухвали міської ради від 14.07.2016 № 777 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради” виконавчий комітет вирішив:

1. Вважати такими, що втратили чинність:

1.1. Рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380 “Про порядок присвоєння поштових номерів на об’єкти нерухомого майна”.

1.2. Рішення виконавчого комітету від 08.08.2014 № 606 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.3. Пункт 2 рішення виконавчого комітету від 31.07.2015 № 486 “Про затвердження Порядку переведення дачних і садових будинків, які відповідають державним будівельним нормам, у жилі будинки та внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.4. Рішення виконавчого комітету від 12.08.2016 № 701 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.5. Рішення виконавчого комітету від 14.07.2017 № 596 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.6. Рішення виконавчого комітету від 10.04.2018 № 389 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.7. Рішення виконавчого комітету від 20.07.2018 № 760 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

1.8. Рішення виконавчого комітету від 01.03.2019 № 186 “Про внесення змін до рішення виконавчого комітету від 26.12.2008 № 1380”.

2. Скасувати пункт 2 рішення виконавчого комітету від 05.07.2019 № 619 “Про внесення змін до деяких рішень виконавчого комітету”.

3. Внести зміни до рішення виконавчого комітету від 09.02.2018 № 120 “Про затвердження інформаційних карток адміністративних послуг, суб’єктами надання яких є районні адміністрації”:

3.1. Скасувати підпункти 1.2, 1.40 пункту 1 рішення.

3.2. Викласти підпункт 1.39 пункту 1 рішення у новій редакції:

“1.39. Інформаційну картку адміністративної послуги – зміна адреси закінченого будівництвом об’єкта у разі його об’єднання, поділу або виділення

частки (крім квартири, житлового або нежитлового приміщення тощо) (додаток 39).“.

3.3. Викласти додаток 39 у новій редакції (додаток до цього рішення).

4. Визначити уповноваженим органом з присвоєння адрес – районні адміністрації Львівської міської ради.

5. Районним адміністраціям забезпечити технічну можливість внесення інформації щодо присвоєння адрес до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва.

Термін: до 01.05.2021

Відповідальні: голови районних адміністрацій.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань житлово-комунального господарства.

Львівський міський голова

А. Садовий

Додаток  
до рішення виконкому  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

“Додаток 39

Затверджено  
рішенням виконкому  
від 09.02.2018 № 120

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ –  
зміна адреси закінченого будівництвом об'єкта у разі об'єднання,  
поділу або виділення частки (крім квартири, житлового  
або нежитлового приміщення тощо)

1.	<p>Суб'єкт надання адміністративної послуги</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова (найменування, місцезнаходження, режим роботи, телефон, адреса електронної пошти та веб-сайту)</p>	<p>Районна адміністрація</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Львова та його територіальні підрозділи (надалі – ЦНАП): пл. Ринок, 1 (вхід з правої сторони Ратуші), м. Львів, 79006 вул. К. Левицького, 67, м. Львів, 79017 просп. Червоної Калини, 72-А, м. Львів, 79012 вул. М. Хвильового, 14-А, м. Львів, 79068 вул. І. Виговського, 32, м. Львів, 79022 вул. Генерала Т. Чупринки, 85, м. Львів, 79057 вул. Т. Шевченка, 374, м. Львів, 79069 понеділок-вівторок: 09.00 год. – 18.00 год. середа-четвер: 09.00 год. – 20.00 год. п'ятниця: 09.00 год. – 17.00 год. субота: 09.00 год. – 16.00 год. телефон: 297-57-95 ел. пошта: <a href="mailto:service_center@city-adm.lviv.ua">service_center@city-adm.lviv.ua</a> <a href="http://www.city-adm.lviv.ua">http:// www.city-adm.lviv.ua</a></p>
2.	<p>Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, порядок та спосіб їх подання, а у разі потреби – інформація про умови</p>	<p>1. Заява власника (співвласників) закінченого будівництвом об'єкта про зміну адреси із зазначенням прізвища, імені, по батькові власника (співвласників) та реєстраційного номера облікової картки платника податків (за наявності) – для фізичної особи або найменування та</p>

