



РІШЕННЯ

м. Львів

Від _____ № _____

Про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради

З метою забезпечення належного розгляду науково-проектної (науково-дослідної) документації щодо пам'яток культурної спадщини та програм і проєктів, реалізація яких справляє суттєвий вплив на традиційний характер міського середовища, керуючись Законами України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про охорону культурної спадщини", враховуючи ухвалу міської ради від 08.07.2021 № 1081 "Про розмежування повноважень між виконавчими органами Львівської міської ради", рішення виконавчого комітету від 30.12.2022 № 1348 "Про затвердження Положення про управління охорони історичного середовища Львівської міської ради та його структури", виконавчий комітет вирішив:

1. Затвердити:

1.1. Положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради (додаток 1).

1.2. Склад Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради (додаток 2).

2. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами виконкому.

Львівський міський голова

Андрій САДОВИЙ

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

ПОЛОЖЕННЯ
про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини
при управлінні охорони історичного середовища
Львівської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Положення про Консультативну раду з питань охорони культурної спадщини при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради (надалі – Положення) визначає порядок діяльності Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради (надалі – Консультативна рада).

1.2. Консультативна рада є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при управлінні охорони історичного середовища Львівської міської ради і утворюється для професійного розгляду та обговорення, погодженого вирішення питань щодо охорони культурної спадщини.

1.3. Консультативна рада здійснює свою діяльність згідно з вимогами законодавства України та цього Положення.

1.4. До складу Консультативної ради входять фахівці (архітектори, історики, науковці, реставратори, управлінці) у сфері охорони культурної спадщини.

1.5. Члени Консультативної ради здійснюють свою діяльність на громадських засадах.

1.6. Організаційно-технічне забезпечення діяльності роботи Консультативної ради здійснює управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.

1.7. У цьому Положенні терміни “потенційний конфлікт інтересів” та “реальний конфлікт інтересів” вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про запобігання корупції”, інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законі України “Про охорону культурної спадщини” та інших законах України.

2. Основні завдання, функції та права

2.1. Основними завданнями Консультативної ради є:

2.1.1. Розгляд наукових рекомендацій та пропозицій щодо розроблення основних напрямів розвитку охорони культурної спадщини, обговорення програм та проєктів у сфері охорони культурної спадщини.

2.1.2. Розгляд та оцінка науково-проєктної документації із консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту, пристосування пам'яток культурної спадщини, скерованої до управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.

2.1.3. Розгляд та оцінка скерованих до управління охорони історичного середовища Львівської міської ради відповідних програм та проєктів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках культурної спадщини, на охоронюваних археологічних територіях, в історичному ареалі м. Львова, а також програм та проєктів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини.

2.2. Консультативна рада відповідно до своїх завдань може брати участь в організації і проведенні: наукових сесій, семінарів, конференцій, нарад, круглих столів з питань охорони культурної спадщини, конкурсів проєктів реставрації, відтворення, регенерації пам'яток і комплексів, архітектурних конкурсів на проєкти забудови (реконструкції) у зонах охорони пам'яток.

2.3. Консультативна рада має право:

2.3.1. Запрошувати на засідання та залучати у разі потреби до опрацювання окремих питань, що належать до компетенції Консультативної ради, представників місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, у тому числі міжнародних, науковців, експертів (за згодою).

2.3.2. Скликати експертні та робочі групи для забезпечення діяльності Консультативної ради та опрацювання окремих питань, які належать до її компетенції.

2.3.3. Отримувати у встановленому порядку від місцевих органів виконавчої влади, правоохоронних органів та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій інформацію, необхідну для виконання покладених на Консультативну раду завдань.

2.4. Члени Консультативної ради зобов'язані:

2.4.1. Дотримуватися принципів наукової сумлінності й об'єктивності при розв'язанні усіх питань.

2.4.2. Узгоджувати з керівництвом Консультативної ради всі дії, які вони здійснюють за дорученням чи від імені Консультативної ради.

2.5. Рішення Консультативної ради мають рекомендаційний характер.

