



Львівська міська рада

Департамент економічного розвитку

79008, Львів, пл. Ринок, 1, тел./факс: (032) 254-60-57

№ _____

на № _____ від _____

Виконавчому директору АТ «Галичфарм»
Олександру БЛОНСЬКОМУ

Розглянувши Ваш лист, зареєстрований у Центрі надання адміністративних послуг м. Львова від 17.01.2023 № 2-733/АП-23 щодо реєстрації змін та доповнень до колективного договору повідомляємо, що зміни та доповнення до колективного договору між адміністрацією та трудовим колективом АТ «Галичфарм», зареєстровані.

Разом з тим, відповідно до Порядку повідомної реєстрації галузевих (міжгалузевих) і територіальних угод, колективних договорів, Ваш колективний договір буде оприлюднено на веб-сайті міської ради (у розділі: Міська рада/праця/БД колективних договорів).

Додаток на 6 арк. (2 примірники змін та доповнень до колективного договору).

РЕЄСТРОВИЙ НОМЕР 15 від 24.01.2023 року.

Директор департаменту

Ірина КУЛИНИЧ

Виконавець:
Анна ГЛОВА
☎ 235-47-23



СЕД Львівської міської ради IT-Enterprise
№2301-вих-8546 від 24.01.2023
Підписувач Кулинич Ірина Вікторівна

**Зміни № 4 до Колективного договору АТ «Галичфарм»
на 2020-2025 рр. (реєстровий номер 235 від 25 листопада 2020 року)**

У відповідності до спільного рішення виконавчої дирекції та первинної профспілкової організації АТ «Галичфарм» (витяг з протоколу № 4 від «09» січня 2023 року) внести з **01 січня 2023 року** наступні зміни :

1. Вилучити з розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору АТ «Галичфарм» **пункт 6.15**, а саме :

Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності на підприємстві. Комісії інформувати працівників підприємства про порядок отримання лікувально-профілактичних путівок. Виплачувати грошову винагороду у розмірі:

- голові комісії з соціального страхування-один посадовий оклад на рік;
- заступнику голови комісії з соціального страхування, членам комісії з соціального страхування-1500 грн., щоквартально.

2. **Пункт 6.16** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.15** без зміни редакції, а саме:

Щомісячно перераховувати профспілковій стороні кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3% фонду оплати праці підприємства.

3. **Пункт 6.17** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.16** без зміни редакції, а саме:

Контролювати цільове використання коштів ФОП на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, виплату соціальних пільг, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.

4. **Пункт 6.18** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.17** без зміни редакції, а саме:

Путівки надавати відповідно до «Положення про надання відпочинково-оздоровчих і дитячих путівок працівникам «АТ Галичфарм» та членам їх сімей за рахунок коштів підприємства»(додаток №12).

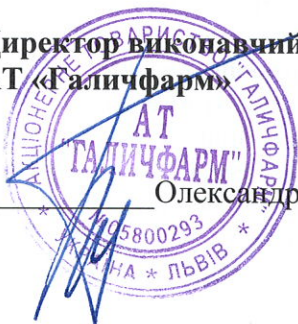
5. **Пункт 6.19** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.18** без зміни редакції, а саме:

Надавати щомісячну матеріальну допомогу в розмірі посадового окладу (тарифної ставки) працівникам підприємства, увільненим від роботи у зв'язку із призовом на військову службу на строк особливого періоду в Україні.

6. **Пункт 6.20** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.19** без зміни редакції, а саме:

Виплати розділу «Соціальні пільги і гарантії» проводяться виходячи з фінансової можливості підприємства.

Директор виконавчий
АТ «Галичфарм»



Олександр Блонський

Голова профкому
АТ «Галичфарм»



Світлана Сорока

**Витяг з протоколу № 4
спільного засідання комісії із внесення змін і доповнень
до Колективного договору АТ «Галичфарм» на 2020-2025рр.
від «09 « січня 2023 року**

На засіданні присутні :**Голова комісії:**

Директор виконавчий - Блонський О.В.