<p>чи підстави отримання адміністративної послуги</p>	<p>ідентифікаційного коду юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичної особи), відомостей про адресу, ідентифікатор закінченого будівництвом об'єкта (для об'єктів, яким присвоєно ідентифікатор до подання заяви), реєстраційного номера об'єкта нерухомого майна у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно (у разі якщо право власності на об'єкт зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно) (додаток до цієї інформаційної картки).</p> <p>2. * Копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання, поділу або виділення частки – якщо право власності на об'єкт не зареєстровано у Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно.</p> <p>3.* Копія договору про поділ спільного майна, договір про виділ у натурі частки із спільного майна або відповідне рішення суду – у разі, якщо об'єкт перебуває у спільній власності.</p> <p>4.* Копія документа, що засвідчує прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта (крім випадків, якщо об'єкт нерухомого майна створюється через поділ, об'єднання або виділення без проведення будівельних робіт, що відповідно до законодавства потребують отримання дозволу на їх проведення), – у разі, якщо відомості про прийняття в експлуатацію закінченого будівництвом об'єкта не внесено до Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>5. * Копія технічного паспорта на новостворений об'єкт нерухомого майна – у разі, якщо технічний паспорт створений без використання Реєстру будівельної діяльності.</p> <p>6.* Копія документа, що посвідчує особу заявника.</p> <p>Копії документів, які подаються для зміни адреси об'єкта нерухомого майна засвідчуються власником (співвласником) (його представником).</p> <p>Напис про завірення складається зі слів</p>
---	---

		<p>“Копія вірна“, прізвища, імені та по батькові заявника із зазначенням посади, дати та підпису.</p> <p>Пакет зазначених документів подається у ЦНАП особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) або поштою.</p>
3.	Платність або безоплатність адміністративної послуги, розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Послуга безоплатна
4.	Строк надання адміністративної послуги	5 календарних днів
5.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Розпорядження голови районної адміністрації про зміну адреси закінченого будівництвом об'єкта у разі об'єднання, поділу об'єкта або виділення частки з об'єкта нерухомого майна.</p> <p>Відмова у наданні адміністративної послуги доводиться до відома одержувача у письмовій формі з посиланням на чинне законодавство, з мотивацією відмови та роз'ясненням відповідно до встановленого порядку.</p>
6.	Можливі способи отримання відповіді (результату)	<p>Повідомлення про результат надсилається суб'єкту звернення невідкладно у день надходження вихідного пакета документів до ЦНАП у спосіб, зазначений в описі вхідного пакета документів (телефоном, електронною поштою чи іншими засобами телекомунікаційного зв'язку).</p> <p>Отримання результату – особисто (у тому числі уповноваженим представником суб'єкта звернення) у ЦНАП або у спосіб, передбачений законодавством України і прийнятний для суб'єкта звернення</p>
7.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України “Про основи містобудування“.</p> <p>2. Закон України “Про регулювання містобудівної діяльності“.</p> <p>3. Ухвала міської ради від 14.07.2016</p>

		№ 777 “Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради”.
--	--	--

Керуючий справами виконкому

Н. Алексеєва

Віза:

Директор юридичного  
департаменту

Г. Пайонкевич

Додаток до додатка 39

Голові \_\_\_\_\_  
районної адміністрації

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я, по батькові заявника)

\_\_\_\_\_  
(адреса проживання заявника)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

**ЗАЯВА**

Прошу змінити адресу об'єкта нерухомого майна \_\_\_\_\_ у зв'язку з \_\_\_\_\_  
(об'єднання, поділ об'єкта нерухомого майна або виділення частки з об'єкта нерухомого майна)

Раніше присвоєна адреса об'єкта нерухомого майна \_\_\_\_\_.  
Документ, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна до його об'єднання (поділу або виділення частки) \_\_\_\_\_

Ідентифікаційний код юридичної особи в Єдиному державному реєстрі підприємств і організацій України (для юридичних осіб) \_\_\_\_\_

Перелік документів, які додаються:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Бажаний спосіб отримання результату:

Особисто

поштою

інше \_\_\_\_\_

**Заявник**

\_\_\_\_\_  
(для юридичної особи – посада керівника; (підпис) (прізвище, ім'я, по батькові)  
фізична особа – підприємець)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

М. П.

Даю згоду на обробку своїх персональних даних відповідно до Закону України “Про захист персональних даних” з первинних джерел (у тому числі паспортні дані, ідентифікаційний код тощо), з метою забезпечення реалізації адміністративно-правових відносин.

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(дата) (підпис/прізвище, ініціали)