3. Організація і регламент роботи

3.1. Формою роботи Консультативної ради є засідання, що проводяться згідно з порядком денним, які складає її секретар та затверджує голова Консультативної ради. Формат проведення засідання

Консультативної ради (онлайн, офлайн, виїзне засідання або ж окреме засідання експертної чи робочої груп) визначається головою Консультативної ради під час затвердження порядку денного та доводиться секретарем до відома усіх членів Консультативної ради.

3.2. Консультативна рада складається з голови, заступника та членів. Секретар Консультативної ради не входить до складу Консультативної ради та не має права голосу на засіданнях Консультативної ради. Секретар Консультативної ради призначається головою Консультативної ради з числа працівників управління охорони історичного середовища Львівської міської ради.

3.3. Головою Консультативної ради є начальник управління охорони історичного середовища.

3.4. Склад та зміни до складу Консультативної ради затверджуються виконавчим комітетом Львівської міської ради.

3.5. Засідання Консультативної ради веде її голова. Засідання Консультативної ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина його членів.

3.6. Консультативна рада розглядає питання, включені до порядку денного, який формується за зверненнями, що надійшли в управління охорони історичного середовища Львівської міської ради, та з інших важливих питань, які належать до компетенції Консультативної ради, ініційованих головою, заступником голови або членами Консультативної ради.

3.7. Науково-проектна документація (науково-дослідна), яка подається на розгляд Консультативної ради, повинна відповідати вимогам державних будівельних норм, стандартів та іншим вимогам, які зазвичай ставляться до такої документації. У складі матеріалів на розгляд Консультативної ради можуть додатково подаватися демонстраційні та інші довідкові матеріали.

3.8. На засіданні Консультативної ради зазвичай доповідає автор проєкту у разі розгляду науково-проектної документації. У разі розгляду інших питань доповідає ініціатор розгляду питання.

3.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні Консультативної ради. Результати голосування вносяться секретарем у відповідний протокол Консультативної ради.

3.10. Голова Консультативної ради:

3.10.1. Відповідає за виконання покладених на Консультативну раду завдань та функцій.

3.10.2. Веде засідання Консультативної ради, затверджує порядок денний, ставить питання на голосування, оголошує результати голосування.

3.10.3. Забезпечує всебічний та об'єктивний розгляд питань, які розглядаються на засіданні Консультативної ради.

3.10.4. Підписує протокол засідання Консультативної ради.

3.10.5. Представляє Консультативну раду у взаємовідносинах з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, засобами масової інформації, підприємствами, установами та організаціями або доручає здійснювати таке представництво члену Консультативної ради з питань, визначених на засіданні Консультативної ради.

3.11. Секретар Консультативної ради:

3.11.1. Здійснює організаційне забезпечення засідань Консультативної ради.

3.11.2. Складає порядок денний та подає на затвердження голові Консультативної ради, доводить до відома членів Консультативної ради та запрошених осіб порядок денний, дату, час, місце і формат проведення засідання Консультативної ради.

3.11.3. Забезпечує підготовку матеріалів, які підлягають розгляду на засіданнях Консультативної ради.

3.11.4. Контролює своєчасність надання та комплектність документації, яка подається на розгляд Консультативної ради.

3.11.5. За результатами розгляду та обговорення питань складає протоколи засідань Консультативної ради.

3.11.6. Підписує протокол засідання Консультативної ради.

3.11.7. Складає звіт про діяльність Консультативної ради.

3.12. Протокол містить:

3.12.1. Поіменний перелік присутніх членів Консультативної ради та запрошених осіб.

3.12.2. Питання, які розглядаються на засіданні Консультативної ради, а саме: проекти, програми та інші ініціативні питання.

3.12.3. Інформацію щодо заявника, автора-розробника передпроектної та проєктної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає на Консультативній раді.

3.12.4. У разі необхідності стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання, яке розглядається на Консультативній раді.

3.12.5. Остаточні рекомендації Консультативної ради з кожного питання.

3.12.6. Результати голосування Консультативної ради.

3.13. Протокол складається та підписується протягом 10 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Консультативної ради.

3.14. Члени Консультативної ради мають право:

3.14.1. Ознайомлюватися з матеріалами, поданими на розгляд Консультативної ради.