Заступник голови комісії:

Сорока С.І. – голова профкому

Секретар :

Романова Н.О. – провідний інженер з нормування праці

Члени комісії :

Стецюк Н.Б.	- керівник служби управління персоналом;
Санагурська Н.С.	-керівник виробничої служби;
Вонсович С.О.	- директор фінансовий;
Ільницький І.Я.	- експерт (з охорони праці) відділу охорони праці;
Сукмановська М.Й.	- інженер з нормування праці;
Устянич Г.В.	- старший майстер дільниці приготування екстрактів ХЦ;
Леньо Т.І.	- лаборант хімічного аналізу БЛ ;
Штефуца Ю.М.	- майстер ТФЦ.

Порядок денний.

Про внесення змін і доповнень №4 до Колективного договору АТ «Галичфарм» на 2020-2025 рр.

Слухали:

Стецюк Н.Б – керівника служби управління персоналом що довела наступну інформацію до відома і запропонувала:

1.У зв'язку із внесенням змін до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування» та Закону України «Про загальнообов'язкове державне пенсійне страхування» від 21.09.2021 № 2620, на підставі наказу АТ Галичфарм «Про припинення з 01 січня 2023 року діяльності комісії із соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності» № 1333-а від 22.12.2022 вилучити з **01 січня 2023** року з розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору АТ «Галичфарм» пункт **6.15**, а саме :

Створювати належні умови для діяльності комісії з соціального страхування на випадок тимчасової непрацездатності на підприємстві. Комісії інформувати працівників підприємства про порядок отримання лікувально-профілактичних путівок. Виплачувати грошову винагороду у розмірі:

- голові комісії з соціального страхування-один посадовий оклад на рік;
- заступнику голови комісії з соціального страхування,членам комісії з соціального страхування-1500 грн., щоквартально.

2.Пункт 6.16 розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.15** без зміни редакції, а саме:

Щомісячно перераховувати профспілковій стороні кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше 0,3% фонду оплати праці підприємства.

3. Пункт 6.17. розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.16** без зміни редакції, а саме:

Контролювати цільове використання коштів ФОП на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу, виплату соціальних пільг, проведення культурно-масових заходів, доводити інформацію до членів трудового колективу.

4. **Пункт 6.18.** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.17** без зміни редакції, а саме:

Путівки надавати відповідно до «Положення про надання відпочинково-оздоровчих і дитячих путівок працівникам «АТ Галичфарм» та членам їх сімей за рахунок коштів підприємства» (додаток №12).

5. **Пункт 6.19.** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.18** без зміни редакції, а саме:

Надавати щомісячну матеріальну допомогу в розмірі посадового окладу (тарифної ставки) працівникам підприємства, увільненим від роботи у зв'язку із призовом на військову службу на строк особливого періоду в Україні.

6. **Пункт 6.20.** розділу 6 «Соціальні пільги і гарантії» Колективного договору вважати **пунктом 6.19** без зміни редакції, а саме:

Виплати розділу «Соціальні пільги і гарантії» проводяться виходячи з фінансової можливості підприємства.

Вирішили:

1. Розглянувши інформацію керівника служби управління персоналом Наталії СТЕЦЮК щодо затвердження змін до Колективного договору АТ «Галичфарм з **01 січня 2023 року**, комісія після обговорення ухвалила проект зміни, проголосувавши одногосно і доручила:

- підписати зміни до колективного договору № 4 протягом 5 днів з дати ухвалення уповноваженим сторін:

від імені адміністрації – директору виконавчому **Блонському О.В.;**

від імені трудового колективу - голові профкому **Сороці С.І.**

2. Уповноваженим сторін у 14-денний строк з дня підписання змін до колективного договору подати його на повідомну реєстрацію у місцевий орган виконавчої влади згідно з «Положенням про порядок повідомної реєстрації галузевих і регіональних угод, колективних договорів», затвердженим постановою КМУ від 05.04.94р. № 225.

Голова комісії



Олександр БЛОНСЬКИЙ

Голова комісії



Світлана СОРОКА

Секретар

Ніна РОМАНОВА

Прошито та пронумеровано 3 (три) сторінки
Керівник СЛП **САУБА Наталія СТЕЦЬОК**