3.14.2. Викладати письмово окрему думку як додаток до протоколу засідання Консультативної ради, що є невід'ємною частиною протоколу Консультативної ради.

3.14.3. Вносити пропозиції до порядку денного засідання Консультативної ради.

3.15. Члени Консультативної ради зобов'язані:

3.15.1. Особисто брати участь у роботі Консультативної ради, у тому числі у режимі відеоконференцій.

3.15.2. Брати участь у прийнятті рішення через голосування.

3.15.3. Виконувати доручення голови Консультативної ради, надані відповідно до цього Положення.

3.15.4. Бути об'єктивними та неупередженими під час голосування.

3.15.5. Повідомляти голову Консультативної ради про наявність реального та/або потенційного конфлікту інтересів за результатами ознайомлення з порядком денним засідання Консультативної ради.

3.15.6. Дотримуватися вимог чинного законодавства, у тому числі цього Положення.

3.16. Засідання Консультативної ради відбуваються за потребою, згідно з надходженням звернень про розгляд документації, як правило, раз на місяць.

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління
охорони історичного
середовища

е-підпис

Маріанна МОРОЗ

Додаток 2

Затверджено
рішенням виконкому
від _____ № _____

СКЛАД

Консультативної ради з питань охорони культурної спадщини
при управлінні охорони історичного середовища
Львівської міської ради

- М. Мороз - в. о. начальника управління охорони історичного середовища, голова Консультативної ради
- Л. Онищенко-Швець - позаштатний радник міського голови з питань збереження культурної спадщини, заступник голови Консультативної ради

Члени Консультативної ради:

- А. Коломєйцев - заступник директора департаменту містобудування – начальник управління архітектури та урбаністики, головний архітектор міста
- П. Богайчик - директор Львівського комунального підприємства “Бюро спадщини”
- Ю. Богданова - старший викладач Інституту архітектури Національного університету “Львівська політехніка” (за згодою)
- М. Гайда - директор Українського національного комітету міжнародної ради з питань пам’яток і визначних місць (ІКОМОС) (за згодою)
- В. Герич - архітектор, засновник Благодійного фонду “Міжнародна співпраця для Жовкви”, науковий співробітник Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького (за згодою)
- В. Дідик - доцент кафедри містобудування Інституту архітектури Національного університету “Львівська політехніка” (за згодою)
- Ю. Дубик - доцент кафедри архітектури та реставрації Інституту архітектури Національного університету “Львівська політехніка” (за згодою)
- В. Дубина - архітектор, начальник архітектурно-планувальної майстерні № 2 Державного

- інституту проектування міст "Містопроект"
(за згодою)
- Н. Зінчук - архітектор (за згодою)
О. Криворучко - кандидат архітектури, доцент кафедри архітектурного проектування Інституту архітектури Національного університету "Львівська політехніка" (за згодою)
- Ю. Кутний - архітектор (за згодою)
Р. Могитич - архітектор, кандидат наук, реставратор (за згодою)
- О. Рибчинський - доктор архітектури, доцент кафедри архітектури та реставрації Інституту архітектури Національного університету "Львівська політехніка" (за згодою)
- А. Салюк - голова Львівської обласної організації Українського товариства охорони пам'яток історії та культури (за згодою)
- І. Сварник - історик, громадський діяч, фахівець у галузі спеціальних історичних дисциплін (архівознавства, геральдики, документознавства), директор комунального закладу Львівської обласної ради "Львівська обласна універсальна наукова бібліотека" (за згодою)
- І. Сьомочкін - історик, мистецтвознавець, провідний інженер Львівської національної галереї мистецтв імені Б. Г. Возницького (за згодою)
- М. Ягольник - архітектор, заступник голови правління Львівської обласної організації Національної спілки архітекторів України (за згодою)
- представник постійної комісії комунального майна, ресурсів та історичного середовища (за згодою)
- представник департаменту архітектури та розвитку містобудування Львівської обласної державної адміністрації (за згодою).

Керуючий справами виконкому

е-підпис

Наталія АЛЕКСЄЄВА

Віза:

В. о. начальника управління
охорони історичного
середовища

е-підпис

Маріанна МОРОЗ